



UNITA' DI DIREZIONE
“INTERVENTI COSTRUTTUVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI”

DETERMINAZIONE n. 88/2013

OGGETTO: Attuazione Nuovo Modello Organizzativo.
CONFERIMENTO AL GEOM. ALFREDO FAGGIANO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DENOMINATA “MANUTENZIONE”, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

L'anno 2013 il giorno 29 del mese di maggio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO che :

- con delibera dell'A.U. n. 98 in data 4 dicembre 2007 è stato approvato il “Nuovo Modello Organizzativo Aziendale”;
- con delibera dell' A.U. n. 110 del 21.12.2007, come modificata dalla delibera dell'A.U. n. 167 del 30.12.2008 si è provveduto a conferire agli incarichi dirigenziali;
- con delibera dell'A.U. n. 167 del 30.12.2008 è stata parzialmente revocata la predetta delibera dell'A.U. n. 110/2007;
- con determinazione del Direttore n. 1 del 05.01.2009 è stato individuato ed assegnato il personale alle UU.DD.;
- con delibera dell'A.U. n. 107 del 22.12.2009 si è provveduto a conferire all'ing. Pierluigi Arcieri l'incarico dirigenziale dell'unità di direzione “Interventi costruttivi – recupero – espropri”;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 3 del 11 gennaio 2013 si è provveduto ad individuare le nuove aree strategiche dell'Azienda e le strutture di preposizione dirigenziale all'interno delle medesime;
- con delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 14 gennaio 2013 si è provveduto ad effettuare il conferimento degli incarichi dirigenziali, in virtù dell'intervenuto mutamento dell'assetto organizzativo aziendale;
- con determinazione del Direttore dell'Azienda n. 7 del 15 gennaio 2013 si è provveduto ad individuare ed assegnare il personale alle varie strutture aziendali ed è stata revocata la determinazione n. 1/2009;

VISTO l'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999, il quale prevede la istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative per le tipologie di lavoro che, comportando l'assunzione di elevate responsabilità di prodotto e di risultato, sono retribuite con il trattamento economico di cui al successivo art.10;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale approvato il 22.09.2004, il quale disciplina, agli artt 12-21-22-23, l'applicazione della normativa di cui agli articoli 8,9 e 10 dell'Ordinamento Professionale del CCNL;

RITENUTO che l'individuazione delle Posizioni Organizzative, con la conseguente possibilità di conferire incarichi, temporanei e rinnovabili, di responsabilità a dipendenti particolarmente esperti e capaci, comportanti la direzione di strutture operative, ovvero lo svolgimento di attività particolarmente qualificate richiedenti specifica specializzazione, comporta:

- 1) l'individuazione da parte delle singole amministrazioni di unità operative o di attività da affidare al personale dell'area suddetta;
- 2) la graduazione delle relative funzioni sulla base dei criteri e parametri definiti in sede decentrata, con riferimento al livello di autonomia, al grado di specializzazione richiesta, alla complessità delle competenze attribuite, al valore strategico delle attività;
- 3) il conferimento di incarichi temporanei, con possibilità di rinnovo alla scadenza e l'attribuzione di un particolare trattamento economico;
- 4) la valutazione periodica, sulla base dei risultati ottenuti e dell'impegno profuso con riferimento al fine perseguito e la corresponsione di una specifica indennità di funzione rapportata alla natura dell'incarico ed alle connesse responsabilità;

ATTESO che con delibera dell'Amministratore Unico n. 24 del 25.02.2004 sono state individuate, nell'ambito della struttura aziendale, n. 8 Posizioni Organizzative, tre delle quali, per effetto del nuovo modello organizzativo, ricadono nell'Unità di Direzione “Interventi Costruttivi, Manutenzione,Recupero, Espropri”;

CONSIDERATO che, dal 1 gennaio 2013, il geom. Gaetano Triani, titolare di Posizione Organizzativa è stato collocato a riposo;

RILEVATO che :

- risulta attualmente priva di titolare la Posizione Organizzativa della struttura “MANUTENZIONE “, per essere stato collocato a riposo il precedente responsabile;
- occorre, conseguentemente individuare altro responsabile della precitata struttura, al fine di ottimizzare l’organizzazione del settore;

RITENUTO che :

- in relazione alla struttura organizzativa dell’Unità di Direzione “Interventi costruttivi, manutenzione, recupero, espropri”, così come configurata in sede deliberativa, possa essere individuata una PO ascrivibile alla lettera A) del precitato contratto;
- in particolare, è individuabile una tipologia di Posizione Organizzativa che richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- tale unità organizzativa si caratterizza per i seguenti elementi:
 - 1- complessità gestionale per il numero di unità di personale direttamente gestite o coordinate che esprime, in termini quantitativi, il “peso” obiettivo del coordinamento gestionale, inteso quale attività direttiva e coordinamentale delle risorse umane;
 - 2- complessità funzionale stante l’articolazione e quantificazione numerica dei profili professionali direttamente gestiti o coordinati, che esprime, in termini qualitativi, la portata dell’attività coordinamentale delle risorse umane;
 - 3- autonomia decisionale in relazione al livello di discrezionalità tecnica rimesso alle facoltà optive della posizione organizzativa, con riguardo al grado di dettaglio recato dalla formulazione degli obiettivi assegnati da parte del Dirigente e/o dalla normativa che disciplina la materia;
 - 4-attività intersettoriali gestite che rivelano il grado di coinvolgimento della posizione organizzativa in attività multisettoriali, con effetto esterno o interno, ed esprimono il livello di polivalenza necessario per l’assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione, in termini professionali, organizzativi, gestionali, funzionali, cognitivi;
 - 5- complessità dei procedimenti gestiti caratterizzata dal numero e grado di complessità procedimentale;
 - 6-molteplicità delle discipline di riferimento la quale indica lo spettro di conoscenze che la posizione richiede per l’assolvimento delle funzioni, rilevando la natura delle nozioni specialistiche richieste (giuridica, tecnica, amministrativa, gestionale, etc...);
 - 7-attività consulenziale la quale rivela il grado di coinvolgimento della posizione organizzativa in attività consulenziali rivolte a settori dell’Azienda diversi da quello di appartenenza;
 - 8-complessità del sistema relazionale che identifica l’intensità del profilo rivestito dalla posizione nel complessivo sistema relazionale, esterno all’Azienda, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire;
 - 9- competenze professionali che esprimono lo spessore professionale di profilo particolarmente rilevante richiesto, per il compiuto e regolare assolvimento dei compiti assegnati alla posizione organizzativa;
 - 10-attività di studio, ricerca e formazione/aggiornamento richiesta per l’assolvimento dei compiti assegnati alla posizione organizzativa, ed evidenzia le esigenze di permanente accrescimento formativo ed aggiornamento professionale conseguente alla evoluzione tecnico-culturale delle materie di competenza;
- sulla base dei criteri di cui al CCNL e del CCDI, l’affidamento degli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, deve essere effettuato con atto scritto e motivato da parte dei dirigenti responsabili delle singole Unità di Direzione;

RITENUTO necessario, in conseguenza del quadro normativo, negoziale ed organizzativo sopra rappresentato, provvedere al conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa attualmente scoperto;

ATTESO che :

- l'incarico di responsabile di P.O. si connota per la temporaneità della durata e per la flessibilità nello svolgimento di determinate funzioni;
- il titolare dell'incarico non acquisisce l'incardinamento stabile nell'ordinamento, in quanto le Posizioni Organizzative rappresentano l'espressione di un concetto di articolazione dinamica dell'Azienda, piuttosto che statica-strutturale;
- il titolare di posizione non muta categoria di appartenenza, variando non già l'inquadramento bensì il ruolo, le funzioni ed i poteri esercitabili;
- l'attribuzione dell'incarico e dell'indennità non solleva l'interessato, anche se temporaneamente, dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni ma aggiunge ad esse le nuove responsabilità;
- l'incarico o la responsabilità di posizione non possono essere assimilati agli incarichi dirigenziali.

RITENUTO, ai suespressi fini ed in relazione alle esigenze gestionali e funzionali dell'Azienda, per il perseguimento degli obiettivi formulati e prefissi, necessario ed opportuno provvedere al conferimento di apposito incarico ex art.9 del Nuovo Ordinamento Professionale, per dare esecuzione agli articoli 22 e seguenti del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale;

RITENUTO, altresì, opportuno e doveroso provvedere alla puntuale e compiuta ridefinizione delle attribuzioni prestazionali connesse al conferito incarico, delineando i contenuti e l'ambito delle attività afferenti alla struttura affidata come di seguito riportato:

- ❑ Verifica delle segnalazioni pervenute, interventi di urgenza e somma urgenza (pronto intervento), attività di monitoraggio e controllo del patrimonio in gestione;
- ❑ Organizzazione delle imprese affidatarie e coordinamento degli interventi;
- ❑ Catalogazione delle necessità manutentive sul patrimonio con l'individuazione del grado di priorità, in relazione ad indicatori preventivamente determinati (titolo di godimento degli alloggi, stato di morosità etc....);
- ❑ Proposte dei programmi di intervento da realizzarsi con i fondi derivanti dalla gestione patrimoniale, distinti per aree patrimoniali omogenee;
- ❑ Redazione di perizie e di direzione dei lavori per i lavori di urgenza e somma urgenza, ovvero compresi nel programma;
- ❑ Verifiche e gestione dei servizi ai fabbricati, allacciamenti alle reti idriche e fognanti (limitatamente ai tratti di proprietà dell'ATER);
- ❑ Valutazione di preventivi e richieste da parte degli assegnatari per l'erogazione dei servizi a rimborso;
- ❑ Catalogazione e conservazione delle segnalazioni manutentive più rilevanti ai fini della predisposizione del programma di manutenzione straordinaria, di concerto con i responsabili dei DD.TT.TT.;
- ❑ Determinazione degli accolti, in caso di interventi sulle parti comuni, a carico degli assegnatari e rendicontazioni all'U.D. "Gestione Immobiliare" per le annotazioni di rito;
- ❑ Verifica delle segnalazioni pervenute in materia di adeguamento delle barriere architettoniche;
- ❑ Predisposizione schede di produttività mensili;
- ❑ Coordinamento della raccolta dei dati e delle informazioni per il sistema di controllo dei programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ❑ Predisposizione di contratti e convenzioni per l'affidamento di prestazioni esterne;
- ❑ Predisposizione dei dati necessari per il bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ❑ Istruttoria preliminare per :
 - affidamento appalti, aggiudicazioni etc;
 - atti di natura tecnica da sottoporre all'esame da parte del C.T.;
 - rilascio autorizzazione al subappalto;
 - liquidazione competenze professionisti esterni;
 - concessione di proroga differimento di termini contrattuali;
 - liquidazione corrispettivi di appalto;
 - liquidazione corrispettivi per compensi a corpo : accatastamento immobili, frazionamenti atc.;
 - liquidazione spese generali ATER;
 - elaborazione programma triennale ed elenco annuale dei lavori;
 - rescissione contrattuale o esecuzione d'ufficio;

- Elaborazione :
 - Documentazione tecnica e amministrativa per la gestione degli interventi (contabilità, misure , s.a.l., relazioni certificati di regolare esecuzione etc.;
 - Schemi di disciplinare di incarico e specifiche professionali;
 - Perizie di variante – verbali di concordamento nuovi prezzi;
 - Progetti preliminari;
 - Progetti definitivi;
 - Progetti esecutivi.
- Trasmissione dati all'Osservatorio Regionale sui LL.PP.

CONSIDERATO che :

- sussistono le condizioni tutte per procedere all'affidamento dell'incarico al geom. Alfredo Faggiano, risultando lo stesso idoneo alla titolarità della Posizione Organizzativa, in considerazione delle motivazioni di seguito esposte, con espresso riferimento al sistema regolamentare e negoziale allo stato vigente nell'ambito disciplinare della materia di cui trattasi, rappresentative delle specifiche qualità professionali ed individuali del dipendente interessato:
 - per natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - per l'attitudine dimostrata nello svolgimento del precedente incarico, caratterizzata da:
 - Autonomia e flessibilità;
 - Capacità di assumere decisioni adattandole al contesto procedurale;
 - Capacità organizzative e di programmazione;
 - Capacità di sviluppare comunicazioni interpersonali, gestendo con autorevolezza lo sviluppo dei rapporti connessi ai procedimenti di competenza;
 - Capacità di curare e sviluppare relazioni esterne;
 - Capacità di collaborazione e di rapportarsi con il dirigente in tema di programmazione delle risorse umane e materiali affidate all'Unità di Direzione;
 - per il curriculum professionale e culturale acquisito in relazione al ruolo ricoperto nella struttura;
 - per la competenza professionale e la conseguente conoscenza del contesto procedurale in cui dovrà operare;

ATTESO che il dipendente possiede le qualità per svolgere, nell'ambito dell'organizzazione dell'ATER, le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di cui all'art.8, 1^a comma lett. a) del C.C.N.L.;

VISTO l'art. 9 del CCNL 31.03.1999 che, disciplinando le modalità di conferimento e la revoca degli incarichi , fissa in cinque anni la durata massima dell'incarico di che trattasi;

VALUTATO opportuno determinare la durata del succitato incarico per il periodo di anni due a partire dal 01.06.2013, essendo questo il periodo minimo sufficiente per valutare l'efficacia dell'azione organizzativa sviluppata;

ATTESO che alla Posizione Organizzativa verranno applicati i preesistenti parametri di valutazione del peso di ciascuna P.O., nonché riconosciuta la quota corrispondente del fondo incentivante, di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1999, quale retribuzione di posizione e di risultato;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTO lo Statuto dell'Azienda;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001;

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, che in questa sede sono da intendersi integralmente richiamate e riprodotte, l'incarico per la Posizione Organizzativa della struttura denominata : "MANUTENZIONE", al geom. Alfredo Faggiano, per un periodo di due anni con decorrenza dal 1 giugno 2013;
2. di assegnare alla suindicata struttura, per lo svolgimento degli incarichi attribuiti, il seguente personale:
 - geom. Antonio Carcassa;
 - geom Rocco Lo Bianco;
 - geom. Leonardo Montanaro;
 - geom. Aldo Notarfrancesco;
 - geom. Mario Restaino.
3. di dare atto, altresì, che l'incarico conferito con il presente provvedimento potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1 del CCNL in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 22 del CCDI;
4. di confermare gli importi delle retribuzioni già stabilite ed erogate per la posizione organizzativa della struttura in argomento come percepiti dal precedente titolare;
5. di fare obbligo al dipendente destinatario del presente atto, di osservare le disposizioni dallo stesso recate, come, parimenti sono tenuti tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento;
6. di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessato e, per il tramite del Direttore dell'Azienda, alle R.S.U. Aziendali ed all' Amministratore Unico;
7. di inserire copia del provvedimento nel fascicolo personale del dipendente.

La presente determinazione, costituita da n. 7 (sette) facciate, è immediatamente esecutiva, la stessa verrà trasmessa al Direttore per provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(ing. Pierluigi Arcieri)
f.to Pierluigi Arcieri

OGGETTO: Attuazione Nuovo Modello Organizzativo.
CONFERIMENTO AL GEOM. ALFREDO FAGGIANO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DENOMINATA "MANUTENZIONE", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (ing. Pierluigi Arcieri) f.to Pierluigi Arcieri

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O ed art. 10 D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Pierluigi ARCIERI)
f.to Pierluigi Arcieri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ €

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
f.to Vincenzo Pignatelli

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)
f.to Michele Bilancia

Data _____