

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE."

DELIBERA N. 25/2016

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA DI ADDETTO STAMPA
----------	--

L'anno 2016, il giorno 01 del mese di Luglio, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 01.07.2014,  
assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTI gli articoli 1, 2 e 9 della Legge n. 150/2000 i quali testualmente recitano:

*“Le disposizioni della presente legge, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, disciplinano le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.....Nel rispetto delle norme vigenti.....sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle.....volte a conseguire: a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa; c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.....Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a: a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; f) promuovere l'immagine delle amministrazioni....., conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale. Le attività di informazione e di comunicazione istituzionale di cui alla presente legge non sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico”;*

*“Le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni si esplicano, oltre che per mezzo di programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria, anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi. Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.....”;*

*“Le amministrazioni pubbliche..... possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa....”;*

ATTESO che tale normativa ha carattere di specialità rispetto alle disposizioni di abbattimento della spesa previste dal Decreto Legge n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010 e che, pertanto, non si applica il principio di successione di leggi nel tempo di cui all'art. 15 disp. prel. c.c.;

## PREMESSO

- che la comunicazione e l'informazione al cittadino rivestono un ruolo di primo piano, per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello di edilizia residenziale pubblica, di illustrare il lavoro istituzionale, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti;
- che si ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un addetto stampa e che tale esigenza deriva dall'opportunità di attribuire ad un soggetto competente alcune attività specifiche, in particolare:
  - supporto all'Amministratore Unico dell'Azienda in materia di comunicazione;
  - redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
  - organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
  - gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive;
  - individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
  - redazione testi per sito istituzionale dell'Azienda;
  - collaborazione per l'aggiornamento costante del sito web aziendale e gestione di nuovi canali informatici, compresi i social network;
  - monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e degli articoli di interesse per l'ATER;

DATO ATTO che è stata accertata la mancanza di personale interno con il quale provvedere ad effettuare l'attività di addetto stampa per assenza di professionalità specifiche e la corrispondenza della prestazione richiesta alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente;

RITENUTO, pertanto, di individuare il professionista cui conferire l'incarico sopra indicato e di demandare alla Direzione aziendale la predisposizione dei conseguenti atti per la formalizzazione dell'incarico;

DATO ATTO che detto incarico non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, come sostituito dall'art. 46, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in base al quale "(...) 6. *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, (...)*", in presenza dei presupposti di legittimità ivi previsti;

#### RILEVATO

- che, in relazione ai sopra citati presupposti legittimanti, per l'affidamento dell'incarico di che trattasi ricorrono le condizioni di legge in quanto:
  - a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'ATER di Potenza ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione medesima;
  - b) l'Azienda ha accertato l'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, atteso che l'attività richiesta al professionista postula il possesso di specifico titolo ed il possesso di una certa esperienza: attività per le quali nessuna professionalità tra quelle esistenti attualmente nell'organico aziendale è in grado di corrispondere, sia per la assenza di qualsivoglia qualificazione professionale in materia, che per impossibilità di gestire ulteriori carichi di lavoro;
  - c) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata;
  - d) vengono preventivamente determinati: la durata (anni uno dalla sottoscrizione del contratto); il luogo (ATER di Potenza); l'oggetto ed il compenso della collaborazione (Addetto Stampa: compenso annuo lordo onnicomprensivo di €. 4.700,00 ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi);
  - e) il professionista da individuare deve essere in possesso del titolo di studio della laurea ed in possesso di specifica competenza in materia;
- che il suindicato affidamento è da qualificarsi come incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del codice civile;

VERIFICATA la presenza di detti presupposti nel presente conferimento di incarico professionale, come sopra illustrato;

#### ATTESO

- che l'addetto stampa dovrà espletare l'incarico personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'amministrazione;
- che l'incarico comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall' Azienda, senza ulteriori oneri finanziari;
- che l'addetto stampa avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- che l'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile;

RITENUTO di procedere, per quanto esposto, all'affidamento diretto dell'incarico suddetto, onerando la direzione aziendale dei conseguenti atti;

VISTA la L.R. n. 29/96;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;

D E L I B E R A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'affidamento diretto dell'incarico di collaborazione professionale esterna di addetto stampa dell'ATER di Potenza, demandando al Direttore la predisposizione degli atti necessari e conseguenziali;
3. di stabilire sin d'ora i seguenti indirizzi in merito all'incarico di cui trattasi:
  - l'addetto stampa dovrà espletare l'incarico personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Amministrazione;
  - l'incarico comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'Azienda;
  - l'addetto stampa avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
  - l'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile;
  - l'incarico avrà la durata di un anno, non prorogabile, né rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo onnicomprensivo lordo di € 4.700,00;
4. di approvare l'allegato schema di contratto.

La presente delibera, costituita da n. 5 facciate, oltre all'allegato, verrà affissa all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
Arch. Michele BILANCIA

F.to: Michele Bilancia

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Domenico Esposito

F.to: Domenico Esposito

STRUTTURA PROPONENTE:  
UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE."

DELIBERA n. 25/2016

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ESTERNA DI ADDETTO STAMPA
----------	--

L'ESTENSORE DELL' ATTO (arch. Michele Bilancia) F.to: Michele Bilancia

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarita' tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE: "DIREZIONE."  
IL DIRIGENTE  
(arch. Michele BILANCIA)

data \_\_\_\_\_

F.to: Michele Bilancia

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarita' contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimita' del presente atto:

II DIRETTORE DELL' AZIENDA  
(arch. Michele BILANCIA)

data \_\_\_\_\_

F.to: Michele Bilancia