

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 562/2015

OGGETTO:	ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO E DELLE FATTURE ELETTRONICHE.
----------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno 23 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che con la Legge n. 244 del 2007 è stato introdotto l'obbligo di fattura elettronica, rinviando le modalità di concreta realizzazione a successivi provvedimenti attuativi;
- che il D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 89 del 23/06/2014 ha fissato nell'art. 25 l'avvio obbligatorio della fatturazione elettronica dal 31 Marzo 2015;
- che, dal 12 Ottobre 2015, tutte le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" (D.P.C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico);

CONSIDERATO:

- che si rende necessario dotarsi di un sistema di Conservazione digitale conforme alla normativa vigente, costantemente tenuto in piena efficienza e aggiornato sia a livello normativo che funzionale, che permetta la conservazione di fatture emesse, fatture ricevute e registro giornaliero di protocollo;
- che l'art. 44-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) attribuisce all'Agenzia per l'Italia Digitale il compito di accreditare "i soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici e di certificazione dei relativi processi anche per conto di terzi e intendono conseguire il riconoscimento dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza";

ACCERTATO

- che non sono attive, alla data odierna, convenzioni stipulate da CONSIP aventi ad oggetto i servizi che si intendono acquistare;
- che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO

- che sul MEPA nel Bando "ICT 2009", Categoria "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", Metaprodotto "Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti", sono presenti diverse offerte di operatori economici accreditati e che da una analisi delle offerte presenti è emerso che il fornitore ARUBA PEC, con sede in AREZZO (AR) - VIA SERGIO RAMELLI N. 8 - 52100, partita IVA 01879020517 offre servizi con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi Uffici ad un prezzo inferiore rispetto a quello di altri operatori, quali INFOCERT S.P.A., con sede in ROMA (RM) - PIAZZA SALLUSTIO, 9 - 00187, partita IVA 07945211006, e TELECOM ITALIA TRUST TECHNOLOGIES SRL, con sede in POMEZIA (RM) - STRADA STATALE 148 PONTINA KM. 29,100 - 00040, partita IVA 04599340967;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

RICHIAMATO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

CONSIDERATO:

- che occorre procedere alla conservazione sostitutiva di tre diverse tipologie di documenti: fatture emesse, fatture ricevute, registro giornaliero di protocollo; quindi occorre acquistare tre corrispondenti definizioni documentali;
- che, da una analisi delle dimensioni dei file oggetto di conservazione, si stima che occorre acquistare uno spazio di memorizzazione di 5 GB;
- che i prodotti che offrono servizi con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi Uffici, con l'indicazione del prezzo al netto di IVA, sono i seguenti:

Codice Articolo	Nome Commerciale	Prezzo
DOCFLY-5-GB	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA 2 defnizione documentale - 5GB spazio - 2 Utenti	444,00
DEF-AGG	DEFINIZIONE DOCUMENTALE AGGIUNTIVA	50,04

RITENUTO di dover procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta ARUBA PEC, con sede in AREZZO (AR) - VIA SERGIO RAMELLI N. 8 - 52100, partita IVA 01879020517 per la fornitura di:

Codice Articolo	Nome Commerciale	Prezzo	IVA
DOCFLY-5-GB	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA 2 defnizione documentale - 5GB spazio - 2 Utenti	444,00	97,68
DEF-AGG	DEFINIZIONE DOCUMENTALE AGGIUNTIVA	50,04	11,01

RILEVATO che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 come modificata dal D.Lgs. n. 187/2010, convertito con modificazione in Legge n. 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara Z2216B4F9B;

ACCERTATO che a tenore della spesa di € 602,73 si può far fronte con i fondi previsti dai rispettivi capitoli di competenza;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 56/2014 del 31.10.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 27.01.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di acquistare sul MEPA, dal fornitore ARUBA PEC, con sede in AREZZO (AR) - VIA SERGIO RAMELLI N. 8 - 52100, partita IVA 01879020517 i servizi elencati in premessa;

2. di approvare la spesa complessiva di € 602,73;
3. di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 602,73= di cui € 494,04 per servizi ed € 108,69 per iva al 22%, in favore della ditta ARUBA PEC, con sede in AREZZO (AR) - VIA SERGIO RAMELLI N. 8 - 52100, partita IVA 01879020517.

La presente determinazione costituita da n. 5 fasciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	ACQUISTO MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO E DELLE FATTURE ELETTRONICHE.
-----------------	---

L'ESTENSORE DELL' ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

<p>ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org)</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p style="text-align: center;">f.to Vincenzo Pignatelli</p>

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Spese:</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____</p> <p>Entrate:</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p>capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____</p> <p style="text-align: center;">UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" IL DIRIGENTE (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)</p> <p>data _____ f.to Vincenzo Pignatelli</p>

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA
<p style="text-align: center;">IL DIRETTORE (arch. Michele BILANCIA)</p> <p>data _____ f.to Michele Bilancia</p>