



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 21/2014

OGGETTO: Ricarica del Castelletto presso l'Agenzia delle Entrate per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo).
APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.

L'anno 2014 il giorno 14 del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che con provvedimento del Direttore dell’Agenzia del Territorio del 22 marzo 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 25 marzo 2005, e successivi, sono stati definiti i termini, le condizioni e le modalità relative alla presentazione del modello unico informatico di aggiornamento degli atti catastali;
- che con convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013, l’ATER di Potenza è abilitata alla presentazione per via telematica, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale.
- che la presentazione telematica dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale (docfa, pregeo), soggette al pagamento dei tributi catastali necessita la costituzione da parte dell’utente di un deposito a scalare (“castelletto”);

CONSIDERATO:

- che per la regolarizzazione delle aree di proprietà ATER, è in corso l’attività di introduzione in mappa dei fabbricati realizzati dall’ATER non presenti nelle mappe catastali;
- che per tali attività è necessario produrre atti di aggiornamento catastale (docfa, pregeo), soggetti al pagamento dei relativi tributi;
- che il Responsabile della convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013 presentazione per via telematica, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale, è l’Arch. Michele Bilancia, nella qualità di Direttore dell’Azienda;
- che per usufruire delle funzioni di presentazione telematica degli atti di aggiornamento è necessario depositare presso l’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio sul deposito a scalare (“castelletto”) un importo congruo;
- che in base alle operazioni finora effettuate si stima di dover richiedere nei prossimi mesi servizi per una spesa complessiva di € 5000,00;
- che la spesa complessiva di € 5000,00, può essere accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall’applicazione SISTER, con applicazione di una commissione pari a € 1,00;
- che il soggetto con cui si instaura il rapporto commerciale è l’Agenzia delle Entrate;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 5000,00, per deposito a scalare (“castelletto”), per il pagamento dei tributi catastali dovuti, per visure catastali e ispezioni ipotecarie, oltre € 1,00 per commissione F24, per un totale di € 5001,00;

ACCERTATO che a tenore della spesa di € 5001,00 si può far fronte con i fondi previsti dal rispettivo capitolo di competenza;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell’A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le “Aree Strategiche” dell’Azienda;
- la delibera dell’A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell’A.U. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1512 del 04.12.2013, con la quale, ai sensi dell’art. 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11 e s.m.i., è stato formalizzato l’esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

VISTO il Certificato di Pagamento a firma del Responsabile del Procedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

1) di approvare la spesa complessiva di € 5001,00

2) di liquidare e pagare in favore dell'Agenzia delle Entrate, la somma di € 5000,00 per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo), sul deposito a scalare per tributi catastali, € 1,00 per commissioni di pagamento, che è accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall'applicazione SISTER.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Ricarica del Castelletto presso l'Agenzia delle Entrate per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo).
APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Giuseppe TOMASIELLO) f.to Giuseppe Tomasiello

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.71 del Reg.Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Giuseppe TOMASIELLO)

f.to Giuseppe Tomasiello

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(Arch. Michele BILANCIA)

Data _____

f.to Michele Bilancia