



**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**DETERMINAZIONE n. 390/2015**

**OGGETTO: Spese funzionamento uffici.  
RIORDINO UFFICI AZIENDALI.**

L'anno 2015 il giorno 07 del mese di luglio nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)**

## PREMESSO

- che a seguito riorganizzazione degli uffici, con conseguente dislocazione di personale in altre stanze, si è reso necessario spostare gli arredi, liberare e risistemare cartelle e faldoni negli armadi, oltre ad effettuare lavori di piccola manutenzione, quali riparazioni di serrature ecc.;

- che per i lavori di cui sopra, è stata interpellata la ditta PULISERVICE S.r.l. Unipersonale;

## VERIFICATO

- che la stessa ha effettuato i lavori richiesti ed ha presentato le fatture n. 4/01 e n. 6/01-2015, per cui si rende necessario provvedere al pagamento delle stesse;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 56 del 30.10.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 27.01.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1) di impegnare e pagare la somma complessiva di € 86Q10, a favore della ditta PULISERVICE S.r.l. Unipersonale, per lavori di piccola manutenzione negli uffici della sede, nonché lavori di spostamento arredi in altre stanze.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

---

OGGETTO: Spese funzionamento uffici.  
RIORDINO UFFICI AZIENDALI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Rag. Carmela LORENZO)

f.to Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405 impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € 705,00

capitolo n. 131730 impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € 155,10

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

Data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(arch. Michele BILANCIA)

f.to Michele Bilancia

Data \_\_\_\_\_