



**UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

DETERMINAZIONE n. 398/2013

**OGGETTO: Spese funzionamento uffici.
RIORDINO UFFICI AZIENDALI.**

L'anno 2013 il giorno 12 del mese di luglio nella sede dell'ATER

**IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)**

PREMESSO

- che a seguito lavori di ristrutturazione del fabbricato dell'ex Consiglio Regionale, si è reso necessario liberare alcuni locali con conseguente smontaggio, trasloco e rimontaggio di scaffali, nonché trasloco e risistemazione di cartelle e faldoni negli scaffali;

- che, in particolare, si è reso necessario effettuare un lavoro di trasloco di alcune stanze ubicate al 3° piano, con relativo spostamento di scrivanie, armadi e materiale cartaceo, smontaggio e montaggio tende, oltre ad un lavoro di riparazione di alcune sedie negli uffici della sede;

- che è stata interpellata la ditta PULISERVICE S.r.l.;

VERIFICATO

- che la stessa ha effettuato i lavori richiesti ed ha presentato la fattura n. 579/2013, per cui si rende necessario provvedere al pagamento della stessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;

- la Legge Regionale n. 29/96;

- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

- la delibera dell'A.U. n. 5/2013, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

- la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di impegnare e pagare la somma complessiva di € 1.452,00, a favore della ditta PULISERVICE S.r.l. per lavori di trasloco, spostamento armadi, scrivanie e materiale cartaceo, oltre ad un lavoro di riparazione sedie negli uffici della sede.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: Spese funzionamento uffici.
RIORDINO UFFICI AZIENDALI.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Rag. Carmela LORENZO) F.to: Carmela Lorenzo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Carmela LORENZO)

F.to: Carmela Lorenzo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € 1.200,00

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € 252,00

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to: Vincenzo Pignatelli

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

F.to: Michele Bilancia

Data _____