

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 465/2015

OGGETTO: SPESE ISTITUZIONALI AMMINISTRATORE UNICO P.T. APPROVAZIONE IMPEGNO.

L'anno duemilaquindici, il giorno 3 del mese di settembre, nella sede dell'ATER.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che l'Azienda, al fine di evitare l'uso di denaro contante e anticipazioni di denaro a titolo personale, ha fornito all'Amministratore Unico apposita carta di credito finalizzata al pagamento di spese connesse alla carica ricoperta;
- che tale carta potrà essere utilizzata, a titolo esemplificativo, per il pagamento delle spese di vitto, di pernottamento, di forniture di carburante, di utilizzo di mezzo di trasporto, di pedaggio autostradale, etc. entro i limiti di cui alla vigente normativa;
- che è verosimile ipotizzare un uso mensile della suddetta carta;

ATTESO che gli importi corrisposti con tale mezzo di pagamento vengono successivamente addebitati sul conto corrente aziendale acceso presso la banca Popolare dell'Emilia Romagna;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 56/2014 del 31.10.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 27.01.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015 – 2017;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in quella prevista negli specifici capitoli di competenza;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL dell'11.4.2008;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad affidare il personale alle singole UU. DD.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di approvare la spesa di € 5.000,00;
2. di impegnare, per la causale di cui in narrativa, la somma complessiva di € 5.000,00;
3. di procedere, mediante singoli certificati di liquidazione, alla adozione di formali documenti contabili giustificativi delle spese sostenute.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: SPESE ISTITUZIONALI AMMINISTRATORE UNICO P.T.
APPROVAZIONE IMPEGNO

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Lucia Ragone)

F.to: Lucia Ragone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € 5.000,00

capitolo n. _____ impegno (prov. / def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

Data _____

F.to: Michele Bilancia