



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE

**“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE,
RECUPERO, ESPROPRI”**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P. E. G.

ANNO 2015

IL DIRIGENTE
Ing. Pierluigi Arcieri

IL DIRETTORE
Arch. Michele BILANCIA

L'AMMINISTRATORE UNICO
Domenico ESPOSITO

INDICE

1. MACROATTIVITA'	3
RISORSE UMANE	4
OBIETTIVI E PESI PONDERALI	4
2. OBIETTIVI GENERALI	5
2.1 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA – CONVENZIONATA – FONDI PRU (PESO 15%) .. 5	
2.2 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 25%)	7
2.3 GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 3%)	10
2.4 GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 12%)	11
2.5 REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (PESO 5%)	13
3. OBIETTIVI STRATEGICI	14
3.1 VENDITA IMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE (PESO 7,48*2,25=16,83%)	14
3.2 RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE (PESO 1,8*2,25=4,05 %)	17
3.3 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI (PESO 3,00*2,25=6,75 %)	19
3.4 RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI (PESO 4,00*2,25=9.0 %)	22
3.5 RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE IN VIA PRETORIA (EX INPS) PESO 1,50*2,25=3.375 %)	24
4. RIEPILOGO IMPEGNO DEL PERSONALE	26
5.DATI FINANZIARI	27

1. MACROATTIVITA'

MACROATTIVITA'	DESCRIZIONE
SVILUPPO PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	Rendere disponibili (come "Unita' di Direzione"), per i soggetti che operano nel sistema dell'edilizia residenziale pubblica, studi di fattibilità e progetti da realizzare.
	Curare la diffusione della cultura del Project Management e del Project Control nelle attività delle altre U.D.
	Assumere la preventivazione, seguire la realizzazione e preparare in tempi reali gli schemi di rendicontazione e contabilizzazione delle iniziative progettate.
	Predisporre progetti da candidare all'assegnazione di finanziamenti in campo nazionale ed europeo.
	Predisporre idee progettuali, iniziative sperimentali e progetti relativi alla morfologia e tipologia dei sistemi urbani presenti sul territorio.
	Predisporre ed eseguire programmi, progetti definitivi ed esecutivi, relativi ad interventi di recupero del patrimonio di ERP, integrati o connessi con opere di riqualificazione dei piani urbani.
PROGETTAZIONE COSTRUZIONE E DIREZIONE LAVORI	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori.
	Attività finalizzate all'acquisizione di aree ed immobili per interventi di e.r.p.
	Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori.
	Esecuzione degli interventi.
	Attività connesse all'acquisto e recupero di abitazioni ed immobili degradati.
	Analisi del degrado edilizio, del patrimonio aziendale, finalizzata al miglioramento dei livelli di progettazione.
	Attività di monitoraggio sulla conduzione degli alloggi per la stesura del piano di manutenzione delle opere progettate.
Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione o recuperati.	
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Formazione e sviluppo delle strategie della conoscenza e del controllo del patrimonio gestito.
	Attività di controllo e vigilanza del patrimonio gestito.
	Pianificazione gestione e controllo degli interventi di manutenzione straordinaria e pronto intervento a mezzo di contratti aperti di manutenzione
	Sopralluoghi e verifiche a seguito di segnalazione.
	Programmazione, Progettazione e D.L. interventi di manutenzione straordinaria e di rifunzionalizzazione del patrimonio gestito (Manutenzione programmata).
	Esecuzione degli interventi.
	Gestione interventi di adeguamento impiantistico.
Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari.	

RISORSE UMANE

Titolo	Risorsa	Assorb.	Cat. Econ.	Profilo Professionale
ING.	GERARDI MICHELE	100	D6	FUNZIONARIO TECNICO
ARCH.	LACAVA LUCIANO	100	D6	ARCHITETTO
ARCH.	VARISCO ALESSANDRA	100	D5	ARCHITETTO
GEOM.	GIUZIO ANGELO	100	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	BENEDETTO GIOVANNI	100	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	MARTORANO GIUSEPPE	100	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	MONTANARO LEONARDO	100	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ING.	DE FINO CARLA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ING.	BOCHICCHIO MARIA ELENA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	COLETTA LUCIA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	LUCIA NICOLA	100	C2	GEOMETRA
GEOM.	NOTAR FRANCESCO ALDO	100	C2	GEOMETRA
GEOM.	LOBIANCO ROCCO	100	C1	GEOMETRA
GEOM.	CARCASSA ANTONIO	100	C1	GEOMETRA
GEOM.	RESTAINO MARIO	100	C1	GEOMETRA

OBIETTIVI E PESI PONDERALI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE MACROATTIVITA'	PESO
	OBIETTIVI GENERALI	
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA	15
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)	25
GENERALE	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE-CONVENZIONI	3
GENERALE	GESTIONE MANUTENZIONE	12
GENERALE	REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA APE	5
	Totale Parziale	60
	OBIETTIVI STRATEGICI	
STRATEGICO	VENDITA IMMOBILIARE EX LEGGE 560/93 ED ALTRE	16,83
STRATEGICO	RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE	4,05
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI	6,75
STRATEGICO	RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI	9
STRATEGICO	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE IN VIA PRETORIA EX INPS	3,37
	Totale Parziale	40
	TOTALE COMPLESSIVO	100

2. OBIETTIVI GENERALI

2.1 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA – CONVENZIONATA – FONDI PRU (PESO 15%)

L'attività dell'Unità di direzione riguarda :

- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori degli interventi compresi nell'elenco annuale dei lavori.
- Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori (capitolati, schemi di contratto).
- Attività di direzione dei lavori connessa all'esecuzione degli interventi.
- Redazione certificati di regolare esecuzione e/o predisposizione atti per il collaudo.
- Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione.

INTERVENTI IN ITINERE

- Comune di Potenza programma di recupero urbano 24 alloggi e locali per attività Direzionali (Torre "B").
- Comune di Potenza programma di recupero urbano costruzione di n. 34 alloggi Parcheggio.
- Comune di Potenza programma di edilizia agevolata e convenzionata 24 alloggi e locali per attività commerciali (Macchia Romana).

I primi due interventi sono ultimati e collaudati restando da liquidare unicamente le rate di saldo lavori.

Il terzo intervento, relativo alla costruzione di n. 24 alloggi di edilizia agevolata-convenzionata nell'anno 2014 ha subito notevoli rallentamenti a causa delle difficoltà dell'impresa esecutrice dei lavori che non ha mantenuto un ritmo adeguato per il completamento dell'intervento nei tempi previsti per la consegna degli alloggi ai futuri acquirenti.

Non sussistendo motivi oggettivi che facciano pensare ad una inversione di tendenza, a fronte della necessità di completare l'intervento nel più breve tempo possibile, al fine di non avviare un contenzioso con gli acquirenti, si renderà necessario chiudere i rapporti con l'impresa appaltatrice ed espletare una nuova procedura di appalto per l'affidamento dei lavori di completamento.

In tal senso sono stati previsti 2 diversi obiettivi : il primo legato all'espletamento delle procedure connesse alle procedure di chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice e al riappalto dei lavori di completamento, il secondo legato ai corrispettivi di appalto erogati durante l'anno 2015.

Obiettivi e Indicatori

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI PRU			
Obiettivo e indicatori Peso complessivo Pc= 15			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Redazione atti tecnici per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice. Redazione degli atti tecnici necessari per il riappalto dei lavori.	Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice e riappalto dei lavori di completamento	80	Collaudo lavori eseguiti dall'impresa. Appalto lavori di completamento, sottoscrizione contratto e consegna lavori.
Esecuzione interventi	€ 400.000,00	20	Liquidazione corrispettivi di appalto (lavori eseguiti)

Risorse umane

OBIETTIVO			
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	20
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	20
Alessandra Varisco	Architetto	D1	80
Angelo Giuzio	Geometra	D1	80

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	CHIUSURA APPALTO IN ESSERE ED AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO	Peso	60%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	10
D1	Architetto	Alessandra Varisco	0
D1	Geometra	Angelo Giuzio	40
ATTIVITA'	ESECUZIONE INTERVENTI	Peso	40%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	10
D1	Architetto	Alessandra Varisco	80
D1	Geometra	Angelo Giuzio	40

2.2 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 25%)

L'attività dell'Unità di direzione riguarda :

- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori degli interventi compresi nell'elenco annuale dei lavori.
- Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori (capitolati, schemi di contratto).
- Attività di direzione dei lavori connessa all'esecuzione degli interventi.
- Redazione certificati di regolare esecuzione e/o predisposizione atti per il collaudo.
- Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione.

INTERVENTI IN ITINERE

Comune di Atella 14 alloggi

Comune di Chiaromonte 3 alloggi

Comune di Filiano 18 alloggi

Comune di Melfi demolizione 123 alloggi

Comune di Montemurro 12 alloggi

Comune di Potenza 100 alloggi

Comune di Potenza Opere di urbanizzazione Mare Egeo

Comune di Rionero costruzione di n. 36 autorimesse

In relazione alla realizzazione di n. 36 autorimesse nel comune di Rionero in vulture, nell'anno 2014 l'intervento ha subito notevoli rallentamenti a causa delle difficoltà dell'impresa esecutrice dei lavori che non ha mantenuto un ritmo adeguato per il completamento dell'intervento nei tempi previsti.

Non sussistendo motivi oggettivi che facciano pensare ad una inversione di tendenza, a fronte della necessità di completare l'intervento, si renderà necessario chiudere i rapporti con l'impresa appaltatrice ed espletare una nuova procedura di appalto per l'affidamento dei lavori di completamento.

In tal senso sono stati previsti 3 diversi obiettivi : il primo, relativamente all'intervento di costruzione di n. 36 box auto nel comune di Rionero, legato all'espletamento delle procedure connesse alle procedure di chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice e alla redazione degli atti necessari per il riappalto dei lavori di completamento, il secondo legato ai corrispettivi di appalto erogati durante l'anno 2015 per tutti gli interventi in itinere, il terzo legato all'incameramento delle spese generali.

Obiettivi e Indicatori

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)			
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 25			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Lavori di costruzione di n. 36 autorimesse ,Redazione atti tecnici per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice. Redazione degli atti tecnici necessari per il riappalto dei lavori.	Chiusura rapporti con l'impresa esecutrice e riappalto dei lavori di completamento	30	Atti necessari per la chiusura dei rapporti con l'impresa appaltatrice e per l'appalto dei lavori di completamento (Approvazione progetto)
Esecuzione interventi	€ 1.500.000,00	60	Liquidazione corrispettivi di appalto (lavori eseguiti)
Incameramento spese generali	€ 100.000,00	10	Spese generali liquidate

Risorse umane

OBIETTIVO			
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	20
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	30
Luciano Lacava	Architetto	D1	100
De Fino Carla	Ingegnere	D1	50
Giuseppe Martorano	Geometra	D1	80
Lucia Nicola	Geometra	C	30

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	CHIUSURA APPALTO IN ESSERE ED AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO	Peso	20%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
D1	Geometra	Nicola Lucia	15
ATTIVITA'	CORRISPETTIVI DI APPALTO	Peso	60%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	20
D1	Architetto	Lacava Luciano	80
D1	Ingegnere	De Fino Carla	40
D1	Geometra	Martorano Giuseppe	70
C	Geometra	Lucia Nicola	20
ATTIVITA'	INCAMERAMENTO SPESE GENERALI	Peso	20%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
D1	Architetto	Lacava Luciano	20
D1	Ingegnere	De Fino Carla	10
D1	Geometra	Martorano Giuseppe	10
C	Geometra	Lucia Nicola	5

2.3 GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 3%)

L'attività dell'unità di direzione riguarda :

- Procedure espropriative per acquisizione aree in corso e pregresse.
- Sottoscrizioni di convenzioni ex art. 35 legge 865/71.
- Rilascio autorizzazioni su richiesta.

Obiettivi e Indicatori

GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE - CONVENZIONI			
Obiettivi e Indicatori - Peso Complessivo Pc = 5			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Acquisizione aree ed espropri	2 pratiche	20	Numero pratiche espropriative concluse
Stipula Convenzioni	10 convenzioni	70	Numero convenzioni stipulate
Richieste	Ne/Np > 80%	10	Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute

Risorse umane

OBIETTIVO			
ACQUISIZIONE AREE ED ESPROPRI			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Giovanni Benedetto	Geometra	D1	80
Lucia Coletta	Geometra	D1	80

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ACQUISIZIONE AREE ED ESPROPRI	Peso	20%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10
ATTIVITA'	STIPULA CONVENZIONI	Peso	70%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	60
D1	Geometra	Luciana Coletta	60
ATTIVITA'	RICHIESTE INQUILINI	Peso	10%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10

2.4 GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 12%)

MISSIONE

Gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici.

Predisposizione e gestione, partendo dall'analisi del degrado edilizio, di programmi e progetti di interventi di manutenzione straordinaria ed esecuzione delle relative opere, anche attraverso il pronto intervento.

Pianificazione gestione e controllo degli interventi manutentivi ordinari e servizio di vigilanza territoriale.

Formazione e gestione delle strategie di affidamento.

Formazione e sviluppo delle strategie della conoscenza e del controllo del patrimonio gestito.

Attività di controllo e vigilanza del patrimonio gestito.

Pianificazione gestione e controllo degli interventi di manutenzione straordinaria e pronto intervento a mezzo di contratti aperti di manutenzione.

Sopralluoghi e verifiche a seguito di segnalazione.

Programmazione, Progettazione e D.L. interventi di manutenzione straordinaria e di rifunionalizzazione del patrimonio gestito (Manutenzione programmata).

Esecuzione degli interventi.

Gestione interventi di adeguamento impiantistico.

Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari.

Obiettivi e Indicatori

GESTIONE MANUTENZIONE				
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 10				
Attività	fp	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Adeguamento impiantistico	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Assistenza esterna per servizi a rimborso	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Pronto intervento	70	€ 900.000,00	100	Corrispettivi di appalto

Risorse umane

OBIETTIVO			
GESTIONE MANUTENZIONE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	10
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	30
Antonio Carcassa	Geometra	C	80
Nicola Lucia	Geometra	C	50
Rocco Lo Bianco	Geometra	C	80
Leonardo Montanaro	Geometra	D1	80
Aldo Notarfrancesco	Geometra	C	80
Mario Restaino	Geometra	C	80

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	Peso	10%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
C	Geometra	Nicola Lucia	5
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	ASSISTENZA ESTERNA PER SERVIZI A RIMBORSO	Peso	10%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
C	Geometra	Nicola Lucia	5
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	AUTORIZZAZIONE INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE IMMOBILI IN PROPRIETA'	Peso	10%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
C	Geometra	Nicola Lucia	5
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	PRONTO INTERVENTO	Peso	70%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	15
C	Geometra	Antonio Carcassa	50
C	Geometra	Nicola Lucia	35
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	50
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	50
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	50
C	Geometra	Mario Restaino	50

2.5 REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (PESO 5%)

L'attività dell'Unità di direzione riguarda la redazione dei certificati di prestazione energetica (APE) relativi a :

- a) Alloggi di risulta;
- b) Locali;
- c) Alloggi realizzati sulla base di nuovi finanziamenti.

Con riferimento alle prime due tipologie la redazione del certificato APE è necessaria per poter procedere alla sottoscrizione dei nuovi contratti con gli aventi titolo.

Con riferimento alla terza tipologia la redazione del certificato APE è necessaria in primis per ottenere il rilascio del certificato di agibilità dei nuovi immobili, in secundis per la stipula dei contratti di locazione.

Obiettivi e Indicatori

REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA APE			
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 5			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Redazione certificati APE relativi a nuovi interventi.	120	20	Numero APE emessi
Redazione certificati APE per la riconsegna di locali ed alloggi nelle disponibilità dell'Azienda	120	60	Numero APE emessi

Risorse umane

OBIETTIVO			
REDAZIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA APE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Maria Elena Bochicchio	Ingegnere	D1	12
De Fino Carla	Ingegnere	D1	8

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	CERTIFICATI APE NUOVI INTERVENTI	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Ingegnere	Bochicchio Maria Elena	0
D1	Ingegnere	De Fino Carla	6
ATTIVITA'	CERTIFICATI APE ALLOGGI E LOCALI DI RISULTA	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Ingegnere	Bochicchio Maria Elena	12
D1	Ingegnere	De Fino Carla	2

3. OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 VENDITA IMOBILI EX LEGGE N. 560/93 ED ALTRE (PESO 7,48*2,25=16,83%)

L'obiettivo si articola in:

1. ricerca della documentazione relativa all'alloggio e/o locale;
2. verifica amministrativa degli alloggi da vendere;
3. sopralluogo presso l'immobile per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali;
4. predisposizione del certificato catastale degli alloggi e/o locali;
5. comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo;
6. predisposizione della determinazione di vendita;
7. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
8. ricerca della documentazione relativa all'alloggio per cui eseguire l'Attestato di prestazione energetica;
9. sopralluogo per la redazione dell'attestato di prestazione energetica, ad avvenuto pagamento del prezzo di cessione;
10. calcolo termico relativo allo stato di fatto dell'immobile e redazione dell'A.P.E.;
11. predisposizione e stipula del contratto di compravendita;
12. regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari;
13. sollecito agli assegnatari già fatti oggetto di comunicazione del prezzo di vendita;
14. sollecito agli assegnatari per regolarizzazione abusi accertati;
15. aggiornamento del database interno relativo alla catalogazione dello stato dell'iter procedurale.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
VENDITA IMMOBILI EX LEGGE 560 ED ALTRE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	10
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Antonio Carcassa	Geometra	C	10
Nicola Lucia	Geometra	C	10
Rocco Lo Bianco	Geometra	C	10
Leonardo Montanaro	Geometra	D1	10
Aldo Notarfrancesco	Geometra	C	10
Mario Restaino	Geometra	C	10
Angelo Giuzio	Geometra	D1	10
Giuseppe Martorano	Geometra	D1	10
Maria Elena Bochicchio	Ingegnere	D1	12
De Fino Carla	Ingegnere	D1	8

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTO 3)	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Angelo Giuzio	10
D1	Geometra	Giuseppe Martorano	10
C	Geometra	Nicola Lucia	10
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
C	Geometra	Rocco Lobianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	PUNTO 4)	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Ingegnere	Carla De Fino	8
D1	Ingegnere	Maria Elena Bochicchio	12

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off) Fp complessivo
Vendita immobili ex legge n. 560/93 ad altre									
Attuazione piano di cessione immobili di proprietà dell'Azienda e dei vari comuni.	1) Istruttoria amministrativa cessione; sollecito acquisto; sottoscrizione contratto.	1,70	Acquisizione d'archivio della documentazione amministrativa necessaria. Predisposizione provvedimento, comunicazione del prezzo e sottoscrizione del contratto.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00	Entro l'anno 2015 completare l'istruttoria tecnica di n. 225 immobili; emissione di n. 100 APE e 100 provvedimenti di cessione; sottoscrizione di tutti i contratti per coloro che verseranno il relativo prezzo; solleciti vari.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 1,70
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	1,70			
	2) Verifiche congruità catastali ed adempimenti successivi	1,82	Ricerche di archivio ed elaborazione (ex novo) delle certificazioni non ancora disponibili (variazioni catastali).	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 1,82
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	1,82			
	3) Istruttoria tecnica cessione; conformità catastali.	3,50	Acquisizione d'archivio della documentazione tecnica necessaria. Sopralluogo, redazione certificato di conformità catastale/invito alla regolarizzazione per n. 150 pratiche.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	3,50		L'emissione dell'attestato di conformità catastale è subordinato all'esistenza di tale condizione.	<u>si/no.</u> 3,50
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	4) Predisposizione e redazione APE	3,98	Acquisizione documentazione, sopralluogo, calcolo termico e redazione di n. 100 APE.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	3,98		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 3,98
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
TOTALI	11,00		Ing. Pierluigi Arcieri		7,48		11,0		
			Arch. Michele Bilancia		0,00				
			Avv. Vincenzo Pignatelli		3,52				

3.2 RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE (PESO 1,8*2,25=4,05 %)

Il presente progetto prevede la sistemazione e il riordino della documentazione, degli atti e delle varie pratiche tecnico-amministrative relative al settore degli espropri, attualmente ubicate non solo negli archivi correnti, ma gran parte in quello di deposito sito nel locale posto al primo piano.

Il progetto si articolerà in due step distinti.

Il primo riguarda la ricognizione di n. 400 faldoni contenenti gli atti espropriativi, con suddivisione del materiale in singole cartelle per ciascun intervento e la schedatura, con l'inserimento nel database messo a disposizione dal Responsabile dell'archivio, di tutti i fascicoli e i faldoni con relativa sostituzione di quelli maggiormente deteriorati.

Il secondo step riguarderà l'acquisizione in formato pdf di tutte le convenzioni sottoscritte, già archiviate in formato cartaceo.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
RIORDINO PRATICHE ESPROPRIATIVE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Giovanni Benedetto	Geometra	D1	20
Lucia Coletta	Geometra	D1	20

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	RICOGNIZIONE FALDONI	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10
ATTIVITA'	ACQUISIZIONE CONVENZIONI	Peso	50%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off) Fp complessivo
Riordino pratiche espropriative									
Sistemazione ed archiviazione organica di pratiche espropriative, ovvero di quelle concluse con la sottoscrizione per la concessione del diritto di superficie, ex art. 35 della legge 865/71.	1) Ricognizione di n. 400 faldoni.	1,90	Suddivisione del materiale in singole cartelle, schedatura ed inserimento nel data base dei fascicoli e ei faldoni.	Ing. Pierluigi Arcieri	46	0,87	Riordino faldoni e acquisizione convenzioni	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 1,90
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	54	1,03			
	2) Acquisizione in formato PDF di tutte le convenzioni sottoscritte.	2,20	Scansione di tutte le convenzioni in formato cartaceo.	Ing. Pierluigi Arcieri	42	0,92		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 2,20
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	58	1,28			
TOTALI		4,10		Ing. Pierluigi Arcieri		1,80			4,1
				Arch. Michele Bilancia		0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli		2,30			

3.3 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI (PESO 3,00*2,25=6,75 %)

Il DM 26/01/2012, pubblicato il 28/04/2012, regola le condizioni, modalità e termini per l'utilizzo della dotazione di un Fondo finalizzato alla riduzione dei costi della fornitura di energia per finalità sociali, attraverso interventi energetici integrati.

Il Fondo, tra gli altri, finanzia interventi attuati dagli ex-IACP su edifici di edilizia residenziale pubblica.

La Regione Basilicata non ha ancora provveduto alla ripartizione dei suddetti fondi.

Il progetto in esame ha la finalità di individuare interventi integrati per la realizzazione, il potenziamento e la manutenzione straordinaria di impianti per la produzione e/o fornitura di energia da fonti rinnovabili e l'esecuzione di interventi di efficienza energetica, secondo quelle che saranno le direttive impartite dalla Regione Basilicata per la concessione dei contributi.

Ai fini della verifica dei risultati occorre precisare che, trattandosi di un programma innovativo i cui fondi saranno stanziati dalla Regione, sarà innanzitutto necessario concordare e definire con la Regione Basilicata gli atti ed i provvedimenti da adottare da parte dell'Azienda per accedere all'utilizzo dei finanziamenti ripartiti dal DM 26/01/2012.

Occorre preventivamente specificare che il progetto non può che avere uno sviluppo pluriennale in relazione alle diverse fasi che lo contraddistinguono ognuna delle quali caratterizzata da una tempistica a volte indipendente dall'attività svolta dal personale interno.

Per l'attuazione del programma è possibile individuare tre fasi distinte che coinvolgono attività sia interne all'Azienda (predisposizione progetti, affidamento lavori, controlli sulla esecuzione degli interventi, report finale da trasmettere alla Regione) che esterne (Approvazione dei finanziamenti Regionali, richiesta autorizzazioni necessarie a diverso titolo, capacità dell'impresa affidataria dei lavori).

La prima fase, ovvero quella relativa alla individuazione delle risorse disponibili e alla predisposizione dei relativi progetti da candidare alla Regione, è tutta interna e pertanto potrà essere portata a termine nel corso dell'anno 2015, costituendo il parametro di riferimento oggettivo in base al quale valutare i risultati raggiunti nell'anno.

Il parametro sarà pertanto costituito dalla predisposizione e dall'approvazione del numero massimo di progetti, compatibili con le risorse finanziarie disponibili, da candidare alla Regione Basilicata per ottenere i relativi finanziamenti.

Il progetto per l'anno 2015 prevede: a) la individuazione dei casi di studio da inserire nel programma di interventi da candidare; b) la predisposizione del provvedimento da concordare con la Regione per l'assegnazione all'Azienda dei fondi; c) candidatura alla Regione, per conseguirne il finanziamento, di n. 4 proposte progettuali: due elaborate dall'ing. Bochicchio e dal geom. Angelo Giuzio e due elaborate dall'ing. Carla De Fino e dal geom. Giuseppe Martorano; d) la trasmissione dei progetti alla Regione Basilicata.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	10
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Angelo Giuzio	Geometra	D1	10
Giuseppe Martoranp	Geometra	D1	10
Maria Elena Bochicchio	Ingegnere	D1	8
De Fino Carla	Ingegnere	D1	12

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTI 1-2	Peso	100%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Angelo Giuzio	10
D1	Geometra	Giuseppe Martorano	10
D1	Ingegnere	Carla De Fino	12
D1	Ingegnere	Maria Elena Bochicchio	8

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	P	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off) Fp complessivo
Riqualificazione energetica degli edifici									
Individuazione interventi integrati per realizzazione, potenziamento e manutenzione di impianti per la produzione e/o fornitura di energia da fonti rinnovabili.	1) Individuazione dei casi di studio, recupero documentazione disponibile ed eventuale integrazione della stessa, sopralluoghi in sito per valutare lo stato degli immobili.	1,00	Esame documentazione tecnico-amministrativa.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	1,00	Elaborazione per candidatura di n. 4 proposte progettuali per ottenere i relativi finanziamenti regionali.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 1,00
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	2) Elaborazione di n. 4 proposte di ammissione a finanziamento regionale.	2,00	Elaborazione progetti da candidare alla regione.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	2,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 2,00
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
TOTALI		3,00		Ing. Pierluigi Arcieri		3,00			3,0
				Arch. Michele Bilancia		0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli		0,00			

3.4 RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI (PESO 4,00*2,25=9.0 %)

Con la “Legge di stabilità regionale 2015” n. 5 del 27 gennaio 2015, la Regione Basilicata ha stanziato l’importo di € 1.500.000,00 per interventi di recupero alloggi sfitti.

Con riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dalla Regione Basilicata, l’obiettivo previsto è quello di addivenire, entro l’anno, all’utilizzo completo delle risorse disponibili al fine di creare le condizioni per garantire la consegna di alloggi di edilizia residenziale pubblica alle fasce sociali disagiate in possesso degli specifici requisiti di legge.

Il segno tangibile del miglioramento quali- quantitativo del servizio è dato dai minori tempi di attesa per l’assegnazione di un alloggio agli aventi titolo.

Al fine di svincolare l’efficienza dell’attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio la mancanza di una graduatoria, la necessità di pubblicare un nuovo bando o le operazioni connesse alla verifica dei requisiti dei futuri assegnatari (operazioni che coinvolgono le diverse amministrazioni comunali e le commissioni assegnazioni alloggi), la verifica dei risultati riguarderà il numero di alloggi per i quali è stato conseguito l’adeguamento funzionale, ovvero il numero di alloggi per i quali è stato redatto il relativo progetto di adeguamento e sono state avviate le procedure per l’affidamento dei lavori (In base al finanziamento assentito si conta di recuperare circa 80 alloggi).

Risorse umane

OBIETTIVO			
RIATTAZIONE E MESSA A REDDITO ALLOGGI SFITTI			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	20
Antonio Carcassa	Geometra	C	10
Nicola Lucia	Geometra	C	10
Rocco Lo Bianco	Geometra	C	10
Leonardo Montanaro	Geometra	D1	10
Aldo Notarfrancesco	Geometra	C	10
Mario Restaino	Geometra	C	10

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTO 1)	Peso	100%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	20
C	Geometra	Nicola Lucia	10
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
C	Geometra	Rocco Lobianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off) Fp complessivo
Riattazione e messa a reddito alloggi sfitti									
Utilizzazione risorse regionali per manutenzione straordinaria di alloggi sfitti da riassegnare agli aventi titolo.	1) Predisposizione progetti di riattazione alloggi.	4,00	Acquisizione documentazione, sopralluoghi, predisposizione elaborati progettuali.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	4,00	Predisposizione degli elaborati progettuali relativi a n. 150 alloggi sfitti	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 4,00
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	2) Predisposizione documentazione per affidamento lavori di manutenzione	1,50	Acquisizione documentazione, predisposizione schede di sintesi, supporto alla fase di affidamento lavoro.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 1,50
				Arch. Michele Bilancia	100	1,50			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
TOTALI	5,50		Ing. Pierluigi Arcieri		4,00		5,5		
			Arch. Michele Bilancia		1,50				
			Avv. Vincenzo Pignatelli		0,00				

3.5 RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE IN VIA PRETORIA (EX INPS) PESO 1,50*2,25=3.375 %)

L'edificio in oggetto, ubicato nella centrale Via Pretoria nel comune di Potenza, è stato realizzato nella seconda metà degli anni '60 dall'Istituto Autonomo Case Popolari.

L'edificio è in buono stato di conservazione, di dimensioni notevoli, dotato di spazi diversificati da potersi destinare a funzioni differenziate, gode di una posizione centrale strategica ed è caratterizzato da una spazialità interna e da finiture di pregio, che lo rendono adatto ad ambienti di rappresentanza. Tuttavia, nonostante le caratteristiche favorevoli, ad oggi i diversi tentativi, profusi dall'Azienda per mettere a reddito il fabbricato, non hanno portato a risultati concreti.

L'attività prevista nell'ambito del presente progetto è relativa allo studio del fabbricato che, mediante l'individuazione delle sue potenzialità intrinseche, conduca a definire le diverse opzioni di utilizzo e consenta un'analisi costi-benefici delle stesse.

Il presente progetto prevede pertanto una valutazione delle diverse possibilità di utilizzo dell'immobile: locazione ad uno o più enti o uffici, ristrutturazione e vendita di una parte dell'immobile, suddivisione in ambiti funzionali e destinazione ad usi differenti, utilizzo diretto dell'Azienda ecc..., al fine di collocare lo stesso sul mercato.

La verifica dei risultati riguarderà gli elaborati prodotti nell'ambito dello studio di fattibilità.

Lo studio di fattibilità dell'intervento prevede:

- 1) La redazione di una relazione tecnico – illustrativa contenente: a) l'analisi dello stato di fatto; b) l'analisi delle alternative possibili di utilizzo; c) l'individuazione della soluzione realizzativa più vantaggiosa; d) le caratteristiche funzionali e tecniche dei lavori da realizzare; e) l'indagine normativa con l'individuazione delle norme tecniche da applicare e delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento; f) la definizione dei tempi di realizzazione; g) una stima sommaria dell'intervento; h) eventuale elaborato tecnico-economico contenente: analisi della fattibilità finanziaria (costi e ricavi), analisi della fattibilità economica e sociale (analisi costi-benefici);
- 2) La redazione di elaborati grafici a supporto delle soluzioni progettuali valutate.

Risorse umane

OBIETTIVO			
RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE IN VIA PRETORIA EX INPS			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Alessandra Varisco	Architetto	D1	20

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	RIQUALIFICAZIONE E MESSA A REDDITO IMMOBILE IN VIA PRETORIA EX INPS	Peso	100%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Architetto	Alessandra varisco	20

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off) Fp complessivo
Riqualificazione e messa a reddito immobile ex INPS di Potenza									
Studio del fabbricato, finalizzato alla elaborazione di proposta progettuale per il suo reimpiego.	1) Analisi stato di fatto alla luce delle norme vigenti e predisposizione relazione tecnico-illustrativa.	0,80	Analisi dello stato di fatto; indagine normativa per individuazione soluzioni locative; individuazione soluzioni tecniche praticabili; stima sommaria dell'intervento.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	0,80	Predisposizione studio con proposta di utilizzo	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 0,80
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	2) Redazione elaborati grafici a supporto della proposta progettuale	0,70	Predisposizione dei singoli elaborati progettuali.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	0,70		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no.</u> 0,70
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
TOTALI	1,50		Ing. Pierluigi Arcieri		1,50		1,5		
			Arch. Michele Bilancia		0,00				
			Avv. Vincenzo Pignatelli		0,00				

4. RIEPILOGO IMPEGNO DEL PERSONALE

OBIETTIVI GENERALI	Nuove costruzioni edilizia Agevolata, Convenzionata	Nuove costruzioni edilizia sovvenzionata-Recupero Edilizio-Demolizioni (560+G.S.+Rientri G.S.)	Gestione procedure espropriative	Gestione manutenzione	Redazione certificati di prestazione energetica	%
PESO	15%	25%	5%	5%	10%	60%
Pierluigi Arcieri	20%	20%	5%	10%	5%	60%
Michele Gerardi	20%	30%		30%		80%
Luciano Lacava		100%				100%
Alessandra Varisco	80%					80%
De Fino Carla		50%			30%	80%
Maria Elena Bochicchio					80%	80%
Angelo Giuzio	80%					80%
Nicola Lucia		30%		50%		80%
Giuseppe Martorano		80%				80%
Giovanni Benedetto			80%			80%
Luciana Coletta			80%			80%
Antonio Carcassa					80%	80%
Rocco Lo Bianco					80%	80%
Leonardo Montanaro					80%	80%
Aldo Notarfrancesco					80%	80%
Mario Restaino					80%	80%

OBIETTIVI SPECIFICI	Vendita immobili ex legge n. 560/93 ad altre	Riordino pratiche espropriative	Riqualificazione energetica degli edifici	Riattazione e messa a reddito alloggi sfitti	Riqualificazione e messa a reddito immobile ex INPS di Potenza	%
PESO	16,83%	4,05%	6,75%	9,00%	3,38%	40%
Pierluigi Arcieri	10%	5%	10%	5%	5%	35%
Michele Gerardi				20%		20%
Luciano Lacava						0%
Alessandra Varisco					20%	20%
De Fino Carla	8%		12%			20%
Maria Elena Bochicchio	12%		8%			20%
Angelo Giuzio	10%		10%			20%
Nicola Lucia	10%			10%		20%
Giuseppe Martorano	10%		10%			20%
Giovanni Benedetto		20%				20%
Luciana Coletta		20%				20%
Antonio Carcassa	10%			10%		20%
Rocco Lo Bianco	10%			10%		20%
Leonardo Montanaro	10%			10%		20%
Aldo Notarfrancesco	10%			10%		20%
Mario Restaino	10%			10%		20%

DATI FINANZIARI

U. D. "INTERVENTI COSTRUTTIVI" - ESERCIZIO 2015		
CODICE	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2015
	USCITE	
110101/2	Indennita' amm.re -sindaci	€ 24.361,70
110201	Retribuzione fissa del personale	€ 316.702,13
110202	Straordinario	€ 1.218,09
110203	Diarie e trasferte	€ 7.795,74
110204	Contributi assicurativi e previdenziali	€ 116.936,17
110205	Altri oneri (tiket restaurant, etc.)	€ 6.090,43
110206	Fondo produttività personale	€ 136.425,53
110545	Fondo art. 18 legge 109/94	€ 100.000,00
110209	Fondo retribuzione posizione e risultato Dirett.e Dirig.	€ 45.994,89
110212	Assicurazione personale	€ 10.962,77
121309	TFR	€ 48.723,40
110545	Convenzioni	
110414	Corsi di formazione	€ 3.000,00
121107	Attrezzature hardware	€ -
121105	Mobili	€ -
	EDILIZIA SOVV.TA CONTRIBUTO TOTALE STATO - REGIONE	
	Contratti di quartiere -Pignola (9)-Rionero (12)	
12100001	Acquisto aree e fabbricati	
12100002	Corrispettivi di appalto	€ 32.200,00
12100003	Corrispettivi tecnici	€ 114.000,00
12100003	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP etc.)	€ 6.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ 1.000,00
	Interventi costruttivi G.S. L. 457/78 (nuove costruzioni) Atella (14)- Montemurro(10)-Potenza (44)	
12100010	Acquisto aree e fabbricati	€ 20.000,00
12100011	Corrispettivi di appalto	€ 1.362.000,00
12100012	Corrispettivi tecnici	€ 583.500,00
12100012	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP, etc.)	€ 308.400,00
12100013	Fondo accordi bonari art. 12 D.P.R. n.554/99	€ 450.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ 1.000,00
	Comuni di (Anzi (4) - Chiaromonte (3) - Bucaletto(34))	
12100016	Acquisto di immobili ed aree (Maratea)	
12100017	Corrispettivi di appalto	€ 135.000,00
12100018	Corrispettivi tecnici - Bucaletto	€ 17.250,00

12100018	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., etc.)	€ 186.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -
	REINVESTIMENTO PROVENTI LEGGE 560/93 Balvano - Castelluccio - Filiano - Guardia Perticara - Latronico - Demolizioni Melfi Valleverde - Montemurro - Potenza 56/100 - Urbanizzazioni Rionero Box - Vietri - Urbanizzazioni Mare Egeo - Efficientamento sede - Pignola 8	
12100020	Acquisizione area e immobili N.C.	€ 100.000,00
12100021	Corrispettivi di appalto N.C.	€ 1.671.000,00
12100022	Corrispettivi tecnici NC	€ 148.000,00
12100022	Altre spese NC (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP, etc.)	€ 780.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche	€ -
11050045	altre spese (diritti, disegni, varie)	€ 1.000,00
	INTERVENTI COSTRUTTIVI G. O. LOCAZIONE A TERMINE Contratti di Quartieri II (Rionero 18)	
12100030	Acquisizione area	€ -
12100031	Corrispettivi di appalto	€ 8.000,00
12100032	Corrispettivi tecnici	€ -
12100032	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP, etc.)	€ 240.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -
	INTERV. MANUTENZ. STRAORDINARIA CON FONDI G.O.	
12100051	Corrisp. d'appalto (alloggi in gestione)	
12100045	Corrisp. d'appalto (ex sede Consiglio Regionale.)	
12100046	Corrispettivi tecnici	
12100046	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP, etc.)	
11050042	Commissioni e collaudi	
11050043	Consulenze tecniche	
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	
	INTERVENTI G.O. Agevolata - Rec. Urbano - Bucaletto Torre "B"- Macchia Romana (24) Macchia giocoli (64)	
12100055	Acquisizione immobili e/o aree	
12100056	Corrispettivi di appalto	
12100057	Corrispettivi tecnici	
12100057	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IRAP, etc.)	
11050042	Commissioni e collaudi	
11050043	consulenze tecniche (L.492)	
11050045	altre spese (diritti, disegni, varie)	
	INTERVENTI COSTRUTTIVI G. O. CONVENZIONATA a vendere (Potenza Macchia Romana 24 all.+ Torre "B" + Urb. Bucaletto + Potenza Macchia Giocoli 64)	
12100065	Acquisizione area	€ -

12100066	Corrispettivi di appalto	€ 1.300.000,00
12100067	Corrispettivi tecnici	€ 400.000,00
12100067	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 850.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ 1.000,00
ENTRATE		
20540	Compensi per interventi costruttivi	€ 731.500,00
20543	Compensi per interventi manut.straord	€ -
20544	Compensi per interventi di recupero	€ -
20545	Compensi altri interventi(C.d.Q. I e II, ex sede C.R., Bucaletto, etc..)	€ 131.250,00
31296	Rientro quote soggetti prenotatari	
131729	IVA GS	
110707	IRAP GS	
11050042	Commissioni e collaudi	
11050043	Consulenze tecniche (L.492)	
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	

U. D. "GESTIONE MANUTENZIONE" - ESERCIZIO 2015		
MANUTENZIONE		
CODICE	DENOMINAZIONE	PREVISIONE 2015
USCITE		
110101/2	Indennita' amm.re -sindaci	€ 13.723,40
110201	Retribuzione fissa del personale	€ 178.404,26
110202	Straordinario	€ 686,17
110203	Diarie e trasferte	€ 4.391,49
110204	Contributi assicurativi e previdenziali	€ 65.872,34
110205	Altri oneri (tiket restaurant, etc.)	€ 3.430,85
110206	Fondo produttività personale	€ 76.851,06
110209	Fondo retribuzione posizione e risultato Dirett.e Dirig.	€ 25.909,79
110212	Assicurazione personale	€ 6.175,53
121309	TFR	€ 27.446,81
110545	Convenzioni	
110414	Corsi di formazione	
121105	Mobili	
	INTERV. RECUPERO - RISAN.TO - RISTRUTT. G.S	
12100014	Corrispettivi di appalto 3Q	
12100015	Corrispettivi tecnici 3Q	
12100015	Altre spese 3Q(Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	
12100019	Interv. di recupero gestiti dai Comuni	
78	REINVESTIMENTO PROVENTI LEGGE 560/93	
12100020	Acquisizione immobili ed aree recupero - Montemilone	€ -
12100023	Corrispettivi di appalto Manutenzione Straordinaria .	€ 860.000,00
12100024	Corrispettivi tecnici recupero Manutenzione Straordinaria .	€ 50.000,00
12100024	Altre spese recupero(Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 50.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -
	INTERV. MANUTENZIONE STRAORDINARIA G. S.	
	(adeg. Impianti, elim. Barriere arch., contr. Quart. etc)	
12100025	Corrispettivi di appalto	€ 150.000,00
12100026	Corrispettivi tecnici	€ -
12100026	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ -
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -
12100027	Corrispettivi di appalto - G.S. Rientri	€ 30.000,00
12100028	Corrispettivi tecnici G.S. Rientri	€ -
12100028	Altre spese GS Rientri (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ -
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -

	INTERVENTI G.O. - Recupero MELFI - Cocuzzo - legge 219/81	
12100035	Acquisizione immobili e/o aree	
12100036	Corrispettivi di appalto	
12100037	Costi diretti	
	MANUTENZIONE CON FONDI G.O.	
11050014	Appalti-spese manutenzione locali di proprieta'	€ 50.000,00
11050015	Materiali utilizzati manut.ne stabili	€ -
11050016	Appalti per manut.ne stabili in gestione	€ 1.300.000,00
11050017	Spese tecniche manut.ne stabili	€ 20.000,00
11050018	Rimborso quote manutenzione stabili autogestiti	€ 20.000,00
11050019	Quote manutenzione alloggi in condominio	€ 150.000,00
	ENTRATE	
20540	Compensi per interventi costruttivi	
20543	Compensi per interventi manut.straord	€ 50.000,00
20544	Compensi per interventi di recupero	
20545	Compensi altri interventi(C.d.Q. I e II, ex sede C.R., Bucaletto, etc..)	
31296	Rientro quote soggetti prenotatari	
131729	IVA GS	
110707	IRAP GS	
11050042	Commissioni e collaudi	
11050043	Consulenze tecniche (L.492)	
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	