

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 519/2013

<p>OGGETTO: Personale PER PRESTITO CON DELEGA DI PAGAMENTO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOCIETA' INTESA SAN PAOLO PERSONAL FINANCE PER TRATTENUTA SUGLI EMOLUMENTI MENSILI.</p>
--

L'anno 2013 il giorno 20 del mese di settembre nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

VISTA la nota del dipendente Notarfrancesco Aldo del 29.8.2013, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 30.8.2013 al n. 12359, con la quale chiede di autorizzare la Società Intesa San Paolo Personal Finance ad effettuare una terza trattenuta sugli emolumenti mensili, a fronte di un prestito con delegazione integrativa di pagamento, senza oneri aggiuntivi;

VISTO che il dipendente ha in corso una cessione del quinto dello stipendio con la Società Profamily S.p.A. nonché un prestito con delegazione di pagamento mediante trattenuta di quote della retribuzione, con versamento della medesima da parte dell'Azienda;

ATTESO

- che nel caso di prestito delega, a differenza di ciò che accade con la cessione del quinto, non vige il limite di 1/5 dei crediti di lavoro, non esistendo alcuna previsione legislativa in merito a tale misura se non quella rilevabile in modo indiretto dalla lettura dell'art. 70 del D.P.R. n. 180/1950, il quale indica che in caso di concorso di cessione e delegazione non si può, in ogni caso, vincolare più di 1/2 dei crediti di lavoro o della pensione;
- che tale limite teorico è applicabile soltanto nel caso di una preesistente cessione del quinto o con un concorso di delegazione e cessione;
- che in tale fattispecie sono necessari i consensi sia del lavoratore-delegante, che del datore di lavoro delegato, che della società finanziaria, delegataria alla concessione del prestito;
- che la delegazione integrativa di pagamento è simile alla cessione del quinto e si fa ricorso nel caso in cui il richiedente abbia già sulla busta paga una cessione ed una delega, ed è autorizzata nella misura stabilita dall'art. 70 del D.P.R. n. 180/1950, nell'importo che residua detratte le quote relative alla cessione e alla delega in corso;

VISTO il decreto legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTO il CCNL dell'11.4.2008;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad affidare il personale alle singole UU. DD.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di autorizzare la Società Intesa San Paolo Personal Finance a trattenere sugli emolumenti mensili la quota di retribuzione residuale, detratte le quote relative alla cessione e alla delega in corso, nel limite stabi-

lito dall'art. 70 del D.P.R. n. 180/1950 a fronte di un prestito mediante delegazione di pagamento, con eventuali oneri aggiuntivi a carico della Società Finanziatrice o del richiedente.

La presente determinazione costituita da n. 6 fasciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Personale
PER PRESTITO CON DELEGA DI PAGAMENTO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOCIETA' INTESA
SAN PAOLO PERSONAL FINANCE PER TRATTENUTA SUGLI EMOLUMENTI MENSILI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (rag. Lucia Ragone) F.to: Lucia Ragone

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPO-
STA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(rag. Lucia Ragone)

F.to: Lucia Ragone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €
capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____
capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

Data _____

F.to: Michele Bilancia