



UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 49\2013

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURA MESE DI GENNAIO 2013, PER RICONSEGNA ALLOGGIO ALLA VIA XXXXXX, N. XXX - PICERNO.

L'anno 2013 il giorno ventinove del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

## PREMESSO

- che a ruolo risulta iscritto un alloggio di erp. ubicato nel Comune di Picerno alla via xxxxxx, n. xxx assegnato alla sig.ra xxxxxx xxxxxx;
- che, a seguito della riconsegna dell'alloggio in data 31.12.2012, la cessazione dai ruoli dell'Azienda è avvenuta con decorrenza dal mese di febbraio 2013;

## CONSIDERATO

- che, sulla scorta di quanto in premessa, occorre provvedere all'annullamento della fattura relativa al mese di gennaio 2013, per un ammontare complessivo di € xxxxx;
- che, alla data odierna, a carico dell'intestataria residua una morosità di € xxxxxx;

VISTA la propria nota del 10.01.2013, prot. n. 210791;

## VISTA

- la Legge Regionale n. 12\96;
- la Legge Regionale n. 29\96;
- la delibera dell'A.U. n. 3\2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5\2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7\2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD."
- la delibera dell'A.U. n. 57\2012 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013\2015;
- la delibera dell'A.U. n. 70\2012 del 21.12.2012 con la quale è stata richiesta alla Regione Basilicata l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.1986 PROT. 3440;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di rettificare l'importo di € xxxxx per annullamento canone di locazione emesso nel mese di gennaio 2013, a favore dell'intestataria, sig.ra xxxxxx xxxxxx;
- 2) di rettificare, per l'effetto, l'importo di € xxxxx mediante emissione della relativa nota di credito;
- 3) di accreditare l'importo di € xxxxx sulla posizione contabile n. xxxxx intestata alla sig.ra xxxxxx xxxxxx.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURA MESE DI GENNAIO 2013, PER RICONSEGNA ALLOGGIO ALLA VIA XXXXXX, N. XXX - PICERNO.

L'ESTENSORE DELL'ATTO sig. Eugenio BRIENZA f.to Eugenio Brienza

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Eugenio BRIENZA

f.to Eugenio Brienza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
avv. Vincenzo PIGNATELLI

Data \_\_\_\_\_

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
arch. Michele BILANCIA

Data \_\_\_\_\_

f.to Michele Bilancia