



**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**DETERMINAZIONE n. 489/2014**

**OGGETTO: Articolo 30 della Legge Regionale 18.12.2007, n. 24.  
ACCERTAMENTO BIENNALE SITUAZIONI ANAGRAFICO-REDDITUALI RELATIVE  
AGLI ANNI 2015/2016.  
LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI.**

L'anno 2014, il giorno 12 del mese di Agosto, nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE  
avv. Vincenzo PIGNATELLI**

PREMESSO che:

- l'Azienda, ai sensi dell'art.30 della legge regionale del 18.12.2007, n. 24, è tenuta a verificare, con cadenza biennale, la persistenza dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione a favore degli assegnatari di e.r.p. in locazione e ad effettuare il relativo aggiornamento anagrafico-reddituale degli stessi;
- in conseguenza di ciò che precede, è stata predisposta una nota circolare da trasmettere, a mezzo raccomandata R.R., a tutti gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, con invito a produrre il modello di autocertificazione anagrafico-reddituale del nucleo familiare relativo all'anno d'imposta 2013;
- il file contenente tutta la documentazione è stato inviato alla società "Poste Italiane s.p.a." perché ne curasse la stampa e la spedizione;
- gli assegnatari hanno ricevuto il plico raccomandato negli ultimi giorni dello scorso mese di giugno;
- che la società "Poste Italiane s.p.a." ha curato la spedizione di n. 5.564 raccomandate con R.R.;

PRESO ATTO della fattura n. 8714074847 del 16.07.2014, registrata al n. 1157 del 22.07.2014, con la quale la predetta società ha richiesto il pagamento delle prestazioni rese in favore dell'Azienda;

DATO ATTO che l'importo complessivamente dovuto ammonta ad € 29.937,60, così distinto:

- n. 5.564 avvisi di ricevimento, € 0,70 cadauno, € 3.894,80;
- n. 5.564 raccomandate nazionali, € 4,40 " € 24.481,60;
- n. 5.564 "Stampa ROL", € 0,28 " € 1.559,20;
- imposta di bollo € 2,00 ;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione dell'importo richiesto, come da narrativa che precede;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1512 del 04/12/2013, con la quale, ai sensi degli art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad affidare il personale alle singole UU. DD.;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 29.937,60;
- 2) di liquidare e pagare la somma di € 29.937,60 in favore della società "Poste Italiane s.p.a.", con sede in Roma al Viale Europa n. 160, a mezzo bonifico bancario.

La presente determinazione, costituita da n. tre facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
avv. Vincenzo PIGNATELLI  
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Articolo 30 della Legge Regionale 18.12.2007, n. 24.  
ACCERTAMENTO BIENNALE SITUAZIONI ANAGRAFICO-REDDITUALI RELATIVE  
AGLI ANNI 2015/2016.  
LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (avv. Vincenzo Pignatelli) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I  
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPO-  
STA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (provv./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(arch. Michele BILANCIA)

Data \_\_\_\_\_

F.to: Michele Bilancia