



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971 413201

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DETERMINAZIONE n. 135\2013

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PERIODO FEBBRAIO 2011\FEBBRAIO 2013. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI MARATEA ALLA VIA XXXXXXXX.

L'anno 2013 il giorno diciannove del mese di febbraio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che l'Azienda ha la gestione di un alloggio di erp. ubicato nel Comune di Maratea alla via xxxxx, intestato alla sig.ra xxxxxx xxxxxx;
- che, in occasione delle procedure l'accertamento dei requisiti per la conservazione dell'assegnazione dell'alloggio, biennio 2013\14, l'assegnataria ha presentato una certificazione anagrafico-reddituale con la quale comunicava il trasferimento del proprio nucleo familiare ad altro domicilio, precisamente alla via xxxxxx, affermando che nell'alloggio di erp. domiciliava esclusivamente il nucleo familiare della sorella, sig. xxxxxx xxxxxx, nata a Maratea il xxxxxxxx;
- che, a seguito di ulteriori accertamenti presso il locale ufficio anagrafe, è risultato che l'assegnataria aveva trasferito la propria residenza a far data dal xxxxxx;
- che, a causa delle suddette vicende, è stato richiesto al Comune di Maratea di dar corso alle procedure finalizzate alla decadenza dall'assegnazione nei confronti della sig.ra xxxxxx xxxxxx, ai sensi dell'art. 33 comma 1 lettera c) della legge regionale n. 24\2007;
- che, pertanto, in considerazione della violazione della normativa regionale, la sig.ra xxxxxx xxxxxx deve ritenersi occupatrice senza legittimo titolo dell'alloggio di erp. ubicato in Maratea alla via xxxxxxxx a decorrere dal mese di febbraio 2011;

CONSIDERATO

- che, a seguito della detenzione senza titolo, si rende necessario iscrivere nei ruoli aziendali la sig.ra xxxxxx xxxxxx, quale occupatrice abusiva del succitato immobile di erp., con attribuzione di una indennità mensile di occupazione, determinata ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge regionale 18.07.2011, n. 15, nella misura di € 226,19, con il contestuale recupero delle indennità maturate a far data dal mese di febbraio 2011 fino al mese di febbraio 2013 per complessivi € 5.516,66, sulla nuova posizione contabile n. xxxxxx;
- che occorre, altresì, provvedere, con decorrenza immediata, alla cessazione dai ruoli aziendali della posizione contabile n. xxxxx intestata a xxxxxx xxxxxx ed alla contestuale rettifica contabile dei canoni emessi nel periodo febbraio 2011\febbraio 2013, per un importo complessivo di € 5.635,79;
- che si rende, altresì, opportuno stornare l'importo di € 4.950,70 dalla posizione n. xxxxx, intestata a xxxxxx xxxxxx, alla nuova posizione n. 20256 attribuita alla sig.ra Limongi Patrizia, per pagamento di fatture emesse successivamente alla data di trasferimento dell'assegnataria;

VISTA la certificazione anagrafico-reddituale dell'assegnataria acquisita in data 9.01.2013 al n. 01454 del protocollo aziendale;

- la certificazione anagrafica acquisita in data 5.02.2013 al n. 03982 del protocollo aziendale;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12\96;
- la Legge Regionale n. 29\96;
- la delibera dell'A.U. n. 3\2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5\2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7\2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD."
- la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013\2015;
- la delibera dell'A.U. n. 70 del 21.12.2012 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.1986, PROT. N. 3440;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di immettere nei ruoli aziendali, a decorrere dal mese di marzo 2013, la sig.ra xxxxxx xxxxxx quale occupatrice abusiva dell'alloggio di erp ubicato in Maratea alla via xxxxxx, con contestuale recupero dell'importo di € 5.516,66 quale indennità di occupazione senza titolo relativa al periodo febbraio 2011\febbraio 2013, sulla nuova posizione contabile n. xxxxx, alla medesima attribuita;
- 2) di stornare l'importo di € 4.950,70 dalla posizione n. xxxxx intestata a xxxxxx xxxxxx alla nuova posizione n. xxxxx attribuita alla sig.ra xxxxxx xxxxxx, per pagamento di fatture emesse successivamente al trasferimento dell'assegnataria;
- 3) di cessare dal ruolo la posizione contabile n. xxxxx assegnata a xxxxxx xxxxxx, già assegnataria dell'alloggio di che trattasi, con contestuale rettifica contabile dell'importo complessivo di € 5.635,79 per fatture emesse nel periodo febbraio 2011\febbraio 2013, di cui € 5.176,69 mediante annullamento dei residui attivi ed € 459,10 mediante emissione delle relative note di credito.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

f.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PERIODO FEBBRAIO 2011\FEBBRAIO 2013. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI MARATEA ALLA VIA XXXXXXXX.

L'ESTENSORE DELL'ATTO sig. Eugenio BRIENZA f.to Eugenio BRIENZA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
sig. Eugenio BRIENZA

f.to Eugenio BRIENZA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

Data _____

f.to Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
arch. Michele BILANCIA

Data _____

f.to Michele BILANCIA