

PROCEDURA NEGOZIATA, EX ARTT. 20 E 27, CON IL CRITERIO DEL MASSIMO RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI SEDE DELL'ATER DELLA PROVINCIA DI POTENZA.

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
Art. 1	Documentazione di gara
Art. 2	Procedura di aggiudicazione
Art. 3	Offerte anomale
Art. 4	Esclusione dalla gara e facoltà di proroga
Art. 5	Stipula del contratto
Art. 6	Diritto di accesso e trattamento dei dati
Art. 7	Altre informazioni e prescrizioni
Art. 8	Chiarimenti
Art. 9	Condizioni particolari che regolano l'appalto
Art. 10	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
Art. 11	Norma di rinvio

1.Documentazione di gara

Busta n. 1 – recante all'esterno l'indicazione "**Documentazione Amministrativa**" contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (Modello "A.1"); nel caso di operatore economico concorrente da costituirsi in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, ora ANAC;

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura negoziata, in conformità ai Modelli "A.2", "A.2- bis". **La dichiarazione dovrà essere munita di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del soggetto dichiarante.** In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. Dichiarazioni, rilasciate da Pubbliche amministrazioni o Enti pubblici, attestanti che nel triennio 2012-2014 la ditta abbia effettuato, senza demerito, servizi identici a quelli oggetto della presente procedura, di cui almeno uno per importo non inferiore a quello posto a base di gara.

5. Attestazione dell'avvenuto pagamento di € 20,00 infavore dell'ANAC.

6. Dichiarazione, rilasciata dalla stazione appaltante, attestante la presa visione dei luoghi da parte del concorrente, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi.

7. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.

8. Schema di contratto firmato, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto.

9. D.U.V.R.I. firmato, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente in segno di integrale ed incondizionata accettazione delle clausole in esso previsto

10. Cauzione provvisoria da prestare nelle forme ammesse dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo pari al 2% della base d'asta, come di seguito indicato: € 3.318,03 (euro tremilatrecentodiciotto/03).

11. Dichiarazione di un soggetto fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o società di intermediazione finanziaria), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva, in favore del soggetto appaltante e valida sino alla scadenza del triennio di durata dell'appalto.

12. Due referenze bancarie (art. 41 del D. Lsg. n. 163/2006 e s.m.i.) attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

RTI E CONSORZI

RTI E CONSORZI COSTITUENDI

L' istanza per la partecipazione e le relative dichiarazioni:

- ♦ devono essere redatte e prodotte da ogni soggetto componente il futuro RTI o il futuro consorzio;
- ♦ devono essere sottoscritte per esteso e in maniera leggibile dai legali rappresentanti di ognuno dei

soggetti componenti;

- ♦ devono specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti.

Inoltre, nel caso di RTI e CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno di tutti i soggetti componenti a conferire, in caso di aggiudicazione definitiva, **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** a uno di essi che stipulerà e opererà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- ❑ Il **Capitolato speciale d'appalto** deve essere sottoscritto per esteso e in maniera leggibile dai legali rappresentanti di ognuno dei soggetti componenti.

RTI E CONSORZI COSTITUITI

- ❑ **L'istanza per la partecipazione**

- ♦ deve essere redatta e prodotta dalla sola impresa mandataria o dal solo consorzio;
- ♦ deve essere sottoscritta per esteso e in maniera leggibile dal legale rappresentante del RTI o del consorzio;
- ♦ deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli soggetti componenti.

Il consorzio, inoltre, deve indicare per quali consorziati concorre.

Devono inoltre produrre **copia dell'atto costitutivo** del RTI o del consorzio.

Busta n. 2 – recante all'esterno l'indicazione "**Offerta Economica**" contenente, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta sulla base del Modello "**A.3**" al presente disciplinare, regolarizzata in marca da bollo da € 16,00 e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve riportare, sia in cifre che in lettere, il ribasso unico, espresso in percentuale, sull'importo posto a base di gara, con un massimo di due decimali.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole per l'A.T.E.R.

Eventuali offerte economiche espresse con un numero di cifre decimali significative superiore a quanto innanzi specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale significativa.

A **pena di esclusione**, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

All'offerta economica – redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – **dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**

L'offerta non deve contenere correzioni, abrasioni e/o rettifiche, salvo che le stesse non siano confermate con apposita postilla debitamente sottoscritta.

L'offerta avrà validità minima di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte, oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi.

2. Procedura di aggiudicazione

Alla seduta di gara potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Il Presidente di gara, nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, procederà a verificare la presenza all'interno di ogni plico delle buste e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**N. 1 – Documentazione Amministrativa**", a verificare la correttezza formale della medesima ed in caso negativo ad escludere dalla gara gli operatori economici concorrenti cui essa si riferisce. Successivamente, il Presidente procederà all'apertura della busta "**N. 2 – Offerta Economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, contenenti i prezzi che ciascun concorrente richiede per il servizio da affidare e a formare la graduatoria provvisoria.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, sulla base dell'importo complessivo presunto triennale.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso che i documenti di cui ai precedenti punti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra.

L'Azienda, con l'atto in cui comunica l'intervenuta aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, procede allo svincolo della garanzia provvisoria che, comunque, cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

3. Offerte anomale

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

4. Esclusione dalla gara e facoltà di proroga

Si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente che presenti documentazione in modo difforme alle prescrizioni indicate nel bando di gara e relativo disciplinare, o nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta, o che le buste non siano debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, o le stesse siano formulate in modo irregolare o difforme da quello specificatamente indicato nel presente disciplinare di gara. Le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

5. Stipula del contratto

Una volta pronunciata l'aggiudicazione provvisoria verranno espletate le verifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006 sui requisiti dichiarati.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Potenza, con esclusione della competenza arbitrale.

6. Diritto di accesso e trattamento dei dati

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla normativa di cui all'art.13 del D.Lgs n.163/2006.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Azienda, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.

7. Altre informazioni e prescrizioni

Per informazioni sarà possibile contattare il Responsabile del Procedimento avv. Vincenzo Pignatelli (0971/413263 – mail vincenzo.pignatelli@aterpotenza.it).

L'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento, il soggetto responsabile dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dell'appalto ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

8. Chiarimenti

I chiarimenti inerenti la procedura di gara potranno essere richiesti o con nota scritta inviata per posta all'indirizzo del RUP vincenzo.pignatelli@aterpotenza.it o via fax al n. 0971/410493.

Il termine ultimo per le richieste in tal senso è di 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

9. Condizioni particolari che regolano l'appalto

Ai sensi dell'art. 69 D. Lgs. n. 163/2006 ed al fine di mantenere i livelli di occupazione e di evitare la conseguente dispersione delle professionalità acquisite dalle guardie giurate, qualora l'aggiudicatario del servizio sia operatore economico diverso da quello uscente, verrà attivata la procedura di cui agli artt. 25 e segg. del CCNL di categoria vigente al quale integralmente si rimanda.

10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. Norma di rinvio

Per quanto qui non previsto, si fa rinvio, in particolare, alla lettera di invito, al Capitolato Speciale e al Codice dei Contratti.

Il responsabile del Procedimento
Avv. Vincenzo Pignatelli