



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N. 183/2016

OGGETTO:	SOSTITUZIONE FOTOCOPIATORE 4° PIANO. LIQUIDAZIONE DITTA RUSSO GIUSEPPE.
----------	--

L'anno 2016, il giorno 5 del mese di aprile, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che la ditta Russo di Potenza fornisce l'assistenza e la manutenzione ai fotocopiatori dell'Azienda e che in data 10/10/2015 è stato richiesto dall'Ufficio un intervento di manutenzione al fotocopiatore del 4° piano;
- che la ditta Russo in data 13/10/2015 ha inviato un preventivo relativamente all'intervento di manutenzione, in complessivi € 912,00 oltre IVA;
- che per l'onerosità della riparazione e per il numero eccessivo di copie effettuate, è stato chiesto alla ditta Russo un preventivo per la sostituzione integrale del fotocopiatore con permuta del vecchio;
- che in data 27/11/2015 la ditta Russo ha inviato un preventivo offerta per la fornitura di un fotocopiatore Samsung CLX-9201ND completo di mobiletto originale e Kit iniziale, al prezzo di € 2.300,00, comprensiva di € 1.000,00 per permuta del vecchio fotocopiatore;
- che anche a seguito di verifica sul circuito Consip, il prezzo è risultato congruo e conveniente e pertanto il preventivo della ditta Russo è stato accettato dall'ufficio;
- che la ditta Russo ha proceduto alla fornitura del fotocopiatore ed ha emesso, in data 30/12/2015 la fattura per l'importo di € 2.300,00 oltre IVA;
- che in data 27/01/2016 l'Azienda ha emesso la fattura n.17 a favore della ditta Russo per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA, per la permuta del vecchio fotocopiatore;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare l'importo dei lavori in complessivi € 2.300,00 oltre a € 506,00 per IVA a favore della ditta Giuseppe Russo di Potenza, per la fornitura di un fotocopiatore Samsung CLX-9201ND completo di mobiletto originale e Kit iniziale;
2. di accertare e incassare la somma di € 1.000,00 oltre € 220,00 per IVA, per la permuta del vecchio fotocopiatore.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate (tre), diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SOSTITUZIONE FOTOCOPIATORE 4° PIANO. LIQUIDAZIONE DITTA RUSSO GIUSEPPE.
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dott. Vito Colangelo) f.to Vito Colangelo

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O).</p> <p>II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Vito Colangelo)</p> <p>f.to Vito Colangelo</p>
--

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <hr/> <p>Spese:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>capitolo n. 121107</td> <td>impegno (prov./def.) n. _____</td> <td>€ 2.300,00</td> </tr> <tr> <td>capitolo n. 131730</td> <td>impegno (prov./def.) n. _____</td> <td>€ 506,00</td> </tr> <tr> <td>capitolo n. _____</td> <td>impegno (prov./def.) n. _____</td> <td>€ _____</td> </tr> </table> <p>Entrate:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>capitolo n. _____</td> <td>accertamento n. _____</td> <td>€ 1.000,00</td> </tr> <tr> <td>capitolo n. _____</td> <td>accertamento n. _____</td> <td>€ 220,00</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE" IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>Data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>	capitolo n. 121107	impegno (prov./def.) n. _____	€ 2.300,00	capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____	€ 506,00	capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ _____	capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ 1.000,00	capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ 220,00
capitolo n. 121107	impegno (prov./def.) n. _____	€ 2.300,00													
capitolo n. 131730	impegno (prov./def.) n. _____	€ 506,00													
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____	€ _____													
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ 1.000,00													
capitolo n. _____	accertamento n. _____	€ 220,00													

<p>VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA</p> <hr/> <p>IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>Data _____ f.to Michele Bilancia</p>
--