

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 101 /2016

OGGETTO:	INDIZIONE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA SEDE AZIENDALE PER IL TRIENNIO 2017-2019. DETERMINA A CONTRARRE, APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA E AVVIO PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL ME.PA. CODICE C.I.G.: 6882462350.
----------	--

L'anno 2016, il giorno 24 del mese di Novembre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRETTORE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che il 30.09.2016 è scaduto il servizio di pulizia degli uffici della sede aziendale, affidato alla ditta “Consorzio Osiride”;
- che il servizio di pulizia riveste un carattere essenziale e che è interesse oggettivo dell’Azienda garantire la continuità dello stesso senza alcuna interruzione;
- che, nelle more dell’affidamento del suddetto servizio, lo stesso è stato temporaneamente prorogato alla ditta “Consorzio Osiride”;
- che occorre individuare la nuova ditta cui affidare il servizio pulizia degli uffici dell’Azienda per il triennio 2017-2019, al fine di consentire il normale svolgimento delle attività istituzionali;
- che, dovendo procedere al riaffidamento in appalto del servizio in questione, ai sensi dell’art. 32 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici - sono state avviate le relative procedure di gara;

RICHIAMATO l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall’art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n.94/2012 che testualmente recita: “*Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328*”;

RICHIAMATE

- la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi e precisamente le disposizioni di cui al Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 che, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevedono in particolare:
 - l’obbligo di avvalersi delle Convenzioni Consip, ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
 - l’obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, DPR n. 207/2010, per l’acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012, e dall’art. 1, comma 502, Legge 208/2015, Legge di Stabilità per l’anno 2016);
- le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che, relativamente ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi, all’art. 37, comma 1, ribadiscono l’obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, già previsti dalla previgente normativa;

TENUTO CONTO

- che tra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24.12.2015 è presente quella relativa a “Pulizia Immobili”;
- che l’importo della presente procedura non supera le soglie previste dall’art. 1 del DPCM 24.12.2015;

ATTESO che l’Azienda rientra tra le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VERIFICATO

- che, relativamente al servizio di che trattasi, non risultano attive convenzioni CONSIP cui fare riferimento e che, quindi, è necessario procedere attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me. P.A.);
- che il servizio in questione è ricompreso nel CPV 90919200-4 (servizi di pulizia aree ad uso uffici);

DATO ATTO

- che la selezione dell'operatore economico verrà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Me.P.A. ad operatori iscritti, abilitati e presenti che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale", del MEPA di Consip;
- che il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che, ai fini della puntuale individuazione delle particolari condizioni di affidamento caratterizzanti la RDO in argomento, nonché per la disciplina dei rapporti con l'Aggiudicataria, è risultato necessario predisporre apposito documento denominato "Condizioni particolari di servizio", da intendersi aggiuntivo e, ove in contrasto, prevalente, rispetto ai documenti di cui al predetto Bando MePA "SIA104", e precisamente rispetto al Capitolato Tecnico ed alle Condizioni Generali di Contratto,
- che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dal documento "Condizioni particolari di contratto", e dal Capitolato d'Oneri, costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- che la valutazione dell'offerta più vantaggiosa, essendo il servizio composto da diversi tipi di prestazione, non potrà essere effettuata esclusivamente in base al prezzo più basso, ma dovrà tenere conto di parametri economici, elementi tecnici e caratteristiche funzionali;
- che gli elementi più rilevanti che saranno presi in considerazione per la valutazione delle offerte saranno:
 - ✓ offerta economica (punti 30);
 - ✓ offerta tecnica (punti 70), suddivisa nei sottocriteri specificatamente individuati nell'allegato A) – "Condizioni particolari di contratto";

RILEVATO

- che la determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto dei seguenti parametri:
 - quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
 - costo orario della manodopera, calcolato tenendo conto della tabella approvata con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 13 febbraio 2014, a valere dal 1° luglio 2013;
 - produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora di lavoro pari a 190 mq/ora);
 - incidenza dei costi relativi ai materiali, all'impiego delle attrezzature e spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sul costo della manodopera;
- che, pertanto, in virtù di quanto sopra, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata triennale del servizio è stato elaborato il seguente progetto:

Superficie/mq.	Mq./ora	Ore	Frequenza interventi (giorni annui)	Totale ore	Costo orario personale di 2° livello	Importo
2.385 (Pulizia gior.)	190	12,33	261	3218,08	€ 15,84	€ 50.974,36
120 (Pulizia sett.)	190	0,36	52	18,43	€ 15,84	€ 291,93
335 (Pulizia quind.)	190	1,06	26	27,31	€ 15,84	€ 432,53
						€ 51.698,82
Maggiorazione del 15% per costi di gestione ed utile d'impresa					€ 2,38	€ 7.754,82
Totale costo orario					€ 18,22	

Importo manodopera	€ 51.698,82
Maggiorazione del 15% (costi di gestione ed utile impresa)	€ 7.754,82
Totale annuo	€ 59.453,64
Importo triennio	€ 178.360,92
Oneri sicurezza	€ 1.639,08
Importo complessivo	€ 180.000,00

- che l'importo complessivo dell'appalto, da porre a base d'asta, è stato determinato in € 180.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.639,08, non soggetti a ribasso, al netto dell'I.V.A.

ACQUISITI agli atti il:

- ♦ Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale;
- ♦ Allegato A: Condizioni particolari di contratto;
- ♦ Allegato B: Capitolato d'oneri;

DATO ATTO, altresì, che:

- ♦ il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016;
- ♦ l'ANAC, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2016 e secondo i criteri stabiliti dalla delibera n. 163 del 22/12/2015, ha disposto che le stazioni appaltanti versino per gli appalti compresi tra € 150.000,00 ed € 300.000,00, l'importo di € 225,00;
- ♦ alla medesima Autorità, è stato richiesto il codice identificativo di gara, da utilizzare in sede di pagamento del contributo alla medesima Autorità;
- ♦ il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

ACQUISITO dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo della gara (CIG: 6882462350);

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 57 del 23.11.2016 con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura di gara;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono state rimodulate le funzioni delle Unità di Direzione "Direzione" e "Gestione del Patrimonio e Risorse" e conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la propria determina n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.";
- la delibera dell'A.U. n. 46 del 29.10.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1562 del 01.12.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, una procedura selettiva mediante il sistema e-procurement con invio di RDO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ad operatori abilitati, iscritti e presenti, per l'affidamento del "Servizio di pulizia degli uffici dell'Azienda per il triennio 2017-2019";
2. di selezionare, a cura del RUP, gli operatori economici, "nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza", il cui elenco è soggetto al tassativo divieto di essere comunicato a terzi o di essere reso noto in qualsiasi altro modo fino all'esperimento della gara ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, tra quelli, presenti negli elenchi degli operatori di fiducia dell'Azienda, approvato con determina del Direttore n. 30 del 04.09.2008 e successivo ultimo aggiornamento, disposto con determinazione del Direttore n. 61 del 11.07.2016, che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "Sia 104 - servizi di pulizia e di igiene ambientale", del MEPA di Consip;
3. di stabilire che l'individuazione dei nominativi risulti da apposito verbale;
4. di stabilire che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dal documento "Condizioni particolari di contratto" e dal Capitolato d'Oneri e relativi allegati costituenti parti integranti del presente provvedimento;
5. di stabilire, altresì, che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa, procedendo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale RUP il Dott. Sebastiano Di Giacomo;
7. di approvare i seguenti allegati:
 - a) Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale;
 - b) Allegato A: Condizioni particolari di contratto;
 - c) Allegato B: Capitolato d'oneri;
 - d) Allegato C: fac-simile dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

7. di dare atto che l'importo complessivo del servizio, da porre a base d'asta, è stato determinato in €180.000,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.639,08, non soggetti a ribasso, al netto dell'I.V.A.;
8. di aver accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

La presente determinazione, costituita da n. 7 fasciate, oltre gli allegati, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'albo on-line dell'Azienda.

IL DIRETTORE
F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO	INDIZIONE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA SEDE AZIENDALE PER IL TRIENNIO 2017-2019. DETERMINA A CONTRARRE, APPROVAZIONE ELABORATI DI GARA E AVVIO PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL ME.PA. CODICE C.I.G.-----
---------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO)

F.to Sebastiano DI GIACOMO

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.; art. 31 D. Lgs. n. 50/2016)</p> <p style="text-align: center;">II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott. Sebastiano DI GIACOMO)</p> <p style="text-align: center;">F.to Sebastiano DI GIACOMO</p>
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	

Spese:	
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____
capitolo n. _____	impegno (prov./def.) n. _____
Entrate:	
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____	accertamento n. _____ € _____
<p>UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"</p> <p>IL DIRETTORE</p> <p>(avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p>	
Data _____	F.to Vincenzo PIGNATELLI