



UNITA' DI DIREZIONE

“INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI ”

Determinazione n. 154/2013

OGGETTO: Ricarica del Castelletto presso l'Agenzia delle Entrate per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo).
APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.

L'anno 2013 il giorno 03 del mese di settembre nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

PREMESSO:

- che con provvedimento del Direttore dell’Agenzia del Territorio del 22 marzo 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 25 marzo 2005, e successivi, sono stati definiti i termini, le condizioni e le modalità relative alla presentazione del modello unico informatico di aggiornamento degli atti catastali;
- che con convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013, l’ATER di Potenza è abilitata alla presentazione per via telematica, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale.
- che la presentazione telematica dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale (docfa, pregeo), soggette al pagamento dei tributi catastali necessitano la costituzione da parte dell’utente di un deposito a scalare (“castelletto”);

CONSIDERATO:

- che è in corso l’introduzione in mappa e accatastamento del fabbricato adibito ad Uffici ATER e dei 36 alloggi di recente ristrutturazione, facenti parte dello stesso fabbricato;
- che per la regolarizzazione delle aree di proprietà ATER, è in corso l’attività di introduzione in mappa dei fabbricati realizzati dall’ATER non presenti nelle mappe catastali;
- che per tali attività è necessario produrre atti di aggiornamento catastale (docfa, pregeo), soggetti al pagamento dei relativi tributi;
- che il Responsabile della convenzione: BILANCIA MICHELE (PRESENTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI), codice di richiesta: C00156302013 presentazione per via telematica, all’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio, dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastale, è l’Arch. Michele Bilancia, nella qualità di Direttore dell’Azienda;
- che per usufruire della presentazione telematica degli atti di aggiornamento è necessario depositare presso l’Agenzia delle Entrate Uffici Provinciali-Territorio sul deposito a scalare (“castelletto”) la somma di € 3000,00;
- che viene versata la somma di € 3000,00 per deposito a scalare (“castelletto”), per il pagamento dei tributi catastali dovuti, per la presentazione telematica dei documenti;
- che la spesa complessiva di € 3000,00, deve essere accreditata esclusivamente tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall’applicazione SISTER, con applicazione di una commissione pari a € 1,00;
- che il soggetto con cui si instaura il rapporto commerciale è l’Agenzia delle Entrate;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 3000,00, per deposito a scalare (“castelletto”), per il pagamento dei tributi catastali dovuti, per la presentazione telematica dei documenti, oltre € 1,00 per commissione F24, per un totale di € 3001,00;

ACCERTATO che a tenore della spesa di € 3001,00 si può far fronte con i fondi previsti dal rispettivo capitolo di competenza;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001;

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA... “la delibera dell’A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le “Aree Strategiche” dell’Azienda;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.” .

VISTA la delibera dell’A.U. n. 107 del 22.12.2009 con la quale si è provveduto a conferire l’incarico dirigenziale dell’unità di direzione “Interventi costruttivi – recupero – espropri”;

VISTA la delibera dell’A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l’esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l’attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

VISTO il Certificato di Pagamento a firma del Responsabile del Procedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) - di approvare la spesa complessiva di € 300100;

2) - di liquidare e pagare in favore dell’Agenzia delle Entrate, la somma di € 3000,00 per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo), sul deposito a scalare per tributi catastali, € 1,00 per commissioni di pagamento, che è accreditata tramite modello F24 telematico richiamato in automatico dall’applicazione SISTER.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

(Ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to Ing. Pierluigi ARCIERI

UNITA' DI DIREZIONE
"INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

DETERMINAZIONE n.154/2013

OGGETTO: Ricarica del Castelletto presso l'Agenzia delle Entrate per le operazioni di presentazione documenti per via telematica (docfa, pregeo).
APPROVAZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO.

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Geom. Giovanni BENEDETTO) F.to Geom. Giovanni BENEDETTO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giovanni BENEDETTO)

F.to Geom. Giovanni BENEDETTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(Arch. Michele BILANCIA)

Data _____

F.to Arch. Michele BILANCIA