

**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

DETERMINAZIONE n. 75/2016

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER CORSO DI AGGIORNAMENTO. "TUTTE LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE".</b>
-----------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno 17 del mese di gennaio, nella sede dell'ATER.

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che la Publika S.r.l. ha organizzato a Mola di Bari, per il giorno 25 02 c.a. un corso di aggiornamento su “Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale”;
- che nel corso saranno diffusamente illustrate le problematiche relative ai nuovi tetti al fondo del salario accessorio e le assunzioni, con riferimento alle norme legislative comprese nella legge di stabilità in materia di gestione del personale;
- che la partecipazione al predetto corso, finalizzato all’aggiornamento professionale del personale degli Enti Pubblici, consente una corretta programmazione delle risorse per il trattamento retributivo accessorio del personale e de dirigenti;
- che il vigente CCNL attribuisce estrema rilevanza all’aggiornamento professionale, quale strumento essenziale per l’ottimizzazione delle attività dei servizi, fissandone anche l’impegno economico da parte dell’Amministrazione;
- ATTESO che la quota per la partecipazione al corso di aggiornamento su “Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale” è di € 182,00 a persona;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell’art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l’esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella prevista negli specifici capitoli di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL dell’11.4.2008;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le “Aree Strategiche” dell’Azienda;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad affidare il personale alle singole UU. DD.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il dirigente avv. Vincenzo Pignatelli a partecipare al corso di aggiornamento su “Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale” per il giorno 25 febbraio 2016 in Mola di Bari, presso la sede comunale;
2. di impegnare, per la causale di cui in narrativa, la somma complessiva di € 182,00 in favore della Publika S.r.l. mediante bonifico bancario da effettuare presso la Cassa Padana BCC SOC.COOP. agenzia Volta Mantovana ABI 08340 CAB 58050 CIN Z numero conto 15377 IBAN IT 46 Z 08340 58050 000000015377 a ricezione fattura.

La presente determinazione, costituita da 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER CORSO DI AGGIORNAMENTO. "TUTTE LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE".
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO) F.to: Sebastiano Di Giacomo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)  II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO)  F.to: Sebastiano Di Giacomo
---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
<hr/>	
Spese:	
capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € 400,00	
capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____	
Entrate:	
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____	
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____	
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)	
data _____	F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA	
<hr/>	
IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)	
Data _____	F.to: Michele Bilancia