



**UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE IMMOBILIARE - MANUTENZIONE"**

DETERMINAZIONE n. 21\2013

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PERIODO MARZO 2010\DICEMBRE 2012. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI VENOSA AL LARGO XXXXXX, N. XXX INTERNO XX.

L'anno 2013 il giorno quindici del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che l'Azienda ha la gestione di un alloggio di erp. ubicato nel Comune di Venosa al largo xxxxxx, n. xxx int. xx, precedentemente occupato senza titolo da xxxxxx xxxxxx, deceduta in Venosa il giorno xx.xx.xx;
- che l'alloggio, alla data odierna, sulla scorta di accertamenti esperiti dalla locale Polizia municipale e presso l'ufficio Anagrafe del Comune, risulta essere detenuto senza legittimo titolo, a seguito di trasferimento nell'immobile in data successiva al decesso dell'assegnataria, precisamente il 5.03.2010, dalla sig.ra xxxxxx xxxxxx, figlia, nata a Venosa il xx.xx.xx, assegnataria di altro alloggio di erp. ubicato in Venosa al largo xxxxxx, n. xxx, a carico della quale è stato già attivato il procedimento per la decadenza dall'assegnazione;

CONSIDERATO

- che, a seguito della detenzione senza titolo, si rende necessario iscrivere nei ruoli aziendali la sig.ra xxxxxx xxxxxx, quale occupatrice abusiva del summenzionato immobile di erp., con attribuzione di una indennità mensile di occupazione nella misura di €xxxxx, pari al 175% del canone base in quanto agli atti dell'Azienda non risulta essere stata presentata alcuna certificazione reddituale dall'anno 2004 in poi, con il contestuale recupero delle indennità maturate a far data dal mese di marzo 2010 (data del trasferimento anagrafico nell'alloggio) fino al mese di dicembre 2012 per complessivi € xxxxx, sulla nuova posizione contabile n. xxxxx;
- che occorre, altresì, provvedere alla cessazione dai ruoli aziendali di della posizione contabile n. xxxxx intestata a xxxxxx xxxxxx con decorrenza immediata ed alla contestuale rettifica contabile dei canoni emessi a far data dal mese di marzo 2010 fino al mese di dicembre 2012, per un importo complessivo di € xxxxx;

VISTA

- la propria ordinanza n. 00926 del 23.01.2012;
- la Legge Regionale n. 12\96;
- la Legge Regionale n. 29\96;
- la legge regionale n. 24\2007 con particolare riferimento all'art. 34;
- la delibera dell'A.U. n. 98\2007 con la quale è stato approvato il "Nuovo Modello Organizzativo Aziendale";
- la delibera dell'A.U. n. 110\2007 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la delibera n. 167\2008 con la quale è stata parzialmente revocata la delibera n. 110\2007 e sono stati riconferiti gli incarichi ai dirigenti;
- la determina del Direttore n. 1\2009 con la quale, in virtù delle modifiche introdotte con la delibera n. 167\2008, si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;
- la delibera dell'A.U. n. 139 del 31.10.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012\2014;
- la deliberazione del Consiglio Regionale n. 204 del 20.12.2011, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012\2014;
- l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di immettere nei ruoli aziendali, a decorrere dal mese di gennaio 2013, la sig.ra xxxxxx xxxxxx quale occupatrice abusiva dell'alloggio di erp ubicato in Venosa al largo xxxxxx, n. xxx interno xx, con contestuale recupero dell'importo di € xxxxx quale indennità di occupazione senza titolo relativa al periodo marzo 2010\dicembre 2012, sulla nuova posizione contabile n. xxxxx, alla medesima attribuita;
- 2) di cessare dal ruolo la posizione contabile n. xxxxx assegnata a xxxxxx xxxxxx, precedente occupatrice senza titolo dell'immobile di che trattasi, con contestuale rettifica contabile dell'importo complessivo di € xxxxx per fatture emesse nel periodo marzo 2010\dicembre 2012, di cui € xxxxx mediante annullamento dei residui attivi ed € xxxxx mediante emissione delle relative note di credito.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

avv. Vincenzo PIGNATELLI

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO: ANNULLAMENTO FATTURE E RECUPERO INDENNITA' DI OCCUPAZIONE, PERIODO MARZO 2010\DICEMBRE 2012. ALLOGGIO UBICATO NEL COMUNE DI VENOSA AL LARGO XXXXXX, N. XXX INTERNO XX.

L'ESTENSORE DELL'ATTO sig. Eugenio BRIENZA f.to Eugenio Brienza

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
sig. Eugenio BRIENZA

f.to Eugenio Brienza

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

Data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
arch. Michele BILANCIA

Data _____

f.to Michele Bilancia