



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971413227

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE N.543/2015

OGGETTO:	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA PRATICA CESSIONE ALLOGGIO SIG. PAOLINO PIETRO ANTONIO, VIA UMBERTO ZANOTTI BIANCO N. 5 - RIONERO IN VULTURE
----------	--

L'anno 2015, il giorno 19 del mese di ottobre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO che, ai sensi della legge n. 560 del 24.12.1993, l'Azienda comunicava agli assegnatari degli alloggi inseriti nei piani di vendita il prezzo di cessione, i requisiti, le condizioni di vendita e le modalità di presentazione delle domande di acquisto che dovevano essere accompagnate dal versamento della somma di € 258,23 oltre I.V.A per spese di istruttoria;

- che in data 08.05.2013 il sig. Paolino Pietro Antonio, assegnatario dell'alloggio sito in Rionero alla via Umberto Zanotti Bianco, ha presentato domanda di cessione ai sensi della legge n.560/93 ed ha versato la somma di euro 309,87 (di cui € 258,23 per spese di istruttoria e € 51.64 per I.V.A),

#### CONSIDERATO

-che, al piano porticato del suddetto fabbricato, l'Azienda sta realizzando dei box auto, da abbinare, successivamente, a ciascun alloggio;

- che, prima di dar seguito alla vendita di detti alloggi, è necessario completare ed accatastare tali opere;

PRESO ATTO che l'istruttoria per la vendita di detti alloggi è temporaneamente sospesa, per i motivi suesposti;

VISTA la istanza prot. 9434 dell'01.09.2015 presentata dal sig. Paolino Pietro Antonio, con la quale chiede la restituzione della somma versata per l'istruttoria della pratica di cessione, mediante accredito sulla propria posizione contabile, non sussistendo la possibilità di acquistare in tempi brevi;

VERIFICATO che sussistono le condizioni per aderire alla richiesta;

- VISTA la delibera dell'A.U. n. 56 del 30.10.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 27.01.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina n.7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1) di autorizzare il rimborso della somma di € 309,87;

2) di liquidare la somma di € 309,87 a favore del sig. Paolino Pietro Antonio.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to: Vincenzo Pignatelli

<b>OGGETTO:</b>	RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA PRATICA CESSIONE ALLOGGIO SIG. PAOLINO PIETRO ANTONIO, VIA UMBERTO ZANOTTI BIANCO N. 5- RIONERO IN VULTURE
-----------------	---

L' ESTENSORE DELL' ATTO (Rag. Maria L. Sperduto) F.to: Maria L. Sperduto

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE ( art.6 Legge n.241/90; art.71 del Reg.Org. ).  IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ( rag. Maria L. SPERDUTO)  F.to: Maria L. Sperduto
--

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
<hr/>		
Spese:		
- capitolo n. _____	- impegno (prov. / def.) n. _____	€ _____
- capitolo n. _____	- impegno (prov. / def.) n. _____	€ _____
Entrate:		
- capitolo n. _____	- impegno (prov. / def.) n. _____	€ _____
- capitolo n. _____	- impegno (prov. / def.) n. _____	€ _____
UNITA' DI DIREZIONE " GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" IL DIRIGENTE (avv. Vincenzo PIGNATELLI)  F.to: Vincenzo Pignatelli		
Data _____		

VISTO DEL DIRETTORE DELL' AZIENDA		
<hr/>		
IL DIRETTORE ( arch. Michele BILANCIA )  F.to: Michele Bilancia		
Data _____		