



**UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

DETERMINAZIONE n. 419/2014

**OGGETTO: Articolo 30 della Legge Regionale 18.12.2007, n. 24.
ACCERTAMENTO BIENNALE SITUAZIONI ANAGRAFICO-REDDITUALI RELATIVE
AGLI ANNI 2015/2016.
LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI.**

L'anno 2014, il giorno 14 del mese di Luglio, nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI**

PREMESSO che:

- l'Azienda, ai sensi dell'art.30 della legge regionale del 18.12.2007, n. 24, è tenuta a verificare, con cadenza biennale, la persistenza dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione a favore degli assegnatari di e.r.p. in locazione e ad effettuare il relativo aggiornamento anagrafico-reddituale degli stessi;
- in conseguenza di ciò che precede, è stata predisposta una nota circolare da trasmettere, a mezzo raccomandata R.R., a tutti gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, con invito a produrre il modello di autocertificazione anagrafico-reddituale del nucleo familiare relativo all'anno d'imposta 2013;
- il file contenente tutta la documentazione è stato inviato alla società "Poste Italiane s.p.a." perché ne curasse la stampa e la spedizione;
- gli assegnatari hanno ricevuto il plico raccomandato negli ultimi giorni dello scorso mese di giugno;
- che la elaborazione e spedizione dei plichi è stata curata dalla società "I. & S.T. Integrazioni e Sistemi Telematici srl", con sede in Roma alla via Troilo il Grande n. 55;

PRESO ATTO della fattura n. 2014128/W del 30.06.2014, registrata al n. 1047 del 11.07.2014, con la quale la predetta società ha richiesto il pagamento delle prestazioni rese in favore dell'Azienda;

RILEVATO che si è provveduto alla elaborazione di n. 5.564 raccomandate ed alla correzione di n. 239 indirizzi errati;

DATO ATTO che l'importo complessivamente dovuto ammonta ad € 1.056,12, in esso compresa l'IVA, ammontante ad € 190,45;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione dell'importo richiesto, come da narrativa che precede;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1512 del 04/12/2013, con la quale, ai sensi degli art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad affidare il personale alle singole UU. DD.;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 1.056,12, di cui € 190,45 per IVA;
- 2) di liquidare e pagare la somma di € 1.056,12 in favore della società "I. & S.T. Integrazioni e Sistemi Telematici srl", con sede in Roma alla via Troilo il Grande n. 55, C.F. e P.I. 04704801002 - a mezzo bonifico bancario.

La presente determinazione, costituita da n. quattro facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Articolo 30 della Legge Regionale 18.12.2007, n. 24.
ACCERTAMENTO BIENNALE SITUAZIONI ANAGRAFICO-REDDITUALI RELATIVE
AGLI ANNI 2015/2016.
LIQUIDAZIONE SPESE POSTALI.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo Pignatelli) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPO-
STA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

Data _____

F.to: Michele Bilancia