



UNITA' DI DIREZIONE  
"DIREZIONE "

DETERMINAZIONE N.41/2013

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2013.  
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'anno 2013 il giorno sei del mese di agosto nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

PREMESSO che

- alla Direzione dell' Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di protocollazione degli atti e di affrancatura e spedizione della posta nelle varie forme consentite;
- si rende necessario, per l'utilizzo della macchina affrancatrice, integrare anticipatamente le somme per il pagamento delle spese riguardanti la corrispondenza ordinaria relativa all'anno 2013 stimate in €30.000,00;
- allo stato occorre procedere al pagamento di un terzo acconto a favore dell'Amministrazione Postale per un importo di €. 5.000,00;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 57 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 22.01.2013, con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA la delibera dell'A.U. n.3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;

VISTA la delibera dell'A.U. n.5/2013 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la detemina del Direttore n.7/2013 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 5.000,00 per il pagamento di un acconto degli oneri relativi alla corrispondenza ordinaria per l'anno 2013;
- 2) di liquidare e pagare a favore dell'Amministrazione Postale la somma di € 5.000,00 sul c/c n.207704 per anticipo utilizzo macchina affrancatrice – conto contrattuale 30002185-005.

La presente determinazione costituita da n. 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE  
F.to Michele BILANCIA

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2013.  
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Entrate:

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ accertamento n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"  
IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data \_\_\_\_\_

F.to Vincenzo PIGNATELLI