

INCARICO PROFESSIONALE IN FAVORE DI ADDETTO STAMPA

L'anno 2016, il giorno *** del mese di ****, presso la sede dell'ATER, in Potenza alla via Manhes n. 33; con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

l'A.T.E.R. - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica per la Provincia di Potenza - Codice Fiscale: 00090670761 - rappresentata, ai fini del presente atto, dall'arch. Michele Bilancia, nato a Potenza il 5.02.1952 e domiciliato, per ragioni della sua carica, in Via Manhes n. 33 di Potenza, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse della detta Azienda che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica per la Provincia di Potenza, esclusa ogni sua personale responsabilità; tale nominato con disposizione n. 1/2014 prot. n. 236313, adottata dall'Amministratore Unico dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica per la Provincia di Potenza in data 01.08.2014, ai sensi dell' art. 8 della Legge Regionale 24.6.1996, n. 29, di seguito denominata "Azienda";

E

Il sig. _____, nato/a a _____ il .../.../.... e residente in _____, alla Via _____, n. ..., C.F. _____, P.IVA _____, ed elettivamente domiciliato/a a tutti gli effetti del presente atto presso la sede legale dell' ATER Potenza, di seguito "Collaboratore".

PREMESSO

- che la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative in materia di edilizia residenziale pubblica, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale;
- che, nell'ambito della dotazione organica dell'Azienda, non vi sono dipendenti in possesso di detti requisiti, per cui si è reso necessario ricorrere a professionista esterno;
- che, con deliberazione dell'Amministratore Unico p.t. n. **** del ***** la Direzione aziendale è stata autorizzata ad adottare gli atti necessari finalizzati all'affidamento di incarico di Addetto Stampa;
- che, con determinazione della Direzione n. ___ del _____ è stato individuato il professionista al quale affidare l'incarico professionale di Addetto Stampa.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2

L'Azienda affida al _____, che accetta, l'incarico professionale di ADDETTO STAMPA. Il Collaboratore instaura con l'A.T.E.R. di Potenza un rapporto di lavoro autonomo, provvedendo a curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con l'organo di vertice dell'Amministrazione e ad assicurare il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente medesimo, nei termini di seguito specificati.

Art.3

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione. In particolare, la prestazione deve avere ad oggetto:

- a) la cura dell'informazione inerente l'attività dell'Azienda e del suo vertice istituzionale, di interesse per la cittadinanza;
- b) attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- c) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- d) redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa;
- e) rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- f) organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- g) redazione testi per sito istituzionale dell'Azienda;
- h) collaborazione per l'aggiornamento costante del sito web aziendale e gestione di nuovi canali informatici, compresi i social network;
- i) monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e degli articoli di interesse per l'Azienda.

Art.4

Il Collaboratore può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso dell'Azienda potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con gli obiettivi dell'amministrazione, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. L'Azienda potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi assunti con il presente contratto.

Art.5

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Azienda, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, nonché nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'amministrazione, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art.6

Il Collaboratore non è inserito nell'organizzazione amministrativa dell'Azienda con la quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali dell'Azienda.

Art.7

L'incarico avrà durata di anni uno dalla sottoscrizione del contratto. E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito, ovvero di proroga.

Art.8

Al Collaboratore sarà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo di €. 4.700,00. Tutte le spese per raggiungere la sede dell'Azienda rimangono a carico del Collaboratore.

Il pagamento avverrà semestralmente a 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Collaboratore incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art.9

Il Collaboratore si impegna:

- a) ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- b) avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti, collaboratori e consulenti dell'A.T.E.R. di Potenza, pubblicato sul sito internet dell'Azienda e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, l'Azienda, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Art.10

Il Collaboratore dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Potenza.

Art.11

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Art.12

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda, nonché alle norme di leggi, regolamenti od usi locali vigenti in materia.

Art.13

Il Collaboratore autorizza l'A.T.E.R. di Potenza al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

In conformità al medesimo D.Lgs. n. 196/2003, il Collaboratore si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dall'A.T.E.R. di Potenza al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dall'Azienda, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ADDETTO STAMPA

Il Direttore
Arch. Michele Bilancia

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13).

L'ADDETTO STAMPA

Il Direttore
Arch. Michele Bilancia
