

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 28/2015

OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE UNITA' DI DIREZIONE.
--

L'anno 2015, il giorno 1 (uno) del mese di GIUGNO, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

VISTA

- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 3, adottata in data 11 gennaio 2013, con la quale si è provveduto ad individuare le nuove "Aree Strategiche" dell'Azienda e le strutture di preposizione dirigenziale all'interno delle medesime, finalizzate ad armonizzare ulteriormente gli ambiti di competenze delle strutture dirigenziali con i processi di programmazione strategica, nonché per rendere il sistema operativo maggiormente integrato;
- la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 5 del 14 gennaio 2013 con la quale si è provveduto ad effettuare il conferimento degli incarichi dirigenziali, in virtù dell'intervenuto mutamento dell'assetto organizzativo aziendale;
- la propria determinazione n. 7/2013 con la quale si è proceduto all'assegnazione del personale attualmente in servizio alle relative UU.DD.;

VERIFICATO

- che, in relazione al rilevante carico di lavoro dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" ed all'assenza di numerose figure professionali pur previste nella dotazione organica, si determina una disfunzione funzionale, tale da non essere assorbita totalmente dal restante personale, soprattutto in relazione ai procedimenti ed attività connessi con la gestione del patrimonio immobiliare;
- che, con precedente proprio provvedimento n. 198906 del 19.06.2012, alla dipendente rag. Carmela Sileo, attualmente inquadrata nella struttura denominata "Direzione", quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono state affidate anche attività direttamente connesse ai procedimenti di competenza dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

ATTESO che, nelle more, il personale assegnato all'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" si è ulteriormente ridotto, per effetto di intervenute cessazioni del rapporto di lavoro;

RITENUTO assolutamente necessario potenziare il settore immobiliare della U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse", utilizzando a tempo pieno la dipendente di cui in narrativa la quale, nel corso degli ultimi anni, ha comunque prestato la propria attività lavorativa, all'incirca per il 50% del proprio monte orario, per la gestione di processi aziendali di diretta attribuzione dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse";

RITENUTO, altresì, di dover assicurare la normale funzionalità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, tenuto conto degli obblighi di legge nei confronti dell'utenza, nonché della particolare rilevanza e specificità delle attività e processi di diretta attribuzione;

ATTESO

- che, ricorrendo allo strumento della "mobilità interna", è tendenzialmente possibile, pur nella oggettiva carenza di personale, mantenere inalterato lo standard erogativo dei servizi all'utenza;
- che la dipendente, a tempo indeterminato, rag Carmela Sileo, inquadrata in categoria giuridica D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", ha manifestato la propria disponibilità alla mobilità verso l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";
- che la dipendente, a tempo indeterminato, dott.ssa Carmela Colangelo, inquadrata in categoria giuridica D3 con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", in servizio presso l'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", ha manifestato la propria disponibilità alla mobilità verso l'Unità di Direzione "Direzione";

RITENUTO, di conseguenza, che si possa procedere:

- a) alla copertura di uno dei posti vacanti presso l'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse", mediante l'assegnazione definitiva a tale struttura della dipendente Carmela Sileo;
- b) alla assegnazione della Dott.ssa Carmela Colangelo alla "Direzione" aziendale;

VISTO l'articolo 25, comma 3, del vigente "Regolamento di Organizzazione" dell'Azienda, adottato con delibera n. 134/2011, il quale stabilisce che "Lo schema organizzativo e le strutture operative possono essere rimodulate e riorganizzate in funzione della ottimizzazione delle attività dell'ATER, tenuto anche conto di esigenze di operatività secondo l'art.8 della legge regionale n. 29/96";

ATTESO che il provvedimento di mobilità interna infrasettoriale rientra negli atti di amministrazione e gestione del personale, attribuiti ai dirigenti, ai sensi della vigente normativa ed in particolare ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO, quindi, di procedere alla mobilità interna delle dipendenti dott.ssa Carmela Colangelo e rag. Carmela Sileo;

INFORMATI i titolari delle Posizioni Organizzative denominate "Segreteria Generale" e "Gestione Immobiliare";

SENTITO il Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";

VISTA la L.R. n. 29/96;

VISTA la L.R. n. 12/96;

VISTO il Regolamento di Organizzazione" dell'Azienda;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Responsabile dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa della proposta di cui al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa, con decorrenza dal 15.06.2015 è disposto il trasferimento per mobilità interna d'ufficio, della dipendente rag. Carmela Sileo, inquadrata in categoria giuridica D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", dalla Direzione aziendale all'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";
2. con decorrenza dalla stessa data, la dott.ssa Carmela Colangelo, inquadrata in categoria giuridica D3 con il profilo di "Funzionario Amministrativo", viene assegnata alla Direzione aziendale, Ufficio Relazioni con il Pubblico;
3. ciascuna delle dipendenti provvederà alla chiusura degli atti di propria competenza in corso di espletamento;
4. il Dirigente responsabile dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" provvederà ad assegnare alla dipendente Carmela Sileo i relativi incarichi di lavoro, avuto particolare riguardo alle accertate criticità della propria struttura di preposizione;
5. assegna alla Dott.ssa Carmela Colangelo gli incarichi connessi ai processi operativi di seguito indicati:
 - a) informazioni all'utenza relative
 - agli atti ed allo stato dei procedimenti;
 - ai diritti di accesso agli atti dell'Amministrazione e di partecipazione ai procedimenti;
 - b) gestione richieste di accesso agli atti e di partecipazione ai procedimenti;
 - c) monitoraggio e verifica qualità dei servizi erogati;

- d) gestione delle segnalazioni, proposte e reclami;
 - e) progettazione di iniziative di informazione e comunicazione all'utenza per la semplificazione delle procedure;
 - f) informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi dell'Azienda;
 - g) attuazione di iniziative di comunicazione per assicurare la diffusione della conoscenza dei servizi resi all'utenza;
 - h) attuazione di iniziative di informazione rivolte alle strutture aziendali;
6. il presente provvedimento non comporta ulteriori assunzioni di spesa del personale dipendente dell'Azienda;
7. il presente provvedimento sarà consegnato alle dipendenti interessate e ne sarà data informazione alle Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art.5 D.Lgs. n. 165/2001 ed art.7 CCNL 1999.

Il presente provvedimento, costituito da n. 5 facciate, sarà affisso all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Michele BILANCIA

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 28 /2015

OGGETTO: MOBILITÀ INTERNA.
ASSEGNAZIONE PERSONALE ALLE UNITA' DI DIREZIONE.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____