



STRUTTURA PROPONENTE:

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 66/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014.

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di dicembre, nella sede dell'ATER

L'AMMINISTRATORE UNICO

Sig. Domenico ESPOSITO, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 18 del 1.07.2014, assistito dal Direttore dell'Azienda arch. Michele BILANCIA;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 71 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016, nonché la relazione previsionale e programmatica con cui sono stati definiti i programmi, gli indirizzi strategici sui quali dovevano essere attivate le leve della gestione attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1512 del 04.12.2013, con la quale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014-2016;

VISTO l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

VISTO l'art. 4 del citato decreto il quale stabilisce che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO l'art. 15 del predetto D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed infine "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici" ;

VISTA la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

PRESO ATTO che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Relazione Previsionale e Programmatica;
- Piano Esecutivo di Gestione – PEG - che si pone come supporto di pianificazione del bilancio, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio;

RITENUTO quindi che i documenti di cui sopra, integrati con apposite schede di dettaglio contenenti specifici indicatori riferiti dalle prestazioni richieste ai dipendenti dell'Azienda, contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance dell'ATER di Potenza;

RITENUTO opportuno, in relazione alle dimensioni dell'Azienda, operare un accorpamento del Piano della Performance e del PEG, con applicazione, ai fini della premialità, del vigente sistema;

DATO ATTO

- che, al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Azienda, il Piano della Performance è così composto e strutturato:
 - a) Piano degli obiettivi, strategici e di mantenimento, assegnati ai Dirigenti responsabili di struttura, con individuazione dei relativi indicatori;
 - b) Parte finanziaria che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate;
- che i sistemi di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione, attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

RIBADITO, altresì, che il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano esecutivo di gestione, PEG, composto dai seguenti elaborati:

- prospetto risorse finanziarie;
- elenco obiettivi;
- risorse umane;
- dotazioni strumentali;

RITENUTO doveroso ricordare che nel corso dell'anno 2014 si è realizzato un avvicendamento ai vertici dell'Azienda, mediante la nomina del nuovo Amministratore Unico p.t., insediatosi alla fine del mese di luglio;

ATTESO che tale circostanza ha costituito oggettivo motivo di ritardo nella predisposizione ed elaborazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione, oltre ad impedire la formalizzazione del Piano delle Performance, quantomeno nella parte relativa al "Documento di presentazione";

VISTO l' allegato schema di PEG;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione.

La presente delibera, costituita da n. 4 facciate, oltre gli allegati, verrà affissa all'Albo-on line dell'Azienda per rimanervi esposta per 15 giorni e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

L'AMMINISTRATORE UNICO
(sig. Domenico ESPOSITO)

F.to: Domenico Esposito

STRUTTURA PROPONENTE:
UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 66/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2014.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (avv. Vincenzo PIGNATELLI) F.to: Vincenzo Pignatelli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (Legge n. 241/90, art. 72 del Reg. Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

II DIRETTORE DELL'AZIENDA
(arch. Michele BILANCIA)

data _____

F.to: Michele Bilancia