



**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it  
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

DETERMINAZIONE n. 60/2014

<p>OGGETTO: Spese funzionamento uffici IMPEGNO DI SPESA PULIZIA UFFICI SEDE ANNO 2014.</p>
--

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di gennaio nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE**  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## VISTA

- la delibera dell'A.U. n. 3 del 11.01.2012 con la quale veniva indetta una gara, mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario" in applicazione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Azienda per il triennio 2013-2016, ed approvato l'avviso di gara, la lettera di invito e lo schema di convenzione;

- la determinazione dirigenziale n. 281 del 06.05.2013 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia degli uffici per il triennio 2013-2016, alla ditta "Consorzio Stabile Osiride" con conseguente stipula e sottoscrizione del capitolato d'oneri;

## RILEVATO

- che occorre provvedere all'impegno di spesa delle competenze spettanti alla ditta "Consorzio Stabile Osiride", per il servizio di pulizia degli uffici effettuato nella sede per l'anno 2014, sul relativo capitolo di bilancio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1512 del 04.12.2013, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma complessiva di € 51.000,00, per il servizio di pulizia degli uffici della sede per l'anno 2014;

2) di liquidare e pagare, a favore della ditta "Consorzio Stabile Osiride", il corrispettivo dovuto, a presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione costituita da n. 3 fasciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

---

OGGETTO: Spese funzionamento uffici  
IMPEGNO DI SPESA PULIZIA UFFICI SEDE ANNO 2014.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) F.to: Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(rag. Carmela LORENZO)

F.to: Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405 impegno (provv./def.) n. €

capitolo n. 131730 impegno (provv./def.) n. €

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

Data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

Data \_\_\_\_\_