

U.D. : “ PROMOZIONE E COORDINAMENTO. GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE ”

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 121/2017

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE DELL'ARCHIVIO - “TITOLARIO”
----------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno 04 del mese di Dicembre, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Avv. Vincenzo PIGNATELLI, nominato dalla Giunta Regionale di Basilicata con delibera n. 899 del 09.08.2016;

VISTO l'art.30, comma 4 del D.Lgs. 42/2004 il quale obbliga gli enti pubblici a conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni;

VISTI gli artt. 56 e 61 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la determinazione della Direzione n. 18 del 14.03.2011 con la quale è stato approvato il Piano di Classificazione – “Titolario” aziendale;

CONSIDERATO

- che in virtù delle precitate norme contenute nel D.P.R. n. 445/2000 la classificazione, necessaria e sufficiente per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti, realizza il collegamento tra i documenti ed i fascicoli che li contengono, nonché i relativi procedimenti o attività, registrando la tipologia di documenti acquisiti e prodotti nel corso di ciascuna attività amministrativa;
- che inoltre essa evidenzia il vincolo tra tutte le unità archivistiche e l'archivio e guida la stratificazione dei documenti e dei fascicoli secondo uno schema gerarchico di titoli e classi (Titolario o Piano di classificazione), connesso alle funzioni esercitate nella materie di competenza di ciascun ente;
- che nell'attività di schedatura dei fascicoli e dei faldoni si è reso necessario rivedere ed aggiornare il Piano di classificazione precedentemente approvato, in base a nuove esigenze e casistiche presentatesi nel corso di tale attività;

VISTO l'art.50 del citato D.P.R. 445/2000 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni adottino, per il proprio archivio, criteri omogenei di classificazione e archiviazione;

VISTO lo schema di Titolario predisposto dall'U.D. Gestione Risorse allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Titolario, in linea con le più accreditate tendenze dottrinarie e le indicazioni dell'AIPA, è stato articolato solo su due livelli i titoli e le classi;

RITENUTO che l'adozione del Titolario sia necessaria per completare il processo di organizzazione dell'Azienda;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la propria determina n.71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 18/2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di revocare il precedente provvedimento n. 18/2011;
2. di adottare, per l'effetto, il nuovo Piano di Classificazione d'archivio denominato "TITOLARIO" ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 445/2000;
3. di dare atto che il Titolario si compone di 6 Titoli indicati con cifre romane e 44 Classi indicate con cifre arabe ed indica, altresì, i Repertori e le Serie archivistiche che l'Azienda deve costituire nell'ambito del singolo titolo;

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
F.to Vincenzo PIGNATELLI

DIREZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n.121/2017

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DI CLASSIFICAZIONE DELL'ARCHIVIO - "TITOLARIO" -.
----------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dis. Vincenzo Eduardo)

F.to Vincenzo EDUARDO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art.6 Legge n.241/90; art.71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dis. Vincenzo EDUARDO)
F.to Vincenzo EDUARDO

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

- capitolo n. _____ - impegno (provv./def.) n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRETTORE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____
