



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 47\2013

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PERIODO GENNAIO 2012\GENNAIO 2013. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI VENOSA ALLA VIA XXXXXX, N. XXX.

L'anno 2013 il giorno ventinove del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che l'Azienda ha la gestione di un alloggio di erp. ubicato nel Comune di Venosa alla via xxxxxx, n. xxx, intestato a xxxxxx xxxxxx, deceduto in Venosa il giorno 12.12.2011;
- che l'alloggio, alla data odierna, risulta essere detenuto senza legittimo titolo, a seguito di trasferimento nell'immobile in data successiva al decesso dell'assegnatario, precisamente il 3.04.2012, dalla sig.ra xxxxxx xxxxxx, nata a xxxxxx il 29.06.1991;
- che con nota n. 00933 del 7.01.2013, la sig.ra xxxxxx xxxxxx ha trasmesso una certificazione anagrafico-reddituale comprovante il reddito percepito, quale unica componente del proprio nucleo familiare, nell'anno d'imposta 2011;

CONSIDERATO

- che, a seguito della detenzione senza titolo, si rende necessario iscrivere nei ruoli aziendali la sig.ra xxxxxx xxxxxx, quale occupatore abusivo del summenzionato immobile di erp., con attribuzione di una indennità mensile di occupazione, determinata ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge regionale 18.07.2011, n. 15, nella misura di € 40,00, con il contestuale recupero delle indennità maturate a far data dal mese di gennaio 2012 fino al mese di gennaio 2013 per complessivi € xxxxxx, sulla nuova posizione contabile n. xxxxx;
- che occorre, altresì, provvedere, con decorrenza immediata, alla cessazione dai ruoli aziendali della posizione contabile n. xxxxx intestata a xxxxxx xxxxxx ed alla contestuale rettifica contabile dei canoni emessi, a far data dal mese di gennaio 2012 fino al mese di gennaio 2013, per un importo complessivo di € xxxxxx;
- che si rende, altresì, opportuno stornare l'importo di € xxxxxx dalla posizione n. xxxxx, intestata a xxxxxx xxxxxx, alla nuova posizione n. xxxxx attribuita alla sig.ra xxxxxx xxxxxx, per pagamento di fatture emesse successivamente al decesso dell'assegnatario;

-

VISTA

- la Legge Regionale n. 12\96;
- la Legge Regionale n. 29\96;
- la delibera dell'A.U. n. 3\2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7\2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD."
- la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013\2015;
- la delibera dell'A.U. n. 70 del 21.12.2012 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.1986, PROT. N. 3440;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di immettere nei ruoli aziendali, a decorrere dal mese di febbraio 2013, la sig.ra xxxxxx xxxxxx quale occupatrice abusiva dell'alloggio di erp ubicato in Venosa alla via xxxxxx, n. xxx, con contestuale recu-

però dell'importo di € xxxxxx quale indennità di occupazione senza titolo relativa al periodo gennaio 2012\gennaio 2013 2013, sulla nuova posizione contabile n. xxxxx, alla medesima attribuita;

- 2) di stornare l'importo di € xxxxxx dalla posizione n xxxxx intestata a xxxxxx xxxxxx alla nuova posizione n. xxxxx attribuita alla sig.ra xxxxxx xxxxxx, per pagamento di fatture emesse successivamente alla data di decesso dell'assegnatario;
- 3) di cessare dal ruolo la posizione contabile n. xxxxx assegnata a xxxxxx xxxxxx, già assegnatario dell'alloggio di che trattasi, con contestuale rettifica contabile dell'importo complessivo di € xxxxxx per fatture emesse nel periodo gennaio 2012\gennaio 2013, di cui € xxxxxx mediante annullamento dei residui attivi ed € xxxxxx mediante emissione della relativa nota di credito.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PER I PERIODI GENNAIO 2012\GENNAIO 2013. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI VENOSA ALLA VIA XXXXXX, N. XXX.

L'ESTENSORE DELL'ATTO sig. Eugenio BRIENZA f.to Eugenio Brienza

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUPOSTA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
sig. Eugenio BRIENZA

f.to Eugenio Brienza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

Data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
arch. Michele BILANCIA

Data _____

f.to Michele Bilancia