

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, DEI "LAVORI DI COSTRUZIONE DI NOVE EDIFICI RESIDENZIALI PER 100 ALLOGGI IN LOCALITA' "BUCALETTO" DEL COMUNE DI POTENZA".**

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno -- (-----) del mese di -----  
in Potenza, nella sede dell'Azienda Territoriale per l' Edilizia Residenziale Pubblica  
per la Provincia di Potenza (A.T.E.R.), tra:

- l'arch. Michele BILANCIA, nato a Potenza il 05/02/1952, nella qualità di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, nominato con disposizione n. 01/2014 del 01/08/2014 prot.n. 236313 dell' Amministratore Unico, Domenico Esposito=====

- l'ing. Giuseppe ALBERTI nato a Viggiano (PZ) il 27.11.1961, residente a Viggiano in viale della Rinascita n. 50 e con sede legale in Marsicovetere (fraz. Villa d'Agri) in Via Via Pedali le Grotte n. 26, C.F. LBRGPP61S27L874A iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza al n. 1041;

**PREMESSO**

- che con determinazione del Direttore dell'Azienda n..... del ..... e' stato affidato al suddetto professionista l'incarico in argomento, giusta preventivo-offerta trasmesso dal professionista con nota n. prot. 0008664 del 02.08.2015, per l'importo ribassato (10%) di € 16.314,30, in c.t.16.315,00 (IVA e oneri vari esclusi);

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne costituiscono

scono il primo patto.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico, affidato a titolo individuale, comprende il collaudo finale tecnico-amministrativo dell'opera in in oggetto.

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Il collaudo tecnico-amministrativo dei lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame delle riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche eseguite, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;
- b) Relazione acclarante i rapporti con gli Enti finanziatori (Stato, Regione Basilicata) in relazione al finanziamento dagli stessi erogato;
- c) relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa in

sede di sottoscrizione dello stato finale dei lavori.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

#### **ART. 4 – CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore con apposita nota di trasmissione.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Azienda tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. n. 207/2010 (TITOLO X Capo I°), nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP, in quanto compatibile e le circolari regionali in materia.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

#### **ART. 6 - INCOMPATIBILITÀ**

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dal D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e la propria regolarità contributiva, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di

incompatibilità prevista dalla legislazione vigente.

#### **ART. 7 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 3 entro 4 (quattro) mesi dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per le prestazioni richieste.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **ART. 8 – ONORARI**

Gli onorari, compensi e rimborsi dovuti al soggetto collaudatore sono quelli previsti dalla vigente tariffa per ingegneri e architetti ex legge 143/1949, e successive modifiche e integrazioni, espressamente richiamati dal predetto D.P.R. 207/2010, nonché dal D.M. 04.04.2001 secondo quanto riportato nell'offerta allegata al presente disciplinare ( all. "A")

Le prestazioni del professionista, determinate con l'applicazione della predetta tariffa, verranno liquidate su presentazione di regolare fattura.

L'ammontare degli stessi viene determinato nell'importo forfettario di euro

16.315,00 (IVA e oneri vari esclusi).

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Pertanto l'importo pattuito, sarà corrisposto in unica soluzione, ad avvenuto espletamento dell'incarico ricevuto.

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del collaudatore, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITA'**

Il Professionista solleva la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, sono demandate al Tribunale di Potenza.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Saranno a carico del Professionista le spese relative alla stipula della presente convenzione, in caso d'uso, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

La presente convenzione è immediatamente eseguibile; è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche.

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D. Lgs.  
196/2003 n. 196.

Il presente atto consta di fogli n. \*\* di carta dei quali occupa intero n.--- facciate e  
quanto della seguente. Letto, confermato e sottoscritto

- A.T.E.R. di Potenza: il Direttore Arch. Michele Bilancia

- il professionista, ing. Giuseppe ALBERTI -----