

TABELLA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI
Unità di Direzione competente: "GESTIONE IMMOBILIARE-MANUTENZIONE"

Procedimento	Normativa	Descrizione procedura
Annullamento e decadenza dall'assegnazione	L.R. n. 24/2007 Artt. 32-33	Accertamento sussistenza fattispecie di legge Comunicazione al Comune.
Contratto di locazione e consegna dell'alloggio	L.R. n. 24/2007 art. 17-23/26	<u>Dal ricevimento del decreto di assegnazione:</u> Richiesta documentazione reddituale annuale ed anagrafica Inserimento dati nella procedura informatica Calcolo del canone di locazione Comunicazione data consegna alloggio Predisposizione e firma contratto
Accertamento periodico dei requisiti e variazione del canone di locazione	L.R. n. 24/2007 art. 30	Istruttoria e aggiornamento anagrafico Determinazione nuovo canone
		Esame della richiesta Istruttoria e aggiornamento anagrafico Conguaglio del canone
Contestazione del canone	L.R. n. 24/2007 art. 17-23/26	Esame della domanda Istruttoria
Morosità	Contratto Codice civile	Verifica morosità Costituzione in mora Esame domanda rateizzazione
Ospitalità temporanea	L.R. n. 24/2007 Art. 19, comma 2	Esame motivazione e documentazione Verifica dei requisiti Autorizzazione
Ampliamento del nucleo familiare	L.R. n. 24/2007 Artt. 19, comma 1, 3, comma 2	Esame motivazione e documentazione Richiesta documentazione reddituale annuale ed anagrafica Verifica dei requisiti Calcolo del canone di locazione
Allontanamento temporaneo	L.R. n. 24/2007 art. 33, comma 1/C	Esame motivazione e documentazione Autorizzazione
Cambio alloggio	L.R. n. 24/2007 art. 22, comma 4	Esame motivazione e documentazione Richiesta documentazione reddituale annuale ed anagrafica Verifica dei requisiti Calcolo del canone di locazione
Subentro nell'assegnazione in caso di decesso	L.R. n. 24/2007 art. 19, commi 3 e 5	Esame della domanda e della documentazione Verifica dei requisiti Invito alla stipula del contratto
Subentro nell'assegnazione negli altri casi	L.R. n. 24/2007 art. 19, commi 4 e 5	Esame della domanda e della documentazione Verifica dei requisiti Invito alla stipula del contratto
Norme di buon vicinato	Contratto Codice civile	Contestazione della violazione Segnalazione alle Autorità competenti
Costituzione dell'Autogestione	L.R. n. 24/2007 art. 35	Convocazione assemblea Illustrazione del regolamento Nomina del responsabile
Inadempimento contrattuale	Contratto L.R. n. 24/2007	Contestazione della violazione Esame controdeduzioni Decisione
Denuncia di sinistro	Codice civile	Esame segnalazione Verifica casistica Denuncia
Riconsegna alloggio	Contratto	Esame disdetta Comunicazione data riconsegna Stesura verbale Riconsegna

Procedimento	Normativa	Descrizione procedura
Rimborso deposito cauzionale	Codice Civile Contatto	Esame richiesta Verifica assenza morosità Esame verbale riconsegna Predisposizione liquidazione
Acquisto dell'alloggio assegnato	L.R. n. 15/2011 art. 11 L. n. 560/93	Esame della domanda e della documentazione Istruttoria tecnica e amministrativa Predisposizione dell'atto Invito alla stipula dell'atto
Estinzione diritto di prelazione	L. n. 513/77 Art. 2 L. n. 560/93	Esame della domanda e della documentazione Istruttoria amministrativa Comunicazione
Atto di quietanza Cancellazione di ipoteca	L. n. 560/93	Esame della domanda Verifica del piano di ammortamento Saldo del debito residuo Provvedimento di cancellazione di ipoteca
Riscatto con patto di futura vendita	L. n. 60/63	Esame della domanda Verifica del piano di ammortamento Saldo del debito residuo Istruttoria tecnica
Occupazioni senza titolo	L.R. n. 24/2007 art. 34	Diffida Esame controdeduzioni Denuncia Adozione provvedimento di rilascio Determinazione indennità
Locazione ad uso diverso dall'abitazione	L.R. n. 24/2007 art. 28	Pubblicazione avviso Esame domande Aggiudicazione Provvisoria Verifica requisiti Aggiudicazione definitiva Contratto
Manutenzione	Codice civile Contratto	Sopralluogo tecnico Preventivo lavori Ordine all'impresa
Lavori in proprio	Codice civile Contratto	Esame richiesta Sopralluogo tecnico Preventivo lavori Autorizzazione

ALLEGATO 2

SCHEDE TECNICHE

AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE E COORDINAMENTO

Direzione	Promozione e Coordinamento Gestione Patrimonio e Risorse
Direttore	Ing. Pierluigi Arcieri
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Affari Generali e Contrattualistica	=====

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	1	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	14	Dirigente

OBIETTIVO OPERATIVO		ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	40%	
Codice	1.A			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Nicola Mastrolorenzo		Specialista amministrativo

DESCRIZIONE

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha ribadito la necessità di garantire una "sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance."

Alle misure programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) devono quindi corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance.

A tal proposito, il PTPCT dell'ATER, aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 31.05.2023 (con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025), fornisce una valutazione del livello di esposizione dell'Azienda al rischio corruttivo e indica gli interventi organizzativi necessari a prevenirlo e mitigarlo. Alla fase di individuazione e valutazione dei rischi corruttivi segue quella di identificazione delle misure di trattamento, volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a mitigare i rischi corruttivi.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Vito Colangelo	Predisposizione e aggiornamento piano Controllo e verifica puntualità trasmissione dati	Attuazione misure previste dal Piano Anticorruzione Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione
Nicola Mastrolorenzo	Acquisizione e trasmissione dati appalti	“Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Azienda

PESO	%
Predisposizione ed approvazione Piano	40%
Formazione	10%
Attuazione misure del Piano	20%
Elenco telematico operatori economici	5%
Aggiornamento sezione trasparenza	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	5%
Sommario	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI – CONTROLLO AMMINISTRATIVO	10%	RESPONSABILE
Codice	1.B			Direttore/Dirigente

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giuseppe Tomasiello	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo		
Lucia Laurino	Operato esperti	Collaboratore Amministrativo

DESCRIZIONE

<p>Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.</p> <p>Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s’intende l’uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l’adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell’amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l’uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l’accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.</p> <p>L’informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d’imparzialità, di pubblicità dell’azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L’art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall’art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l’uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com’è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell’amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall’art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).</p> <p>In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.</p>
--

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Vito Colangelo	Formazione sulla gestione informatizzata delibere e determine	Predisposizione atti in formato digitale
Giuseppe Tomasiello		
Lucia Laurino	Collaborazione nel controllo/pubblicazione atti	Totalità adempimenti

PESO	%
Formazione ed avvio gestione informatizzata atti	80%
Controllo e pubblicazione atti	20%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE	5%	RESPONSABILE
Codice	1.C			Dirigente

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Specialista informatico e della transizione digitale
Vito Colangelo	Funzionari	

DESCRIZIONE

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l’adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall’Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell’utenza.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Vito Colangelo	Predisposizione Piano attività formative	Prosecuzione delle attività formative programmate

PESO	%
Attività formativa	<u>100%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE	20%	RESPONSABILE
Codice	1.D			Direttore

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Istruttore Direttivo Amministrativo
Tiziano Straziuso	Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo
Lucia Laurino		Collaboratore Amministrativo

DESCRIZIONE

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Nicola Mastrolorenzo	Aggiornamento delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi	100% schede aggiornate
Tiziano Straziuso	Protocollazione totalità atti in entrata/uscita	Protocollazione 100% atti
Lucia Laurino	Protocollazione totalità atti in entrata/uscita; assistenza pubblicazione totalità provvedimenti Cura dell'agenda e dei rapporti dell'Amministratore Unico con gli altri soggetti pubblici e privati;	Protocollazione 100% atti Pubblicazione totalità provvedimenti

PESO	%
Acquisizioni atti al protocollo	25%
Pubblicazione atti	25%
Assistenza A.U.	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	15%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	<u>20%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE GARE E CONTRATTI	25%	RESPONSABILE
Codice	1.E			Direttore

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Nicola Mastrolorenzo	Funzionari	Specialista Amministrativo

DESCRIZIONE

L'obiettivo si propone di continuare, in piena applicazione della vigente normativa contenuta nel "Codice Appalti", una corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali.

Avendo l'Azienda, nell'anno 2018, pubblicato l'avviso per la formazione e tenuta del nuovo "Albo degli operatori economici", si rende necessario procedere al suo continuo aggiornamento.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2022)
Nicola Mastrolorenzo	Gestione procedimento affidamento lavori, servizi, forniture Predisposizione atti aggiuntivi	N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili > 80% 100% atti aggiuntivi

PESO	%
Gestione gare	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>
Sommano	100%

AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE

Unità di Direzione	Gestione Patrimonio e Risorse
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Gestione immobiliare	Rag. Luciana Fiore

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	2	GESTIONE IMMOBILIARE	25	Dirigente

OBIETTIVO OPERATIVO		REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI	10%	
Codice	2.A			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Sebastiano Di Giacomo	Funzionari E.Q.	Specialista economico finanziario
Luciana Fiore		Specialista Amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionari	Specialista Amministrativo
Francesca Maioli		
Carmela Sileo		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore amministrativo
Teresa Manniello		
Annamaria Palo		Geometra

DESCRIZIONE

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto.

Il fenomeno delle occupazioni abusive è comunque rilevante perché continua a crescere la domanda di alloggi rispetto alle quali non vi è una adeguata offerta abitativa.

Il procedimento di rilascio coattivo delle unità immobiliari occupate sine titolo (provvedimento esecutivo, precetto, accesso con Ufficiale Giudiziario) comporta oggettive criticità connesse alle difficoltà di concludere le operazioni tese a liberare l'alloggio.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Sebastiano Di Giacomo Sabrina Caporale	Istruttoria preliminare pratiche per acquisizione parere di rito	Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.
Carmela Sileo	Istruttoria amministrativa di n. 5 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	Istruttoria n. 130 procedimenti Adozione n. 100 provvedimenti Regolarizzazione mediante contratto del 20% dei procedimenti definiti positivamente
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa di n. 5 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione	
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Francesca Maioli	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Tommasina Aiardi	Istruttoria amministrativa di n. 30 pratiche Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione Adozione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Francesca Conte	Collaborazione: a) istruttoria amministrativa di n. 10 pratiche; b) collaborazione acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione ed eventuale rideterminazione indennità; c) predisposizione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Teresa Manniello	Collaborazione: a) istruttoria amministrativa di n. 20 pratiche; b) collaborazione acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione ed eventuale rideterminazione indennità; c) predisposizione provvedimento di rilascio ed atti successivi	
Anna Maria Palo	Predisposizione APE	

PESO	%
Istruttoria amministrativa	60%
Provvedimento di sanatoria	10%
Provvedimento di rilascio/Atti esecutivi	20%
Sottoscrizione contratti	10%
SOMMANO	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI	10%	
Codice	2.B			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Carmela Sileo	Funzionari	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale		Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra
Annamaria Palo		Geometra

DESCRIZIONE

<p>La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addivenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.</p> <p>In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.</p> <p>Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.</p>

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Carmela Sileo	Calcolo canone di locazione e spese contrattuali Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore	Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali
Sabrina Caporale	Calcolo canone di locazione e spese contrattuali Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore	
Paolo Coviello	Predisposizione 100% APE occorrenti	
Anna Maria Palo		

PESO	%
Sottoscrizione 100% contratti	<u>100%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		VOLTURE CONTRATTUALI	10%	
Codice	2.C			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Teodosio Lotito	Funzionari	
Sabrina Caporale		
Carmela Sileo		
Francesca Maioli		
Tommasina Aiardi		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore amministrativo
Teresa Manniello		Geometra
Anna Palo		
Paolo Coviello		

DESCRIZIONE

<p>Svolgimento attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE); quantificazione dell'importo del canone di locazione; predisposizione del contratto di locazione; eventuale rateizzazione.</p> <p>Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determine di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.</p>
--

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)	
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa n. 10 procedimenti	Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione Eventuale rideterminazione canone Predisposizione e sottoscrizione contratto Notifica provvedimento rigetto/Atti successivi	Istruttorie amministrative >=100 N. 90 provvedimenti Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione
Teodosio Lotito	Istruttoria amministrativa n. 5 procedimenti		
Carmela Sileo	Istruttoria amministrativa 10 procedimenti		
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa n. 30 procedimenti		
Francesca Maioli	Istruttoria amministrativa n. 35 procedimenti		
Tommasina Aiardi	Istruttoria amministrativa n. 15 procedimenti		
Francesca Conte Teresa Manniello	Collaborazione Istruttoria amministrativa n. 10 procedimenti		
Anna Maria Palo/Paolo Coviello	Predisposizione APE occorrenti	Redazione documento	N. 40

PESO	%
Istruttorie amministrative	60%
Provvedimenti adottati	20%
Contratti sottoscritti alloggi	10%
Contratti sottoscritti locali	<u>10%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE CONTRATTI	15%	
Codice	2.D			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Carmela Sileo	Funzionari	
Teodosio Lotito		
Francesca Maioli		
Sabrina Caporale		
Giovanni Russo		
Tommasina Aiardi		
Lucia Coletta		
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore Amministrativo
Anna Maria Palo		Geometra
Paolo Coviello		Geometra

DESCRIZIONE

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Luciana Fiore	Rimborso deposito cauzionale alloggi Cancellazione ipoteca Atti di quietanza Estinzione diritto di prelazione	Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati >= 0,70%
Carmela Sileo	Attestazioni fiscali Rideterminazione canoni di locazione Annullamento canoni Bollettazione	
Francesca Maioli	Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale Accertamento legittimità conduzione immobili	
Sabrina Caporale	Accertamento legittimità conduzione immobili	
Giovanni Russo	Registrazione contratti (Rinnovo-proroga)	
Tommasina Aiardi	Accertamento legittimità conduzione immobili	
Lucia Coletta	Verifica situazione amministrativa assegnatari inadempienti all'invio della autocertificazione anagrafico-reddituale 2019/2021	
Paolo Coviello	Gestione contratti assicurativi	
Anna Maria Palo	Riconsegna immobili	
Teodosio Lotito	Aggiornamento modulistica e contratti	

Aggiornamento modulistica e contratti	30%
Altri procedimenti	80%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		AUTOGESTIONE E CONDOMINI	10%	
Codice	2.E			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Gerardo Rinaldi	Funzionari	Specialista amministrativo
Paolo Coviello	Istruttori	Geometra

DESCRIZIONE

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Gerardo Rinaldi	Pagamenti in favore degli amministratori di condominio Partecipazione assemblee condominiali Solleciti di pagamento in favore dei conduttori inadempienti Addebito a ruolo anticipazioni/Assistenza autogestioni	Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 70% dei procedimenti
Paolo Coviello	Assistenza autogestioni Collaborazione nella definizione procedimenti di natura condominiale	

Griglia di valutazione	%
Pagamenti	80%
Assistenza autogestioni	20%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		ALIENAZIONE IMMOBILI	20%	
Codice	2.F			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Luciana Fiore	Funzionario E.Q.	Specialista amministrativo
Sabrina Caporale	Funzionario	
Anna Palo	Istruttori	Geometra
Paolo Coviello		

DESCRIZIONE

<p>L'alienazione degli alloggi, ai sensi della Legge n. 560/93, rappresenta una delle leve in virtù delle quali reperire risorse finanziarie da reinvestire in manutenzione e nuove costruzioni.</p> <p>La Regione Basilicata, con l'art. 1, comma 1, L.R. 6 novembre 2020, n. 36 aveva differito il termine per la conclusione del piano di vendita al 31 dicembre 2022".</p> <p>Tenuto conto dei ritardi accumulatisi per la oggettiva impossibilità, durante l'emergenza epidemiologica, di procedere alla istruttoria tecnica delle domande pervenute, l'Azienda ha richiesto alla Regione Basilicata un ulteriore differimento del termine di conclusione dei piani di vendita.</p> <p>Con legge regionale n. 40 del 09.12.2022, il termine suddetto è stato prorogato al 31.12.2025.</p> <p>Tuttavia la citata legge è stata fatta oggetto di rilievi ministeriali in presenza dei quali la Regione Basilicata, al fine di evitare l'impugnativa governativa innanzi la Corte Costituzionale, ha proposto gli opportuni emendamenti della legge approvata.</p> <p>Tanto è stato comunicato con nota n. 0005155 del 17.01.2023 dell'Ufficio Legislativo della Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata nella quale si invitano le ATER provinciali a non applicare "la legge regionale n. 40 del 2022.....fino alla modifica della citata legge".</p> <p>Le modifiche alla precitata legge sono intervenute con legge regionale n. 3 del 18.04.2023, giusta comunicazione della Direzione Generale del Dipartimento "Infrastrutture e Mobilità" della regione Basilicata, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 4524/2023 del 21.04.2023. Da tale data è ripresa l'attività relativa ai procedimenti di alienazione del patrimonio immobiliare.</p> <p>Tale circostanza obiettivamente comporta conseguenze pratiche sul numero dei procedimenti che potranno essere conclusi nell'annualità i quali, in via prudenziale, vengono stimati nel numero di 40, con la sottoscrizione di 25 contratti di alienazione degli immobili.</p> <p>L'obiettivo si svilupperà secondo gli step di seguito indicati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati); 2. predisposizione APE 3. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà/decadenza); 4. adozione provvedimento e comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione; 5. invio documentazione Consiglio Notarile per individuazione Notaio; 6. sottoscrizione contratto. <p>L'obiettivo è comune all'Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri".</p>

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Luciana Fiore	Istruttoria amministrativa (n. 20) domande/Provvedimento	N. 40 provvedimenti autorizzativi Alienazione n. 25 unità immobiliari
Sabrina Caporale	Istruttoria amministrativa (n. 20) domande/Provvedimento	
Anna Palo/Paolo Coviello	Istruttoria tecnica (n. 40) domande/Predisposizione APE	

Griglia di valutazione	%
Istruttoria amministrativa	40%
Istruttoria tecnica	40%
Regolarizzazione difformità	5%
Determine di autorizzazione alla vendita	10%
Stipula contratti di cessione	5%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		SERVIZI A RIMBORSO	5%	
Codice	2.G			

RISORSE UMANE

Dipendente	Categoria inquadramento	Profilo professionale
Carmela Sileo	Funzionari	Specialista Amministrativo
Giovanni Russo		

DESCRIZIONE

<p>L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).</p> <p>I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.</p> <p>Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti)</p> <p>L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.</p>

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Carmela Sileo	Liquidazione fatture in favore degli enti erogatori Addebito a ruolo	Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle

Giovanni Russo	Ripartizione delle quote tra i conduttori Comunicazione a ruolo	fattispecie verificatesi
----------------	--	--------------------------

PESO	%
Addebito a ruolo	<u>100%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		MOROSITA'	20%	
Codice	2.H			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Giovanni Russo	Funzionari	Specialista Amministrativo
Francesca Conte	Istruttori	Istruttore Amministrativo

DESCRIZIONE

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.

L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:

- attivare la convenzione, già sottoscritta con Agenzia delle Entrate, per la gestione del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità;
- assicurare la conclusione dei procedimenti relativi al recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- attivare/continuare le azioni stragiudiziali per il recupero della morosità.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Giovanni Russo	N. 200 diffide di pagamento Annullamento cartelle esattoriali Annullamento residui Monitoraggio rateizzazioni	Attivazione convenzione con Agenzia delle Entrate Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione Costituzione in mora
Francesca Conte	N. 200 diffide di pagamento Monitoraggio rateizzazioni	

Griglia di valutazione	%
Costituzione in mora	70%
Monitoraggio rateizzazioni	10%
Attivazione convenzione	<u>20%</u>
Sommano	100%

AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE

Unità di Direzione	Gestione Patrimonio e Risorse
Dirigente	Avv. Vincenzo Pignatelli
Responsabile P.O. – Gestione immobiliare	Dott. Sebastiano Di Giacomo

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	3	GESTIONE RISORSE	15	Avv. Vincenzo Pignatelli

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	55%	
Codice	3.A			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Sebastiano Di Giacomo	Funzionario E.Q.	Funzionario Contabile
Francesco Capasso	Funzionari	Specialista economico-finanziario
Carmela Lorenzo		
Giuseppina Manicone		
Lucia Gallo	Istruttori	Ragioniere

DESCRIZIONE

Anche tale obiettivo risente fortemente della problematica della carenza di personale. me si avvieranno le procedure per un affidamento in outsourcing della gestione del personale, al fine di destinare l'unità attualmente impegnata in materia ad altri incarichi, in un'ottica di redistribuzione delle attività.

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento. La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi

contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Sebastiano Di Giacomo Giuseppina Manicone	Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo nei termini Predisposizione variazioni di bilancio Pareri in materia contabile Gestione "Social card Bucaletto" Predisposizione atti di gara per approvvigionamento servizi e forniture Relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori	100% adempimenti contabili e fiscali 100% Registrazione telematica atti
Carmela Lorenzo	Apposizione pareri e visti di regolarità contabile: Provvedimenti di pagamento e riscossione Contabilizzazione ruoli Acquisizione e registrazione totalità fatture Certificazioni sostituto d'imposta Denunce Iva Aggiornamento libri inventario Predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA)	
Francesco Capasso	Acquisizione e registrazione totalità fatture Certificazioni sostituto d'imposta Denunce Iva Aggiornamento libri inventario Predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA)	
Lucia Gallo (P.T. al 50%)	Collaborazione nelle varie attività	

PESO	%
100% adempimenti contabili e fiscali	90%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE PERSONALE	25%	
Codice	3.B			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Lucia Ragone	Funzionari	Specialista economico-finanziario
Costantino Turturiello	Istruttori	Ragioniere

DESCRIZIONE

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.
L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Lucia Ragone	Controllo presenze, missioni-straordinarie, ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi.	100% adempimenti
Costantino Turturiello (P.T. al 50%)	Collaborazione in tutte le attività	

PESO	%
100% adempimenti	100%
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	15%	
Codice	3.C			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale
Giuseppe Tomasiello		

DESCRIZIONE

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Vito Colangelo	Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione) Assistenza informatica al personale Gestione della sicurezza dei dati Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale Aggiornamento PTPC Piano triennale formazione personale	100% adempimenti
Giuseppe Tomasiello	Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione) Assistenza informatica al personale Gestione della sicurezza dei dati Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale Domiciliazioni Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni Installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)	

PESO	%
100% adempimenti	<u>100%</u>
Sommano	100%

OBIETTIVO OPERATIVO		GESTIONE QUALITA'	5%	
Codice	3.D			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Vito Colangelo	Funzionari	Specialista informatico e della transizione digitale

DESCRIZIONE

<p>L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione; • avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori; • porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani; • interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate; • valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali; • rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo; • garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione; • definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.
--

Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Vito Colangelo	Monitoraggio ed aggiornamento processi.	100% adempimenti

PESO	%
100% adempimenti	100%
Sommano	100%

AREA STRATEGICA 3 – TECNICA

Unità di Direzione	Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri
Direttore	Ing. Pierluigi Arcieri
Responsabile	Ing. Carla De Fino

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali	10	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	4.A	Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020	100%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Carla De Fino	Funzionari	Specialista tecnico
Giuseppe Martorano		
Angelo Giuzio		
Aldo Notarfrancesco	Istruttori	Geometra

DESCRIZIONE

Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020 (100% - peso 10,0)

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "*Energia e Mobilità Urbana*", l'Azione 4C.4.1.1 "*Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'“Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza”, giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

L'intervento nel comune di **Chiaromonte** è ultimato. Non è stato possibile approvare il costo generale delle opere per alcune problematiche inerenti la quantificazione del riconoscimento, da parte dei competenti Uffici Regionali, delle spese tecniche e dell'IRAP spettanti. Solo a seguito di tale definizione si potrà procedere all'approvazione del Costo generale delle opere e alla liquidazione delle spettanze definite.

L'intervento nei comuni di **Pescopagano** e di **Abriola** sono sostanzialmente ultimati. Per tali interventi sussistono le stesse problematiche già rappresentate per l'intervento nel comune di Chiaromonte. Solo a seguito di tale definizione si potrà procedere all'approvazione del Costo generale delle opere e alla liquidazione delle spettanze definite.

In relazione all'intervento nel comune di **Atella**, già oggetto di affidamento si rappresenta che l'impresa aggiudicataria ha rinunciato all'esecuzione dei lavori. Conseguentemente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria, ma ad oggi nessuna altra impresa si è dichiarata disponibile all'esecuzione dei medesimi per cui risulta necessario procedere all'aggiornamento del computo di appalto e ad una nuova procedura di

affidamento.

Gli interventi nei comuni di **Senise** e di **Rionero in Vulture** sono in corso di ultimazione.

In relazione all'intervento nel comune di Atella, l'aggiornamento del computo metrico con l'utilizzo del nuovo prezzario ha comportato un aumento del costo complessivo dell'intervento rispetto al finanziamento assentito. Analoga circostanza si è verificata per l'intervento nel comune di Francavilla.

Ai fini di poter procedere comunque all'affidamento dei lavori, con nota prot. 17992 del 06.12.2022 è stato chiesto, all'Autorità di gestione dei fondi PO-FESR, di valutare la possibilità di procedere all'attivazione delle relative procedure di affidamento dei lavori e tenendo conto delle presunte economie, alcune già accertate ed altre di prossimo accertamento, che si realizzeranno nell'ambito del finanziamento globale assentito.

Il progetto di Francavilla è stato trasmesso ai competenti Uffici Regionali per la relativa approvazione.

Ad oggi nessun nulla-osta è pervenuto per cui, per gli interventi di Francavilla ed Atella, pur essendo stato redatto il progetto esecutivo, allo stato, non è possibile procedere all'affidamento dei lavori.

Analoga questione riguarda gli interventi nei comuni di Senise e Rionero, per i quali è quasi pronto il progetto esecutivo che comunque non potrà essere approvato senza la relativa copertura economica.

In relazione a quanto sopra, allo stato pur non risultando possibile procedere all'affidamento dei lavori, l'attività prevista prevede comunque il completamento di tutte le progettazioni, propedeutico all'affidamento dei lavori.

A seguito di quanto sopra, le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

Comune di Pescopagano: (15%)

- a) attività di Direzione dei Lavori. (80%);
- b) chiusura lavori (20%).

Comune di Abriola: (15%)

- a) attività di Direzione dei Lavori (80%);
- b) chiusura lavori (20%).

Comune di Atella: (20%)

- a) affidamento dei lavori (30%);
- b) consegna dei lavori (10%);
- c) attività di Direzione dei Lavori (60%).

Comune di Francavilla in Sinni: (20%)

- a) affidamento dei lavori (30%);
- b) consegna dei lavori (10%);
- c) attività di Direzione dei Lavori (60%).

Comuni di Rionero e Senise: (30%)

- a) completamento progettazione; (40%)
- b) trasmissione del progetto, al Dipartimento Ambiente, per la relativa approvazione; (10%)
- c) approvazione dei progetti esecutivi; (5%)
- d) attivazione procedure di affidamento dei lavori; (10%)
- e) affidamento dei lavori; (10%)
- f) stipula contratti; (10%)
- g) consegna dei lavori; (5%)
- h) attività di Direzione dei Lavori. (10%)

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

Unità di Direzione	Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri	
Dirigente	Ing. Pierluigi Arcieri	
Responsabili P.O.	arch. Luciano Lacava Michele Gerardi	ing.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività tecniche di supporto ad altre amministrazioni.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	5.A	Interventi costruttivi in corso : Potenza 64 alloggi di edilizia agevolata	30%	

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Michele Gerardi	
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnere
Luciano Lacava	Funzionari E.Q.	Architetto
Angelo Giuzio	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttore	Geometra

DESCRIZIONE

Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (30% - peso 4,5)

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 e sono attualmente, arbitrariamente, sospesi da parte dell'impresa.

In ossequio a quanto stabilito dalla Legge 120/2020 in c.d. Decreto semplificazioni, si è proceduto alla nomina dei membri del previsto Comitato Consultivo Tecnico, chiamato ad esprimersi sulle eventuali domande delle parti in merito ai lavori.

In relazione all'abbandono dei lavori, con nota prot. 15785 del 08.11.2022 è stato formulato al CCT il seguente quesito: *“Dica il Collegio, con lodo contrattuale, se sussistano le condizioni per la risoluzione, in danno dell'impresa Meridiana S.p.a., del contratto di appalto, rep. n. 48447 del 10.09.2015, relativo ai “Lavori di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza”;*

Con nota del 18.01.2023, acquisita al protocollo dell'Azienda n. 800 in data 19.01.2023, il Presidente del Collegio ha testualmente rappresentato *“... che, essendosi dimesso dalla funzione di componente del CCT l'avv. Bisceglia, il CCT non potrà svolgere la sua funzione fin quando l'avv. Bisceglia non sarà sostituito con un altro componente, nominato dalla Meridiana servizi S.p.a.”.*

Alla luce di quanto sopra si rende necessario procedere alla ricostituzione del CCT, con la sostituzione del componente dimissionario, secondo la normativa in materia.

In tal senso, le *“Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle Stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico”*, approvate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, prevedono al punto 2.2.5 che *“In caso di sostituzione del presidente o dei componenti, si provvede con le medesime modalità di nomina. In mancanza, la nomina avviene secondo le modalità di cui all'art. 810, commi 2 e 3, codice di procedura civile.”*

Con nota 1088 del 26.01.2023 l'ATI Meridiana Servizi s.p.a. – D.Recta s.r.l. è stata invitata a nominare il proprio nuovo rappresentante in seno al CCT, specificando che, in mancanza, trascorsi 30 giorni dal ricevimento della stessa, si sarebbe proceduto ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 810 del codice di procedura civile.

A seguito della ricostituzione del CCT nella sua integrità, in relazione all'esito del Lodo, nel caso in cui venisse sancita la presenza degli estremi per poter procedere alla rescissione contrattuale in danno dell'impresa appaltatrice, l'attività dell'Azienda che coinvolgerà inevitabilmente l'Ufficio dell' Direzione Lavori sarà quella relativa all'attivazione di tutti i procedimenti propedeutici ad addivenire alla succitata risoluzione.

Si rappresenta come le attività del personale dell'Azienda sia subordinata al verificarsi delle condizioni

richiamate a carico di altri soggetti per cui l'attività potrebbe modificarsi nel corso dell'anno.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Angelo Giuzio (Direttore operativo).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori in relazione alla procedura di rescissione in danno.
Luciano Lacava	Vedi scheda precedente	
Angelo Giuzio	Vedi scheda precedente	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	5.B	Interventi costruttivi in corso : Potenza 36 alloggi di erp	30%	

RISORSE UMANE

Responsabile	ing. Pierluigi Arcieri		
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale	
Carla De Fino	Funzionari	Specialista tecnico	
Giuseppe Martorano			

DESCRIZIONE

Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza (30%-peso 4,5)

I lavori consegnati in data 10.07.2019 sono ultimati.

Nel corso dell'anno 2022 gli alloggi sono stati consegnati ai legittimi assegnatari.

Ai fini del collaudo delle opere risulta tuttavia necessario che l'impresa concluda una serie di attività connesse alla messa in esercizio degli impianti fotovoltaici realizzati nel corso dei lavori.

Nel corso dell'anno 2022, tale messa in esercizio, non è stata possibile in quanto non tutti i capo-condomini hanno provveduto a definire gli atti di competenza propedeutici alla stessa quali: trasmissione del codice fiscale del condominio e apertura del conto corrente del condominio.

Nel corso dell'anno 2023 si prevede di risolvere le questioni sospese e pervenire al collaudo definitivo dei lavori.

Personale coinvolto: ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori e Coordinatore Sicurezza), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Carla De Fino	Vedi scheda precedente	Collaudo lavori e chiusura rapporti con impresa
Giuseppe Martorano	Vedi scheda precedente	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	5.C	Nuovi Interventi costruttivi: Completamento di n. 9 alloggi nel comune di Maratea	10%	

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Michele Gerardi	
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnere
Maria Elena Bochicchio	Funzionari	Specialista tecnico
Nicola Lucia	Istruttore	Geometra

Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (10% - peso 1,5)

In relazione allo stato di attuazione dell'intervento in oggetto si rappresenta che:

- la Conferenza di Pianificazione e Localizzazione per l'adozione ed approvazione della variante urbanistica, conclusasi il 10/08/2021, esprimeva parere positivo sul progetto e, in esito alla stessa, veniva rilasciato il Permesso di Costruire n. 9 del 22/04/2022, giusta nota acquisita al prot. dell'Ater n. 5459/2022 del 02/05/2022;
- sul BUR della Regione Basilicata n. 38 del 25.07.2022 (Speciale) veniva pubblicata la DGR 22 Luglio 2022 n. 447 recante: "Approvazione della Tariffa unificata di riferimento dei prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata – Edizione 2022 Aggiornamento Infrannuale";
- in relazione all'aumento dei costi dei materiali, al fine di procedere all'appalto dei lavori di completamento, si rendeva necessario procedere ad un aggiornamento del computo di progetto;
- in relazione ai maggiori oneri necessari rispetto agli importi già assentiti, con delibera dell'A.U. dell'Ater n. 84 del 28.11.2022, veniva approvata, a valere sui fondi di cui alla Legge n. 560/93, specifica "Proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (annualità 2022-2023) Interventi nel comune di Maratea";
- ai fini della definitiva approvazione, con nota prot. 17405 del 28.11.2022, la succitata delibera, unitamente alla proposta di programma, veniva trasmessa alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata;
- con nota prot. n. 0016202/2022 dell'11/11/2022 l'Ater chiedeva, alla Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio, la proroga dell'ultima Autorizzazione Paesaggistica n. 23.AD.2018/D.00096 del 15/02/2018;
- ad evasione della suddetta istanza, con nota Reg. Uff. 0002376.U del 24/01/2023 acquisita al protocollo dell'Ater al n. 0001070/2023 del 25/01/2023, la Regione Basilicata - Direzione Generale dell'Ambiente, del Territorio e dell'Energia – Ufficio Pianificazione Territoriale e Paesaggio –, trasmetteva all'Ater la nuova Autorizzazione Paesaggistica n. 23BC.2023/D.00028 del 22/01/2023;
- a tutto il mese di gennaio 2023 non risulta ancora approvata la proposta di programma di reinvestimento dei fondi di cui alla Delibera dell'A.U. n. 84 del 28.11.2022;
- in relazione alla prossima scadenza del termine ultimo fissato per l'inizio dei lavori dal permesso di costruire n. 9 del 22/04/2022, con nota prot. 2275 del 21.02.2023, è stata richiesta, al settore LL.PP. del comune di Maratea una proroga di almeno 1 anno del termine di inizio dei lavori;

In relazione a quanto sopra, **l'avvio della procedura di gara per l'esecuzione dei lavori di completamento, resta subordinata** e all'approvazione, da parte della Regione, del piano di reinvestimento fondi di cui alla Legge 560/93 e al rilascio, da parte del Comune di Maratea, della richiesta proroga dei termini di inizio lavori.

Nel caso in cui entrambe le condizioni si verificassero, nel corso dell'anno 2023 si procederà all'avvio della procedura di gara, alla stipula del contratto e all'avvio dei lavori.

Ai fini dello svolgimento delle succitate attività resta determinate la data entro la quale entrambe le condizioni dovessero risultare verificate, specificando che la mancata verifica di una delle due condizioni non consentirà alcuna attività.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), ing. Maria Elena Bochicchio (Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo), arch. Luciano La cava (Collaudatore statico).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Attività di competenza dell'ufficio Progettazione e Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Maria Elena Bochicchio	Vedi scheda precedente	
Nicola Lucia	Vedi scheda precedente	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.D	Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza	25%

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	arch. Luciano Lacava	
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Alessandra Varisco	Funzionari	Architetto
Nicola Lucia	C	Geometra

DESCRIZIONE

Attività di supporto alla Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza (25% - peso 3,75)

Il PON Legalità, Programma a titolarità del Ministero dell'Interno, è stato adottato dalla Commissione europea il 20 ottobre 2015 con Decisione C(2015) n. 7344, per contribuire agli obiettivi della strategia dell'Unione Europea (Europa 2020), attraverso interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di legalità per cittadini e imprese delle Regioni "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Nell'ambito del programma 2014-2020, il Dipartimento di Presidenza ha candidato, tra l'altro, due interventi, relativi alla "Realizzazione di due centri di accoglienza migranti stagionali", il primo nel Borgo Gaudiano in agro del Comune di Lavello ed il secondo nel Borgo Boreano nel comune di Venosa.

I progetti prevedono la realizzazione, nel Borgo Gaudiano e nel Borgo Boreano, di strutture da destinare all'ospitalità di lavoratori stagionali a rischio coinvolgimento nel fenomeno del caporalato. L'obiettivo dell'iniziativa è creare un modello esemplare di edilizia di accoglienza, che possa al contempo favorire e promuovere la cultura della legalità.

Su richiesta della Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza, L'Azienda ha dato la propria disponibilità ad un supporto tecnico relativo alle attività di progettazione e di Direzione dei Lavori, restando in capo ai competenti uffici regionali, le funzioni di Responsabile del Procedimento, l'esecuzione delle indagini necessarie e l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.

Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto allo stato lo studio dei contesti do Borgo Boreano e di Borgo Gaudiano ed è stata effettuata una complessa attività di supporto ai Rup (personale delle Regione Basilicata) per l'ottenimento delle autorizzazioni.

Tali studi hanno evidenziato la presenza di numerose criticità relative ai diversi ambiti (urbanistico, geologico, archeologico etc) che hanno reso necessario la ridefinizione del quadro di progetto da trasmettere, per la necessaria autorizzazione preventiva al Ministero. Tale trasmissione e l'ottenimento dell'autorizzazione resta di competenza degli Uffici Regionali. Solo l'ottenimento dell'approvazione del nuovo quadro tecnico economico di ciascun intervento potrà consentire la prosecuzione del rapporto di collaborazione con la Direzione Generale del Dipartimento di Presidenza. Per tale motivo ancora non è stata stipulata la convenzione regolante i rapporti tra Ater e Regione Basilicata.

Solo se si dovessero verificare le condizioni, l'attività dell'Ater nel corso dell'anno 2023 risulta pertanto la seguente:

- stipula accordo di collaborazione con la Regione Basilicata (20%);

- b) redazione elaborati progettuali in relazione alle attività definite nell'ambito della convenzione;
c) attività di supporto ai RUP Regionali.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Alessandra Varisco	Analisi del contesto e redazione proposta progettuale	Attività di supporto al Rup per l'ottenimento dei pareri necessari. Predisposizione progetto attraverso la redazione di elaborati tecnico-economici
Nicola Lucia	Attività di supporto alla progettazione	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	5.E	Procedure espropriative	5%

RISORSE UMANE

Responsabile P.O.	ing. Pierluigi Arcieri		
Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale	
Giovanni Benedetto	Funzionari	Specialista tecnico	

DESCRIZIONE

Procedure espropriative. (5% - peso 0,75)

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2023, sono le seguenti:

- recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa;
- analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza;
- trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione;
- stipula di n. 4 convenzioni.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Giovanni Benedetto	Vedi scheda precedente	Attività di competenza del responsabile procedure espropriative, così come specificato nella scheda precedente.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. Attività tecniche per vendita alloggi.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	
Codice	6.A	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture.	15%	

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Maria Elena Bochicchio	Funzionari	Specialista tecnico
Mario Restaino	Istruttori	Geometra

DESCRIZIONE

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanZIA delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell’Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l’assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre “Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabb. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

Nel corso dell’anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell’Amministratore Unico dell’Ater n. 75 del 07.11.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei “Lavori di riqualificazione energetica degli immobili ubicati in Piazza Achille Foscon. 4, n. 9 e n. 1 nel comune di Rionero in Vulture”;
- con determina a contrarre n. 91 del 14.11.2022 è stato disposto di indire l’aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso;
- con verbale rep. n. 50182 del 21.11.2022 è stato individuato l’aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell’aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 26.01.2023 è stata confermata l’aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Le attività previste per l’anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;
- consegna dei lavori;
- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell’importo contrattuale.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista dell'intervento di efficientamento energetico.	
Mario Restaino	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.B	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano - C.da Sant'Andrea	15%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Maria Elena Bochicchio	Funzionari	Specialista tecnico
Nicola Lucia	Istruttori	Geometra

DESCRIZIONE

A) Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100797 del 13.11.2020 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 85.000,00.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 107.400,00.

Nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 68 del 21.10.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di riqualificazione energetica di due fabbricati ubicati in Contrada Sant'Andrea nel comune di Satriano di Lucania";
- con determina a contrarre n. 79 del 24.10.2022 è stato disposto di indire l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso;
- con verbale rep. n. 50177 del 07.11.2022 è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 14.12.2022 è stata confermata l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;

- consegna dei lavori;
- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo contrattuale.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coord. Sicurezza e D.L.	
Nicola Lucia	Direttore operativo con attività di supporto alla progettazione.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.C	Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi	15%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Aldo Notarfrancesco	Istruttori	Geometra

DESCRIZIONE

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi (15% - peso 2,25)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stata finanziata la prima trince di un "Intervento su un fabbricato ubicato in Via Riccione n. 4 nel comune di Melfi", per un importo di € 282.599,66.

Nel corso dell'anno 2022 sono state poste in essere le seguenti attività:

- con delibera dell'Amministratore Unico dell'Ater n. 69 del 21.10.2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di riqualificazione energetica dell'immobile ubicato in Via Riccione n. 4, nel comune di Melfi";
- con determina a contrarre n. 80 del 24.10.2022 è stato disposto di indire l'aggiudicazione dei lavori con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio del massimo ribasso;
- con verbale rep. n. 50176 del 07.11.2022 è stato individuato l'aggiudicatario provvisorio dei lavori;
- a seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con verbale di istruttoria di ufficio del 14.12.2023 è stata confermata l'aggiudicazione dei lavori di che trattasi.

Le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

- stipula del contratto di appalto;
- consegna dei lavori;
- certificazione esecuzione dei lavori per almeno il 50% dell'importo contrattuale.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto di appalto, consegna dei lavori. attività di Direzione dei lavori, certificazione esecuzione lavori per almeno il 50% del contratto di appalto
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.D	Interventi di adeguamento funzionale alloggi.	15%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Leonardo Montanaro	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttori	Geometra
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

Interventi di adeguamento funzionale alloggi (15% - peso 2,25)

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Allo stato i fondi disponibili sono quasi del tutto esauriti.

La possibilità di eseguire tali lavori passa pertanto dall'approvazione, da parte della Giunta e del Consiglio, dei Piani di reinvestimento redatti ed approvati dall'A.U. e trasmessi ai competenti uffici regionali.

Solo a seguito di tale approvazione, sarà possibile procedere alla individuazione degli alloggi da rifunionalizzare per la successiva assegnazione da parte del comune e conseguente consegna ai legittimi assegnatari d'aparte dell'Ater.

Compatibilmente con le risorse disponibili e di quelle eventualmente autorizzate nel corso dell'anno, le attività previste per l'anno 2023 sono le seguenti:

Alloggi in buono/discreto stato conservativo

- sopralluoghi propedeutici alla verifica delle condizioni per la consegna degli alloggi agli aventi titolo;
- assistenza alla consegna per gli alloggi consegnabili con piccoli interventi manutentivi da effettuarsi attraverso i fondi di pronto intervento;

Alloggi che necessitano di lavorazioni più impegnative

- redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale;
- affidamento dei lavori;

- e) consegna dei lavori;
- f) attività di Direzione dei Lavori;
- g) redazione del certificato di regolare esecuzione;
- h) chiusura dei rapporti con le imprese affidatarie.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Adeguamento funzionale per la consegna di 20 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco		
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.E	Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	20%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Michele Gerardi	Funzionari E.Q.	Ingegnare
Leonardo Montanaro	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttori	Geometra
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc. (20% - peso 3,0)

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda, a seguito di procedura di gara a cura della SUA-RB, nel corso dell'anno 2022, ha proceduto alla stipula di n. 5 contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1100 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti

relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO
Codice	6.F	Redazione elaborati tecnici necessari per la vendita degli alloggi (certificato APE e certificato di conformità catastale).	20%

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Leonardo Montanaro	Funzionari	Specialista tecnico
Rocco Lo Bianco	Istruttori	Geometra
Nicola Lucia		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		
Antonio Carcassa		

DESCRIZIONE

Redazione di elaborati tecnici per la vendita degli alloggi (20% - peso 3,0)

Una delle attività dell'Azienda a forte rilevanza esterna è quella connessa alla cessione degli alloggi inseriti in specifici Piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata.

Allo stato le vendite sono state sospese da parte della Regione in attesa della proroga del termine ultimo già fissato al 31.12.2022.

E' presumibile che a breve la proroga verrà sancita con Legge Regionale per cui potranno riprendere le vendite degli alloggi inseriti nei Piani approvati.

La vendita degli alloggi agli aventi titolo viene effettuata sulla base di specifica richiesta di alienazione, previa verifica di una serie di adempimenti amministrativi (regolarità del contratto, morosità, etc...) e tecnici quali la redazione del certificato di conformità catastale e la redazione del certificato di prestazione energetica del singolo alloggio (APE).

Tali elaborati tecnici assumono rilevanza sostanziale in quanto gli stessi vanno allegati al contratto di cessione.

Nel corso dell'anno 2023, è prevista la redazione, da parte dei tecnici attestati all'ufficio manutenzione, di 60 APE ed altrettanti certificati di conformità catastale.

Per quanto riguarda le conformità catastali il risultato si intenderà raggiunto laddove, non sussistendo le condizioni di conformità, verrà effettuata specifica comunicazione all'assegnatario.

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2023)
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla redazione di almeno n. 10 certificati APE e certificati di conformità catastale, in relazione alle domande di acquisto presentate.	Redazione di n. 60 certificati APE e n. 60 certificati di conformità catastale/o comunicazioni difformità agli assegnatari, richiedenti l'acquisto dell'immobile.
Antonio Carcassa		
Nicola Lucia		
Leonardo Montanaro		
Mario Restaino		
Aldo Notarfrancesco		

AREA STRATEGICA 4 – AVVOCATURA

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	7	RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO	6	Avv. Marilena Galgano Funzionari E.Q.
OBIETTIVO OPERATIVO		ASSISTENZA LEGALE	100%	
Codice	7.A			

RISORSE UMANE

Dipendente	Area inquadramento	Profilo professionale
Caterina Mantelli	Funzionari	Specialista materie giuridiche
Daniela Mazzolla		

DESCRIZIONE

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'Ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

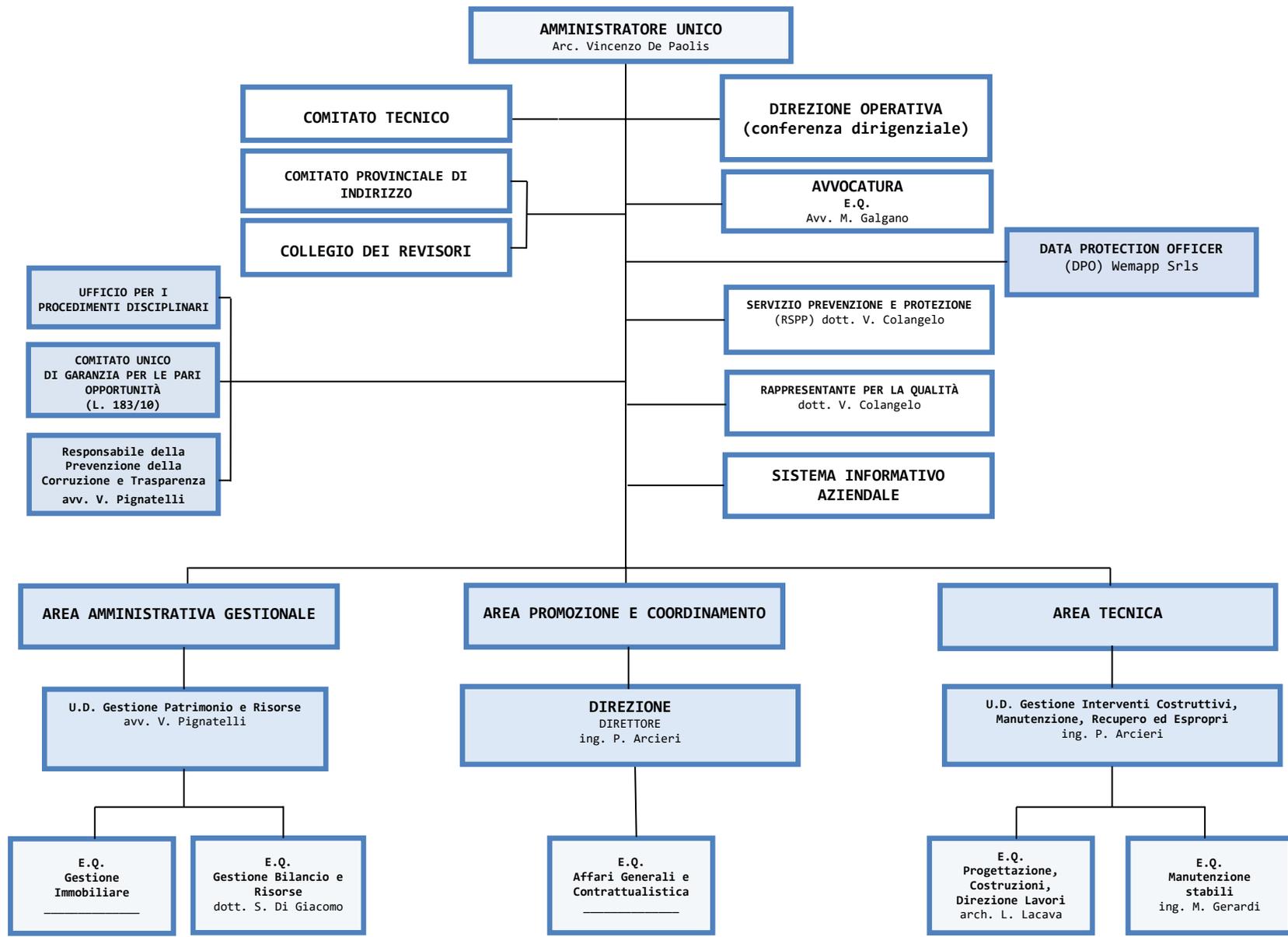
Personale	Obiettivi individuali	RISULTATO ATTESO (Target 2023)
Marilena Galgano	Predisposizione pareri Predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc) Partecipazione udienze innanzi a tutte le AG di ogni ordine e grado Morosità	N. casi trattati/Numero di casi pervenuti \geq 80% Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati \geq 80% N. 100 azioni legali per recupero morosità
Caterina Mantelli Daniela Mazzolla	Collaborazione nella: - predisposizione pareri - predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc) - Morosità - Predisposizione provvedimenti	

TABELLA AZIONI POSITIVE
OBIETTIVO 1 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
1.1	Compilazione dell'Allegato 1 "Modalità di trasmissione delle informazioni da parte delle Amministrazioni ai C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse"	C.U.G.	Annuale
1.2	Compilazione dell'Allegato 2 "Relazione annuale C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	C.U.G.	Amministratore Unico Direttore Dirigenti	Annuale
1.3	Somministrazione al personale di questionari d'indagine mirati in materia di conciliazione/benessere organizzativo e conseguente analisi al fine di raccogliere elementi per l'elaborazione di azioni positive.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
1.4	Analisi propedeutiche per la predisposizione di progetti finalizzati alla mappatura delle competenze professionali per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale	Entro il 2024
1.5	Vigilanza del rispetto degli adempimenti applicativi delle principali disposizioni normative in materia di pari opportunità. In via esemplificativa: presenza di pari genere nelle commissioni di concorso e di selezione per il reclutamento del personale; in sede di indizione di avvisi di procedure selettive pubbliche o di mobilità per l'acquisizione di personale, eliminazione della possibilità di privilegio a favore dell'uno o dell'altro sesso e garanzia di esplicita e adeguata motivazione in caso di scelta di candidato di genere maschile a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale da parte di candidati di genere femminile.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Direttore	Personale	Annuale
1.6	Agevolare l'accesso ai dipendenti e alle dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale adottando modalità organizzative atte a consentire la conciliazione tra vita professionale e vita familiare.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
1.7	Informative, corsi, seminari e convegni, da realizzarsi di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, nell'ambito dei temi delle pari opportunità, della condivisione tra i generi, del benessere organizzativo, delle violenze, molestie e molestie sessuali e del contrasto alle discriminazioni di genere sui luoghi di lavoro. Percorsi formativi sul Codice di Condotta.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti C.U.G. Consigliera Regionale di Parità	Personale	Biennale
1.8	Rendicontazione e valutazione delle azioni positive realizzate.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Annuale
1.9	Aggiornamento PAP come previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G. Consigliera regionale di parità	Annuale
1.10	Migliorare la diffusione nell'Ente del grado di informazione del personale su costituzione e compiti del C.U.G., sul Codice di condotta e sulle Pari Opportunità. Collegamento del sito istituzionale dell'Ente con il sito dell'Ufficio della Consigliera di parità.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Ufficio Consigliera Regionale di Parità	Personale	Entro il 2023

OBIETTIVO 2 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
2.1	Favorire la circolazione delle informazioni per una gestione collaborativa e partecipativa attraverso la intranet aziendale e/o e-mailing list mirate.	U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.2	Favorire l'informazione e la formazione del personale comunale con lo scopo di: migliorare le competenze digitali; migliorare competenze relative all'area amministrativa e all'area tecnico-informatica per quanto attiene, in particolare, l'utilizzo di strumenti informatici e procedure in dotazione all'Ente; potenziare le conoscenze e le competenze e favorire la condivisione di know-how e di esperienze tra dipendenti;	UU.DD.	Personale	Annuale
2.3	Effettuare attività connesse alla verifica del rischio stress da lavoro correlato.	U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
2.4	Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare, mediante introduzione di percorsi formativi sul lavoro agile e sul diversity management. Sensibilizzazione e formazione sul tema della disabilità	U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.5	Analisi propedeutica alla possibile implementazione dell'istituto delle Ferie e riposi solidali previsto dal vigente CCNL.	U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" C.U.G. Direttore	Personale	Entro il 2023
2.6	Inserimento nel sito web istituzionale del link del sito dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità	SIA	Personale	Entro il 2023



AMMINISTRATORE UNICO
Arc. Vincenzo De Paolis

COMITATO TECNICO

COMITATO PROVINCIALE DI INDIRIZZO

COLLEGIO DEI REVISORI

DIREZIONE OPERATIVA
(conferenza dirigenziale)

AVVOCATURA
E.Q.
Avv. M. Galgano

DATA PROTECTION OFFICER
(DPO) Wemapp Srls

UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' (L. 183/10)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
avv. V. Pignatelli

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) dott. V. Colangelo

RAPPRESENTANTE PER LA QUALITA' dott. V. Colangelo

SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

AREA PROMOZIONE E COORDINAMENTO

AREA TECNICA

U.D. Gestione Patrimonio e Risorse
avv. V. Pignatelli

DIREZIONE DIRETTORE
ing. P. Arcieri

U.D. Gestione Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero ed Espropri
ing. P. Arcieri

E.Q. Gestione Immobiliare

E.Q. Gestione Bilancio e Risorse
dott. S. Di Giacomo

E.Q. Affari Generali e Contrattualistica

E.Q. Progettazione, Costruzioni, Direzione Lavori
arch. L. Lacava

E.Q. Manutenzione stabili
ing. M. Gerardi

ALLEGATO 5 - FUNZIONIGRAMMA

AMMINISTRATORE UNICO Vincenzo De Paolis	COMITATO TECNICO	Pierluigi Arcieri (Direttore Ater Potenza)
		Donato Arcieri (Regione Basilicata)
		Maurizio Sarli (Ordine degli ingegneri di Potenza)
		Angela Sarli (Ordine degli architetti di Potenza)
	DIREZIONE OPERATIVA (CONFERENZA DEI DIRIGENTI)	Vincenzo De Paolis (AU Ater Potenza)
		Pierluigi Arcieri (Direttore Ater Potenza)
		Vincenzo Pignatelli (Dirigente Ater Potenza)
	COMITATO PROVINCIALE DI INDIRIZZO	Vincenzo De Paolis (AU Ater Potenza)
		Savino Lagatta (Regione Basilicata)
		Fabrizio Fiorini (Regione Basilicata)
		Domenico Cavuoti (Regione Basilicata)
		Michele Laurino (ANCI)
		Romano Triunfo (ANCI)
		Umberto Vita (ANCI)
		Giorgia Brienza (SUNIA)
		Pietro Metastasio (SICET)
		Domenico Pace (UNIAT)
	COLLEGIO DEI REVISORI	Antonio Caldararo
		Olevardo Di Sanzo
		Michele Lacerenza
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	Angela Paschino	
	Sara Montanarella	
	Renato Ruffini	

	DATA PROTECTION OFFICER		Vincenzo Pignatelli (Dirigente)												
			(DPO esterno)												
			Vito Colangelo (dipendente Ater Potenza)												
	AVVOCATURA									Attività legale/giudiziaria	Conferimenti incarichi e liquidazione parcelle ai legali e a periti esterni	Discrezionalità nella scelta dell'incaricato Non rotazione	Caterina Mantelli Daniela Mazzolla	P.O. Marilena Galgano	
											Rilascio attestazioni e/o certificazioni relative a fatti e documenti in possesso dell'Ufficio Legale		Caterina Mantelli Daniela Mazzolla		
											Transazioni	Abuso della definizione di reciproche concessioni.	Caterina Mantelli Daniela Mazzolla		
										Morosità	Recupero morosità e rateizzazione	Ritardo nell'azione di recupero Accordo col debitore	Caterina Mantelli Daniela Mazzolla		
	DIRETTOR E Pierluigi Arcieri	UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI								(Direttore Ater Potenza)					
										Marilena Galgano (dipendente Ater Potenza)					
										Michele Gerardi (dipendente Ater Potenza)					
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA'		Alessandra Varisco (dipendente Ater Potenza)													
		Michele Gerardi (dipendente Ater Potenza)													
		Gerardo Rinaldi (dipendente Ater Potenza)													
		Luciana Coletta (dipendente Ater Potenza)													
		Francesca Maioli (dipendente Ater Potenza)													
		Sebastiano Di Giacomo (dipendente Ater Potenza)													

		Nicola Mastrolorenzo (dipendente Ater Potenza)				
	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Vincenzo Pignatelli (Dirigente Ater Potenza)				
	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER LA QUALITA'	Vito Colangelo (dipendente Ater Potenza)				
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Vito Colangelo (dipendente Ater Potenza)				
	UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	Vincenzo Pignatelli (dirigente Ater Potenza)				
		Vito Colangelo (dipendente Ater Potenza)				
	DATA PROTECTION OFFICER	Vincenzo Pignatelli (Dirigente)				
		(DPO esterno)				
		Vito Colangelo (dipendente Ater Potenza)				
	SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE			Tenuta e monitoraggio di tutte le risorse hardware e software	Acquisto e manutenzione	Utilizzo della definizione in modo selettivo per limitare il numero degli offerenti e favorire un offerente specifico
					Contratti di manutenzione e assistenza senza rotazione o gara di affidamento	Giuseppe Tomasiello
						Vito Colangelo
			Gestione software	realizzazione, implementazione nuovi software per l'ufficio e gestione dei software gestionali		nullo

					Gestione e manutenzione di tutte le reti di alta e bassa tensione	Contratti di manutenzione	Contratti di manutenzione e assistenza senza rotazione o gara di affidamento	Vito Colangelo			
		DIREZIONE E COORDINAMENTO	SEGRETERIA, PROTOCOLLO E URP	SEGRETERIA GENERALE TECNICA-AMMINISTRATIVA	Appalto e subappalto per interventi edilizi di costruzione, recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria	RISCHI COMUNI OBBLIGATORI B (Allegato 2)			Nicola Mastrolorenz o	P.O.	
					Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori						
				PROTOCOLLO GENERALE	Protocollo posta arrivo/partenza	protocollo atti in entrata e uscita	nullo				
				URP	comunicazione/URP	Gestione segnalazioni e reclami	nullo				
		AREA TECNICA	SVILUPPO PROGRAMMI, PIANI E PROGETTI			Gestione della progettazione	Realizzazione progettazione d'ufficio o di tecnici esterni	Discrezionalità nella scelta dell'incaricato (non rotazione)	Alessandra Varisco Giuseppe Martorano	P.O. Luciano Lacava	
			DIREZIONE LAVORI			Esecuzione e contabilità dei lavori per nuove costruzioni e manutenzione straordinaria	Contabilità, certificazioni (inizio, sospensione, proroga, ultimazione), emissioni SAL, liquidazioni, perizie, atti di sottomissione, impianti e allacciamenti; sato finale, collaudo, rescissione, conformità, abitabilità, svincolo polizze.	Assegnazione delle DL senza rotazione Artificiosa contabilizzazione Accordi con l'impresa.	Maria E. Bochicchio Carla De Fino Angelo Giuzio Nicola Lucia Giuseppe Martorano Alessandra Varisco	P.O. Michele Gerardi P.O. Luciano Lacava	Dirigente Pierluigi Arcieri
						Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	Nomina del responsabile della sicurezza (interno o esterno)	Discrezionalità nella scelta dell'incaricato Non rotazione			

		MANUTENZIONE STABILI	Esecuzione e contabilità dei lavori per Manutenzione ordinaria, Pronto intervento e Adeguamento impiantistico	Contabilità, certificazioni, emissioni SAL, liquidazioni, perizie, sato finale, collaudo, conformità.	Assegnazione delle DL senza rotazione Artificiosa contabilizzazione Accordi con l'impresa.	Leonardo Montanaro Antonio Carcassa Rocco Lo Bianco Aldo Notarfrancesco Mario Restaino	P.O. Michele Gerardi			
				Rimborso utenti per lavori di manutenzione	Artificiosa contabilizzazione Accordi con l'utente.	Leonardo Montanaro Antonio Carcassa Rocco Lo Bianco Aldo Notarfrancesco Mario Restaino				
				Autorizzazioni	Autorizzazioni a trasformazione immobili	Accordi con il richiedente		Leonardo Montanaro Antonio Carcassa Rocco Lo Bianco Aldo Notarfrancesco Mario Restaino		
			ESPROPRI	Gestione aree ed espropri	Acquisizione aree / Acquisizione bonaria	Artificiosa indicazione di valori a seguito accordi con le ditte.		Giovanni Benedetto		
					Concessioni diritti su aree	Artificioso abbattimento del valore del bene		Giovanni Benedetto		
			AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE Vincenzo Pignatelli	ARCHIVIO GENERALE	Ricerca e catalogazione atti	Arciviazione atti		nullo		
						Rilascio copie atti		nullo		
				GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMI	Manutenzione Ascensori, Pulizia uffici, Centrale Termica	Acquisto beni e servizi		Contratti di manutenzione e assistenza senza rotazione o	Sebastiano Di Giacomo	P.O. Sebastiano Di Giacomo

						gara di affidamento		P.O. Sebastian o Di Giacomo
				Gestione fiscalità e competenze	IVA, ICI, IMU, TASI, gettoni commissioni	Liquidazione gettoni commissioni	Francesco Capasso	
			GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Gestione finanziaria e cassiere economo	Emissioni Mandati di pagamento	Non rispetto dell'ordine cronologico di esecuzione degli atti di liquidazione	Carmela Lorenzo	
					Acquisti diretti dall'economato	Acquisti non rispettosi delle procedure di legge ma a favore di soggetti di fiducia.	Lucia Ragone	
					Gestione beni mobili e automezzi	Artificioso abbattimento del valore del bene. Accordi con fornitori.	Vito Colangelo	
				Risorse umane	RISCHI COMUNI OBBLIGATORI A (Allegato 2)		Lucia Ragone	
							Costantino Turturiello	
					Rilevazione presenze del personale e adempimenti	Manipolazione dei dati	Lucia Ragone	
							Costantino Turturiello	
					Giuseppe Tomasiello			
			Visite fiscali personale		nullo	Lucia Ragone		
			Cessazione dal servizio, trattamento pensionistico e TFR		nullo	Lucia Ragone		
			Aggiornamento pensione	nullo	Lucia Ragone			
			Cessione del quinto dello stipendio	nullo	Lucia Ragone			
			GESTIONE IMMOBILIARE E PATRIMONIO	Gestione della Locazione	Contratto (stipula/variazione/consegna/riconsegna)	Non adeguata competenza e rischio dispersione	Sabrina Caporale	
	Francesca Maioli							

--	--	--	--

	patrimonio Accordi con la parte per definire i tempi dell'iter	Carmela Sileo	
		Luciana Fiore	
Subentro		Francesca Maioli	
		Teresa Manniello	
		Teodosio Lotito	
		Carmela Sileo	
Sanatoria		Francesca Conte	
		Luciana Fiore	
		Sabrina Caporale	
		Francesca Maioli	
Gestione nucleo familiare		Teresa Manniello	
		Francesca Conte	
Cambio (consensuale)		Luciana Fiore	
		Francesca Maioli	
Accertamento requisiti	Carmela Sileo		
	Francesca Maioli		
Decadenza	Carmela Sileo		
	Francesca Maioli		
	Carmela Sileo		
Canone (calcolo/variazione)	Sabrina Caporale		
Servizi a rimborso	Carmela Sileo		
	Giovanni		

Analisi del rischio

AREA DI RISCHIO	PROCESSI (AR, P.F.A.)	MAPPA DEI RISCHI		IDENTIFICAZIONE RISCHI (AL, P.F.A.)	VALUTAZIONE PRELIMINARE							VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	PROTOCOLLI DI PREVENZIONE ATTIVATI SUL PRINCIPALE		EFFICACIA COMPLESSIVA DEI CONTROLLI (AL, P.F.A.)	GAP ANALISI (situazione adeguata, migliorabile, inadeguata)	MISURA DI PREVENZIONE	AZIONE PREVISTA	CALENDARIO (attuale, implementazione o di miglioramento)							
		SOTTO-PROCESSI (AR, P.F.A.)	FUNZIONI AZIENDALI COINVOLTE		Disonomia	Risorse umane	Impatto processo	Valore economico	Reputazione	Impatto ambientale	Impatto economico		Impatto regolatorio	Impatto organizzativo, economico e sull'immagine						Sistema di gestione aziendale	Sistema di audit					
A	Acquisizione progressiva del personale	Reclutamento personale	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Previsioni di requisiti di accesso "derivati" ed inefficienza di meccanismi selettivi e trasparenza nel verificare il possesso dei requisiti attribuiti e professionali richiesti in relazione alla posizione da occupare (da occupare da reclutare candidati particolari); irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; inosservanza delle regole procedurali generali della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la vigenza della regola dell'anonimato nel caso di prove scritte e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari; motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento selezione del personale	DV Audit interno	2	adeguata	da M12 a M12				
					Progressione di carriera	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Progressione di carriera scorretta (legittimamente allo scopo di agevolare dipendenti particolari).	2	2	1	1	1	1,4	1	1	0	4	1,50	1,50	BASSO	CIN Sistema di governance	DV Audit interno	2	adeguata	da M12 a M12	
					Conferimento incarichi di collaborazione	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.	3	4	1	1	1	2,4	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	CIN Sistema di governance Sistema di qualità Regolamento Albo	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	
B	Affidamento di lavori, servizi e forniture	Definizione dell'oggetto dell'affidamento	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Acquisizione beni mobili (beni, apparati, autoveicoli, ecc.)	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)			
				Servizio manutenzione impianti	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	3	1,25	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)			
				Acquisizione servizi generali (pulizie, vigilanza notturna, ecc.)	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	3	1,25	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)			
				Affidamento lavori	3	5	1	5	1	3,2	1	1	0	3	1,25	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)			
		Individualizzazione dello strumento/strumenti per l'affidamento	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Scelta tra procedure aperte, ristretta, negoziata e affidamento economico, nel rispetto della normativa di settore	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
				Definizione dei requisiti di base secondo la tipologia di lavoro e individuazione degli ulteriori requisiti con riferimento all'esigenza specifica della commessa	3	5	1	5	1	3	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
		Criterio di aggiudicazione	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Applicazione al massimo ribasso	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
				Applicazione mediante individuazione di parametri nell'offerta economicamente più vantaggiosa	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
		Valutazione delle offerte	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Verifica sulla base di dati e criteri oggettivi e automatici o comunque con base indicata di discrezionalità	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
				Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
		Procedure negoziate (ad esclusione di procedure MEPA e CONSIP)	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Individuazione degli operatori economici da invitare (albo fornitori)	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
				Individuazione operatore economico per incarichi entro i limiti di delega conferita	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12				
Rinvio del bando	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Individuazione operatore economico per incarichi entro i limiti di delega conferita	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12						
		Adozione provvedimento tecnico basato sulla base della valutazione dei presupposti tecnico-economici	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)					
Riduzione cronoprogramma	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Definizione dell'oggetto	2	5	1	5	1	2,8	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)					
		Modifica durante il corso di esecuzione del contratto per effetto di sopravvenute esigenze tecniche, realizzative, economiche o di carattere organizzativo	2	5	1	5	1	3,2	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)					
Subappalto	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Autonizzazione subappalto per lavori inerenti la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazioni	3	5	1	5	1	3	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)					
		Autonizzazione subappalto per forniture e servizi	1	5	1	5	1	2,6	1	1	0	4	1,50	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12						
C	Procedimenti amministrativi vincolati nell'ambito	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Adempimenti nelle decisioni assunte all'atto della procedura di accordo bonario, derivanti dalla presenza della parte privata all'esito della commissione	2	5	2	5	1	3	1	1	0	4	1,50	1,50	MEDIO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	migliorabile	da M12 a M12	Aggiornato il processo degli acquisti sistema di qualità (30/06/2022)				
			Rispetto del rischio di autorizzazione in ambito in cui il pubblico ufficiale ha funzioni esecutive e premessa di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	4	5	1	3	1	2,8	1	1	0	3	1,25	1,50	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento acquisto e fornitura	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
D	Altre attività soggette a rischio	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Revisione mandati di pagamento	5	5	1	5	1	3,4	1	1	0	2	1,00	1,40	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	Aggiornato il regolamento di amministrazione e contabilità 30/12/2022				
			Acquisti diretti dall'economato	5	5	1	3	1	3	1	1	0	2	1,00	1,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	nessuna				
			Gestione inventari dei beni mobili, immobili e autoveicoli	5	5	1	3	1	3	1	1	0	2	1,00	1,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	nessuna				
			Situazione presenza del personale e adempimenti connessi	5	2	1	1	1	2	1	1	0	2	1,00	2,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	nessuna				
			Controllo e valutazione dei beni immobili	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Gestione locazione e vendita alloggi e immobili uso diverso	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Gestione del Patrimonio	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,30	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Gestione scambio alloggi	5	5	1	2	1	2,8	1	1	0	2	1,00	1,00	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	nessuna				
			Gestione amministrativa dei condoni di proprietà e mutui	5	5	1	5	1	3,4	1	1	0	2	1,00	1,40	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12	implementata la formazione degli addetti				
			Gestione della morosità	5	5	1	5	1	3,4	1	1	0	2	1,00	1,40	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Trasmissioni	5	5	1	5	1	3,4	1	1	0	2	1,00	1,40	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Gestione dell'attività legale	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,30	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
E	Gestione Area ed Esperti	Direz. Risorse Umane P.O. Ufficio del Personale	Acquisizione area	5	5	1	5	1	3,4	1	1	0	2	1,00	1,40	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Contabilità lavori, emissioni SAL e certificati di pagamento	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,30	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Nomina del Responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,30	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					
			Realizzazione di progettazioni dell'Ufficio e da tecnici esterni incaricati	4	5	1	5	1	3,2	1	1	0	2	1,00	1,30	BASSO	Codice Etico Sistema di qualità Regolamento	DV Audit interno Sera Certificazione	2	adeguata	da M12 a M12					

Tabella Misure di Contrasto

codice identificativo misura	Misura di contrasto	normativa	Azioni intraprese e da intraprendere	soggetti responsabili
M01	Adempimenti relativi alla trasparenza	Dlgs 33/2013 L. 190/2012 art.1 P.N.A.	P.T.T.I. adottato e verifica dell'attuazione da parte del Responsabile P.C.T.	Responsabile P.C.T. e dirigenti
M02	Codici di comportamento	L. 190/2012 art.1 DPR 62/2013 P.N.A.	DPR 62/2013 - Codice di comportamento	dirigenti e dipendenti
M03	Informatizzazione dei processi	P.N.A.	Informatizzazione dei procedimenti, implementazione intranet	dirigente GIP e SIA
M04	Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Dlgs 82/2005 L. 190/2012 artt.29-30 Dlgs 33/2013 art.5 P.N.A.	implementazione hardware server e sito internet	dirigente GIP e SIA
M05	Monitoraggio termini procedimentali	L. 190/2012 art.1 DPR 62/2013 art.24 P.N.A.	Migliorare il monitoraggio dei procedimenti effettuati per la redazione dei PEG (qualità)	dirigenti
M06	Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi	L. 190/2012 art.1 DPR 62/2013 artt.6-7 P.N.A.	Codice di comportamento	dirigenti e dipendenti
M07	Controllo formazione decisione procedimenti a rischio	L. 190/2012 art.1 P.N.A.	il firmatario del provvedimento finale deve essere distinto dal responsabile del procedimento.	dirigenti

M08	Inconferibilità - incompatibilità di incarichi dirigenziali e incarichi amministrativi di vertice	Dlgs 39/2013 P.N.A.	Autocertificazione (annuale) di insussistenza di casue di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico. Codice di comportamento.	dirigenti
M09	Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività e incarichi extraistituzionali vietati ai dipendenti	Dlgs 165/2001 art.53 L. 662/1996 art.1 P.N.A.	Codice di comportamento Regolamento in materia di attività extralavorative	dirigente Risorse
M10	Formazione commissioni, assegnazioni agli uffici	Dlgs 165/2001 art.35bis P.N.A.	Autocertificazione assenza cause ostative per membri di commissione e responsabili processi nelle aree di rischio (da livello giuridico D in su)	dirigente Risorse
M11	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (<i>pantouflage - revolving doors</i>)	Dlgs 165/2001 art.53 P.N.A.	Nella scelta del contraente per lavori, forniture e servizi, prevedere obbligo autocertificazione delle ditte di non avere rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con soggetti individuati dalla norma. Codice di comportamento e Regolamento in materia di attività extralavorativa.	dirigenti interessati dalle procedure
M12	Whistleblowing	Dlgs 165/2001 art.54bis P.N.A.	Codice di comportamento.	dirigente Risorse
M13	Patti di integrità	L. 190/2012 art.1 Det. n.4/2012 A.V.C.P. P.N.A.	Relazionare al RPC riguardo al protocollo di legalità in essere e alla fattibilità tempistica di una estensione ad altri processi, oltre all'introduzione di nuovi patti.	dirigenti interessati dalle procedure

M14	Formazione: A) di base B) tecnica	L. 190/2012 art.1 Dlgs 165/2001 art.7bis DPR 70/2013 P.N.A.	Inserimento nel Piano triennale formazione specifica in tema di anticorruzione per il livello base (personale individuato nelle aree rischio) e per quello tecnico (dirigenti e P.O. che operano nel rischio medio e alto). Ai nuovi assunti deve essere garantito il livello base mediante tutoraggio.	dirigente Risorse
M15	Rotazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	L. 190/2012 art. 1 Dlgs 165/2001 art.16 P.N.A.	Adeguamento degli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e P.O. (livello rischio alto) con cadenza non superiore a 3 anni.	dirigente Risorse
M16	Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	P.N.A.	Pubblicazione sul sito dello schema di Piano e dell'aggiornamento annuale.	RPC

OGGETTO: Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Il/la sottoscritto/a nella sua qualità di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ed in applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n.____ del_____, di aver regolarmente adempiuto alle prescrizioni contenute nel Piano e di aver vigilato per la loro puntuale applicazione da parte del Personale assegnato al proprio Settore.

Potenza, lì _____.

IL DIRIGENTE

OGGETTO: Dichiarazione di ogni unità di personale sull'obbligo di relazionare sul rispetto dei tempi procedurali e su eventuali anomalie.

Il/la sottoscritto/a, nella qualità di dipendente dell'ATER Potenza

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, esercitando competenze sensibili alla corruzione conosce formalmente l'obbligo di relazionare il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo.

Potenza, li _____

OGGETTO: Informazione immediata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione del mancato rispetto dei tempi procedurali e dei provvedimenti necessari per eliminare le difformità.

Il/la sottoscritto/a, nella qualità di dipendente dell'ATER Potenza

INFORMA

immediatamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativamente al mancato rispetto dei tempi del procedimento avente ad oggetto _____

A tal riguardo dichiara di aver già adottato i seguenti provvedimenti, necessari all'eliminazione delle difformità, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione può modificare con propri correttivi.

Potenza, lì _____

AGGIORNAMENTO MOCG 2023

D.Lgs. n. 150 del 10 Ottobre 2022

Attuazione della legge 27 Settembre 2021, n. 134, recante delega al Governo per l'efficienza del processo penale, nonché in materia di giustizia riparativa e disposizioni per la celere definizione dei procedimenti giudiziari.

L' Art. 2 del D.Lgs. n. 150 “ Modifiche al Libro II del codice penale” ha confermato le modifiche apportate al Codice penale dal Decreto Cartabia che riguardano l'Art.640 c.p. inserito nell'Art. 24 D.Lgs.231 “Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione europea o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture” e l'Art. 640-ter c.p. che oltre ad interessare l'Art. 24 riguarda anche l'Art.24-bis “Frode informatica” e l'Art. 25-octies-1 “Delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti” D.Lgs.231.

Nel particolare ad entrambi gli articoli è stato modificato l'ultimo comma con l'esclusione del testo relativo all'Art.21 c.p. n.7 per cui è stata eliminata la previsione della procedibilità d'ufficio quando il danno patrimoniale cagionato è di rilevante gravità.

D.Lgs. n. 156 del 4 Ottobre 2022

Disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 14 luglio 2020, n. 75, di attuazione della direttiva (UE) 2017/1371, relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale.

“Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 248 del 22.10.2022”

Con il decreto legislativo n.156 si è voluto assolvere da parte del Governo Italiano agli impegni di quanto prescritto nell'Art.3 “Principi e criteri direttivi per l'attuazione della direttiva (UE) 2017/1371, relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale”.

Gli interventi per il raggiungimento dei suddetti impegni hanno interessato il D.Lgs nei seguenti articoli:

- Art. 25 con l'inserimento dell'abuso d'ufficio nella rubrica dell'Art. 322-bis c.p. e nel testo del primo comma dell'Art. 323 c.p.(Abuso d'ufficio). Si è inteso così estendere i reati già contemplati nell'Art.25 (peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione), anche all'abuso di ufficio
- Art. 25-sexiesdecies con la modifica dell'Art.301 del DPR n.43/1973 (Delle misure di sicurezza patrimoniali. Confisca) per cui è ordinata la confisca di somme di danaro, beni e altre utilità per un valore equivalente, di cui il condannato ha la disponibilità, anche per interposta persona se non è possibile la confisca delle cose che servono o furono destinate a commettere il reato e delle cose che ne sono l'oggetto ovvero il prodotto o il profitto
- Art. 24 con l'aggiunta del comma 3-bis all'Art.2 L.898 23 dicembre 1986 (frode in agricoltura) viene fatto riferimento agli articoli di Codice penale 240-bis e 322-ter in tema di confisca
- Art. 25-quinquiesdecies con la modifica nel testo del comma 1-bis dei reati tributari riguardanti sistemi fraudolenti transfrontalieri connessi al territorio di almeno un altro Stato membro dell'Unione europea al fine di evadere l'imposta sul valore aggiunto.

Da considerare l'Art. 4 del D.Lgs.n.156 che va a modificare l'articolo 6 del D.Lgs.n.74/2000 in merito a “tentativi “ di reati tributari

b. Presenza criminale in Basilicata²²**Provincia di Potenza**

Nel potentino si confermerebbe l'operatività del *clan* MARTORANO-STEFANUTTI al cui vertice come già evidenziato lo scorso semestre si collocherebbero il *capo*clan STEFANUTTI²³ e lo storico *boss* della famiglia MARTORANO ormai in verosimile posizione paritaria nella direzione del sodalizio e nella gestione delle attività delittuose.

Il *clan* RIVIEZZI sembrerebbe aver assunto un ruolo centrale nelle dinamiche criminali della provincia soprattutto nella zona di Pignola (PZ) e Potenza anche grazie ad alleanze e sinergie con altre organizzazioni mafiose sia autoctone quale il *clan* CASSOTTA, sia calabresi e campane. L'endemica compenetrazione nel tessuto istituzionale ed imprenditoriale del sodalizio emerge dagli esiti investigativi dell'inchiesta "Iceberg"²⁴ che ha lumeggiato la capacità del gruppo di condizionare anche alcuni settori della pubblica amministrazione locale. Nello specifico il *clan* RIVIEZZI "1) si apriva un canale potenzialmente utile per svolgere un'attività di riciclaggio di denaro di provenienza illecita in attività di raccolta di giochi e scommesse, sfruttando anche e soprattutto le nuove tecnologie online, anche estere, per la riscossione dei guadagni da impiegare in altre attività produttive, lecite e illecite; 2) riaffermava il suo prestigio criminale sul territorio, anche rispetto agli altri sodalizi locali ed al contesto malavitoso in genere, dimostrando la sua capacità di penetrazione in contesti economici di rilievo; 3) aveva il controllo di attività utili a sviluppare alleanze con sodalizi mafiosi di altri territori, quali quello di GRANDE ARACRI di Cutro (KR) che operava in tale settore e che era legato ai RIVIEZZI da rapporti di alleanza". È emersa peraltro la particolare forza intimidatoria che il sodalizio è stato in grado di esprimere in danno di imprenditori e commercianti.

Nell'area del Vulture-Melfese che comprende i comuni di Rionero in Vulture, Melfi²⁵ e Rapolla già scenario dello storico contrasto tra i *clan* DI MURO-DELLI GATTI²⁶ e CASSOTTA²⁷ non

22 Di seguito la raffigurazione grafica delle principali componenti malavitose lucane, il cui posizionamento su mappa, derivante dall'analisi delle recenti attività di indagine, è meramente indicativo.

23 Il 2 febbraio 2021, a Potenza, la Polizia di Stato ha eseguito l'ordine di carcerazione nr. SIEP 37/2021, emesso dalla Corte d'Appello di Salerno il 2 febbraio 2021, nei confronti di un elemento di spicco del *clan* MARTORANO-STEFANUTTI, perché ritenuto responsabile dell'omicidio del suo *alter ego*, commesso il 29 aprile 2013 per contrasti insorti nella gestione del settore del gioco d'azzardo e delle scommesse *on-line*.

24 Il 27 aprile 2021, in provincia di Potenza ed in altre località d'Italia, la Polizia di Stato ha eseguito l'OCOC n. 2047/18 RG NR - n. 1345/20 RG GIP, emessa dal Tribunale di Potenza il 23 aprile 2021, nei confronti di 17 soggetti ritenuti responsabili di un'associazione per delinquere di stampo mafioso finalizzata al traffico ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, alle estorsioni ai danni di imprese impegnate in appalti pubblici e privati, ai furti, alle rapine e alla detenzione illecita di armi da fuoco e relativo munizionamento. Nell'ambito della stessa operazione sono stati eseguiti anche 2 provvedimenti di sequestro preventivo delle quote e del complesso aziendale di due società, una delle quali amministra il bar all'interno del Palazzo di giustizia del capoluogo lucano, gestite da prestanome nell'interesse del *clan*.

25 Si ricorda che nel febbraio 2020 è stata trasmessa al Ministero dell'Interno la relazione conclusiva redatta dalla Commissione di inchiesta sulle attività svolte dal Comune di Melfi al fine di verificare l'eventuale sussistenza di forme di condizionamento da parte della criminalità organizzata.

26 Il 22 febbraio 2021 un soggetto vicino al *clan* DELLI GATTI è stato deferito all' A.G. per la violazione dell'obbligo di presentazione alla P.G.

27 Il 14 febbraio 2021 è passata in giudicato la sentenza nei confronti di 3 esponenti del *clan* CASSOTTA ritenuti responsabili di un'associazione per delinquere finalizzata alla detenzione e allo spaccio di sostanze stupefacenti.



si sono registrati significativi episodi delittuosi sintomatici di una rinnovata conflittualità²⁸. Nella stessa area si confermerebbe l'operatività dei gruppi BARBETTA²⁹ e GAUDIOSI. A Venosa (PZ) opererebbe il gruppo MARTUCCI protagonista nel recente passato della gestione monopolistica del mercato degli stupefacenti proprio nel centro storico della "città oraziana".

In tutto il territorio provinciale permangono diffusi i reati connessi con lo spaccio di sostanze stupefacenti come dimostrato dai diversi arresti e sequestri operati dalle Forze di polizia³⁰. In tale specifico settore illecito rilevano i riscontri investigativi dell'operazione "Trilogy 2"³¹ conclusa dalla Polizia di Stato il **17 febbraio 2021** che sulla scia delle indagini connesse con episodi di natura estorsiva ha evidenziato intense attività di spaccio svolte da vari pusher attivi nella città di Potenza e di Avigliano (PZ). Il rifornimento era garantito da un soggetto attivo nella cittadina pugliese di Altamura da cui sono pervenute le maggiori partite di cocaina destinate alla città di Potenza.

Altrettanto rilevante è il decreto di fermo di indiziato di delitto³² eseguito il **10 marzo 2021** nell'ambito dell'operazione "It's business" nei confronti di 5 soggetti accusati di associazione finalizzata al traffico illecito e detenzione ai fini di spaccio di stupefacenti in concorso. Nel corso delle indagini svolte dai Carabinieri sono stati ricostruiti gli assetti organizzativi, le attività criminali e la capacità di rifornire di stupefacenti alcune piazze di spaccio nel Vulture-Melfese nell'Alto Bradano e in alcuni comuni limitrofi della Puglia. Il successivo **6 aprile 2021** è stato eseguito il decreto di sequestro preventivo finalizzato alla confisca³³ di tutti i cespiti di proprietà degli indagati per un valore complessivo pari a circa 550 mila euro.

28 Significativa, al riguardo, la recentissima sentenza n.327/20 C.d.A., n.342/16 RG C.d.A e n. 843/13 RGNR di secondo grado della Corte d'Appello di Potenza dell'**1 ottobre 2021** con la quale è stata confermata la colpevolezza di 3 soggetti contigui al clan CASSOTTA e indagati nell'ambito dell'operazione "Oscar" (2014) per traffico di sostanze stupefacenti.

29 L'**8 maggio 2021**, a Melfi (PZ) è stata emessa l'ordinanza di custodia cautelare n.968/2020 R.G. TRIB. E nr. 2339/2015 RGNR mod. 21 DDA, emessa il 13 aprile 2021 dal Tribunale di Potenza, nei confronti di un elemento del gruppo BARBETTA per evasione dagli arresti domiciliari.

30 Il **4 febbraio 2021** la Polizia di Stato, nell'ambito dell'operazione "Black&White" ha tratto in arresto nella flagranza di reato 2 soggetti, di cui uno di nazionalità svizzera.
Il **12 febbraio 2021** a Potenza la Polizia di Stato ha eseguito l'OCC n. 3836/2020/RGNR e n. 3175/2020 R.G. GIP, emessa l'8 febbraio 2021 dal Tribunale di Potenza, nei confronti di 5 persone di cui 3 stranieri e due italiani, ritenuti responsabili dei reati di detenzione ai fini di spaccio di sostanza stupefacente.

31 Il **17 febbraio 2021**, a Potenza ed Altamura (BA) la Polizia di Stato ha eseguito OCC n. 4085/18 RGNR, 3610/18 RG GIP e n. 13/21 RMC, emessa dal Tribunale di Potenza il 5 febbraio 2021, nei confronti di 13 soggetti responsabili tra l'altro dei reati di detenzione ai fini di spaccio, di sostanze stupefacenti e di estorsione

32 N.3870/2020 emesso il 10 marzo 2021 dalla D.D.A. di Potenza.

33 N. 3870/20 RGNR e 579/21 RGGIP emesso il **31 marzo 2021** dal Tribunale di Potenza.

In tema di reati contro il patrimonio³⁴ l'attività investigativa connessa con l'indagine "Black out"³⁵ ha documentato l'operatività di una cellula criminale organizzata in modo sistematico e finalizzata alla commissione di una pluralità di furti di ingentissime quantità di cavi elettrici di rame consumati nell'area del "Vulture-Melfese" dove si sono concretizzate vere e proprie incursioni attraverso metodici spostamenti dalla vicina Puglia.

Provincia di Matera

Nel maretano "gli interessi sono naturalmente sul turismo e sull'agricoltura che sono le due vocazioni economiche del territorio. [...] in questo si è particolarmente distinto il clan SCHETTINO che è un'organizzazione mafiosa come riconosciuto almeno fino ad ora dalla Cassazione. Questo gruppo ha una forte presenza sul territorio, ha un suo imprenditore di riferimento che è stato di recente arrestato". Così continua il Procuratore CURCIO nel corso dell'Audizione del 9 giugno 2021 soffermandosi nella descrizione delle dinamiche delittuose che si sostanziano in "uno stillicidio continuo di atti intimidatori nei confronti di tutti gli operatori economici, piccoli e grandi". La misura restrittiva della libertà personale cui fa cenno il magistrato si riferisce al quadro probatorio emerso dall'indagine "Prometeo" che il 4 marzo 2021 ha portato all'esecuzione del decreto di fermo di indiziato di delitto³⁶ nei confronti di 8 soggetti del clan SCHETTINO di Scanzano Ionico (MT) per associazione per delinquere di tipo mafioso, estorsione e trasferimento fraudolento di valori. Le indagini hanno evidenziato come un imprenditore, nonché incaricato di pubblico servizio presso il Comune di Scanzano Ionico operasse in via continuativa e in stretto contatto con i vertici dell'organizzazione mafiosa ponendo a disposizione dell'intero sodalizio le proprie strutture aziendali (in termini di lavori in favore dei capi dell'organizzazione, di assunzioni, di messa a disposizione del proprio tessuto relazionale costituito da soggetti pubblici e privati) e ottenendo rilevanti vantaggi sul piano imprenditoriale. Nel corso dell'operazione è stata data altresì esecuzione al sequestro preventivo dei beni mobili, immobili, aziende e rapporti bancari per un valore complessivo di circa 6 milioni di euro.

34 Il 26 maggio 2021 a Potenza, la Guardia di Finanza, nell'ambito del procedimento penale n. 3413/2018 R.G.N.R., ha deferito in stato di libertà 6 soggetti resisi responsabili di associazione per delinquere finalizzata all'auto-riciclaggio e alla truffa. Il sodalizio dal 2017 al maggio 2018 ha perpetrato con artifici e raggiri una serie di truffe in materia di acquisto e trasferimento di cripto-valuta *bitcoin*, aggravate dalla rilevante entità dell'ingiusto profitto conseguito a danno di altri; sempre il 26 maggio 2021 nell'ambito del procedimento penale n. 2826/18 R.G.N.R., la Guardia di Finanza ha disarticolato un complesso sistema fraudolento in cui risultano coinvolte 8 persone finalizzato al riciclaggio di denaro di provenienza delittuosa.

35 Il 14 aprile 2021 i Carabinieri hanno eseguito la misura cautelare n. 3845/2020 RGNR e n. 45/2021 RG GIP, emessa dal Tribunale di Potenza l'1 aprile 2021, a carico di 9 soggetti (5 rumeni, 3 bulgari ed un italiano) indagati per aver fatto parte di un gruppo criminale stanziato tra le province della BAT e di Foggia, dedito ai furti in trasferta di cavi di rame. Vedasi anche provincia di Foggia.

36 N.4224/2020 RG.



La caratura criminale del reggente degli SCHETTINO viene anche svelata nell'indagine "Faust"³⁷ del **19 gennaio 2021**³⁸ laddove i riscontri investigativi evidenziano gli affari legati al narcotraffico dei già menzionati "diavoli di Rosarno" (RC), ovvero la *cosca* calabrese dei PISANO che fra i propositi delittuosi aveva anche quello "di riorganizzare la locale mafiosa di Policoro- Scanzano". Proprio in questi comuni della provincia materana i PISANO erano riusciti ad organizzare la criminalità mafiosa come un vero e proprio *clan* di 'ndrangheta a cui avevano affidato il compito di gestire lo smercio di droga in Basilicata. Interessante è emersa l'autorevolezza criminale di uno degli indagati di Policoro che ha offerto un contributo particolare e spregiudicato alla realizzazione degli illeciti affari del sodalizio calabrese. In forzata convivenza con reduci del *clan* SCHETTINO nel litorale jonico³⁹ compreso tra Metaponto e Nova Siri opererebbero ancora le storiche consorterie SCARCIA⁴⁰ e MITIDIERI-LOPATRIELLO, nonché il *gruppo* RUSSO cui si affiancano aggregazioni minori come i DONADIO comunque contigui ai predetti sodalizi e dediti perlopiù al remunerativo spaccio di stupefacenti⁴¹ e alle estorsioni. Proprio nella fascia jonica-metapontina si inquadrano le attività di contrasto "Pollicino 2.0" e "Strange Fruit"⁴² eseguite entrambe il **12 maggio 2021**. Le inchieste hanno consentito di documentare come l'associazione criminale operante prevalentemente nel metapontino avesse posto in essere fiorenti traffici di sostanze stupefacenti approvvigionate in particolar modo da Calabria Campania, Puglia ed Albania ma anche prodotte in proprio mediante coltivazioni di *cannabis* suddividendo il territorio di competenza in diverse piazze di spaccio. Le indagini hanno disvelato un insidioso meccanismo di riciclaggio e reimpiego di denaro di provenienza illecita in attività produttive del settore agricolo posto in essere da un *gruppo* criminale radicato a Policoro (MT). Fra gli indagati è risultato un elemento "strettamente collaborante con

37 Si fa riferimento anche nei paragrafi dedicati all'analisi del fenomeno pugliese profili evolutivi e a Brindisi.

38 Il **19 gennaio 2021**, a conclusione di approfondite indagini economico patrimoniali delegate dalla DDA di Potenza in pregiudizio del promotore dell'organizzazione mafiosa attiva a Scanzano Jonico (MT) e comuni limitrofi, con il decreto n.12/2016 R.G.M.P. e n. 3/2019 R.G.M.P. emesso l'1 dicembre 2020 sono stati sottoposti a confisca quasi tutti i beni immobili, mobili registrati ed i rapporti finanziari già oggetto dei sequestri disposti, in via preventiva e d'urgenza, dopo l'esecuzione dell'ordinanza di applicazione di misura cautelare personale emessa nell'ambito dell'inchiesta denominata "Vladimir/Rusca"(2018). Il decreto ha inoltre disposto l'applicazione della misura di prevenzione personale della Sorveglianza Speciale di PS per la durata di anni 4 nei confronti del reggente degli SCHETTINO. Con lo stesso decreto è stata disposta la misura di prevenzione personale della sorveglianza speciale

39 Si segnala anche l'esistenza di un nuovo *gruppo* criminale emerso nel contesto investigativo dell'operazione "Narcos" (settembre 2020).

40 Il **4 giugno 2021**, il Tribunale di Potenza, a seguito di giudizio abbreviato, ha emesso la sentenza n. 130/21 nell'ambito dell'operazione "Paride" (2020). L'inchiesta aveva riguardato 29 dei 47 indagati, ritenuti responsabili, a vario titolo, dei reati di associazione per delinquere, aggravata dalla disponibilità di armi, finalizzata al traffico e allo spaccio di sostanze stupefacenti in Matera nei comuni di Bernalda (MT), Pomarico (MT), Scanzano Jonico (MT), Montescaglioso (MT) e Policoro (MT).

41 Numerosissimi, in proposito, i sequestri e gli arresti in flagranza nel semestre.

42 Il **12 maggio 2021**, in Policoro (MT) ed in altre località d'Italia, la Guardia di Finanza e i Carabinieri, coordinati dalla D.D.A. di Potenza, hanno eseguito l'ordinanza di custodia cautelare n. 402/2017 RGNR - 3207/17 RG GIP, emessa dal Tribunale di Potenza il 5 maggio 2021, nei confronti di 24 soggetti ritenuti responsabili, a vario titolo, di aver diretto, promosso e partecipato ad un'associazione finalizzata al traffico ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, nonché dei reati di estorsione, trasferimento fraudolento di valori, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio, incendio ed induzione a rendere dichiarazioni mendaci all'A.G.

*l'organizzazione 'ndranghetistica dell'alto ionio cosentino denominata clan degli zingari*⁴³.

Sempre in tema di sostanze stupefacenti la già citata operazione *"Coppia di Regine"*⁴⁴ ha portato alla luce un fiorente traffico favorito dai collegamenti tra due organizzazioni criminali che garantivano costantemente il rifornimento e la disponibilità di consistenti quantitativi di droga tra Irsina (MT) e Gravina in Puglia (BA) gestiti nei rispettivi comuni da due donne. Nella strutturata organizzazione è emerso come un personaggio di rilievo nel contesto criminale barese affiliato al *clan* FIORE-RISOLI gravitante nell'orbita del sodalizio PARISI governasse oltre che l'approvvigionamento della droga nel centro di Gravina in Puglia (BA) anche quello nell'area materana per il tramite di una parallela associazione *"meno numerosa e molto più artigianale nelle modalità operative"*.

Tra i risultati più importanti conseguiti nell'ambito delle azioni di controllo ed accertamento degli illeciti connessi con i finanziamenti pubblici a sostegno degli investimenti nell'economia, si segnala la già citata operazione *"La Terra"* che ha individuato un collaudato sistema per frodare la pubblica amministrazione. Le indagini e gli accertamenti finanziari hanno evidenziato irregolarità su alcuni rapporti di natura economico-patrimoniale intercorsi fra vari proprietari di terreni e società agricole delle province di Matera, Taranto e Bari con un ente pubblico del mercato agroalimentare locale.

43 Nel territorio di Catanzaro i cd ZINGARI sono rappresentati dalle famiglie COSTANZO-DI BONA, ABBRUZZESE-BEVILACQUA, PASSALACQUA, BERLINGERI.

44 Richiamata anche nel paragrafo dedicato alla provincia di Bari.



RELAZIONE SEMESTRALE AL PARLAMENTO

6. CRIMINALITÀ ORGANIZZATA LUCANA
a. Analisi del fenomeno e profili evolutivi

Il salto di qualità che si è registrato nelle dinamiche criminali lucane, e la sempre più pervasiva presenza delle organizzazioni malavitose nella vita economica della regione Basilicata, hanno portato alla recentissima istituzione a Potenza della Sezione Operativa DIA inaugurata il **7 marzo 2022**.

“Questa è un’iniziativa che avevamo messo in campo un anno fa. Ora, grazie anche alle risorse del PNRR¹ si potrà fare una grande attività investigativa, cercando di preservare questo territorio dalle mafie”... L’istituzione di questa sezione renderà questa terra ancora più sicura². Così il Ministro dell’Interno, Luciana LAMORGESE, che a margine della cerimonia di inaugurazione ha anche sottoscritto con la Regione Basilicata rappresentata dal suo Presidente, Vito BARDI, il “Protocollo d’Intesa per l’attuazione del numero unico di emergenza (NUE) 112”³.

In Basilicata la capacità di adattamento e mimetizzazione della criminalità mafiosa emerge dalle numerose interdittive antimafia che offrono la percezione del rischio di inquinamento mafioso nell’economia del territorio soprattutto nei confronti delle aziende indebolite dalla contingente crisi economica legata alla pandemia da Covid-19. Il protrarsi della situazione epidemica infatti se da un lato ha indebolito il tessuto produttivo e il benessere delle famiglie, dall’altro ha affinato la strategia delle organizzazioni criminali allo scopo di proporsi come sostegno attivo a imprese in difficoltà e in crisi di liquidità trasformando l’originale impiego della violenza e della minaccia in schemi di sopraffazione economica gestiti attraverso la creazione o lo sfruttamento di un reticolo di relazioni affaristiche e collusive⁴. In tale scenario, tra l’altro, il riconoscimento e l’attenzione verso i fenomeni criminali quali usura ed estorsione, che potrebbero essere alimentati da questo momento di tangibile difficoltà economica, hanno portato al rafforzamento della rete interistituzionale per una veloce e razionale attività di supporto alle vittime di tali di reati. Significativi al riguardo le sottoscrizioni dei Protocolli d’Intesa tra le Prefetture di Matera e Potenza e la “Fondazione Nazionale Antiusura Interesse Uomo

1 Al riguardo il Procuratore CURCIO, durante l’incontro organizzato dalla Banca d’Italia il **4 ottobre 2021** a Potenza sul tema *“Prevenzione e repressione del riciclaggio di proventi illeciti: dalla fase pandemica a quella della ripresa economica”*, ha messo in luce come l’emergenza epidemiologica e le misure ad essa correlate abbiano aumentato il rischio di interferenza della criminalità nel tessuto economico e finanziario del territorio, soprattutto in vista dell’erogazione dei finanziamenti relativi al PNRR.

2 Da sito <http://www.interno.gov.it/it/notizie/lamorgese-potenza-inaugura-sezione-operativa-dia-video-cerimonia>.

3 Alla sottoscrizione era presente anche il Vice Capo della Polizia preposto all’attività di coordinamento e pianificazione Maria Teresa SEMPREVIVA in veste di presidente della Commissione consultiva, che ha il compito di coordinare il progetto di sviluppo del numero unico di emergenza sul territorio nazionale.

4 Il **27 ottobre 2021** a Potenza la Guardia di finanza ha eseguito l’OCC n. 2657/2021 RGNR- mod. 21 nei confronti di 3 soggetti indiziati dei reati di peculato, auto-riciclaggio e reimpiego. Il **16 novembre 2021** a Lauria (PZ) la Guardia di Finanza ha eseguito l’OCC n.2649/2019/21 RGNR nei confronti di un pubblico ufficiale per il reato di concorso in truffa aggravata, riciclaggio, induzione a rendere dichiarazioni mendaci all’ A.G. e favoreggiamento personale. Il **27 ottobre 2021** a Potenza la Guardia di finanza ha eseguito l’OCC n. 2657/2021 RGNR- mod. 21 nei confronti di 3 soggetti indiziati dei reati di peculato, auto-riciclaggio e reimpiego di capitali di provenienza illecita.



onus” nell’ambito del progetto “Economie di libertà” finanziato dal Ministero dell’Interno⁵. Altrettanto emblematico è stato l’incontro tra la DIA e la filiale della Banca d’Italia di Potenza in occasione del convegno sul tema del riciclaggio tenuto presso il Teatro Stabile di Potenza il **4 ottobre 2021**. Nel simposio sono state affrontate le tematiche relative al reinvestimento del denaro proveniente dai traffici illeciti soprattutto a fronte degli ingenti flussi finanziari del PNRR che potrebbero esasperare l’azione infiltrativa della criminalità organizzata.

Nella Regione i singoli *clan* organizzati per lo più su base territoriale (provincia di Potenza, area Vulture-Melfese e provincia di Matera con la fascia jonico-metapontina) hanno stabilito accordi con associazioni criminali di più alto spessore come quelle calabresi, pugliesi e campane. Ne è conferma l’operazione “*Lucania Felix*” di seguito descritta nel paragrafo dedicato a Potenza che ha consentito di dimostrare la sussistenza, la permanenza e la continuità operativa del *clan* MARTORANO-STEFANUTTI di Potenza e i suoi stretti legami a livello nazionale con i sodalizi mafiosi della *ndrangheta* calabrese come la *cosca* GRANDE-ARACRI di Cutro (KR), la *cosca* MANFREDI-NICOSIA di Isola Capo Rizzuto e quella dei BELLOCCO di Rosarno (RC). La sintonia strategica fra l’organizzazione potentina e la struttura mafiosa calabrese “*appare la cartina di tornasole, la prova conclusiva e insuperabile della mafiosità dell’organizzazione di Potenza, posto che le indagini svolte ci raccontano come il riconoscimento di tale mafiosità avvenga da parte di chi come i sodalizi di ndrangheta sopra indicati) in materia ha un know-how consolidatissimo ed una tradizione insuperata*”⁶.

Sul territorio del Vallo di Diano compreso tra le province di Salerno e di Potenza la presenza della criminalità mafiosa campana e pugliese era già emersa nel contesto investigativo delle indagini “*Febbre oro nero*” e “*Shamar*” dell’aprile 2021⁷. Con riferimento al semestre in esame nella stessa area Valdianese è stata tratteggiata l’esistenza e l’operatività di un sodalizio criminale nel settore degli stupefacenti in particolare marijuana, hashish e cocaina. Le indagini⁸ hanno consentito di monitorare l’operatività dell’organizzazione, il suo *modus operandi*, nonché i canali di approvvigionamento, i luoghi di stoccaggio e le fasi di acquisto e vendita della droga.

Sempre in provincia di Potenza ugualmente allarmante è il quadro di situazione nella zona di Lagonegro che rappresenterebbe l’unico territorio in cui la criminalità autoctona si sarebbe sostanzialmente ritirata cedendo il passo ad un’organizzazione proveniente da un’altra regione vale a dire il *clan ndranghetista* dei MUTO di Cetraro (CS). L’area infatti sarebbe ora divenuta rotta obbligatoria per il transito di droga e di armi da parte di organizzazioni criminali cala-

5 Il progetto è stato finanziato nell’ambito di un’iniziativa più ampia del PON Legalità che ha portato a sovvenzionare, in totale, 20 progetti presentati da altrettante associazioni antiracket e antiusura tra quelle iscritte nei registri prefettizi, per un totale di 3,9 milioni di euro, e che riguardano, oltre alla Basilicata, anche la Calabria, la Campania, la Puglia e la Sicilia.

6 Stralcio dell’OCCC “*Lucania Felix*”.

7 Le indagini avevano tratteggiato le dinamiche criminali del *clan* dei CASALESI che aveva avviato, nel remunerativo ed illecito commercio di idrocarburi con particolare riferimento al gasolio ad uso agricolo, efficaci sinergie con il gruppo mafioso dei CICALA che opera nella città di Taranto provincia.

8 Si fa riferimento all’indagine “*Big Brother*” meglio descritta nel paragrafo dedicato alla provincia di Potenza.

bresi e campane⁹. Non meno preoccupante è la situazione nell'area del melfitano che essendo limitrofa a Cerignola (FG) risente delle influenze criminali di quella città.

La situazione più critica permane comunque quella della provincia di Matera dove continua ad essere condizionata dalla capacità del *clan* SCHETTINO di infiltrarsi nel tessuto economico legale mediante società di comodo o acquisendo il controllo di settori economici produttivi sul territorio oltre che investendo gli operatori economici presenti sul mercato con metodi tipicamente mafiosi nel tentativo concreto di riciclare i proventi derivanti dalle attività illecite. Come ribadito dal Questore di Matera, Eliseo NICOLI¹⁰, *“con riguardo ai profili evolutivi dei fenomeni criminali in questa provincia si segnala che il proliferare delle attività commerciali e turistiche degli ultimi anni ha attratto la criminalità, anche della confinante Puglia e si sono verificati cd reati predatori contro il patrimonio e tentativi di infiltrazione nel tessuto economico/finanziario. Nell'area della fascia jonico/metapontina, allo stesso modo, i sempre più floridi settori, agroalimentare e del turismo balneare, hanno reso più prevedibili infiltrazioni della criminalità calabrese e tarantina e si sono verificati atti intimidatori nei confronti di imprenditori locali e diversi episodi incendiari. E' costantemente seguita la situazione nel comune di Scanzano¹¹, tenuto conto del particolare contesto e del recente provvedimento di scioglimento del consiglio comunale per infiltrazione di tipo mafioso”*.

Anche il Prefetto di Matera¹², Sante COPPONI, ritiene la fascia jonica metapontina *“l'area maggiormente esposta a fenomeni criminali”* presentando, tra l'altro, *“profili di vulnerabilità connessi a possibili infiltrazioni di un certo spessore criminale”* stante la collocazione geografica dell'intera provincia fra le limitrofe regioni della Calabria e della Puglia.

In tale chiave di lettura può essere inteso il recentissimo *“Protocollo per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale”* sottoscritto il 18 maggio 2022 dal Prefetto di Matera e dai Sindaci dei Comuni di Matera, Montescaglioso, Bernalda, Pisticci, Policoro, Rottondella, Nova Siri ed il Commissario Prefettizio di Scanzano Jonico. *“L'accordo, che si inquadra in una serie di azioni ed interventi già avviati dalla Prefettura di Matera anche in relazione all'attuale periodo di difficoltà economiche sofferte da ampie fasce di cittadini e imprenditori, possibili prede di criminali interessati al subentro nelle attività aziendali, prevede un potenziamento degli strumenti di prevenzione amministrativa antimafia nei settori commerciali ed imprenditoriali maggiormente esposti al rischio di infiltrazioni criminali”*.¹³

Proprio a causa dello specifico rischio di infiltrazione criminale anche nel periodo di riferimento i provvedimenti ablativi si confermano un efficace strumento di salvaguardia delle

9 Il 16 dicembre 2021 a Lagonegro (PZ) i Carabinieri hanno eseguito l'OCC n. 847/2020 RGNR mod. 21 e n. 705/2020 R.G. GIP emessa dal Tribunale di Lagonegro il 15 dicembre 2021 nei confronti di 4 persone accusate di spaccio di sostanze stupefacenti.

10 Da indicazioni informalmente assunte.

11 Il Comune di Scanzano Jonico era stato sciolto per mesi 18 dal Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro dell'Interno il 21 dicembre 2019, a seguito dell'accertato suo condizionamento da parte delle locali organizzazioni di criminalità. Il 26 aprile 2021 con DPR del 4 giugno 2021 la durata dello scioglimento del Consiglio Comunale di Scanzano Jonico era stata prorogata per ulteriori sei mesi.

12 Da informazioni assunte per le informalmente.

13 Dal sito web della Prefettura di Matera.



regole di libero mercato¹⁴. In generale alla luce delle recenti attività investigative nella regione continua a risultare ampiamente diffuso il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti unitamente al relativo consumo e persistono episodi di danneggiamento anche a seguito di incendio, nonché fatti costituenti o riconducibili a intimidazioni e minacce.

Per quanto concerne l'operatività criminale di sodalizi di matrice etnica, l'operazione "Idra"¹⁵, eseguita l'8 luglio 2021 conferma come i gruppi gambiani e nigeriani presenti nel territorio lucano risultino dediti all'approvvigionamento e alla commercializzazione di significativi quantitativi di sostanza stupefacente.

Nel semestre di riferimento in tutta la regione vi sono stati rilevanti sequestri di armi ed esplosivi indicativi di una pericolosa capacità bellica dei gruppi malavitosi e di un ruolo altrettanto solido nel connesso mercato degli stupefacenti.

Si registrano, altresì, numerosi reati contro il patrimonio¹⁶ e danneggiamenti¹⁷.

b. Presenza criminale in Basilicata¹⁸

Provincia di Potenza

Nel capoluogo potentino gli esiti investigativi della citata indagine "Lucania Felix"¹⁹ delineano i tratti distintivi di una criminalità organizzata sempre più conforme ai modelli strutturali delle più progredite organizzazioni mafiose. Numerosi e convergenti elementi investigativi e di analisi, infatti, hanno dimostrato l'esistenza e l'operatività del clan MARTORANO-STEFANUTTI strettamente collegato a livello regionale con i gruppi DI MURO-DELLI GATTI di

14 Il 9 settembre 2021 la Guardia di finanza ha eseguito il decreto di sequestro preventivo n. 3063/2020 e n.530/2020 RGNR-DDA nei confronti di una società agricola in cui uno dei soci è risultato coinvolto nell'attività di indagine afferente all'operazione convenzionalmente denominata "Panamera", svolta dalla DIA nel 2015. L'indagine che aveva portato all'arresto di 4 responsabili, alla denuncia di altri 6 soggetti ed al sequestro di beni per oltre 10 milioni di euro ha fatto luce sul *modus operandi* adottato da soggetti collegati al gruppo IETTO-CUA-PIPICELLA di Natile di Careri (RC), per riciclare il denaro nel tessuto imprenditoriale lombardo e piemontese.

15 Descritta nel paragrafo dedicato alla provincia di Potenza.

16 I furti di rame e di carburante (del tipo "gasolio agricolo") sono in larga parte da ascrivere alla criminalità di estrazione straniera (rumena, bulgara, etc.) e a quella pugliese. I furti di mezzi agricoli, per movimento terra e/o macchine industriali quali escavatori, autocarri, etc. sono verosimilmente finalizzati all'attuazione di attività estorsive (cd."cavallo di ritorno").

17 Il 27 ottobre 2021 a Potenza la Polizia di Stato ha eseguito l'OCCC n. 4058/2020/21 RGNR DDA, n. 1255/2021 R. GIP e n. 118/21 R.MC nei confronti di 4 soggetti ritenuti responsabili a vario titolo del reato di danneggiamento aggravato, di cui all'art. 61, comma 1 e 5, con l'ulteriore aggravante di aver commesso il fatto avvalendosi delle condizioni di cui all'art. 416 bis 1 c.p.

18 Di seguito la raffigurazione grafica delle principali componenti malavitose lucane, il cui posizionamento su mappa, derivante dall'analisi delle recenti attività di indagine, è meramente indicativo.

19 Il 29 novembre 2021 la Polizia di Stato ha eseguito l'OCCC n.1719/17 RGNR e n.1337/ 2020 e n.130/21 nei confronti di 38 persone responsabili di associazione per delinquere finalizzata ai reati di traffico e spaccio di sostanze stupefacenti, estorsioni, detenzione e porto illegale di armi da fuoco e danneggiamento a seguito di incendio, aggravati dall'agevolazione e dal metodo mafioso.



Melfi (PZ) e SCARCIA-MITIDIERI di Policoro (MT)²⁰, nonché a livello nazionale con i sodalizi mafiosi della *'ndrangheta* calabrese. L'alleanza dei MARTORANO-STEFANUTTI con la *cosca* GRANDE ARACRI di Cutro (KR)²¹ ad esempio consente di "cogliere l'effettivo rango mafioso del sodalizio" potentino nonché l'accREDITAMENTO dello stesso verso la potente organizzazione calabrese che ne riconosce i metodi mafiosi per il raggiungimento delle proprie finalità. Lo "spettro operativo" della consortereria si è manifestato nel coacervo di azioni intimidatorie ed estorsive condotte "sotto traccia" al fine di esercitare una pervasiva infiltrazione nel tessuto sociale, politico ed economico. In tale specifico ambito fra i principali interessi del sodalizio è emerso quello dei rapporti con una società napoletana di servizi di pulizia e manutenzione cogestita dal *clan* potentino con il gruppo camorristico dei LO RUSSO/Capitoni di Napoli. Diversamente da quelli con la *'ndrangheta* i rapporti tra il *clan* potentino e la mafia campana sembrerebbero improntati ad un mero rapporto economico. Il *do ut des* nella cogestione dell'azienda consisteva, infatti, nell'erogazione di un contributo dei partenopei all'organizzazione mafiosa MARTORANO-STEFANUTTI per il servizio che questa svolgeva nel controllo del territorio e di risoluzione delle controversie relative alla gestione dell'appalto o del servizio nella loro area d'influenza. L'indagine ha evidenziato l'efficace attitudine ad operare come le mafie più evolute attingendo e sfruttando quella zona grigia in cui collusione, scambio di favori, commistioni e collegamenti con persone inserite nei contesti economico-istituzionali sono stati lo strumento di affermazione criminale e il veicolo della propria capacità intimidatoria. Sotto questo profilo così si è espresso il Questore di Potenza²², Antonino Pietro ROMEO: "le recenti indagini danno conto di un'evoluzione della criminalità organizzata lucana che, in modo sempre più strutturato, tenta di infiltrare l'economia locale attraverso condotte di corruzione verso politici, funzionari pubblici e imprenditori compiacenti ovvero mediante il compimento di azioni intimidatorie ed estorsive sia verso soggetti economici, sia nei riguardi delle maestranze impiegate, a vario titolo, nelle attività produttive". Le evidenze investigative dell'operazione "Lucania felix" hanno altresì confermato l'attuale e persistente interesse degli affiliati al *clan* per il settore degli stupefacenti. Ambito in cui hanno intessuto una fitta trama di rapporti sia a livello territoriale che extra provinciale comprovando il loro elevato spessore criminale. La comune sfera d'interessi che distingue i rapporti tra il sodalizio lucano e quello calabrese, inoltre, non risulta circoscritta solo ad aspetti di stretta relazione criminale come le estorsioni ai danni di imprese edili e società di capitali, il traffico e lo spaccio di droga o la gestione del gioco d'azzardo attraverso le macchinette *videopoker* ma si connota per una proiezione più ad ampio raggio che mira all'acquisizione e gestione di lavori, appalti pubblici e acquisti di immobili, nonché volto alla realizzazione di parchi eolici con ap-

20 Così si legge nell'ordinanza di custodia cautelare: "Il collegamento con il clan DI MURO-DELLI GATTI di Melfi e con gli SCARCIA-MITIDIERI di Policoro ha portato all'allargamento dell'area territoriale di influenza ed operatività del sodalizio mafioso, passata dalla città e provincia di Potenza anche a quella di Matera e provincia ed all'area del Vulture-Melfese, con presenza e controllo del territorio quindi sull'intera regione Basilicata."

21 "Egemonia non solo nel territorio del cil medio calabro (dove controlla militarmente ed economicamente la provincia di Crotona e di buona parte della provincia di Catanzaro) ma anche su vaste aree dell'Emilia Romagna e della bassa Lombardia, segnatamente su quelle di Reggio Emilia, Modena, Parma, Mantova e Cremona".

22 Comunicazioni informalmente assunte.

porti di capitali propri “in aderenza a protocolli criminali finalizzati anche a schermare la provenienza degli stessi consentendone il reimpiego in affari apparentemente leciti e puliti”.

A **Pignola e Potenza** nonostante la parziale disarticolazione subita a seguito dell'intervento repressivo del giugno 2018 (Operazione “Impero 2017”) e l'ulteriore duro colpo inferto nell'aprile 2021 con l'Operazione “Iceberg” continuerebbe ad operare il *clan* RIVIEZZI²³ che sembrerebbe mantenere un ruolo centrale nelle dinamiche criminali potentine soprattutto quelle concernenti il traffico di sostanze stupefacenti.

Nell'area del **Vulture-Melfese** comprendente i comuni di Rionero in Vulture, Melfi e Rapolla già scenario dello storico contrasto tra i *clan* DI MURO-DELLI GATTI²⁴ e CASSOTTA²⁵ non si sono registrati significativi episodi delittuosi. La ragione di tale situazione risiede non solo nella minore capacità operativa di entrambi i sodalizi ma anche nel loro progressivo reciproco indebolimento avvenuto nel corso degli anni a seguito della sanguinosa faida, nonché alle incisive attività di contrasto delle Forze di Polizia. In tale contesto inoltre è plausibile ritenere in ragione del frammentato scenario in argomento che accanto alle storiche formazioni criminali si possano inserire nuove articolazioni desiderose di affermarsi sul territorio e acquisire maggiore autonomia operativa.

Nei comprensori di **Rionero in Vulture, Melfi e Rapolla** si conferma la presenza del *gruppo* BARBETTA²⁶ mentre a **Venosa** quella del *gruppo* MARTUCCI entrambi prevalentemente dediti ai reati connessi con gli stupefacenti.

Sempre nello specifico settore illecito rilevano i riscontri investigativi dell'operazione “Big Brother”²⁷ condotta il **28 settembre 2021** dai Carabinieri che ha evidenziato la consolidata struttura di un'organizzazione criminale operante nei comuni del cosiddetto “Vallo di Diano” e in alcune località della provincia di Potenza “tra Satriano di Lucania e Sant'Angelo le Fratte”.

Nell'ambito dello stesso filone d'indagine si è proceduto ad eseguire il decreto di fermo emesso dalla D.D.A. di Potenza nei confronti di un altro sodalizio criminale collegato al primo e formato da giovani *pusher* residenti in gran parte nel comune di Sala Consilina (SA).

Per quanto concerne le attività illecite della criminalità straniera i riscontri investigativi e giu-

23 Il *clan* ha legami malavitosi non solo con i gruppi criminali lucani ed in particolare con quello dei CASSOTTA, operante nel Vulture Melfese, ma anche con *cosche* della 'ndrangheta come i MORABITO di Africo Nuovo, i PIROMALLI di Reggio, i MANCUSO di Limbadi e la famiglia GRANDE-ARACRI.

24 Si segnala che a Melfi (PZ) l'11 dicembre 2021 è stato tratto in arresto, in flagranza di reato, un soggetto intraneo al *clan*, per il reato di violazione degli obblighi inerenti alla sorveglianza speciale di cui all'art. 75 co 2 del D. Lgs. 159/2011.

25 Il 4 agosto 2021 è stato deferito alla competente Autorità giudiziaria un elemento del *clan* per oltraggio e minaccia nei confronti rispettivamente di un pubblico ufficiale e di un appartenente alle forze dell'ordine.

26 Il 28 luglio 2021 a seguito di scarcerazione per espiazione pena nei confronti di un elemento intraneo al *clan* veniva attivata la misura di prevenzione della sorveglianza speciale di P.S., n.12/18 afferente il proc. pen. 16/2016 R.G.M.P del 7 febbraio 2018, con obbligo di soggiorno nel Comune di Melfi per la durata di 3 anni.

27 Il 28 settembre 2021 a Potenza i Carabinieri hanno eseguito l'OCOC n. 92/2021 RG GIP emessa dal Tribunale di Potenza il 15 settembre 2021 nei confronti di 25 soggetti ritenuti responsabili del reato di associazione a delinquere finalizzata al traffico di stupefacenti o psicotrope nonché di produzione e detenzione illecita delle stesse.



diziari del semestre connessi con l'operazione "Idra"²⁸ hanno evidenziato la presenza di due diversi sodalizi. Il primo attivo nel centro storico di Potenza ma con ramificazioni in vari comuni della Val d'Agri è risultato costituito da migranti originari del Gambia e della Nigeria e si occupava dell'approvvigionamento e commercializzazione di significativi quantitativi di droga. Di tale gruppo è stata evidenziata la struttura gerarchico-verticistica con stabile ripartizione dei ruoli e collaudate interazioni tra i soggetti appartenenti alle due etnie. L'altra compagine invece era costituita da un'articolata rete di spacciatori al dettaglio di nazionalità italiana, che seppur non legati tra loro da vincoli associativi agivano in costante raccordo e con modalità di tipo mutualistico.

Permane nel territorio potentino il problema della intermediazione illecita e dello sfruttamento del lavoro. Ne sono conferma gli esiti investigativi che hanno portato all'esecuzione il **4 settembre 2021** della misura pre-cautelare del fermo di indiziato di delitto²⁹ nei confronti di 7 indagati. Il provvedimento scaturisce da un'articolata attività investigativa che ha ricostruito gli assetti organizzativi del sodalizio, le attività criminali e la capacità di gestire illecitamente l'offerta di servizi di assistenza domiciliare in danno di donne di origine moldava impiegate in condizioni di grave sfruttamento lavorativo. La capillare attività d'indagine denominata "Women transfer" è stata svolta dalla Squadra Investigativa Comune grazie al fondamentale supporto offerto dal Desk Italiano di Eurojust.

Provincia di Matera

Resta invariata la geolocalizzazione dei vari gruppi criminali presenti nella provincia che nel litorale jonico compreso tra Metaponto e Nova Siri si caratterizza per la presenza degli storici clan SCARCIA e MITIDIERI³⁰-LOPATRIELLO e SCETTINO³¹.

Il "vuoto di potere" conseguente alle inchieste antimafia "Vladimir" e "Centouno" che tra il 2018 ed il 2019 hanno duramente ridimensionato gli SCETTINO³² ha rappresentato la condizione favorevole per la riconquista del controllo delle attività illecite sia da parte di taluni reduci della citata aggregazione criminale che degli appartenenti agli SCARCIA³³. In particolare la ritrovata libertà di un elemento di quest'ultimo gruppo potrebbe rappresentare un ulteriore

28 L'8 luglio 2021 i Carabinieri hanno dato esecuzione all'ordinanza di applicazione di misure cautelari personali n. 3368/2019 RG GIP - n. 2547/2019 RG NR - n. RMC 75/2021 emessa l'1 luglio 2021 dal Tribunale di Potenza nei confronti di 26 indagati, per traffico di sostanze stupefacenti

29 N.3841/2020 Mod. 21 DDA.

30 Il 2 dicembre 2021 presso il Tribunale di Potenza è stata depositata la proposta di applicazione della misura di prevenzione della Sorveglianza Speciale di P.S. per la durata di 1 anno e 6 mesi nei confronti di un elemento di spicco del gruppo MITIDIERI.

31 Mentre il gruppo SOLIMANDO-ARONE deve ritenersi sostanzialmente annichito, risultano ancora operativi il gruppo RUSSO (già RUSSO-VENA) che aveva evidenziato la sua presenza nei territori di Tursi e Scanzano Jonico.

32 Il 19 novembre 2021 la Polizia di Stato ha eseguito l'OCC n. 2171/2021 R.G. GIP e n.2193/2021 RG NR emessa dal Tribunale di Potenza nei confronti di un ufficiale di polizia giudiziaria per traffico e spaccio di stupefacenti nell'ambito di un'associazione capeggiata dal clan SCETTINO. Il 2 settembre 2021 è stata depositata in Cancelleria la sentenza di condanna relative al processo "Paride" (2020) per alcuni soggetti gravitanti nell'orbita del clan SCETTINO.

33 Ne sono conferma le operazioni "Idra" eseguita il 4 marzo 2020 e "Paride" eseguita il 1° luglio 2020.

elemento di catalizzazione degli equilibri criminali della fascia jonica.

A **Stigliano** permane l'operatività del gruppo PASCARELLI-CALVELLO³⁴ i cui vertici già a partire dal 2016 avevano il pieno controllo delle attività illecite connesse con gli stupefacenti non solo in quel comune ma anche in alcuni paesi limitrofi in altre zone del potentino e della fascia Jonica-Metapontina. Superata la breve crisi conflittuale con il *clan* SCHETTINO egemone in quest'ultima area territoriale attraverso una concordata ripartizione del territorio e una comune strategica sinergia nel condurre le attività illecite il gruppo PASCARELLI-CALVELLO era infatti riuscito ad acquisire il controllo quasi monopolistico delle remunerative attività di spaccio degli stupefacenti in diversi comuni ricadenti nelle provincie di Matera e Potenza. Dallo spaccio il gruppo avrebbe ampliato le proprie attività criminali sotto l'egida degli SCARCIA nella direzione delle estorsioni allo scopo di sottoporre a controllo le attività illecite in tutti i paesi del litorale Jonico.

Quello della recrudescenza dei fenomeni criminali nel Metapontino rappresenta un fattore di estrema rilevanza costantemente monitorato anche alla luce dei recentissimi episodi incendiari verificatisi a Scanzano Jonico in danno di alcuni stabilimenti balneari. Il fenomeno è stato posto all'ordine del giorno del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica del **18 maggio 2022**. *“Tra le azioni attivate dalla prefettura, si inserisce anche l'accordo sottoscritto, sempre il 18 maggio, con i sindaci dei comuni di Matera, Montescaglioso, Bernalda, Pisticci, Policoro, Rotondella, Nova Siri e il Commissario prefettizio di Scanzano Jonico. Un protocollo d'intesa per la legalità, lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero e nelle attività economico-commerciali e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale. Tutte le autocertificazioni prodotte a corredo delle Scia (segnalazione certificata di inizio attività) di nuove aperture, subingressi o variazioni relative ai settori coinvolti saranno assoggettate alle verifiche richieste per il rilascio dell'informazione antimafia. Sarà, così, attivato un sistema di controlli finalizzati a intercettare eventuali fenomeni di riciclaggio, di usura, di estorsione e interferenze da parte di soggetti controindicati sul piano antimafia, anche attraverso l'analisi ed il monitoraggio dei passaggi di proprietà o di gestione”*³⁵.

Altra urgenza nel materano è lo sfruttamento dei lavoratori stranieri in agricoltura. Sull'argomento così si è espresso il Prefetto di Matera nel corso della riunione del Tavolo Permanente Anticaporalato, nell'ambito del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione tenutasi il **28 aprile 2022**: *“Dobbiamo occupare gli spazi che se lasciati vuoti occuperà la criminalità o, nella fattispecie, i caporali”*.

34 Il 4 ottobre 2021 il Tribunale di Potenza con sentenza n.179/2021, afferente all'operazione "Narcus" (2020), ha condannato un elemento del gruppo CALVELLO alla pena di 16 anni di reclusione.

35 Dal sito <https://www.interno.gov.it/it/notizie/strategia-anticriminalita-matera-accordo-prefettura-contro-illegalita>.



Livello 1 (Macrofamiglie)			Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Responsabili dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione e della sua successiva rimozione a fine termine.	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Avvocatura (Galgano)	SIA web (Colangelo)	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 - da pubblicare in tabelle - (AMMINISTRATORE UNICO)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	

	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (DIRETTORE)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Curriculum vitae	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)

			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Atti degli organi di controllo (REVISORI DEI CONTI)	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Qualità (Colangelo)	SIA web (Colangelo)
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SIA (Colangelo)	SIA web (Colangelo)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			Per ciascun titolare di incarico:			
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti (Arcieri - Pignatelli)	SIA web (Colangelo)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		
			Per ciascun titolare di incarico:			
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore e Dirigenti	SIA web (Colangelo)
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)				

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Curriculum vitae	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO: (Di Giacomo) (Galgano) (Gerardi) (Lacava)	SIA web (Colangelo)
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	SIA web (Colangelo)

			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	SIA web (Colangelo)
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	SIA web (Colangelo)
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale (Ragone)	SIA web (Colangelo)
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016			
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					

			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Attività e Provvedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)			
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)			

	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese [10]		Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	
		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
				Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)			

			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
			Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)	Ufficio Gare (Mastrolorenzo)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			Per ciascun atto:			
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV	SIA web (Colangelo)	
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	SIA web (Colangelo)	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV	SIA web (Colangelo)	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	SIA web (Colangelo)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RDQ (Colangelo)	SIA web (Colangelo)	
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo			
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo			
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo			
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)		
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Bilancio e Programmazione (Di Giacomo)	SIA web (Colangelo)	

	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)

	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT (Pignatelli)	SIA web (Colangelo)
Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Direttore (Arcieri)	SIA web (Colangelo)