



UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 141/2015

OGGETTO: Anticipazioni – Crediti diversi.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE .

L'anno 2015 il giorno 26 del mese di marzo nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 44 del 14.09.2012 con la quale si approvava il bando per l'assegnazione in locazione, a canone convenzionato, di n. 36 alloggi disponibili nell'edificio di proprietà sito in Via Manhes n. 33 di Potenza, oggetto di ristrutturazione edilizia;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 61 del 30.08.2013 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di cui sopra;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 82 del 28.11.2013 con la quale si è proceduto all'assegnazione degli alloggi in favore degli aventi titolo, utilmente collocati in graduatoria;

PRESO ATTO

- che l'Azienda si è riservata la gestione diretta dei servizi, quali ascensore, pulizia, riscaldamento, etc., con addebito dei relativi costi a carico dei conduttori, a seconda del servizio di riferimento, sulla base di consumi effettivi e di quelli derivanti dalla suddivisione in base alla approvazione delle tabelle millesimali;
- che è stato sottoscritto contratto con la Società "Lucana Ascensori srl", per il servizio di manutenzione di due elevatori installati nel condominio ex Consiglio Regionale;
- che si è reso necessario effettuare lavori di manutenzione straordinaria quali, lavaggio dell'impianto, registrazione delle porte ai piani, sistemazione collegamenti elettrici, etc.;

RILEVATO che la Società "Lucana Ascensori srl", ha emesso regolare fattura n. 380/2014, si ritiene necessario provvedere al pagamento della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 56 del 30.10.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 89 del 27.01.2015, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare a favore della Società "Lucana Ascensori srl", la somma complessiva di € 1.586,00, comprensivo di IVA, per il servizio di manutenzione straordinaria agli ascensori del condominio ex Consiglio Regionale, da ripartire tra i conduttori degli alloggi.

La presente determinazione costituita da n. 3 fasciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Anticipazioni – Crediti diversi.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI CONDOMINIO EX CONSIGLIO REGIONALE .

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) f.to Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Sebastiano Di Giacomo))

f.to Sebastiano Di Giacomo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 121308 impegno (provv./def.) n. € 1.586,00

capitolo n. impegno (provv./def.) n. €

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE

(arch. Michele BILANCIA)

f.to Michele Bilancia

Data _____