



UNITA' DI DIREZIONE
"DIREZIONE"

DETERMINAZIONE n. 53/2013

OGGETTO: CORSO FORMATIVO PROCESSO TELEMATICO E GESTIONE PRATICHE UFFICIO
LEGALE ATER. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE
DI RIFERIMENTO.

L'anno 2013 il giorno nove del mese di Ottobre nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE
Arch. Michele Bilancia

PREMESSO che:

- con il D.L. n. 197/12 convertito con L. 17 dicembre 2012 n. 221 sancisce l'obbligo del deposito telematico degli atti processuali;
- l'obbligatorietà del deposito di cui sopra, espressamente previsto dall'art. 16 *bis* della L. 221/2012, decorrerà dal 30 giugno 2014 nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione innanzi al Tribunale;

CONSIDERATO che:

- la Società Giuffrè Editore S.p.a., Agenzia di Potenza, con nota del 09.09.2013 prot. n. 12556, ha comunicato all'Ente l'indizione di un corso della durata di sedici ore diviso in quattro giornate da tenersi il 16-23-30 settembre e il 7 ottobre c.a. finalizzato alla formazione delle Avvocature pubbliche e del personale addetto, nonché degli studi professionali che ne facciano richiesta;
- si rende necessario formare il personale dell'Ufficio Legale dell'Ente con accesso contemporaneo per n. 3 utenti al fine di adempiere al meglio l'obbligo normativamente sancito dovendosi prevedere, nell'ambito dell'Ufficio medesimo, un redattore specifico preposto all'assemblaggio dei documenti digitali e all'invio corretto degli stessi alle cancellerie di riferimento;

RITENUTO che:

- per quanto evidenziato occorre impegnare la somma di € 600,00 + IVA per la partecipazione al corso di formazione così come indetto;

VISTA la nota del 09.09.2013 inviata dalla Giuffrè Editore specificamente abilitata alla distribuzione del software di gestione telematico ed al relativo corso formativo;

VISTA l'autorizzazione del Direttore dell'Azienda;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 57 del 31/10/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 70/2012 del 21/12/2012 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10/10/1986 prot. n. 3440;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la somma di € 600,00 + IVA sul competente capitolo di bilancio;
- 2) di liquidare e pagare la somma di € 726,00 in favore di Emilio Franchomme-Agente Giuffrè Editore Via Appia 139 Potenza a mezzo bonifico bancario sul conto acceso presso la Banca Popolare di Bari Filiale di Corso Garibaldi- Potenza IT 62C0542404200000001000416.

La presente determinazione, costituita di n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza e pubblicata all'Albo *online* dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni consecutivi e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE
F.to Michele Bilancia

OGGETTO: CORSO FORMATIVO PROCESSO TELEMATICO E GESTIONE PRATICHE UFFICIO LEGALE ATER. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI RIFERIMENTO.

L'ESTENSORE DELL' ATTO (F.to Daniela Mazzolla) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 71 del Reg.Org.)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(avv. Marilena Galgano)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (provv./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"
IL DIRIGENTE
(F.to Vincenzo Pignatelli)

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL' AZIENDA

IL DIRETTORE
(F.to Michele BILANCIA)

Data _____

OGGETTO: CORSO FORMATIVO PROCESSO TELEMATICO E GESTIONE PRATICHE UFFICIO LEGALE ATER. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI RIFERIMENTO.

CERTIFICATO DI LIQUIDAZIONE

Data _____

BENEFICIARIO: Emilio Franchomme-Agente Giuffrè Editore Via Appia, 139 Potenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONSTATATA la regolarità della fornitura e la congruità delle quantità e dei prezzi, attesta che può farsi luogo alla liquidazione della spesa di € 726,00 sul conto dedicato IBAN :

I	T	6	2	C	0	5	4	2	4	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La spesa è stata assunta con determinazione n. 44 del 02/09/2013 sul capitolo N. _____ per Corrispettivo e sul capitolo N. _____ per I.V.A.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Marilena GALGANO)