



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

UNITA' DI DIREZIONE

**“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO,
ESPROPRI”**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

P. E. G.

ANNO 2014

IL DIRIGENTE
Ing. Pierluigi Arcieri

INDICE

1. MACROATTIVITA'	3
RISORSE UMANE	4
2. OBIETTIVI GENERALI	5
2.1 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA -FONDI G.O.-FONDI C.d.Q II-FONDI P.R.U. (PESO 15%)	5
2.2 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 30%)	7
2.3 GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 5%)	9
2.4 GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 10%)	10
3. OBIETTIVI STRATEGICI	13
3.1 NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE (PESO 0,51*2,25=1,15%)	13
3.2 ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING (PESO 13,68*2,25=30,78%)	15
3.3 CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B" (PESO 0,51*2,25=1,15%)	20
3.4 ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE (PESO 3,08*2,25=6,93%)	22
4. RIEPILOGO IMPEGNO DEL PERSONALE	24
5. DATI FINANZIARI	26

1. MACROATTIVITA'

MACROATTIVITA'	DESCRIZIONE
SVILUPPO PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	Rendere disponibili (come "Unita' di Direzione"), per i soggetti che operano nel sistema dell'edilizia residenziale pubblica, studi di fattibilità e progetti da realizzare.
	Curare la diffusione della cultura del Project Management e del Project Control nelle attività delle altre U.D.
	Assumere la preventivazione, seguire la realizzazione e preparare in tempi reali gli schemi di rendicontazione e contabilizzazione delle iniziative progettate.
	Predisporre progetti da candidare all'assegnazione di finanziamenti in campo nazionale ed europeo.
	Predisporre idee progettuali, iniziative sperimentali e progetti relativi alla morfologia e tipologia dei sistemi urbani presenti sul territorio.
	Predisporre ed eseguire programmi, progetti definitivi ed esecutivi, relativi ad interventi di recupero del patrimonio di ERP, integrati o connessi con opere di riqualificazione dei piani urbani.
PROGETTAZIONE COSTRUZIONE E DIREZIONE LAVORI	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori.
	Attività finalizzate all'acquisizione di aree ed immobili per interventi di e.r.p.
	Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori.
	Esecuzione degli interventi.
	Attività connesse all'acquisto e recupero di abitazioni ed immobili degradati.
	Analisi del degrado edilizio, del patrimonio aziendale, finalizzata al miglioramento dei livelli di progettazione.
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	Attività di monitoraggio sulla conduzione degli alloggi per la stesura del piano di manutenzione delle opere progettate.
	Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione o recuperati.
	Formazione e sviluppo delle strategie della conoscenza e del controllo del patrimonio gestito.
	Attività di controllo e vigilanza del patrimonio gestito.
	Pianificazione gestione e controllo degli interventi di manutenzione straordinaria e pronto intervento a mezzo di contratti aperti di manutenzione
	Sopralluoghi e verifiche a seguito di segnalazione.
	Programmazione, Progettazione e D.L. interventi di manutenzione straordinaria e di rifunzionalizzazione del patrimonio gestito (Manutenzione programmata).
Esecuzione degli interventi.	
Gestione interventi di adeguamento impiantistico.	
Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari.	

RISORSE UMANE

Titolo	Risorsa	Assorb.	Cat. Econ.	Profilo Professionale
ING.	GERARDI MICHELE	100	D6	FUNZIONARIO TECNICO
ARCH.	LACAVA LUCIANO	100	D6	ARCHITETTO
GEOM.	FAGGIANO ALFREDO	100	D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ARCH.	VARISCO ALESSANDRA	100	D5	ARCHITETTO
GEOM.	GIUZIO ANGELO	100	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	BENEDETTO GIOVANNI	100	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	MARTORANO GIUSEPPE	100	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	MONTANARO LEONARDO	100	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ING.	DE FINO CARLA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
ING.	BOCHICCHIO MARIA ELENA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	COLETTA LUCIA	100	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
GEOM.	LUCIA NICOLA	100	C2	GEOMETRA
GEOM.	NOTAR FRANCESCO ALDO	100	C2	GEOMETRA
GEOM.	LOBIANCO ROCCO	100	C1	GEOMETRA
GEOM.	CARCASSA ANTONIO	100	C1	GEOMETRA
GEOM.	RESTAINO MARIO	100	C1	GEOMETRA

OBIETTIVI E PESI PONDERALI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE MACROATTIVITA'	PESO
	OBIETTIVI GENERALI	
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA -FONDI G.O.- FONDI C.d.Q II- FONDI P.R.U.	15
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)	30
GENERALE	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE-CONVENZIONI	5
GENERALE	GESTIONE MANUTENZIONE	<u>10</u>
	Totale Parziale	60
	OBIETTIVI STRATEGICI	
STRATEGICO	NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE	1,15
STRATEGICO	ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING	30,78
STRATEGICO	CESSONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B"	1,14
STRATEGICO	ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPIATIVE	<u>6,93</u>
	Totale Parziale	<u>40</u>
	TOTALE COMPLESSIVO	100

2. OBIETTIVI GENERALI

2.1 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA -FONDI G.O.- FONDI C.d.Q II- FONDI P.R.U. (PESO 15%)

L'attività dell'Unità di direzione riguarda :

- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori degli interventi compresi nell'elenco annuale dei lavori.
- Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori (capitolati, schemi di contratto).
- Attività di direzione dei lavori connessa all'esecuzione degli interventi.
- Redazione certificati di regolare esecuzione e/o predisposizione atti per il collaudo.
- Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione.

INTERVENTI IN ITINERE

Comune di Potenza programma di recupero urbano 24 alloggi e locali per attività Direzionali (Torre "B").

Comune di Potenza programma di recupero urbano costruzione di n. 34 alloggi Parcheggio.

Comune di Potenza programma di edilizia agevolata e convenzionata 24 alloggi e locali per attività commerciali (Macchia Romana).

Comune di Potenza - Ristrutturazione e adeguamento ex sede consiglio Regionale.

Comune di Pignola – Realizzazione di n. 9 alloggi nell'ambito del C.d.Q.II .

Comune di Rionero – Realizzazione di n. 10 alloggi nell'ambito del C.d.Q.II.

Comune di Rionero – Realizzazione di n. 18 Alloggi in locazione a termine nell'ambito del C.d.Q.II.

Obiettivi e Indicatori

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI G.O. FONDI C.d.q.II - FONDI P.R.U. Obiettivo e			
indicatori Peso complessivo Pc= 15			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Esecuzione interventi	€ 800.000,00	100	Liquidazione corrispettivi di appalto (lavori eseguiti)

Risorse umane

OBIETTIVO			
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA FONDI G.O. - FONDI C.d.Q.II - FONDI P.R.U.			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	20
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	40
Alessandra Varisco	Architetto	D1	40
Angelo Giuzio	Geometra	D1	50
Lucia Nicola	Geometra	C	40

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ESECUZIONE INTERVENTI	Peso	
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	40
D1	Architetto	Alessandra Varisco	40
D1	Geometra	Angelo Giuzio	50
C	Geometra	Lucia Nicola	40

2.2 NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 30%)

L'attività dell'Unità di direzione riguarda :

- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e direzione dei lavori degli interventi compresi nell'elenco annuale dei lavori.
- Predisposizione degli atti connessi all'affidamento dei lavori (capitolati, schemi di contratto).
- Attività di direzione dei lavori connessa all'esecuzione degli interventi.
- Redazione certificati di regolare esecuzione e/o predisposizione atti per il collaudo.
- Procedure connesse alla consegna degli alloggi di nuova costruzione.

INTERVENTI IN ITINERE

Comune di Anzi 4 alloggi

Comune di Atella 14 alloggi

Comune di Castelgrande 6 alloggi

Comune di Chiaromonte 3 alloggi

Comune di Guardia Perticara 12 alloggi

Comune di Latronico 10 alloggi

Comune di Melfi demolizione 123 alloggi

Comune di Montemurro 12 alloggi

Comune di Potenza 100 alloggi

Comune di Rionero costruzione di n. 36 autorimesse

Comune di Ruvo del Monte 10 alloggi

Comune di Vietri costruzione 12 alloggi

Obiettivi e Indicatori

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA			Obiettivi e
Indicatori - Peso complessivo Pc= 30			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Esecuzione interventi	€ 2.800.000,00	70	Liquidazione corrispettivi di appalto (lavori eseguiti)
Incameramento spese generali	€ 400.000,00	30	Spese generali liquidate

Risorse umane

OBIETTIVO			
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	35
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	30
Luciano Lacava	Architetto	D1	100
Alessandra Varisco	Architetto	D1	40
Maria Elena Bochicchio	Ingegnere	D1	100
De Fino Carla	Ingegnere	D1	80
Angelo Giuzio	Geometra	D1	30
Giuseppe Martorano	Geometra	D1	80
Lucia Nicola	Geometra	C	40

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ESECUZIONE INTERVENTI	Peso	70
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	25
D1	Architetto	Lacava Luciano	70
D1	Architetto	Varisco Alessandra	100
D1	Ingegnere	Bochicchio Maria Elena	90
D1	Ingegnere	De Fino Carla	40
D1	Geometra	Angelo Giuzio	25
D1	Geometra	Martorano Giuseppe	50
C	Geometra	Lucia Nicola	30
ATTIVITA'	INCAMERAMENTO SPESE GENERALI	Peso	30
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	5
D1	Architetto	Lacava Luciano	30
D1	Ingegnere	Bochicchio Maria Elena	10
D1	Ingegnere	De Fino Carla	40
D1	Geometra	Angelo Giuzio	5
D1	Geometra	Martorano Giuseppe	30
C	Geometra	Lucia Nicola	10

2.3 GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 5%)

L'attività dell'unità di direzione riguarda :

- Procedure espropriative per acquisizione aree in corso e pregresse.
- Sottoscrizioni di convenzioni ex art. 35 legge 865/71.
- Rilascio autorizzazioni su richiesta.

Obiettivi e Indicatori

GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE - CONVENZIONI			
Obiettivi e Indicatori - Peso Complessivo Pc = 5			
Attività	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Acquisizione aree ed espropri	3 pratiche	20	Numero pratiche espropriative concluse
Stipula Convenzioni	12 convenzioni	70	Numero convenzioni stipulate
Richieste	Ne/Np > 80%	10	Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute

Risorse umane

OBIETTIVO			
ACQUISIZIONE AREE ED ESPROPRI			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Giovanni Benedetto	Geometra	D1	80
Lucia Coletta	Geometra	D1	80

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ACQUISIZIONE AREE ED ESPROPRI	Peso	20
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10
ATTIVITA'	STIPULA CONVENZIONI	Peso	70
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	60
D1	Geometra	Luciana Coletta	60
ATTIVITA'	RICHIESTE INQUILINI	Peso	10
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	10
D1	Geometra	Luciana Coletta	10

2.4 GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 10%)

MISSIONE

Gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici.

Predisposizione e gestione, partendo dall'analisi del degrado edilizio, di programmi e progetti di interventi di manutenzione straordinaria ed esecuzione delle relative opere, anche attraverso il pronto intervento.

Pianificazione gestione e controllo degli interventi manutentivi ordinari e servizio di vigilanza territoriale.

Formazione e gestione delle strategie di affidamento.

Formazione e sviluppo delle strategie della conoscenza e del controllo del patrimonio gestito.

Attività di controllo e vigilanza del patrimonio gestito.

Pianificazione gestione e controllo degli interventi di manutenzione straordinaria e pronto intervento a mezzo di contratti aperti di manutenzione.

Sopralluoghi e verifiche a seguito di segnalazione.

Programmazione, Progettazione e D.L. interventi di manutenzione straordinaria e di rifunionalizzazione del patrimonio gestito (Manutenzione programmata).

Esecuzione degli interventi.

Gestione interventi di adeguamento impiantistico.

Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari.

Obiettivi e Indicatori

GESTIONE MANUTENZIONE				
Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 10				
Attività	fp	Obiettivo previsto Op	% Perc. Incid.	Indicatori
Adeguamento impiantistico	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Assistenza esterna per servizi a rimborso	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà	10	>=80%	100	Rapporto tra le richieste pervenute e le richieste evase
Pronto intervento	70	€ 900.000,00	100	Corrispettivi di appalto

Risorse umane

OBIETTIVO			
GESTIONE MANUTENZIONE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Michele Gerardi	Ingegnere	D3	30
Antonio Carcassa	Geometra	C	80
Alfredo Faggiano	Geometra	D1	100
Rocco Lo Bianco	Geometra	C	80
Leonardo Montanaro	Geometra	D1	80
Aldo Notarfrancesco	Geometra	C	80
Mario Restaino	Geometra	C	80

Assorbimento risorse per singola attività

ATTIVITA'	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	Peso	10
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	7
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
D1	Geometra	Alfredo Faggiano	10
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	ASSISTENZA ESTERNA PER SERVIZI A RIMBORSO	Peso	10
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	7
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
D1	Geometra	Alfredo Faggiano	10
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	AUTORIZZAZIONE INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE IMMOBILI IN PROPRIETA'	Peso	10
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	8
C	Geometra	Antonio Carcassa	10
D1	Geometra	Alfredo Faggiano	10
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	10
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	10
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	10
C	Geometra	Mario Restaino	10
ATTIVITA'	PRONTO INTERVENTO	Peso	70
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Ingegnere	Michele Gerardi	8
C	Geometra	Antonio Carcassa	50
D1	Geometra	Alfredo Faggiano	70
C	Geometra	Rocco Lo Bianco	50
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	50
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	50
C	Geometra	Mario Restaino	50

3. OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE (PESO 0,51*2.25=1,15%)

Oggetto del PEG è l'attività connessa alla realizzazione di un intervento di edilizia agevolata-convenzionata in località "Macchia Giocoli" del Comune di Potenza comprendente 64 alloggi, destinati alla vendita a soggetti in possesso di specifici requisiti, sulla base di un bando concorsuale già espletato da parte dell'ATER di Potenza. In particolare l'attività complessiva per l'anno 2014, prevede lo sviluppo delle seguenti fasi :

- 1) Stipula convenzione urbanistica con il Comune di Potenza.
- 2) Contrazione mutuo fondiario.
- 3) Stipula contratto di appalto.
- 4) Validazione e approvazione progetto definitivo.

L'Unità di Direzione sarà impegnata, nell'ambito delle fasi 1) e 3), nella predisposizione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione urbanistica con il comune di Potenza e della documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto di appalto.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Angelo Giuzio	Geometra	D1	7

Assorbimento Risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTI 1) 3)	PESO	100%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Angelo Giuzio	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	P	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)
Nuove politiche abitative e rilancio dell'housing sociale									
Realizzazione di interventi di edilizia agevolata convenzionata destinati alla vendita nel comune di Potenza. Progetto per la costruzione di n. 64 alloggi in località "Macchia Giocoli" nel comune di Potenza.	1) Stipula convenzione urbanistica con il Comune di Potenza.	0,6	Predisporre documentazione per stipula convenzione.	Ing. Pierluigi Arcieri	80	0,48	Entro l'anno 2014 pervenire alla stipula della convenzione, alla sottoscrizione del contratto di mutuo e di quello di appalto.	Problematiche connesse alla proprietà privata dei lotti interessati dal subcomparto.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	20	0,12			0,6
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	2) Contrazione mutuo fondiario.	0,5	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di prestito chirografato.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Impossibilità a contrarre il mutuo per indisponibilità esterna (Banche, Enti).	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	60	0,30			0,5
				Avv. Vincenzo Pignatelli	40	0,20			
	3) Stipula contratto di appalto.	0,3	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di appalto.	Ing. Pierluigi Arcieri	10	0,03		Tempi lunghi per l'ottenimento delle certificazioni necessarie.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	80	0,24			0,3
				Avv. Vincenzo Pignatelli	10	0,03			
	4) Validazione e approvazione progetto definitivo.	0,4	Operazioni di verifica del progetto definitivo secondo le modifiche richieste dall'apposita commissione. Validazione del progetto definitivo.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		L'attività è condizionata dall'operato dell'impresa appaltatrice.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	100	0,40			0,4
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
TOTALI	1,8		Ing. Pierluigi Arcieri		0,51			1,8	
			Arch. Michele Bilancia		1,06				
			Avv. Vincenzo Pignatelli		0,23				

3.2 ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING (PESO 13,68*2,25=30,78%)

Oggetto del PEG è l'attività connessa alla valorizzazione del patrimonio immobiliare in gestione.

La stessa riguarderà i seguenti aspetti :

- 1) Attuazione piano di cessione immobili di proprietà dell'Azienda e dei vari comuni.
- 2) La verifica permanenza requisiti assegnazione sulla base della situazione anagrafico reddituale degli assegnatari.
- 3) L'aumento controlli situazioni amministrative assegnatari di alloggi ubicati in fabbricati a proprietà mista con conseguente riduzione della fattispecie di irregolarità.

Con riferimento agli obiettivi riportati nella tabella seguente, l'Unità di Direzione sarà impegnata, nell'ambito delle fasi 2) 5) 6) 7) e 11), nell'acquisizione della documentazione tecnica amministrativa, nell'accertamento della conformità catastale e nella redazione dei certificati di prestazione energetica APE necessari per la vendita degli immobili.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	10
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Alessandra Varisco	Architetto	D3	20
De Fino Carla	Ingegnere	D1	20
Angelo Giuzio	Geometra	D1	7
Nicola Lucia	Geometra	C	20
Giuseppe Martorano	Geometra	D1	20
Antonio Carcassa	Geometra	C	20
Rocco Lo Bianco	Geometra	C	20
Leonardo Montanaro	Geometra	D1	20
Aldo Notarfrancesco	Geometra	C	20
Mario Restaino	Geometra	C	20

Assorbimento Risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTI 2) 5) 6) 11)	Peso	45%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D3	Architetto	Alessandra Varisco	20
D1	Geometra	Angelo Giuzio	7
C	Geometra	Nicola Lucia	20
C	Geometra	Antonio Carcassa	20
C	Geometra	Rocco Lobianco	20
D1	Geometra	Leonardo Montanaro	20
C	Geometra	Aldo Notarfrancesco	20
C	Geometra	Mario Restaino	20
ATTIVITA'	PUNTO 7)	Peso	55%
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Ingegnere	Carla De Fino	20

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)
Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing									
Attuazione piano di cessione immobili di proprietà dell'Azienda e dei vari comuni. Verifica permanenza requisiti assegnazione sulla base della situazione anagrafico reddituale degli assegnatari. Aumento controlli situazioni amministrative assegnatari di alloggi ubicati in fabbricati a proprietà mista con conseguente riduzione della fattispecie di irregolarità.	1) Censimento delle unità immobiliari finalizzato all'individuazione degli immobili oggetto di eventuale cessione.	0,50	Acquisizione d'archivio della documentazione tecnico amministrativa necessaria per la cessione dei locali.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00	Entro l'anno 2014 pervenire alla trasmissione delle proposte di acquisto ai conduttori; aggiornamento situazioni amministrative; piattaforma equo canone.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			0,5
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	0,50			
	2) Predisposizione di tutta la documentazione per la cessione degli immobili (certificato di agibilità, concessione edilizia, A.P.E., variazioni catastali etc..).	0,50	Ricerche di archivio ed elaborazione (ex novo) delle certificazioni non ancora disponibili (A.P.E., variazioni catastali)	Ing. Pierluigi Arcieri	60	0,30		Indisponibilità degli aventi titolo.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			0,5
				Avv. Vincenzo Pignatelli	40	0,20			
	3) Elaborazione bando di concorso e relativa modulistica.	0,50	Predisposizione atti.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	80	0,40			0,5
				Avv. Vincenzo Pignatelli	20	0,01			
	4) Approvazione del bando e relativi allegati.	0,30	Delibera dell'A.U. di approvazione del programma di cessione.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	50	0,15			0,3
				Avv. Vincenzo Pignatelli	50	0,15			

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2									
Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)
Attuazione piano di cessione immobili di proprietà dell'Azienda e dei vari comuni. Verifica permanenza requisiti assegnazione sulla base della situazione anagrafico reddituale degli assegnatari. Aumento controlli situazioni amministrative assegnatari di alloggi ubicati in fabbricati a proprietà mista con conseguente riduzione della fattispecie di irregolarità.	5) Istruttoria tecnica di n. 180 domande pervenute per la cessione degli alloggi (ex legge 560/93), in misura pari al triplo di quelle dell'anno 2013. Predisposizione della necessaria documentazione.	3,00	Acquisizione d'archivio della documentazione tecnica necessaria per la cessione. Sopralluoghi per l'accertamento/verifica delle conformità catastali degli immobili oggetto di cessione.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	3,00	Entro l'anno 2014 pervenire alla trasmissione delle proposte di acquisto ai conduttori; agguio di situazioni amministrative; piattaforma equo canone.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			3,0
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	6) Istruttoria amministrativa di n. 180 domande pervenute per la cessione degli alloggi (ex legge 560/93), in misura pari al triplo di quelle dell'anno 2013. Predisposizione della necessaria documentazione.	5,00	Acquisizione d'archivio della documentazione amministrativa necessaria per la cessione. Verifica morosità, esistenza contratto di locazione, impossidenza.	Ing. Pierluigi Arcieri	50	2,50		Indisponibilità degli aventi titolo.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			5,0
				Avv. Vincenzo Pignatelli	50	2,50			
	7) Predisposizione della certificazione energetica degli immobili per almeno 100 immobili.	7,60	Redazione di almeno 100 certificati energetici.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	7,60		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			7,6
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00			
	8) Assistenza agli assegnatari per la compilazione della modulistica. Protocollo.	2,00	Invio a ciascun assegnatario in locazione semplice, circa 6.000, della modulistica da utilizzarsi per autocertificare la situazione anagrafico reddituale. Acquisizione al protocollo della documentazione pervenuta.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			2,0
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	2,00			

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)	
Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing										
Attuazione piano di cessione immobili di proprietà dell'Azienda e dei vari comuni. Verifica permanenza requisiti assegnazione sulla base della situazione anagrafico reddituale degli assegnatari. Aumento controlli situazioni amministrative assegnatari di alloggi ubicati in fabbricati a proprietà mista con conseguente riduzione della fattispecie di irregolarità.	9) Verifica completezza modulistica, integrazione, inserimento dati nel gestionale.	3,00	Predisporre documentazione per stipula convenzione.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00	Entro l'anno 2014 pervenire alla trasmissione delle proposte di acquisto ai conduttori; aggiornamento situazioni amministrative; piattaforma equo canone.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>	
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			3,0	
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	3,00				
	10) Reportistica.	1,70	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di restituito chirografato.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Indisponibilità degli aventi titolo.	<u>si/no</u>	
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			1,7	
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	1,70				
	11) Controllo situazione amministrativa conduttori in condominio; istruttoria richieste e liquidazione dovuto.	1,30	Verifica posizione singolo inquilino; attivazione procedure di legge; verifica regolarità richieste condominiali; predisposizione provvedimento di *****	Ing. Pierluigi Arcieri	21	0,28		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>	
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			1,3	
				Avv. Vincenzo Pignatelli	79	1,02				
	12) Verifica morosità.	0,90	Incremento azioni legali recupero morosità, relativamente agli immobili potenzialmente alienabili.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>	
				Arch. Michele Bilancia	100	0,90			0,9	
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,00				
	13) Riconoscimento diritto successione contratto.	1,75	Incremento istruttoria e definizione procedimenti voltura contrattuale.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Tempi di attesa connessi alle informazioni da parte dei comuni.	<u>si/no</u>	
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			1,75	
				Avv. Vincenzo Pignatelli	100	1,75				
	TOTALI	28,05		Ing. Pierluigi Arcieri		13,68				28,05
				Arch. Michele Bilancia		1,45				
				Avv. Vincenzo Pignatelli		12,92				

3.3 CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B" (PESO 0,51*2,25=1,15%)

L'Azienda ha realizzato, in località Bucaletto del comune di Potenza, un edificio per residenze ed attività direzionali (Torre B).

Oggetto del PEG è l'attività connessa alla valorizzazione dell'immobile e alla conclusione dell'intervento.

La stessa riguarderà i seguenti aspetti :

- 1) Analisi di mercato ai fini dell'alienazione/ fitto quote di proprietà immobile.
- 2) Il collaudo dei lavori.
- 3) L'estinzione mutuo fondiario.

L'Unità di Direzione sarà impegnata, nell'ambito della fase 2) relativa all'approvazione del collaudo definitivo dei lavori e alla consegna degli immobili ceduti.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B"			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	10
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Angelo Giuzio	Geometra	D1	6

Assorbimento Risorse per singola attività

ATTIVITA'	PUNTO 5)	PESO	
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Angelo Giuzio	6

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)
Cessione immobile denominato "Torre B"									
Analisi di mercato ai fini dell'alienazione/fitto quote di proprietà immobiliare. Collaudo dei lavori. Estinzione mutuo fondiario.	1) Individuazione dei soggetti acquirenti.	0,20	Predisporre documentazione per stipula convenzione.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00	Entro fine anno 2014 pervenire alla cessione/locazione di tutte le unità immobiliari e all'estinzione del mutuo.	Mancanza di interesse degli operatori interpellati	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	70	0,14			0,2
				Avv. Vincenzo Pignatelli	30	0,06			
	2) Individuazione di forme alternative per la messa a reddito delle unità direzionali invendute.	0,30	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di restiuto chirografato.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Indisponibilità degli aventi titolo.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	90	0,27			0,3
				Avv. Vincenzo Pignatelli	10	0,03			
	3) Pubblicazione bando pubblico per l'assegnazione in locazione delle unità oggetto di "variazione".	0,20	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di appalto.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	60	0,12			0,2
				Avv. Vincenzo Pignatelli	40	0,08			
	4) Pubblicazione graduatoria definitiva.	0,20	Predisposizione della documentazione necessaria e sottoscrizione contratto di appalto.	Ing. Pierluigi Arcieri	0	0,00		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	75	0,15			0,2
				Avv. Vincenzo Pignatelli	25	0,05			
	5) Approvazione atti di collaudo. Stipula atti di vendita e locazione. Estinzione mutuo.	0,85	Operazioni di verifica del progetto definitivo secondo le modifiche richieste dall'apposita commissione. Validazione del progetto definitivo.	Ing. Pierluigi Arcieri	60	0,51		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	20	0,17			0,85
				Avv. Vincenzo Pignatelli	20	0,17			
TOTALI	1,75		Ing. Pierluigi Arcieri		0,51			1,75	
			Arch. Michele Bilancia		0,85				
			Avv. Vincenzo Pignatelli		0,39				

3.4 ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE (PESO 3,08*2,25=6,93%)

Oggetto del PEG è l'archiviazione e catalogazione delle pratiche espropriative seguite dall'Azienda nel corso degli anni.

In particolare l'attività complessiva per l'anno 2014, prevede lo sviluppo delle seguenti fasi :

1) Elaborazione di un file con indicazione delle specifiche convenzioni stipulate e dello stato della procedura espropriativa. Archiviazione cartacea di tutte le convenzioni stipulate.

2) Archiviazione cartacea del 20% delle pratiche espropriative.

Nelle tabelle seguenti sono indicate le risorse umane di cui è previsto l'impiego, l'assorbimento per singola attività gli obiettivi e gli indicatori di risultato.

Risorse umane

OBIETTIVO			
ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE			
DIRIGENTE	ARCIERI PIERLUIGI	Assorbimento	5
DIPENDENTE		CATEGORIA	%
Giovanni Benedetto	Geometra	D1	20
Lucia Coletta	Geometra	D1	20

Assorbimento Risorse per singola attività

ATTIVITA'	ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE	Peso	5
Qualifica	Titolo	Nominativo	%
D1	Geometra	Giovanni Benedetto	20
D1	Geometra	Luciana Coletta	20

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6	PIANO DI AZIONE (interventi/fasi)	p	DESCRIZIONE FASI	ASSORBIMENTO DIRIGENTI	%	fp	RISULTATO ATTESO (target)	CRITICITA'	INDICATORE RISULTATO (qualità, efficienza, quantità, tempo, input/output, on/off)
Archiviazione pratiche espropriative									
Sistemazione ed archiviazione organica di pratiche espropriative, ovvero di quelle concluse con la sottoscrizione per la concessione del diritto di superficie, ex art. 35 della legge 865/71.	1) Catalogazione ed archiviazione di tutte le convenzioni stipulate.	2,00	Elaborazione di un file con indicazione delle specifiche convenzioni stipulate e dello stato della procedura espropriativa. Archiviazione cartacea di tutte le convenzioni stipulate.	Ing. Pierluigi Arcieri	100	2,00	Entro l'anno effettuare l'archiviazione cartacea del 20% delle pratiche.	Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			2,0
				Avv. Vincenzo Pignatelli	0	0,50			
	2) Archiviazione fisica del 20% delle pratiche espropriative.	1,20	Riconoscimento e schedatura materiale esistente.	Ing. Pierluigi Arcieri	90	1,08		Non si rilevano particolari criticità.	<u>si/no</u>
				Arch. Michele Bilancia	0	0,00			1,2
				Avv. Vincenzo Pignatelli	10	0,12			
TOTALI		3,20		Ing. Pierluigi Arcieri		3,08			3,2
				Arch. Michele Bilancia		0,00			
				Avv. Vincenzo Pignatelli		0,12			

4. RIEPILOGO IMPEGNO DEL PERSONALE

OBIETTIVI GENERALI	Nuove costruzioni edilizia Agevolata, Convenzionata, Fondi G.O., Fondi C.d.Q.II, Fondi P.R.U.	Nuove costruzioni edilizia sovvenzionata Recupero Edilizio- Demolizioni (560+G.S.+Rientri G.S.)	Gestione procedure espropriative - convenzioni	Gestione manutenzione	%
PESO	15%	30%	5%	10%	60%
Pierluigi Arcieri	20%	35%	5%	5%	65%
Michele Gerardi	40%	30%		30%	100%
Luciano Lacava		100%			100%
Alessandra Varisco	40%	40%			80%
De Fino Carla		80%			80%
Maria Elena Bochicchio					0%
Angelo Giuzio	50%	30%			80%
Nicola Lucia	40%	40%			80%
Giuseppe Martorano		80%			80%
Giovanni Benedetto			80%		80%
Luciana Coletta			80%		80%
Antonio Carcassa				80%	80%
Alfredo Faggiano				100%	100%
Rocco Lo Bianco				80%	80%
Leonardo Montanaro				80%	80%
Aldo Notarfrancesco				80%	80%
Mario Restaino				80%	80%

OBIETTIVI SPECIFICI	Nuove politiche abitative e rilancio dell'housing sociale	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	Cessione immobile denominato Torre "B"	Archiviazione pratiche espropriative	%
PESO	1,15%	30,78%	1,14%	6,93%	40%
Pierluigi Arcieri	5%	10%	10%	5%	30%
Michele Gerardi					0%
Luciano Lacava					0%
Alessandra Varisco		20%			20%
De Fino Carla		20%			20%
Maria Elena Bochicchio					0%
Angelo Giuzio	7%	7%	6%		20%
Nicola Lucia		20%			20%
Giuseppe Martorano		20%			20%
Giovanni Benedetto				20%	20%
Luciana Coletta				20%	20%
Antonio Carcassa		20%			20%
Alfredo Faggiano					0%
Rocco Lo Bianco		20%			20%
Leonardo Montanaro		20%			20%
Aldo Notarfrancesco		20%			20%
Mario Restaino		20%			20%

5. DATI FINANZIARI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 - U. D. -INTERVENTI		
	DESCRIZIONE	PREVISIONE
110101/2	Indennita' amm.re -sindaci	€ 23.551,82
110201	Retribuzione fissa del personale	€ 317.720,53
110202	Straordinario	€ 1.648,63
110203	Diarie e trasferte	€ 11.775,91
110204	Contributi assicurativi e previdenziali	€ 138.955,75
110205	Altri oneri (tiket restaurant, etc.)	€ 16.721,79
110206	Fondo produttività personale	€ 149.481,06
110209	Fondo retribuzione posizione e risultato Dirett.e Dirig.	€ 44.455,83
110212	Assicurazione personale	€ 11.775,91
121309	TFR	€ 47.103,65
	EDILIZIA SOVV.TA CONTRIBUTO TOTALE STATO - REGIONE	
	Contratti di quartiere -Pignola (9)-Potenza (66)-Rionero (12)	
12100001	Acquisto aree e fabbricati	€ -
12100002	Corrispettivi di appalto	€ 83.000,00
12100003	Corrispettivi tecnici	€ 113.000,00
12100003	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP etc.)	€ 15.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ 1.000,00
	Interventi costruttivi G.S. L. 457/78 (nuove costruzioni) Atella (14)-Balvano (10)-Filiano (18)-Guardia P. (12)-Montemurro(10)-Potenza (44)	
12100010	Acquisto aree e fabbricati	€ 7.000,00
12100011	Corrispettivi di appalto	€ 1.350.000,00
12100012	Corrispettivi tecnici	€ 80.000,00
12100012	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 370.000,00
12100013	Fondo accordi bonari art. 12 D.P.R. n.554/99	€ 450.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ 1.000,00
	INTERV. RECUPERO - RISAN.TO - RISTRUTT. G.S	
	Comuni di (Anzi (4)- Chiaromonte (3)- Bucaletto(34))	
12100016	Acquisto di immobili ed aree (Maratea)	€ -
12100017	Corrispettivi di appalto - Bucaletto 34 alloggi	€ 100.000,00
12100018	Corrispettivi tecnici - Bucaletto 34 alloggi	€ 17.000,00
12100018	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, etc.)	€ 186.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -

	REINVESTIMENTO PROVENTI LEGGE 560/93	
12100020	Acquisizione area e immobili N.C.	€ -
12100021	Corrispettivi di appalto N.C.	€ 2.051.000,00
12100022	Corrispettivi tecnici NC	€ 100.000,00
12100022	Altre spese NC (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 497.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ 1.000,00
	INTERVENTI COSTRUTTIVI G. O. LOCAZIONE A TERMINE	
	Contratto di quartieri II - Rionero (18)	
12100030	Acquisizione area	€ -
12100031	Corrispettivi di appalto	€ 10.000,00
12100032	Corrispettivi tecnici	€ -
12100032	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 10.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ -
	INTERV. MANUTENZ. STRAORDINARIA CON FONDI G.O.	
12100051	Corrisp. d'appalto (alloggi in gestione)	€ -
12100045	Corrisp. d'appalto (ex sede Consiglio Regionale.)	€ 345.000,00
12100046	Corrispettivi tecnici	€ -
12100046	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 10.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	Consulenze tecniche	€ -
11050045	Altre spese (diritti, disegni, varie)	€ -
	INTERVENTI G.O. Agevolata - Rec. Urbano - Bucaletto Torre "B"- Macchia Romana 824)	
	Macchia giocoli (64)	
12100055	Acquisizione immobili e/o aree	€ -
12100056	Corrispettivi di appalto	€ 1.000.000,00
12100057	Corrispettivi tecnici	€ 250.000,00
12100057	Altre spese (Allacciamenti, Prosp.geol., IVA, IRAP, etc.)	€ 550.000,00
11050042	Commissioni e collaudi	€ -
11050043	consulenze tecniche (L.492)	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ 1.000,00
	ENTRATE	
20540	compensi per interventi costruttivi	€ 600.000,00
20543	compensi per interventi manut.straord	€ -
20545	compensi altri interventi(C.d.Q. I e II, ex sede C.R., Bucaletto, etc..)	€ 130.000,00
11050043	consulenze tecniche (L.492)	€ -
11050045	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi L.109, disegni, etc.)	€ -