



**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**DETERMINAZIONE n. 581/2013**

<p><b>OGGETTO: Spese funzionamento uffici PULIZIA UFFICI MESE DI SETTEMBRE 2013.</b></p>
--

L'anno 2013 il giorno 10 del mese di ottobre nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE**  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## VISTA

- la delibera dell'A.U. n. 99 del 10.12.2007 con la quale veniva indetta una gara, mediante procedura ristretta di cui all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Azienda per il triennio 2008-2010, ed approvato l'avviso di gara, la lettera di invito e lo schema di convenzione;

- la determinazione dirigenziale n. 100 del 26.03.2008 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di pulizia degli uffici per il triennio 2008-2010, alla ditta General Service s.r.l. con conseguente stipula e sottoscrizione del capitolato d'oneri;

## RILEVATO

- che occorre provvedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla ditta General Service s.r.l. per il servizio di pulizia degli uffici effettuato nel mese di agosto 2013;

- che la ditta General Service s.r.l. ha presentato regolare fattura n. 481/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

## VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

1) di impegnare e pagare la somma complessiva di € 3.929,48, a favore della ditta General Service s.r.l., per il servizio di pulizia degli uffici svolto nel mese di settembre 2013.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

## IL DIRIGENTE

(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

---

OGGETTO: Spese funzionamento uffici  
PULIZIA UFFICI MESE DI SETTEMBRE 2013.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Carmela LORENZO) F.to: Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(rag. Carmela LORENZO)

F.to: Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110405 impegno (prov./def.) n. 53 € 3.247,50

capitolo n. 131730 impegno (prov./def.) n. 54 € 681,98

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

Data \_\_\_\_\_

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

Data \_\_\_\_\_