

Prot. n. _____

li; _____

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DELL'ATER POTENZA PER
L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ANNO 2016****IL DIRETTORE**

VISTI gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione, da parte degli Enti, di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

VISTO l'art. 34 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali - quadriennio 2002/2005 - stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

VISTO il successivo art. 35 il quale prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria, nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;

VISTO l'art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato in data 11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

VISTO, altresì, l'art. 23 - commi 1 e 2 - del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione"*;

VISTA la regolamentazione sulle progressioni economiche orizzontali del personale, approvata in sede di contrattazione decentrata in data 20.09.2004 e parzialmente modificata in data 20.09.2006;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente di ATER Potenza, per l'annualità 2015, sottoscritto in data 04.12.2015;

VISO il verbale della Delegazione Trattante in data 16.11.2016 nel quale:

a) risulta definito il numero dei posti disponibili per ogni Posizione Economica;

b) si è concordato, relativamente alla vigente regolamentazione in materia, di emendare i soli aspetti procedurali incompatibili con il contenuto dell'accordo, ovvero in contrasto con sopravvenute norme legislative;

VISTA la propria determinazione n. ____ del ____ con la quale è stato deciso di emanare apposito "Avviso di selezione" per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, con decorrenza 01.01.2016;

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva, per la progressione economica all'interno delle categorie B-C-D, per l'annualità 2016, del personale del ruolo ordinario di ATER Potenza.

La selezione in oggetto avverrà nei limiti delle risorse economiche stabilite nel CCDI del 04.12.2015.

Il numero dei posti disponibili è così determinato:

CATEG.	Posizione Economica	Numero Posti
B	B3/B4	1
	B5/B6	1
C	C1/C2	2
	C2/C3	2
D	D1/D2	1
	D2/D3	3
	D4/D5	2
	D5/D6	4
TOTALE		16

ART.1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare apposita domanda per la partecipazione alla selezione, per il collocamento nella posizione economica immediatamente superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, presso l'A.T.E.R. di Potenza **alla data del 01.01.2016** inquadrati nelle categorie B, C, D che abbiano maturato, alla predetta data, almeno 24 mesi di servizio nella Posizione economica di appartenenza (intendendo per mese una frazione superiore a 15 gg.).

ART. 2

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, possono accedere alla procedura di selezione per la progressione economica orizzontale mediante autocandidatura da presentare entro i 7 (sette) giorni successivi alla pubblicazione sulla intranet aziendale del presente Avviso.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sulla intranet aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata alla Direzione aziendale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo dell'ATER di Potenza, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **info@pec.aterpotenza.it**

Le domande, **pena l'esclusione**, dovranno pervenire all'ATER di Potenza entro il perentorio termine delle **ore 13,00 del giorno 28 novembre 2016**.

La domanda dovrà contenere:

- i dati anagrafici;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso;
- l'indicazione dei corsi di formazione/aggiornamento professionale organizzati direttamente dall'Azienda, nonché quelli organizzati da società od organismi esterni all'Azienda, legalmente riconosciuti, con durata minima di due giorni e valutazione finale. La documentazione attestante quanto dichiarato dovrà essere allegata alla domanda;
- per il solo personale inquadrato in categoria D, i titoli culturali ed il curriculum, come infra meglio dettagliato;
- la data di decorrenza di inquadramento nella posizione economica nella categoria in godimento al 01.01.2016 nei ruoli dell'ATER di Potenza.

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE

Una apposita Commissione, composta dal Direttore e dai dirigenti, valuta i titoli dei candidati per la progressione in ogni singola posizione economica.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, valutati secondo il sistema di apprezzamento previsto dalla vigente regolamentazione interna sulle progressioni economiche orizzontali, cui si rinvia:

- Esperienza acquisita;
- Risultati conseguiti;
- Arricchimento professionale;
- Qualità della prestazione;
- Capacità organizzativa.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il Valore Massimo Globale (V.M.G.) di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un Valore Massimo Parziale differenziato (V.M.P.).

Il punteggio minimo da conseguire, da parte di ciascun candidato, per concorrere alla posizione economica successiva non deve essere inferiore al **60%** di quello massimo attribuibile.

Il punteggio verrà attribuito così come di seguito indicato:

Criteri per la progressione economica successiva ai tabellari iniziali categoria B e C = B2; B4; C2

Elementi di valutazione	V.M.P.
1-Esperienza acquisita	Punti : 20
2-Risultati conseguiti	Punti : 40
3-Arricchimento prof.le	Punti : 10
4-Qualità della prestazione	Punti : 30
V.M.G.	Punti : 100

Criteri per la progressione economica successiva categoria B e C = B3; B4; B5; B6; C3; C4

Elementi di valutazione	V.M.P.
1-Risultati conseguiti	Punti : 40
2-Arricchimento prof.le	Punti : 20
3-Qualità della prestazione	Punti : 40
V.M.G.	Punti : 100

Criteri per l'ultima posizione economica categoria B (B7) C (C5) e per la categoria D (D2)

Elementi di valutazione	V.M.P.
1-Risultati conseguiti	Punti : 40
2-Arricchimento prof.le	Punti : 20
3-Qualità della prestazione	Punti : 30
4-Capacità organizzativa	Punti : 10
V.M.G.	Punti 100

Criteria per la progressione economica categoria D (D3 – D4 -D5 – D6)

Elementi di valutazione	V.M.P.
1-Risultati conseguiti	Punti : 30
2-Arricchimento prof.le	Punti : 20
3-Qualità della prestazione	Punti : 20
4-Capacità organizzativa	Punti : 30
V.M.G.	Punti :100

A - Esperienza acquisita

Per l'accesso alla progressione orizzontale sono richiesti almeno due anni di anzianità nella fascia d'appartenenza.

Vengono valutati massimo 10 anni, con valore annuo di punti 2 per la Categoria B e C.

La frazione superiore a sei mesi equivale ad un anno.

Per servizio si intende il periodo prestato nell'Ente o altra P.A..

Il servizio prestato in categorie inferiori a quello dell'attuale inquadramento viene ridotto del 10%.

B - Risultati conseguiti

Si rapporta il punteggio massimo assegnato alle seguenti percentuali:

Categoria "B" e "C"

Limitata puntualità della risposta, di apporto in termini di responsabilità e di autonomia	40% VMP
Sufficiente puntualità della risposta, di apporto in termini di responsabilità e di autonomia	80% “
Rilevante puntualità della risposta, di apporto in termini di responsabilità e di autonomia	100% “

Categoria "D"

Limitato apporto in termini di responsabilità e di autonomia, di tenacia e di tensione al risultato	40% VMP
Sufficiente apporto in termini di responsabilità e di autonomia, di tenacia e di tensione al risultato	80% “
Rilevante apporto in termini di responsabilità e di autonomia, di tenacia e di tensione al risultato	100% “

C - Arricchimento professionale

Categorie "B" e "C"

Sono valutabili nell'ambito di tale criterio, in relazione al punteggio assegnato, in quanto attinenti al profilo professionale, corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Ogni corso, così come sopra specificato, è valutato nella misura di 1/4 del valore assegnato.

Categoria "D"

Sono valutabili nell'ambito di tale criterio, in relazione al 50% del punteggio assegnato, in quanto attinenti al profilo professionale, corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Ogni corso, così come sopra specificato è valutato nella misura di 1/4 del valore assegnato.

Il restante 50% è assegnato ai titoli culturali.

Si assegna il 70% del V.M.P. per il possesso di laurea o titolo parauniversitario, secondo la seguente articolazione:

66/70 punti 30% del 70% del V.M.P.

71/80 punti 50% del 70% del V.M.P.
 81/90 punti 70% “ “ “ “
 91/110 punti 100% “ “ “ “

L'ulteriore 30% del V.M.P. è destinato al curriculum .

Nel curriculum sono valutate le seguenti attività:

- ✓ Pubblicazioni (sono considerate pubblicazioni atti che presentano valutazioni soggettive);
- ✓ Idoneità a concorsi per categoria superiore a quella di inquadramento;
- ✓ Attività di consulenza e/o incarichi presso l'Ente di appartenenza o altre Amministrazioni;
- ✓ Incarichi in commissioni di concorso in qualità di esperto.

Punti 0,5 per ogni titolo.

Qualora il dipendente di categoria B, , C o D non abbia avuto l'opportunità di partecipare a corsi di formazione o di aggiornamento per motivi a lui non imputabili, il punteggio previsto per l'arricchimento professionale è comunque attribuito in aggiunta a quello conseguito per la qualità della prestazione, riconoscendosi la maggiore continuità nella prestazione lavorativa.

Verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio i corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati direttamente dall'Azienda, nonché quelli organizzati da società od organismi esterni all'Azienda, legalmente riconosciuti, con durata minima di due giorni e valutazione finale.

Verranno considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli e gli attestati formativi conseguiti nel periodo successivo all'ultima progressione orizzontale e comunque entro il 31.12.2015.

D - Qualità della prestazione

Si rapporta il punteggio massimo assegnato alle seguenti percentuali:

Categoria “B”

Limitato apporto in termini di precisione e di capacità operative	40% VMP
Sufficiente apporto in termini di precisione e di capacità operative	80% “
Rilevante apporto in termini di precisione e di capacità operative	100% “

Categoria “C” e “D”

Limitato apporto in termini di conoscenze, di flessibilità organizzativa e di disponibilità	40% VMP
Sufficiente apporto in termini di conoscenze, di flessibilità organizzativa e di disponibilità	80% “
Rilevante apporto in termini di conoscenze, di flessibilità organizzativa e di disponibilità	100% “

E - Capacità organizzativa

Si rapporta il punteggio massimo assegnato alle seguenti percentuali:

Categoria “D”

Limitata capacità di gestire la programmazione della propria attività	40% VMP
Sufficiente capacità di gestire la programmazione della propria attività e di recuperare eventuali scostamenti con intervento limitato della funzione di controllo	80% “
Rilevante capacità di gestire la programmazione della propria attività e di far fronte ad eventuali inconvenienti lavorativi senza intervento della funzione di controllo ma con l'utilizzo di nuove risorse	100% “

Dell'ammissione e dei punteggi verrà data comunicazione, a mezzo e-mail, ai candidati entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande. **A pena di inammissibilità**, eventuali

osservazioni e/o contestazioni in merito a quanto comunicato potranno essere proposte, sempre a mezzo e-mail, alla Direzione aziendale entro il **termine perentorio di 5 giorni dalla notifica**.

La Commissione, nei successivi cinque giorni, assume la propria decisione.

ART. 4 GRADUATORIE

Le graduatorie degli aventi diritto saranno stilate, dalla Commissione di cui al precedente articolo 3, sulla base dei punteggi conseguiti dai dipendenti partecipanti alla selezione.

In caso di parità di punteggio saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- 1) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- 2) maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
- 3) minore età anagrafica.

La Commissione giudicatrice, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa alla Direzione aziendale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

Le graduatorie decadono definitivamente una volta effettuata la formale attribuzione delle nuove posizioni economiche ai candidati classificati in posizione utile per ciascuna di esse.

ART. 5 DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA 2016

La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti delle diverse categorie secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste dall'Avviso in relazione alle risorse accantonate allo scopo, in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

ARTICOLO 6 LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore aziendale.

ARTICOLO 7 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura di attribuzione della posizione economica.

ARTICOLO 8 CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Azienda, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

ARTICOLO 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore - Avv. Vincenzo Pignatelli.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 10
NORMA FINALE

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni del vigente CCDI, nonché alle altre norme vigenti in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Azienda può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente Avviso.

Il Direttore
Avv. Vincenzo Pignatelli
