



UNITA' DI DIREZIONE
"DIREZIONE "

DETERMINAZIONE N.2 /2013

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2013.
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'anno 2013 il giorno 4 del mese di gennaio nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

PREMESSO che

- alla Direzione dell' Azienda sono attestate, tra le altre, le procedure connesse alle attività di protocollazione degli atti e di affrancatura e spedizione della posta nelle varie forme consentite;
- si rende necessario, per l'utilizzo della macchina affrancatrice, integrare anticipatamente le somme per il pagamento delle spese riguardanti la corrispondenza ordinaria relativa all'anno 2013 stimate in €30.000,00;
- allo stato occorre procedere al pagamento di un primo acconto a favore dell'Amministrazione Postale per un importo di €. 5.000,00;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 57/2012 del 31.10.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013-2015;
- VISTA la delibera dell'A.U. n. 70/2012 del 21.12.2012 con la quale è stata richiesta, alla Regione Basilicata, l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria del Bilancio 2013, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità approvato con D.M. 10.10.86 prot. n. 3440;
- RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è contenuta in un dodicesimo di quella complessiva prevista nello specifico capitolo di competenza;

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTA la Legge Regionale n.12/96;

VISTA la Legge Regionale n.29/96;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n.98/2007 di approvazione del nuovo modello organizzativo aziendale;

VISTO il combinato disposto di cui agli articoli 16 comma 8 e 31 della L.R. n.12/96 e s.m.i.

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza degli atti propedeutici al presente provvedimento;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 5.000,00 per il pagamento di un acconto degli oneri relativi alla corrispondenza ordinaria per l'anno 2013;
- 2) di liquidare e pagare a favore dell'Amministrazione Postale la somma di € 5.000,00 sul c/c n.207704 per anticipo utilizzo macchina affrancatrice – conto contrattuale 30002185-005.

La presente determinazione costituita da n. 3 fasciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE
(arch. Michele BILANCIA)

F.to Arch. Michele BILANCIA

UNITA' DI DIREZIONE " DIREZIONE"

DETERMINAZIONE n. 2 /2013

OGGETTO: SPESE POSTALI PER CORRISPONDENZA ANNO 2013.
APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE

L'ESTENSORE DELL' ATTO (Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Giuseppe PALAZZO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE (Legge n. 241/90, art. 6 art.30 del R.O)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giuseppe Palazzo)

F.to Geom. Giuseppe PALAZZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE RISORSE"
IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

F.to Avv. Vincenzo PIGNATELLI