



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N. 377/2016

OGGETTO:	CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SULLE RETI A BASSA E AD ALTA TENSIONE DELLA SEDE DELL'AZIENDA. DITTA AD MULTIMEDIA DI POTENZA.
----------	--

L'anno 2016, il giorno 5 del mese di luglio, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che in data 11 maggio 2016 è scaduto il contratto di assistenza e manutenzione sulle reti di alta e bassa tensione (allarme, videosorveglianza, elettrica, telefonica, citofonica, lan, antincendio e di emergenza) con la ditta AD Multimedia e che è necessario rinnovarlo;

- che il nuovo contratto prevede anche il monitoraggio di tutte le linee elettriche al fine di garantire la continuità della rete elettrica e la salvaguardare delle apparecchiature collegate attraverso apposite centraline di allarme collegate alla linea GSM che in caso di interruzione dell'elettricità faranno partire in automatico una segnalazioni sia alla Ditta che al Responsabile del Procedimento, i quali, in funzione del tipo di interruzione, procederanno al ripristino del servizio;

## RILEVATO

- che le centraline GSM saranno installate dopo la firma del contratto di manutenzione e dovranno entrare in funzione a partire dal mese di settembre 2016;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla ditta AD Multimedia Srl di Potenza, l'incarico di assistenza e manutenzione delle reti ad alta e bassa tensione della sede dell'Azienda, per l'importo complessivo annuo di € 2.500,00 oltre IVA;
- 2) di approvare il "Contratto di assistenza annuale sulle reti ad alta e bassa tensione della sede dell'Ater di Potenza" costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e allegato alla presente determinazione che verrà sottoscritto dalla ditta AD Multimedia Srl di Potenza, per accettazione.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate (tre), diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

## IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SULLE RETI A BASSA E AD ALTA TENSIONE DELLA SEDE DELL'AZIENDA. DITTA AD MULTIMEDIA DI POTENZA.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito Colangelo) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito Colangelo)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese:                  capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____                  capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____                  capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate:                  capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____                  capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"                  IL DIRIGENTE                  (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>
---

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE                  (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>Data _____ f.to Michele Bilancia</p>
---

**CONTRATTO DI ASSISTENZA ANNUALE SU TUTTE LE RETI AD ALTA E BASSA TENSIONE (allarmi, videosorveglianza, elettrica, telefonica, citofonica, lan, antincendio e di emergenza) DELLA SEDE DELL'A.T.E.R. DI POTENZA.**

Il giorno \_\_\_ luglio dell'anno 2016 nella sede dell'ATER di Potenza sita in via Manhes n.33;

tra

la società **AD Multimedia Srl** P.IVA 01824910762, in persona del legale rappresentante, Sig. Antonio De Stefano, con sede in Potenza via V. Verrastro n. 29, nel prosieguo denominato più semplicemente "**Ditta**"

e

**A.T.E.R. di Potenza**, P.IVA 00090670761, con sede in Potenza, ViaManhes n. 33, nel prosieguo denominata più semplicemente come "**Azienda**"

si conviene e stipula quanto segue:

**1. Durata**

Il presente contratto ha la durata di 12 (dodici) mesi, scadrà il \_\_\_\_\_ e per nessun motivo potrà essere rinnovato tacitamente.

Nel periodo di vacanza del contratto la Ditta, su richiesta dell'Azienda, potrà prestare la propria opera agli stessi patti, condizioni e prezzi del contratto appena scaduto e comunque non oltre i tre mesi dalla scadenza del contratto stesso.

**2. Assistenza**

L'assistenza che la Ditta dovrà fornire all'Azienda riguarda la manutenzione di tutte le reti ad alta e bassa tensione: rete allarmi, videosorveglianza, rete elettrica, rete citofonica, rete LAN (dati e voce), rete antincendio e di emergenza, e su problematiche hardware e software in relazione a tali reti come meglio specificato nell'art.3.

Gli interventi di assistenza saranno prestati da un tecnico della Ditta che sarà a disposizione per interventi, consulenza e supporto didattico per qualsiasi apparato installato e in manutenzione.

**2.1. Monitoraggio delle linee elettriche**

Al fine di garantire la continuità della rete elettrica e per salvaguardare le apparecchiature collegate, oltre a evitare disservizi causati dall'interruzione dell'elettricità, in ogni punto principale delle reti saranno installate apposite centraline di allarme collegate alla linea GSM che in caso di interruzione dell'elettricità faranno partire in automatico una segnalazione sia alla Ditta che al Responsabile del Procedimento, i quali, in funzione del tipo di interruzione, procederanno al ripristino del servizio.

**A. Interruzioni bloccanti** (interventi urgenti nel più breve tempo possibile):

1. Linea generale
2. Linea DVR
3. Linea condizionatore server
4. Linea UPS telecamere

**B. Interruzioni non bloccanti** (interventi non urgenti da risolvere normalmente):

1. Linea Rack di piano
2. Linea UPS server
3. Linea elettrica CT.

Per gli interventi "bloccanti", di cui al punto A, nel caso di chiusura degli uffici, la ditta dovrà contattare direttamente l'Istituto di Vigilanza "Città di Potenza".

**3. Tipologia degli interventi**

Gli interventi di manutenzione e di assistenza riguarderanno le seguenti reti aziendali:

- allarmi anti-intrusione, porte di emergenza e ascensori;
- videosorveglianza, videocamere, fari, videoregistratore digitale, avvisatori ottico-acustici, software di gestione "NetSurveillance" e UPS;

- rete elettrica di bassa e alta tensione comprensiva di tutti i corpi illuminanti, interruttori, prese, quadri elettrici e UPS;
- rete elettrica di emergenza comprensiva di cavi, corpi illuminanti ed eventuali UPS;
- rete citofonica e apriporte comprensiva degli apparecchi citofonici e controllo accessi, timbrature e UPS;
- rete LAN (dati e voce) comprensiva di cavi e frutti e di tutti gli apparati attivi e passivi;
- rete di rilevazione dei fumi comprensiva di centraline, rilevatori, pulsanti, avvisatori ottico-acustici, cavi di collegamento e UPS.

Gli interventi di manutenzione e di assistenza sono suddivisi in due tipologie: “standard” e “urgenti”, entrambi saranno richiesti con il “Modulo di richiesta assistenza” che il Responsabile del Procedimento invierà tramite e-mail alla Ditta, la quale dovrà riportare e annotare su di esso tutto ciò che gli compete e consegnarlo datato e firmato al Responsabile del Procedimento.

Si precisa che il “Modulo di richiesta assistenza” potrà essere sostituito, per i casi urgenti, da una telefonata diretta alla Ditta.

### **3.1. Interventi standard**

Il Responsabile del Procedimento dell’Azienda invia alla Ditta una e-mail contenente il “Modulo di richiesta assistenza” all’indirizzo **info@admultimedia.it** entro le ore 18.00 di un giorno lavorativo, nel quale indicherà la natura della richiesta e il tempo massimo entro il quale la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo congiunto con il Responsabile del Procedimento il quale, successivamente, approverà il preventivo, i tempi e i modi di esecuzione dell’intervento.

In ogni caso tutti gli interventi “standard” saranno eseguiti entro le ore 14.00 del giorno lavorativo successivo all’autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

### **3.2. Interventi urgenti**

In alternativa e/o in aggiunta alla procedura di cui al punto precedente gli interventi urgenti vengono richiesti anche telefonando al numero **+393925294435** dalle **08.30 alle 17.30 nei giorni dal lunedì al venerdì**. In ogni caso il tecnico della Ditta può contattare telefonicamente il Responsabile del Procedimento al numero **+393458076567** per un primo intervento esplorativo. Qualora tale intervento avrà esito positivo per la soluzione del problema, non verrà attivata la procedura di cui al punto 3.1 e non verrà addebitato alcun costo di chiamata, in caso contrario, l’assistenza verrà fornita **entro 4 ore dalla chiamata** con un sovrapprezzo di **€ 40,00** o comunque nel più breve tempo possibile (senza sovrapprezzo se l’intervento verrà fornito in tempi superiori alle 4 ore).

Qualora il problema non sia risolvibile nell’arco delle 24 ore successive alla chiamata, la Ditta in accordo con il Responsabile del Procedimento, si impegna a fornire, temporaneamente, idonee apparecchiature sostitutive atte a fornire un adeguato livello di sicurezza a cose o persone, custodite o presenti all’interno dei locali ove viene svolta l’attività.

## **4. Conteggio delle ore di intervento**

La prima ora di intervento non potrà mai essere frazionata e sarà pagata per intero, mentre il periodo successivo alla prima ora, se inferiore a 60 minuti, verrà conteggiato in minuti al costo di € 0,50/min.

Per il conteggio delle ore di intervento si farà riferimento a quanto riportato nel “Modulo di richiesta assistenza”.

## **5. Pagamenti**

Il compenso per l’assistenza annuale è di **€ 2.500,00** oltre IVA, comprensive di canone di assistenza, servizio di monitoraggio e pronto intervento, e sarà corrisposto in un’unica soluzione dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Tutti gli interventi dovranno essere relazionati utilizzando l’apposito “Modulo di richiesta assistenza” che, dopo l’approvazione e la firma del Responsabile del Procedimento, saranno liquidati entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura da parte della Ditta, con accredito diretto sul conto corrente dedicato.

Tutte le fatture emesse dalla Ditta dovranno riportare il CIG che l’Azienda comunicherà preventivamente alla Ditta.

## **6. Responsabilità e Interferenze (DUVRI)**

La Ditta sarà responsabile unicamente in relazione a quanto previsto dal presente contratto e pertanto non sarà ritenuta responsabile per i danni (inclusi, senza limitazione, il danno all'integrità fisica nonché il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività e perdite economiche) derivanti dal cattivo funzionamento di apparecchiature e di impianti non direttamente installate da suoi tecnici e dal non corretto utilizzo delle apparecchiature o delle procedure software installate.

In ogni caso la responsabilità della ditta sarà limitata a un importo corrispondente, a seconda dei casi, a quello pagato per il canone annuale del presente contratto o per il prezzo pagato per il componente hardware o software e la sua relativa installazione.

I rischi derivanti dall'interferenza tra l'attività della Ditta e quella dell'Azienda è regolata dall'apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi dell'art.26 comma 1 lett. B del D.Lgs.81/08 (DUVRI) allegato al presente contratto sotto la **lettera A** che sarà oggetto di revisione ogni qualvolta se ne presenti la necessità e l'urgenza.

#### **7. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si intende risolto qualora la Ditta non adempia in modo preciso e puntuale a quanto previsto nei punti 3.1 e 3.2, ovvero nel caso sia stato indicato un termine preciso ad adempiere e che questo termine sia scaduto senza che la prestazione sia stata adempiuta, oppure nel caso in cui la Ditta abbia effettuato un intervento non previsto o difforme da quanto ordinato.

In caso di risoluzione per inadempienza la Ditta dovrà restituire all'Azienda l'importo contrattuale di € 2.500,00 a titolo di indennizzo oltre a eventuali danni.

#### **8. Competenze**

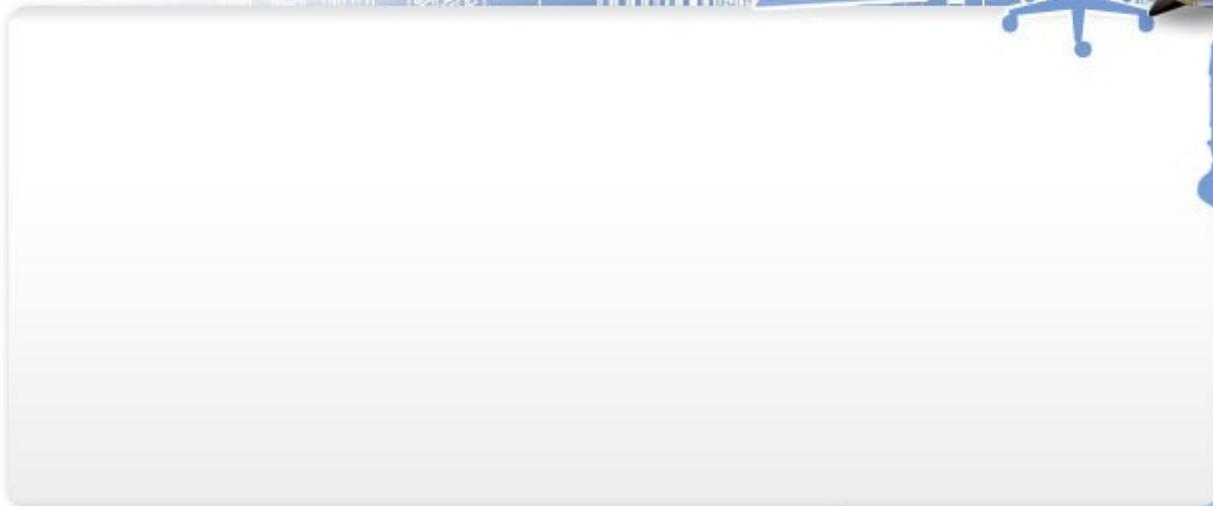
Per qualsiasi controversia in relazione al presente contratto è competente il Foro di Potenza.

La ditta AD Multimedia

il Dirigente  
Avv. Vincenzo Pignatelli

---

---



Datore di lavoro  
**arch. Michele BILANCIA**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)  
**dott. Vito COLANGELO**

Medico Competente  
**dr. Marcello PONZO**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)  
-----

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RI-  
SCHI DA INTERFERENZE**  
INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI SUL  
LUOGO DI LAVORO

*(art.26, comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/08)*



## AZIENDE ESTERNE E OGGETTO DEI LAVORI/SERVIZI

AZIENDE APPALTATRICI ESTERNE INTERESSATE DALLE INTERFERENZE			
Ragione sociale	Servizi/Lavori	Datore di Lavoro	RSP
AD Multimedia Srl	Manutenzione delle reti ad alta e bassa tensione (allarmi, videosorveglianza, elettrica, citofonica, lan, antincendio e di emergenza) della sede dell'Azienda.	Antonio De Stefano	Antonio De Stefano

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Manutenzione di tutte le reti ad alta e bassa tensione (allarmi, videosorveglianza, elettrica, citofonica, LAN, antincendio e di emergenza) della sede dell'Azienda.

### INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi di manutenzione e di assistenza riguarderanno le seguenti reti aziendali:

- ✓ allarmi anti-intrusione, porte di emergenza e ascensori;
- ✓ videosorveglianza, videocamere, fari, videoregistratore digitale, avvisatori ottico-acustici, software di gestione "NetSurveillance", GSM e UPS;
- ✓ rete elettrica di bassa e alta tensione comprensiva di tutti i corpi illuminanti, interruttori, prese, quadri elettrici e UPS;
- ✓ rete elettrica di emergenza comprensiva di cavi, corpi illuminanti ed eventuali UPS;
- ✓ rete citofonica e apri-porte comprensiva degli apparecchi citofonici e controllo accessi, timbrature e UPS;
- ✓ rete lan comprensiva di cavi e frutti con esclusione di tutti gli apparati attivi e passivi;
- ✓ rete di rilevazione dei fumi comprensiva di centraline, rilevatori, pulsanti, avvisatori ottico-acustici, cavi di collegamento e UPS.

### LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITA'

- ✓ Tutti i locali che compongono la sede dell'Azienda.

### VERIFICA DELL'IDONEITA' DELL'AZIENDA APPALTATRICE

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art.6, comma 8, lett. g) del D. Lgs. 81/08, l'Azienda, Committente, verificherà l'idoneità tecnico professionale della Impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi mediante:

- ✓ acquisizione del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- ✓ acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa esecutrice dei lavori e del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

#### CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art.26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle aziende appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato **DUVRI**) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in Azienda da parte di ditte esterne alle quali sia stato conferito uno o più incarichi/servizi mediante determina, delibera o contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La valutazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori delle ditte esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui tali lavoratori vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

*L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione di lavori, vanno ad incidere sia sui dipendenti del committente sia su quelli della ditta esecutrice delle opere, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.*

## TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- ✓ I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti a ditte diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda.
- ✓ I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente, dalle lavorazioni eseguite dalle ditte esterne.
- ✓ I RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le ditte esterne, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Azienda.
- ✓ I RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività stabilite per contratto.

## METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

**A)** individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata;

**B)** valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente.

Nella fase **A** sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase **B**, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

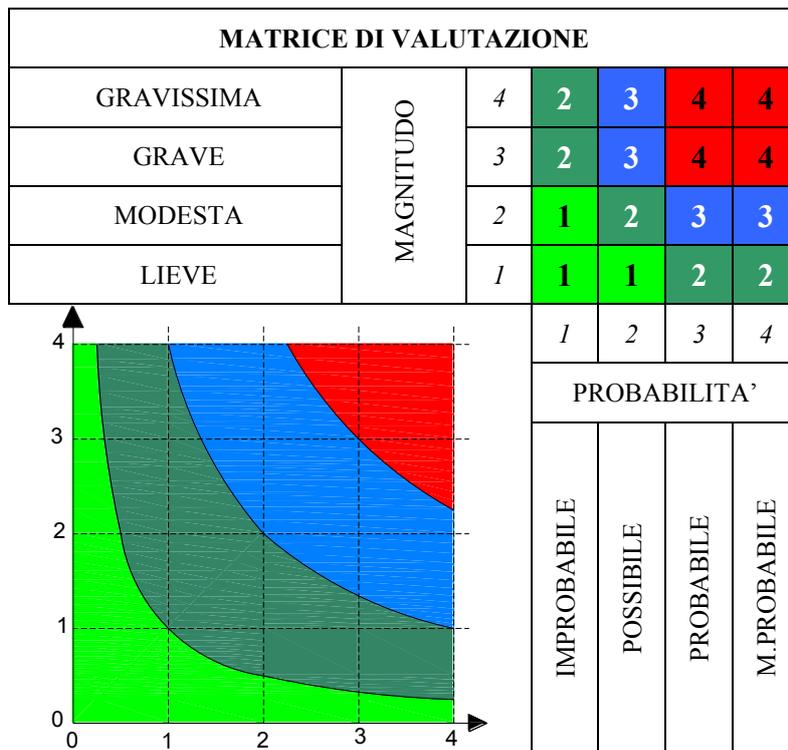
- 1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili MAGNITUDO del danno e precisamente:

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici
GRAVISSIMA	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

- 2) valutazione della PROBABILITA' della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POSSIBILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
MOLTO PROBABILE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

- 3) valutazione finale dell'entità del RISCHIO in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente MATRICE di valutazione, ottenuta a partire dalle curve Iso-Rischio.



Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'*Entità del RISCHIO*, con la seguente gradualità:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>MOLTO BASSO</b>	<b>BASSO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>

### METODOLOGIA SPECIFICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi:

- ✓ la prima è l'acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dalla ditta all'interno dell'Azienda e nel recepimento del documento di valutazione dei rischi specifici della ditta che effettuerà i lavori, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni
- ✓ la seconda prevede la definizione delle aree interessate, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

Come indicato nello specifico capitolo (GESTIONE INTERFERENZE) per tutti i pericoli individuati è stata effettuata la valutazione del relativo rischio e sono state individuate le misure di prevenzione e protezione obbligatorie.

### INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare le aziende esterne e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, si rimanda al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) elaborato dall'Azienda.

### MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza con relativa valutazione, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

### DI ORDINE GENERALE

Ditte esterne

- ✓ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto a utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzatu-

re, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche e adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto e adeguatamente addestrato.

- ✓ Le attrezzature proprie utilizzate dalla ditta esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- ✓ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
- ✓ Prima dell'inizio dei lavori, la ditta esterna dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.

ATER

- ✓ Si provvederà all'immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

## VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA

Ditte esterne

- ✓ Le Ditte che intervengono nell'edificio aziendale devono obbligatoriamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato e al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ✓ La ditta esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi d'emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

ATER

- ✓ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ✓ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

## APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

Ditte esterne



- ✓ La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- ✓ Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica

ATER

- ✓ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- ✓ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- ✓ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- ✓ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;

- ✓ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

## INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

Ditte esterne

- ✓ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il Responsabile del Procedimento (dott. Colangelo) dell'ATER.
- ✓ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## IMPIANTO ANTINCENDIO

- ✓ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

ATER

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

Ditte esterne

1. E' vietato fumare all'interno dei locali dell'ATER.
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate.

## SOVRACCARICHI SUI SOLAI



Ditte esterne

- ✓ L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

## EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

ATER ed Ditte esterne

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- ✓ Arieggiare il locale ovvero la zona;
- ✓ Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;
- ✓ Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

ATER ed Ditte esterne



- ✓ Sia l'ATER che le ditte esterne devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.

- ✓ Analogamente andranno segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdrucchiolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.
- ✓ Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori devono essere forniti di idonee calzature impermeabili.

## SEGNALETICA DI SICUREZZA

### ATER

- ✓ Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.



### Ditte esterne

- ✓ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, la ditta esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione dell'ATER per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

## POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

### ATER e Ditte esterne

- ✓ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- ✓ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- ✓ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

## USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC...

### ATER e Ditte esterne

- ✓ L'impiego di agenti chimici da parte di ditte esterne deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda di sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- ✓ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ✓ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ✓ La ditta esterna non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.
- ✓ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## FIAMME LIBERE

Ditte esterne

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da :

- ✓ verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- ✓ accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- ✓ verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- ✓ conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

## **COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

ATER e Ditte esterne

I Datori di Lavoro dell'ATER e delle ditte esterne coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordineranno, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'ATER promuove la cooperazione e il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto, di opera o alla delibera di incarico.

## **VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO**

Preliminarmente alla stipula del contratto ed in ogni caso prima del concreto inizio delle attività, il Datore di Lavoro dell'Azienda Committente (o un suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Azienda Appaltatrice, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso.

Il verbale, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà essere sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'ATER di Potenza (o un suo Dirigente delegato), dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Datore di Lavoro della ditta esterna.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "**Verballi di Coordinamento in corso d'opera**", predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ATER e sottoscritti da tutte le ditte esterne di volta in volta interessate.

Il "Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento" e gli eventuali successivi "Verballi di Coordinamento in corso d'opera" costituiscono parte integrante del presente DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE**

ATER e Ditte esterne

- ✓ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (*anche se temporaneamente*) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc... o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ✓ Il Datore di Lavoro, o il suo dirigente delegato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ✓ Qualora i lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte della ditta esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà

immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

*Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori della ditta esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.*

Ditte esterne

L'attività di informazione e formazione verrà effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

ATER

I dipendenti della ditta esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell'ATER verrà consegnata copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente **DUVRI**.

## **ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE**

Ditte esterne

In caso di allarme

- ✓ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il nostro personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ✓ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- ✓ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- ✓ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- ✓ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ✓ attendere in attesa del cessato allarme.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

ATER

- ✓ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso.

Ditte esterne

- ✓ Il personale della ditta esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ✓ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

ATER e Ditte esterne

- ✓ Eventuali DPI aggiuntivi (rispetto a quelli già previsti per lo svolgimento delle attività lavorative) sono stati evidenziati nella specifica sezione
- ✓ Sarà cura delle aziende vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

## **PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI**

### **COMPITI E PROCEDURE GENERALI**

In Azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In azienda verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- ✓ Vigili del Fuoco
- ✓ Pronto soccorso
- ✓ Ospedale

- ✓ Vigili Urbani
- ✓ Carabinieri
- ✓ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

## CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

### In caso d'incendio

- ✓ Chiamare i Vigili del Fuoco telefonando al **115**.
- ✓ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ✓ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ✓ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

### In caso d'infortunio o malore

- ✓ Chiamare il Soccorso Pubblico componendo il numero telefonico **118**.
- ✓ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, numro telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc...
- ✓ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

## REGOLE COMPORTAMENTALI

- ✓ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa **118**.
- ✓ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ✓ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc...).
- ✓ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ✓ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ✓ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione ed eventuali DPI relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

## GESTIONE INTERFERENZE

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa all'attività di manutenzione delle reti: elettrica, dati e di videosorveglianza presenti all'interno della sede aziendale e avviene con le attività effettuate dai lavoratori delle seguenti ditte esterne:

Ditta esterna	Descrizione attività svolta	Periodo
AD Multimedia Srl	Manutenzione delle reti ad alta e bassa tensione (allarmi, videosorveglianza, elettrica, citofonica, LAN, antincendio e di emergenza) della sede dell'Azienda.	dal 31/05/2016 al 01/06/2017

## RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei pericoli individuati nell'interferenza esaminata, per ognuno dei quali è stato valutato il relativo rischio in funzione della probabilità e della magnitudo del danno che ne potrebbe derivare.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Scivolamenti, cadute a livello	Possibile	Modesta	<b>BASSO</b>	<b>2</b>
Postura	Probabile	Lieve	<b>BASSO</b>	<b>2</b>
Elettrocuzione	Possibile	Grave	<b>MEDIO</b>	<b>3</b>
Urti,colpi, impatti e compressioni	Probabile	Modesta	<b>MEDIO</b>	<b>3</b>

## MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva del DVR Aziendale), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE OBBLIGATORI

Se non già indossati dai lavoratori, dovranno essere utilizzati i seguenti DPI con marcatura CE:

- ✓ Indumenti protettivi adeguati (Conforme UNI EN 342-343)

### VALIDITA' E REVISIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante della determinazione di incarico ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione.

In caso di modifica significativa delle condizioni di esecuzione dei lavori il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività.

### DICHIARAZIONI

La ditta esterna dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

### COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi alle lavorazioni in oggetto del presente DUVRI, sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi alla gestione dei rischi da interferenze, come riportato nella seguente tabella riepilogativa.

ditta	Elemento di costo	UM	Q.tà	Prezzo Unit.(€)	Importo (€)
AD Multimedia	Nessun costo aggiuntivo dichiarato	--	----	-----	-----
ATER	Nessun costo aggiuntivo dichiarato	--	----	-----	-----
				<b>TOTALE</b>	-----

### CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08**;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.

ATER Potenza

Figure	Nominativo	Firma
Direttore dell'Azienda	arch. Michele BILANCIA	
R.S.P.P.	dott. Vito COLANGELO	
Medico Competente	dr. Marcello PONZO	
Rappr. dei Lav. per la Sicurezza	-----	

Ditte Esterne

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna ditta esterna dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

<b>Azienda</b>	<b>Datore di lavoro</b>	<b>Firma</b>
AD Multimedia Srl	Antonio De Stefano	

POTENZA, \_\_\_\_\_