



**UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**DETERMINAZIONE n. 320/2013**

**OGGETTO: RIMBORSO QUOTE PER CONTROVERSIA LEGALE E QUOTE DI GESTIONE RELATIVE A DUE UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELL'ATER SITUATE NEL FABBRICATO DI VIA GAVIOLI N. 9 – POTENZA.**

L'anno 2013, il giorno 03 del mese di giugno nella sede dell'ATER,

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Vincenzo PIGNATELLI

## PREMESSO

- che, nel fabbricato di Via Gavioli n. 9 in Potenza l'Azienda è proprietaria di due unità immobiliari site al piano strada;
- che, con nota n. 6357 del 29/05/2012 l'amministratore p.t., sig. Matera Francesco, ha trasmesso copia del verbale assembleare del 24/05/2013 in cui è stato deliberato di non proseguire il procedimento legale in atto nei confronti della sig.ra XXXX con invito all'avv. XXXX, legale del condominio, a redigere atto di transazione con la stessa;
- che l'avvocato accettava di redigere la transazione previo pagamento dell'importo di € 3.000,00 in favore della sig.ra XXXX oltre le proprie spese legali pari ad € 2.200,00 oltre le eventuali spese del CTU per un importo complessivo di € 5.200,00 riferito a tutto il fabbricato;
- che, in data 20/07/2012, prot. 8308 l'amministratore p.t., sig. Matera Francesco, ha inoltrato richiesta di rimborso dell'importo di € 400,00 quale quota-parte per controversia legale sig.ra XXXX/Condominio Via O. Gavioli n. 9;
- che l'Ater con nota n. 8691 dell'1/08/2012, al fine di provvedere al pagamento dell'importo richiesto, ha invitato l'amministratore p.t. ad inoltrare copia dell'atto di transazione sottoscritto tra la sig.ra XXXX e il condominio di Via Gavioli n. 9 nonché copia delle ricevute relative al compenso dell'avv. XXXX per il giudizio pendente innanzi al Tribunale di Potenza nei confronti della sig.ra XXXX;
- che l'amministratore p.t. in data 4/02/2013 ha inoltrato una nuova richiesta di rimborso dell'importo di € 599,21 di cui € 433,33 per quota-parte riferita alla controversia XXXX/Condominio Via Gavioli n. 9 ed € 165,88 per quote di gestione di spettanza dell'Ater per gli immobili di proprietà quale saldo a dicembre 2012;
- che l'Ater in data 21/02/2013 ha inviato nuovamente, via mail, la nota 8691 già trasmessa in data 1/08/2012 al fine di acquisire la documentazione richiesta;
- che l'amministratore p.t. con nota del 2/05/2013, prot. n. 8128, ha inoltrato la documentazione richiesta:
  - copia della fattura n. 12 del 22/10/2012 di € 594,49 quale acconto giudizio Tr Pz RG 3725/09 condominio Via Gavioli n. 9 c/XXXX;
  - copia della fattura n. 13 del 22/10/2012 di € 594,49 quale acconto come sopra;
  - copia delle fatture n. 2 del 4/03/2013 dell'importo di € 500,01 quale acconto come sopra;
  - copia della fattura n. 3 del 4/03/2013 dell'importo di € 509,99 quale saldo come sopra;
  - atto di transazione tra la sig.ra XXXX e il condominio di Via Gavioli n. 9 da quale risulta che il condominio si impegna a versare alla sig.ra XXXX la somma complessiva di € 3.000,00;
- che con pari nota l'amministratore p.t. ha trasmesso anche il verbale assembleare del 12/02/2013 dal quale risulta l'approvazione del bilancio consuntivo 2012 e preventivo 2013;
- che dall'analisi dei bilanci trasmessi risulta che la somma complessiva da corrispondere al condominio di Via Gavioli n. 9 ammonta da € 599,21 di cui € 433,33 quale controversia legale XXXX/Condominio Via Gavioli n. 9 ed € 165,88 per quote di gestione a carico dell'Ater, per gli immobili di proprietà, quale saldo a dicembre 2012;

ACCERTATA la regolarità della richiesta e della documentazione trasmessa;

RILEVATO che gli oneri economici sono a carico del proprietario degli immobili per l'importo di € 599,21;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n.5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013-2015;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 52 del 22/01/2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015,

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 599,21;
- 2) di liquidare e pagare, in favore del condominio di Via Gavioli n. 9 l'importo di € 599,21 per i motivi espressi in premessa;
- 3) di imputare l'importo di € 599,21 a carico dell'Atα .

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: RIMBORSO QUOTE PER CONTROVERSA LEGALE E QUOTE DI GESTIONE RELATIVE A DUE UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELL'ATER SITUATE NEL FABBRICATO DI VIA GAVIOLI N. 9 - POTENZA.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Antonietta De Fina) F.to: Antonietta De Fina

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Antonietta DE FINA)

F.to: Antonietta De Fina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to: Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE  
(arch. Michele BILANCIA)

Data \_\_\_\_\_

F.to: Michele Bilancia