



UNITA' DI DIREZIONE
"DIREZIONE "

DETERMINAZIONE N. 11/2014

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2014. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

PREMESSO che

- alla Direzione dell' Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di protocollazione degli atti e di affrancatura e spedizione della posta nelle varie forme consentite;
- si rende necessario, per l'utilizzo della macchina affrancatrice, integrare anticipatamente le somme per il pagamento delle spese riguardanti la corrispondenza ordinaria relativa all'anno 2013 stimate in €30.000,00;
- allo stato occorre procedere al pagamento di un primo acconto a favore dell'Amministrazione Postale Italiana per un importo di €. 10.000,00;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.1512 del 04.12.2013, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n.3/20137 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n.5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n.7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 10.000,00 per il pagamento di un acconto degli oneri relativi alla corrispondenza ordinaria per l'anno 2014;
- 2) di liquidare e pagare a favore dell'Amministrazione Postale la somma di € 10.000,00 sul c/c n.XXXXXXXXXXX per anticipo utilizzo macchina affrancatrice – conto contrattuale XXXXXXXXXXXX.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE
F.to Michele BILANCIA

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2014.
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to Vincenzo PIGNATELLI