

BANDO DI GARA

(approvato con determina n. _____ del _____)

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA PER IL TRIENNIO 2016-2018 – Codice CIG: [6154141].

1. STAZIONE APPALTANTE

ATER - Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza – Via Manhes n. 33, Potenza 85100; CF/P.IVA 00090670761; tel: 0971413111; fax: 0971410493; pec: info@pec.aterpotenza.it; mail ordinaria: info@aterpotenza.it; profilo committente: <http://www.aterpotenza.it>.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, nelle forme e modi di cui all'art.30 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

CPV: 66600000-6 Servizi di Tesoreria

Categoria servizi: cat.6, lett.b, all.II A D.Lgs. n.163/2006.

Codice NUTS: ITF51

3. OGGETTO, DESCRIZIONE, NATURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO, LUOGO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

a) oggetto, descrizione delle prestazioni: Concessione del servizio di Tesoreria, consistente nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Azienda e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate (quali ad es. riscossione di tutte le somme comunque provenienti all'A.T.E.R. e di tutte le altre rendite di natura patrimoniale; riscossione dei prestiti e delle somme provenienti dai mutui concessi dalla Cassa D.P. e da altri Enti; riscossione del prezzo di cessione di beni alienati; riscossione dei contributi di qualsiasi natura erogati dallo Stato e da altri Enti, persone o società; riscossione di capitali comunque provenienti all'A.T.E.R. da oblazioni, lasciti o donazioni; riscossione di quanto versato giornalmente all'A.T.E.R. o da terzi, per conto. all'A.T.E.R.), al pagamento delle spese (quali ad es. pagamento di mandati o di assegni ed in generale pagamento di tutte le somme che il Tesoriere è tenuto ad incassare o pagare), alla custodia e all'amministrazione dei titoli di proprietà all'A.T.E.R. ed alla custodia dei depositi cauzionali, versati dagli inquilini o da altri, a garanzia degli adempimenti contrattuali o extracontrattuali, ed in genere alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti all'A.T.E.R., nonché dalle clausole tutte di cui all'allegato schema di convenzione.

b) natura e normativa di riferimento: Si specifica che l'Azienda non è più soggetta al regime di Tesoreria Unica, giusta quanto previsto dal D.P.C.M. del 28/10/1999, che ha escluso dalla tabella A della legge 720/1984 gli I.A.C.P. comunque denominati.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di Tesoreria viene qualificato come **concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006** (Cass. Civ., SS.UU., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370; A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006 ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando. In particolare trova applicazione il comma 3 del citato art. 30, il quale prescrive che: *“La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità...”*. Si precisa, ancora, che il principio di adeguata pubblicità viene assolto mediante pubblicazione del presente avviso/bando sul sito istituzionale dell'ATER ed in GURI.

c) luogo delle prestazioni:

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nella sede (una filiale, un'agenzia) del soggetto aggiudicatario, ubicata nel Comune di Potenza, idonea allo svolgimento del servizio medesimo e comunicata nella domanda

di partecipazione alla gara. A tale sede si dovrà fare riferimento per ogni attività e adempimento relativi al servizio in oggetto, salvo che per problematiche relative ad attività non contemplate nell'allegato schema di convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una idonea sede (una filiale, un'agenzia, ubicata nel Comune di Potenza) dovrà provvedere ad aprirla entro data antecedente alla sottoscrizione della convenzione. La mancata apertura di tale sede entro tale data costituisce causa insindacabile di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, salvi i diritti dell'Azienda di rivalsa di eventuali danni patiti.

d) importo: Il servizio di Tesoreria è **gratuito**; dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite nello schema di convenzione allegato e, tranne che per quanto stabilito in quest'ultimo, esso non comporterà oneri di alcun tipo a carico dell'A.T.E.R.. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso.

d) valore contrattuale: Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 29 comma 12, lett. a.2) del citato D. Lgs. n. 163/2006, è quantificato a soli fini fiscali, nonché per la determinazione del contributo ANAC, e ferma la gratuità del servizio da affidarsi in concessione, per l'intero triennio, in € 10.000,00 (euro diecimila/00). Tale valore è stato stimato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, considerando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base degli esborsi del triennio precedente, aventi la medesima causa, tanto in attuazione di quanto prescritto dall'ANAC nel documento aggiornato al 21.05.2014, avente ad oggetto " *obblighi informativi verso l'Autorità di cui all'articolo 7, comma 8 del D.LGS. n. 163/06*".

Poiché il servizio di tesoreria, oggetto di affidamento, non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda oggetto del presente bando è di **tre anni**, a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di massimo 6 (sei) mesi, oltre la scadenza naturale del contratto, o, comunque per il periodo necessario, nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto o per il verificarsi di circostanze imprevedibili ed impreviste senza alcuna modifica al contratto originario.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura "aperta", mediante pubblicazione sul profilo del committente e sull'albo dell'A.T.E.R, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, determinata in base ai criteri di valutazione indicati nell'Allegato 1 "Parametri di valutazione", cui si rimanda.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere le attività indicate all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, iscritte all'albo ed in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del citato decreto.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi degli artt. 34 e/o 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n.163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

Potrà, inoltre, partecipare alla gara, in virtù del primo comma dell'art. 40 della legge n. 448 del 23.12.1998, la società Poste Italiane s.p.a.

6.1 Requisiti

6.1.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) l'iscrizione, per l'attività oggetto della presente gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006;
- b) limitatamente alle sole banche, il possesso per il Soggetto rappresentato, dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 e l'iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;

6.1.2. requisiti di ordine generale

- a) l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. 163/2006, lettere a), b), c), d), e) f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), che trova integrale applicazione nella presente procedura;
- b) l'essere in regola, da parte del Soggetto rappresentato, con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99 e s.m.i.);
- c) l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- d) l'ottemperanza a quanto disposto dalle leggi in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;
- e) il possesso, da parte degli esponenti aziendali del concorrente, dei requisiti di onorabilità di cui al Decreto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica del 18 marzo 1998, n. 161;
- f) l'assenza, da parte dei rappresentanti del concorrente, delle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs n. 231/2001 e la non irrogazione al concorrente delle sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs n. 231/2001, che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) l'assenza dello stato di liquidazione o di cessazione di attività;
- h) l'assenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, di carichi pendenti, o procedimenti o provvedimenti aventi ad oggetto misure di prevenzione di tipo mafioso;
- i) l'essere in regola per la posizione in materia di imposte e tasse;
- j) il rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n.81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

6.1.3. Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa ed economica

- a) l'esistenza di una sede (una filiale, un'agenzia), ubicata nel Comune di Potenza, idonea allo svolgimento del servizio in oggetto o, in mancanza, l'impegno di provvedere ad aprirla entro data antecedente alla stipula della convenzione;
- b) l'aver già effettuato, per almeno un triennio, analoghi servizi di tesoreria per conto di amministrazioni pubbliche, ovvero enti pubblici, senza rilievi e/o disdetta;
- c) l'essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di concessione.

AVVERTENZA: in caso di consorzi, associazioni temporanee o riunione di concorrenti i suindicati requisiti devono essere posseduti da ciascun componente il consorzio, o l'associazione, comunque denominata.

7. CONDIZIONI MINIME

- a) Servizio di Tesoreria espletato a titolo gratuito;
- b) Valuta applicata agli incassi: stesso giorno dell'incasso;
- c) Valuta applicata ai pagamenti: stesso giorno dei pagamenti;
- d) I pagamenti e le riscossioni in circolarità presso tutti gli sportelli operativi, sul territorio nazionale, dell'Istituto di Credito Tesoriere sono effettuati senza applicazione di commissioni bancarie.

8. PROCEDURA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di cui innanzi, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del maggior punteggio complessivamente raggiunto, quale sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione a ciascuno dei parametri di cui all'allegato n.1" *Parametri di valutazione*". Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).

In caso di parità si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'istituto bancario.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, sito in Via Manhes n. 33 di Potenza, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 19 OTTOBRE 2015,**

mediante consegna a mano, ovvero mediante raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, un plico, debitamente sigillato con ceralacca o altra modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'A.T.E.R. DI POTENZA PER IL TRIENNIO 2016 – 2018 – NON APRIRE".

L'offerta si intenderà tempestivamente acquisita ove ricevuta al protocollo dell'A.T.E.R. entro il predetto termine (data ed ora) perentorio. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.** In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il predetto plico, sul quale dovrà essere chiaramente indicato il mittente, dovrà contenere **due buste**, a loro volta debitamente sigillate, con modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia, e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA n. 1 recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", in cui dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara, accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile. Tale domanda deve essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A** e, **a pena di esclusione**, dovrà riportare:

- tutte le dichiarazioni previste dal precedente punto 6., redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'A.T.E.R. di Potenza per il triennio 2016 – 2018, e nei relativi allegati, con particolare riferimento allo schema di convenzione ed agli impegni in esso contemplati;
- il versamento del contributo all'ANAC.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate tali dichiarazioni devono essere effettuate da tutti i partecipanti al raggruppamento, salvo che per la dotazione della sede nel Comune di Potenza o il relativo impegno ad aprirla entro data antecedente alla stipula della convenzione, richiesta per la sola impresa capogruppo o mandataria; si applica l'art. 37 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Documentazione di gara da presentare a pena di esclusione:

A. Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, accompagnata dalla copia del documento di identità, da rendersi con le modalità dell'**Allegato A**;

B. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigersi con le modalità dell'**Allegato B**, accompagnata dalla copia del documento di identità;

Tale dichiarazione, di cui all'Allegato B, dovrà essere resa:

- per imprese individuali: dal/i direttore/i tecnico/i eventualmente non coincidente/i con il titolare;
- per società in nome collettivo: dal/i socio/i e dal/i direttore/i tecnico/i;
- per società in accomandita semplice: dal/i socio/i accomandatario/i e dal/i direttore/i tecnico/i;
- per altro tipo di società: dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

C. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da redigersi con le modalità dell'**Allegato C**, accompagnata dalla copia del documento di identità, resa dal legale rappresentante;

D. Contributo versamento ANAC.

Si precisa che tutti i soggetti che rendono dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono allegare almeno una copia di documento di identità in corso di validità.

La gravità di eventuali violazioni sarà valutata nel rispetto di quanto previsto al comma 2 – art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

E. Copia del presente bando per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'A.T.E.R. di Potenza per il triennio 2016 – 2018;

F. Copia dello schema di convenzione di cui all'allegato n. 3.

Entrambi i documenti, di cui alle lettere E ed F, dovranno recare il **timbro del concorrente** e dovranno essere, **pena esclusione**, **sottoscritti per accettazione** dal legale rappresentante del soggetto partecipante (anche in forza di procura speciale da prodursi in originale ovvero in copia autenticata da notaio).

BUSTA n. 2 recante la dicitura “**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**”, che dovrà contenere l’offerta da redigersi **in bollo** preferibilmente secondo il facsimile di cui all’allegato n. 2.

Sia la domanda di partecipazione che l’offerta devono, **pena esclusione**, essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (anche in forza di procura speciale, da allegarsi in originale ovvero in copia autenticata da notaio) del concorrente e devono recare anche il timbro di quest’ultimo; i numeri e le cifre devono essere espressi anche in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L’offerta è immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria, mentre l’Azienda rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.

E’ motivo di esclusione sia la violazione che la semplice difformità rispetto ad una o più delle prescrizioni contenute nel presente articolo, sia la presenza di correzioni o abrasioni.

Si precisa che, a tal fine troverà applicazione, l’art. 38, comma 2-bis D.Lgs. n. 163/2006. Per l’effetto, la stazione appaltante indica in € 199,57 *pari all'uno per mille del valore stimato ex art.29 D.Lgs.163/2006*), l’ammontare della sanzione ivi prescritta, nei limiti della compatibilità dello stesso articolo con le prescrizioni della *lex specialis*.

10. CAUZIONE

In deroga all’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all’art. 113 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all’art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all’Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

11. DATA E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara – in seduta pubblica – si svolgerà in data **20 ottobre 2015 alle ore 10,00** presso gli uffici dell’ATER - Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Potenza – Via Manhes n. 33, Potenza.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui al punto 9 e delle BUSTE “1”, contenenti la “Documentazione” per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all’apertura delle BUSTE “2”, contenenti l’Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, elencandone il contenuto, ai soli fini della verifica della completezza e regolarità, e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli-offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti nell’Allegato 1, formulando, al termine, una graduatoria.

La seduta di gara sarà riaperta al pubblico per la comunicazione dell’aggiudicazione provvisoria, ovvero aggiornata ad altra ora o ad altro giorno, dandone comunicazione.

Sono ammessi alla seduta pubblica di apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, in originale, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, a proprio insindacabile giudizio e comunque per motivate esigenze, a non procedere all’aggiudicazione.

L’Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunque informazione, in forma scritta e via pec, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

12. AGGIUDICAZIONE E PERIODO DI VALIDITA’ DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione è subordinata all’approvazione degli atti di gara; in mancanza di tale approvazione rimangono obbligati i soli soggetti concorrenti.

Qualora non intervenga l’approvazione, l’impresa aggiudicataria non avrà diritto a richieste od azioni per il risarcimento di danni o per compensi e/o indennizzi in genere.

I concorrenti sono obbligati a mantenere la validità delle relative offerte per 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

13. FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell’art.11, comma 13 D.Lgs. n. 163/2006, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Per la formalizzazione del contratto, occorre che l’aggiudicatario definitivo sia munito di firma digitale.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell’aggiudicatario.

Non è ammesso l’avvalimento.

Non è ammesso il subappalto.

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

14. CONTRIBUTO ALL'ANAC

Il valore stimato del presente affidamento in concessione è quantificato in ragione degli esborsi aventi medesima causa, sostenuti dall'ATER nel triennio precedente ed in attuazione di quanto prescritto dall'ANAC nel documento aggiornato al 21.05.2015, avente ad oggetto "*obblighi informativi verso l'Autorità di cui all'articolo 7, comma 8 del D.LGS. n. 163/06*", il quale al punto A15, relativamente ai servizi di tesoreria prescrive che "*Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria deve essere calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione; ciò alla stregua, peraltro, di quanto specificamente disciplinato all'articolo 29 "Metodi di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici", comma 12, lettera a.2). È, pertanto, sulla base del valore complessivo stimato del contratto che l'amministrazione dovrà calcolare l'importo del versamento dovuto all'Autorità.*"

Di conseguenza è dovuto un contributo all'ANAC pari a € 20,00, da parte dell'operatore economico concorrente ai fini della partecipazione alla procedura, la cui ricevuta dovrà essere allegata **a pena di esclusione** nella busta n.1 "documentazione amministrativa".

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il RUP.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è il dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda Avv. Vincenzo Pignatelli.

17. DOCUMENTAZIONE:

Le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono disciplinate dal presente bando di gara, che, unitamente agli **Allegati A, B, C, 1., 2. e 3.**, sono pubblicati sul sito informatico dell'Azienda: www.aterpotenza.it, dal quale è anche possibile scaricarli.

La documentazione disponibile sul sito costituisce copia corrispondente agli originali firmati e conservati presso l'Azienda.

Per le informazioni tecniche, rivolgersi al RUP, avv. Vincenzo Pignatelli mediante richieste esplicative a chiarimento da inoltrare all'indirizzo pec dell'ATER (info@pec.aterpotenza.it) ed all'attenzione dell'avv. Pignatelli. Si precisa che alle predette richieste verrà formulata risposta con apposita faq pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella maschera relativa alla presente gara.

L'Azienda mette anche a disposizione dei concorrenti, per prenderne visione o per trarne copia, il proprio bilancio consuntivo, nello stato in cui si trova. Il suddetto documento è visionabile presso l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli interessati potranno richiedere l'estrazione di copia del bilancio, previo pagamento del costo delle copie fotostatiche, pari ad € 0,25 per ciascuna pagina.

Presso il suddetto ufficio possono essere assunte, secondo le modalità previste dalla legge, eventuali altre informazioni e/o dati della gestione finanziaria da parte dei legali rappresentanti o dai soggetti da questi delegati.

Subito dopo l'inizio della gara nessun concorrente potrà ritirare il plico trasmesso per la gara stessa.

In applicazione del D.Lgs. n. 159/2011 e del D.Lgs. n. 218/2012, l'Azienda richiederà per l'aggiudicatario **la comunicazione antimafia**.

Considerato che, ex art. 87 comma 1 D. Lgs. N. 159/2011, la comunicazione antimafia è rilasciata dal prefetto della Provincia in cui risiedono o hanno sede legale le persone fisiche, le imprese, le società o i consorzi, etc., il concorrente è invitato ad indicare la propria prefettura competente, in una alle informazioni necessarie per procedere al controllo ex officio.

Eventuali differimenti delle sedute di gara, nonché eventuali verifiche al procedimento di aggiudicazione o quant'altro inerente l'espletamento dell'appalto, saranno resi noti mediante comunicazioni che verranno affisse all'Albo dell'Azienda e pubblicate sul sito internet dell'Azienda, ed inviate via pec ai concorrenti. Con

le stesse modalità verranno resi noti i risultati della gara. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sovraesposte o richiamate. Quanto disposto in seduta pubblica di gara ha valore ufficiale di notifica, ad ogni effetto di legge, per tutte le ditte partecipanti presenti.

Per consentire le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, le imprese che partecipano alla gara sono obbligate, ai sensi del comma 5-quinquies, a comunicare con apposita dichiarazione: 1) domicilio eletto per le comunicazioni; 2) n. fax e posta elettronica certificata; 3) eventuale n. di telefono. Diversamente l'Azienda non potrà assicurare gli adempimenti richiesti dalla vigente normativa. I risultati della gara potranno essere visionati sul medesimo sito internet: www.aterpotenza.it. Responsabile del procedimento è il sottoscritto avv. Vincenzo Pignatelli.

18. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie aventi ad oggetto la presente procedura di gara è territorialmente competente il T.A.R. di Potenza, Via Rosica, 89/91, Potenza.

19. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si rinvia allo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in oggetto di cui all'allegato n. 3 e alle norme di legge di riferimento, nonché, per gli aspetti relativi alla procedura di aggiudicazione, al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nei limiti della sua compatibilità ex art.30 D.Lgs.cit..

20. ALTRE INFORMAZIONI

- Incassi/pagamenti degli ultimi cinque anni

Anno	Incassi	Pagamenti
2010	€ 24.518.946,50	€ 25.035.908,42
2011	€ 25.058.456,07	€ 25.327.611,58
2012	€ 19.799.561,69	€ 20.060.902,64
2013	€ 19.452.969,58	€ 18.169.493,01
2014	€ 15.783.191,99	€ 16.707.081,44

- Numero mandati/reversali dell'A.T.E.R. negli ultimi cinque anni:

Anno	Numero mandati
2010	2154
2011	2228
2012	1898
2013	1972
2014	1801

Anno	Numero reversali
2010	2180
2011	2296
2012	1961
2013	1847
2014	1824

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

*Avv. Vincenzo Pignatelli **

* firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93.