



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
“GESTIONE IMMOBILIARE - MANUTENZIONE”

DETERMINAZIONE n. 17\2013

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURA MESE DI DICEMBRE 2012, PER RICONSEGNA AL-
LOGGIO ALLA VIA XXXXXX, N. XXX - POTENZA

L'anno 2013 il giorno quindici del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che a ruolo risulta iscritto un alloggio di erp. ubicato nel Comune di Potenza alla via xxxxxx, n. xxx, assegnato al sig. xxxxxx xxxxxx;
- che , a seguito della riconsegna dell'alloggio in data 4.12.2012, la cessazione dai ruoli dell'Azienda è avvenuta con decorrenza dal mese di gennaio 2013;

CONSIDERATO

- che, sulla scorta di quanto in premessa, occorre provvedere all'annullamento della fattura relativa al mese di dicembre 2012, per un ammontare complessivo di € xxxxx;
- che, alla data odierna, a carico dell'intestataria residua una morosità di € xxxxx;

VISTA la propria nota del 4.12.2012, prot. n. 206410;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12\96;
- la Legge Regionale n. 29\96;
- la delibera dell'A.U. n. 98\2007 con la quale è stato approvato il "Nuovo Modello Organizzativo Aziendale;
- la delibera dell'A.U. n. 110\2007 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera n. 167\2008 con la quale è stata parzialmente revocata la delibera n. 110\2007 e sono stati riconferiti gli incarichi ai dirigenti;
- la determina del Direttore n. 1\2009 con la quale, in virtù delle modifiche introdotte con la delibera n. 167\2008, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 27\2012 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013\2015;
- la delibera dell'A.U. n. 70\2012 del 21.12.2012 con la quale è stata richiesta alla Regione Basilicata l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.1986 PROT. 3440;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di rettificare l'importo di € xxxxx per annullamento canone di locazione emesso nel mese di dicembre 2012, a favore dell'intestatario, sig. xxxxx xxxxx, mediante annullamento dei residui attivi;
- 2) di accreditare l'importo di € xxxxx sulla posizione contabile n. xxxxx intestata al sig. xxxxx xxxxx.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURA MESE DI DICEMBRE 2012, PER RICONSEGNA AL-
LOGGIO ALLA VIA XXXXXX, N. XXX - POTENZA

L'ESTENSORE DELL'ATTO sig. Eugenio BRIENZA f.to Eugenio Brienza

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I
PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPO-
STA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Eugenio BRIENZA

f.to Eugenio Brienza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

Data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
arch. Michele BILANCIA

Data _____

f.to Michele Bilancia