



**UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

DETERMINAZIONE n. 631/2013

<p>OGGETTO: Spese funzionamento uffici PULIZIA UFFICI MESE DI OTTOBRE 2013.</p>
--

L'anno 2013 il giorno 19 del mese di novembre nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA

- la delibera dell'A.U. n. 3 del 11.01.2012 con la quale veniva indetta una gara, mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario" in applicazione dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Azienda per il triennio 2013-2016, ed approvato l'avviso di gara, la lettera di invito e lo schema di convenzione;

- la determinazione dirigenziale n. 281 del 06.05.2013 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia degli uffici per il triennio 2013-2016, alla ditta "Consorzio Stabile Osiride" con conseguente stipula e sottoscrizione del capitolato d'oneri;

RILEVATO

- che occorre provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta "Consorzio Stabile Osiride", per il servizio di pulizia degli uffici effettuato nel mese di ottobre 2013;

- che la ditta "Consorzio Stabile Osiride" ha presentato regolare fattura n. 49/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di impegnare e pagare la somma complessiva di € 4.220,29, a favore della ditta "Consorzio Stabile Osiride", per il servizio di pulizia degli uffici svolto nel mese di ottobre 2013.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Spese funzionamento uffici
PULIZIA UFFICI MESE DI OTTOBRE 2013.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) F.to: Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Carmela LORENZO)

F.to: Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405 impegno (prov./def.) n. € 3.459,25

capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. € 761,04

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

Data _____