



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

INDICE

1. PREMESSA	pag.	2
2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA		
2.1 Ambito normativo	pag.	3
2.2 Mandato istituzionale e di missione	pag.	3
2.3 Analisi del contesto esterno	pag.	4
2.4 L'Amministrazione	pag.	5
2.5 Organigramma aziendale	pag.	7
2.6 Personale	pag.	8
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda	pag.	10
3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI		
3.1 Consistenza patrimoniale	pag.	14
3.2 I risultati raggiunti	pag.	14
4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		
4.1 Premessa	pag.	18
4.2 Obiettivi strategici	pag.	19
4.3 Scheda Obiettivi operativi		
4.3.1 Tabella obiettivi operativi "Direzione"	pag.	69
4.3.2 Tabella obiettivi operativi U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse"	pag.	70
4.3.3 Tabella obiettivi operativi U. D. "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, espropri"	Pag.	72
4.3.3 Tabella performance organizzativa	pag.	75
4.4 Criticità ed opportunità	pag.	75
5. OBIETTIVI INDIVIDUALI	pag.	76
6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag.	77
7. CONCLUSIONI	pag.	78

1. PREMESSA

La presente Relazione completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2021. La Relazione sulla Performance, introdotta dal D. Lgs. n. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D. Lgs. del 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Così come espresso nel citato dettato normativo, la Relazione sulla Performance analizza, in particolare, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo, la Relazione pone l'enfasi sulla esposizione di obiettivi dell'Ente in tema di pari opportunità, ivi compresa la dimensione di genere.

Il presente documento è quindi volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato; essa mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Seguendo il percorso determinato dal vigente Regolamento di Organizzazione ed in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2021 l'Azienda ha approvato il "Piano Triennale della Performance 2021-2023", con delibera dell'Amministratore Unico n. 55 del 17.08.2021.

Nel Piano, gli obiettivi sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi strategici ed operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Attraverso una definizione puntuale degli obiettivi, si è garantita chiarezza e certezza delle aspettative nell'ambito della performance organizzativa ed individuale; indicatori puntuali e targets sfidanti hanno permesso un processo di misurazione efficace e puntuale.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nell'anno.

Si sottolinea che, giusta delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, è stato rimodulato l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù della quale si è stabilito di:

- di individuare le seguenti "Aree Strategiche" dell'Azienda: "Area Promozione e Coordinamento"; "Area Amministrativa Gestionale"; "Area Tecnica";
- di ridurre le Unità di Direzione da quattro a due;
- di individuare, all'interno delle Aree Strategiche, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Gestione Patrimonio e Risorse"; b) Unità di Direzione "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri";
- di istituire le seguenti aree di Posizione Organizzativa:
 - Affari generali e contrattualistica;
 - Gestione immobiliare;
 - Gestione bilancio e personale;
 - Manutenzione;
 - Progettazione e Interventi costruttivi;
 - Avvocatura, posta in dipendenza funzionale con l'Amministratore Unico;
- di approvare le declaratorie delle competenze delle Unità di Direzione dell'Azienda.

2. DESCRIZIONE DEL SISTEMA

2.1 Ambito normativo

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza (ex IACP, ex EPER) è uno dei più antichi Enti di Edilizia Pubblica in Italia, fondato come Ente morale il 30 settembre 1920.

L'Azienda, in virtù della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) oggi è un Ente pubblico non economico che, dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza regionale, è un Ente Strumentale della Regione Basilicata.

La competenza territoriale dell'Azienda riguarda il capoluogo e ben 100 Comuni dell'intera provincia con una vasta dislocazione geografica.

2.2 Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Attività di Programmazione

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

Attività di costruzione e recupero

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;

9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

Attività di gestione

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.
- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

Attività con altri soggetti

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

2.3 Analisi del contesto esterno

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Si rifletta sulla circostanza che il canone medio mensile è di Euro 85,74. Nella fascia "A", nella quale il canone minimo è di appena 20,55 Euro/mese, risulta collocato circa il 45,5% degli assegnatari. I canoni sono ormai fermi ai parametri della Legge Regionale numero 24/2007, senza che nel frattempo ci sia stato nessun adeguamento. Il canone medio risulta, infatti, del tutto inadeguato alle esigenze gestionali e manutentive di un patrimonio ormai obsoleto e che necessita di sempre più consistenti interventi.

Deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del proprio patrimonio immobiliare.

Si registra, a tal proposito un consistente stock di unità abitative non locate perché, prima di essere riaffittate, necessitano di lavori di ripristino e di riattamento.

Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

Ulteriore questione connessa al mancato introito dei canoni è rappresentata dal fenomeno delle occupazioni sine titolo.

Tale situazione è particolarmente rilevante nell'ottica gestionale, non solo per l'intrinseca irregolarità di cui è espressione, ma soprattutto perché altera il funzionale collegamento che l'ordinamento stabilisce tra il previo accertamento di una necessità abitativa tale da risultare meritevole di tutela e l'effettiva soddisfazione di tale importante necessità, che si concretizza a mezzo dell'assegnazione dell'alloggio pubblico.

La gravità del fenomeno può peraltro presentarsi con intensità differenziate a seconda che esso si configuri in termini radicali, consistenti in un'assenza originaria del titolo derivante da occupazioni perpetrate in via di fatto o a seguito di illecita trasmissione del possesso dell'alloggio da precedenti aventi titolo, oppure che si configuri come conseguenza di vicende che possono venire ad esistenza nel corso di un rapporto locativo (ad esempio, per l'inesistenza dei presupposti per un subentro nella titolarità della locazione che prosegue in via di fatto con un soggetto non avente titolo).

Inoltre, dal versante degli altri interlocutori esterni, è emersa in diversi tavoli tecnici la difficoltà di procedere agli sfratti verso nuclei familiari disagiati, dovendo poi le amministrazioni preposte procedere alla collocazione dei nuclei familiari in abitazioni adeguate.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alle seguenti problematiche:

- 1) la vetustà degli immobili;
- 2) la forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Il carico fiscale condiziona fortemente l'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda in quanto vengono limitate le risorse da destinare alla realizzazione delle finalità istituzionali.

L'Azienda a fronte di ricavi sociali – i canoni sono fissati con legge regionale e gli alloggi gestiti sono destinati ai ceti sociali meno abbienti – sostiene gli stessi costi di mercato di un'impresa commerciale. In tale situazione diventa sempre più difficile assicurare economicità alla gestione la quale, svolta nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, presenta tuttavia numerosi risultati incoraggianti, come di seguito illustrato.

2.4 L'Amministrazione

Dal punto di vista organizzativo e funzionale, ATER Potenza è dotata dei seguenti organi:

- Amministratore Unico, organo di indirizzo politico e legale rappresentante;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Con funzioni consultive operano, inoltre, i seguenti soggetti istituzionali:

- Comitato Provinciale di Indirizzo per l'Edilizia Residenziale Pubblica, chiamato a pronunciarsi sui piani di attività, bilanci e consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- Comitato Tecnico, deputato ad esprimere pareri obbligatori su:
 - a) gli atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
 - b) congruità economica dei programmi di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
 - c) richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costi ammissibili.

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato una riduzione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha effetti sull'età media dei dipendenti.

Nell'esercizio, essendo scaduto l'incarico di Direttore dell'avv. Vincenzo Pignatelli, con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 3 del 30.03.2020, si è proceduto alla nomina del nuovo Direttore dell'Azienda, individuato nell'ing. Pierluigi Arcieri, dirigente dell'ATER Potenza.

Per effetto della intervenuta nomina, si è proceduto a rimodulare l'assetto organizzativo dell'Azienda, in virtù di delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 23 in data 01.04.2020 con la quale sono state individuate, le seguenti strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione “Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri;”; b) Unità di Direzione “Gestione Patrimonio e Risorse”.

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione.

Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

All'interno è allocata l'area della Posizione Organizzativa denominata "Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri" alla quale sono attribuite le seguenti funzioni/attività:

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

Gestione Patrimonio e Risorse

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

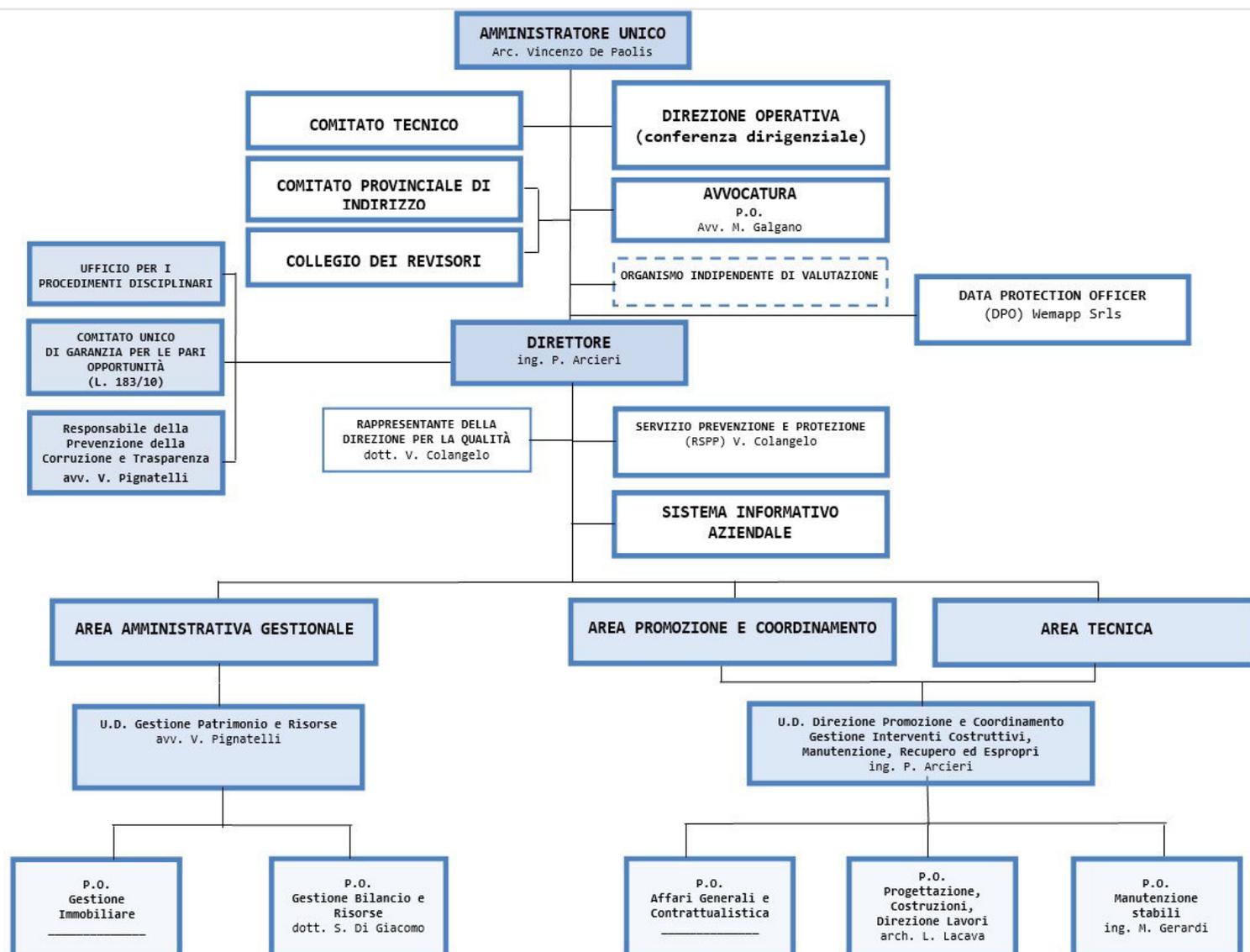
Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

2.5 Organigramma aziendale



2.6 Personale

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale:

Categoria	Dotazione organica	Personale in servizio 2021
Dirigenti	4	2
Categoria D3	8	5
Categoria D1	32	23
Categoria C	10	8
Categoria B3	4	2
Categoria B1	<u>2</u>	
Totale	60	40

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018 è stata ridotta, da 81 a 60 unità, la dotazione organica dell'Azienda. Tale provvedimento, sottoposto al controllo di legittimità e di merito da parte della Regione Basilicata, è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 597 del 03.07.2018.

N.B. Nel corso dell'anno due dipendenti sono cessati dal servizio; nel secondo semestre sono state assunte n. 4 unità, di cui una a tempo parziale al 50%.

Tutela della parità di genere - 2021

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi		1	6	11	3	2	23
Femmine		<u>1</u>	<u>2</u>	12	<u>2</u>		17
Totali		2	8	23	5	2	40

Ripartizione per titolo di studio - 2021

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		3	2	6	7	11	9
Diploma					12	8	12	8

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	53,15
Età media dei dirigenti	61,05
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	38,88
% dirigenti in possesso di laurea	100

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenza	14,60%
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	2,63%
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€)	33.454,22
% personale a tempo indeterminato	100

Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€)	32.370,60
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	51,64
% donne laureate rispetto al totale donne	52,94
% dirigenti in possesso di laurea	0
Ore formazione personale femminile	0

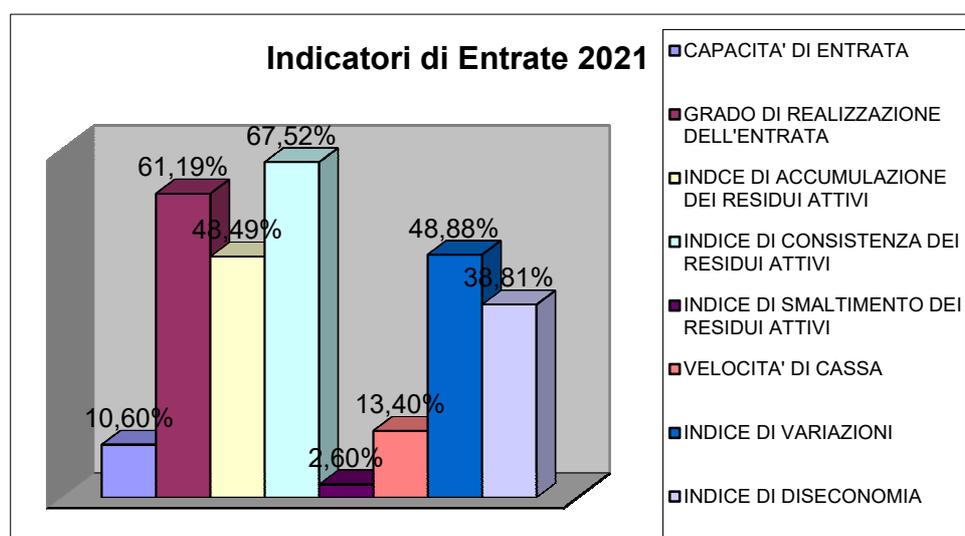
2.7 Situazione finanziaria dell'Azienda

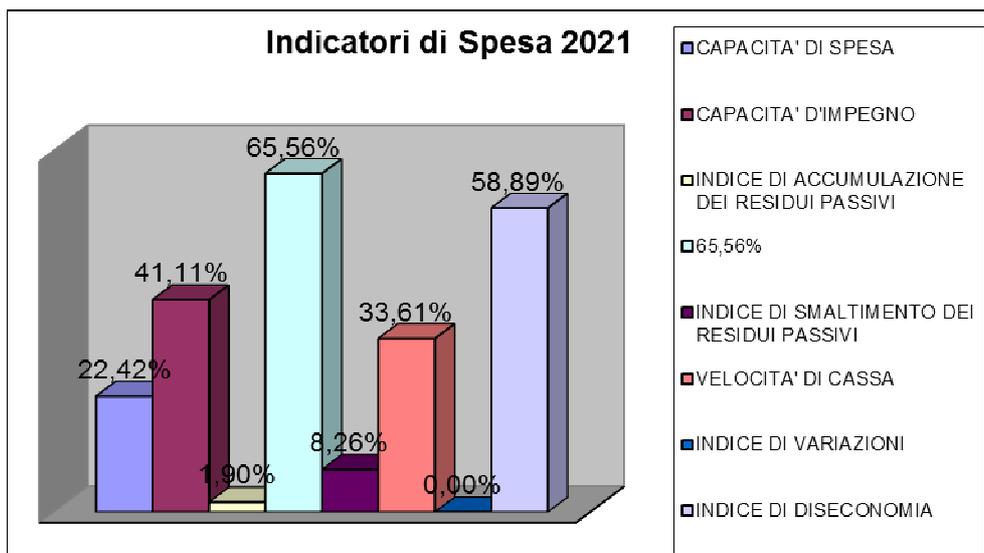
La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte investimenti nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2018-2021				
ENTRATE	2018	2019	2020	2021
CANONI	6.346.527,63	7.200.756,17	6.816.847,29	6.912.552,30
CORRISPETTIVI GEST. IMMOBILIARE	31.684,83	28.493,79	22.180,68	20.000,00
CORRISPETTIVI TECNICI	180.976,54	263.648,27	309.360,17	297.529,34
RIMBORSI E RECUPERI GEST. IMMOB.RE	167.229,29	208.014,19	165.821,99	152.240,67
INTERESSI	104.435,83	78.202,66	64.210,02	46.740,59
CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	2.408.889,99	2.662.854,18	4.379.754,19	18.538.765,21
RISCOSSIONI ALIENAZIONE ALLOGGI 560	1.832.928,49	1.526.854,18	1.169.264,16	1.484.172,01
USCITE	2018	2019	2020	2021
ONERI PER IL PERSONALE	1.887.607,83	2.155.160,66	2.009.341,67	2.008.767,39
SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	88.375,44	71.176,07	77.739,60	97.613,28
SPESE ISTITUZIONALI E PER FUNZ. UFF.	368.042,35	382.221,03	357.530,00	365.077,71
SPESE AMMIN.NE STABILI	350.192,85	360.580,95	356.005,62	568.172,13
SPESE MANUTENZIONE STABILI	716.792,57	1.033.750,30	714.121,66	679.877,38
SPESE SERVIZI A RIMBORSO	17.140,10	13.254,63	10.108,60	5.080,91
SPESE INTERVENTI EDILIZI	81.062,20	12.991,62	54.799,35	121.584,25
ONERI FINANZIARI	1.188,98	188.657,79	181.659,26	176.271,02
RIENTRI G.S. 0.50 % - ECCEDEZZA CIPE	481.614,26	498.421,25	472.711,53	480.000,00
ONERI FISCALI	1.057.377,20	849.527,59	889.124,43	781.231,92
CORRISPETTIVI D'APPALTO	2.864.517,82	4.883.347,20	6.170.671,20	4.232.813,83

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2021			
ENTRATE		SPESE	
RISCOSSIONI TOTALI	9.366.298,04	PAGAMENTI COMPLESSIVI	12.668.608,46
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	1.061.433,18	PAGAMENTI IN C/RESIDUI	1.978.192,26
ACCERTAMENTI	29.115.802,57	IMPEGNI	13.140.899,11
RESIDUI ATTIVI INIZIALI	40.758.822,11	RESIDUI PASSIVI INIZIALI	24.552.347,20
RESIDUI ATTIVI FINALI	60.521.000,00	RESIDUI PASSIVI FINALI	25.018.500,00
PREV. DI COMP. INIZIALI	31.962.000,00	PREV. DI COMP. INIZIALI	31.962.000,00
PREV. DI COMP. FINALI	47.583.793,54	PREV. DI COMP. FINALI	31.962.000,00
RESIDUI ATTIVI ELIMINATI	90,98	RESIDUI PASSIVI ELIMINATI	49.294,09
<u>MASSA RISCOUOTIBILE =</u> RESIDUI ATTIVI INIZIALI+PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	88.342.615,65	<u>MASSA SPENDIBILE =</u> RESIDUI PASSIVI INIZIALI + PREVISIONI DI COMPETENZA FINALI	56.514.347,20

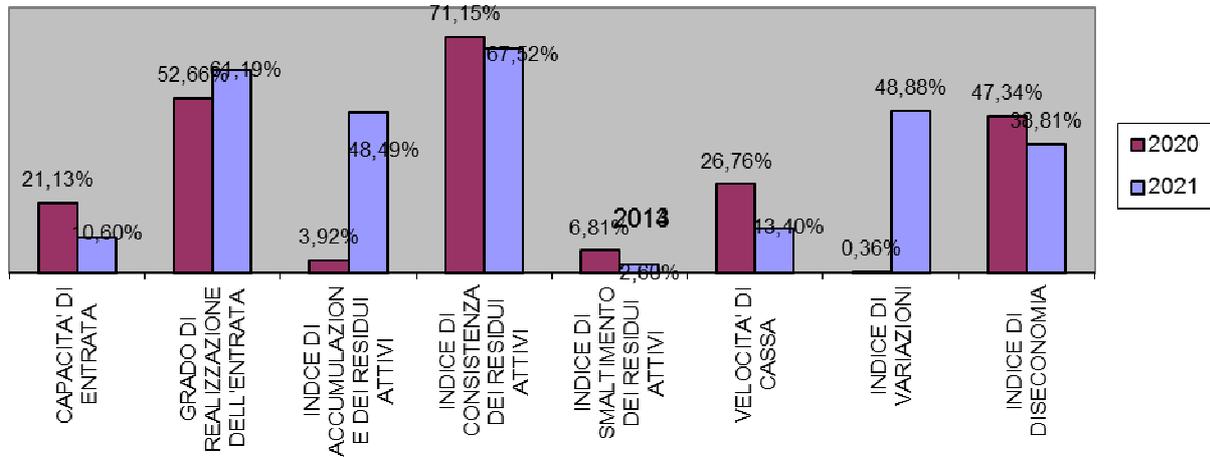
INDICATORI DI ENTRATA 2021		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,60%	riscossioni totali/massa riscuotibile
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	61,19%	accertamenti/previsioni di competenza finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	48,49%	(residui attivi finali-residui attivi iniziali)/residui attivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	67,52%	residui attivi finali/(accertamenti+residui attivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2,60%	(riscossioni in c/residui+residui eliminati)/residui attivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	13,40%	riscossioni/(residui attivi iniziali+accertamenti)
INDICE DI VARIAZIONI	48,88%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	38,81%	(previsioni finali-accertamenti)/previsioni finali
INDICATORI DI SPESA 2021		
CAPACITA' DI SPESA	22,42%	pagamenti/massa spendibile
CAPACITA' D'IMPEGNO	41,11%	impegni/previsioni finali
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI	1,90%	(residui passivi finali-residui passivi iniziali)/res. passivi iniziali
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	65,56%	residui passivi finali / (impegni+residui passivi finali)
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,26%	(pagam.ti in c/residui+res. passivi eliminati) /res. passivi iniziali
VELOCITA' DI CASSA	33,61%	pagamenti complessivi/(residui passivi iniziali+impegni)
INDICE DI VARIAZIONI	0,00%	(previsioni finali-previsioni iniziali)/previsioni iniziali
INDICE DI DISECONOMIA	58,89%	(previsioni finali-impegni)/previsioni finali



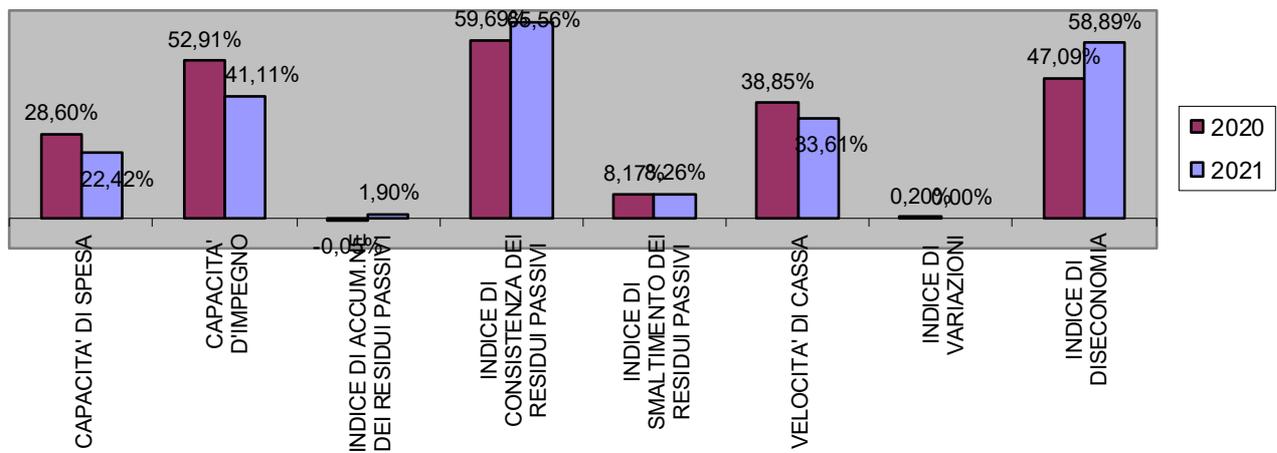


PROSPETTO DI RAFFRONTO INDICATORI 2020-2021			
INDICATORI DI ENTRATA 2021		INDICATORI DI SPESA 2021	
CAPACITA' DI ENTRATA	10,60%	CAPACITA' DI SPESA	22,42%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	61,19%	CAPACITA' D'IMPEGNO	41,11%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	48,49%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	1,90%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	67,52%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	65,56%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	2,60%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,26%
VELOCITA' DI CASSA	13,40%	VELOCITA' DI CASSA	33,61%
INDICE DI VARIAZIONI	48,88%	INDICE DI VARIAZIONI	0,00%
INDICE DI DISECONOMIA	38,81%	INDICE DI DISECONOMIA	58,89%
INDICATORI DI ENTRATA 2020		INDICATORI DI SPESA 2021	
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	CAPACITA' DI SPESA	28,60%
GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ENTRATA	52,66%	CAPACITA' D'IMPEGNO	52,91%
INDICE DI ACCUMULAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI	3,92%	INDICE DI ACCUM.NE DEI RESIDUI PASSIVI	-0,05%
INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI	71,15%	INDICE DI CONSISTENZA DEI RESIDUI PASSIVI	59,69%
INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI	6,81%	INDICE DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI	8,17%
VELOCITA' DI CASSA	26,76%	VELOCITA' DI CASSA	38,85%
INDICE DI VARIAZIONI	0,36%	INDICE DI VARIAZIONI	0,20%
INDICE DI DISECONOMIA	47,34%	INDICE DI DISECONOMIA	47,09%

INDICATORI DI ENTRATA A CONFRONTO 2020-2021



INDICATORI DI SPESA A CONFRONTO 2020-2021



3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Consistenza patrimoniale - Unità immobiliari a reddito (Preconsuntivo 2021)

	ATER	STATO/COMUNI	Totale
Alloggi in locazione semplice	4.973	486	5.459
Alloggi ceduti in proprietà con pagamento rateale	273	34	307
Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA, etc)	69	0	69
Locali ad uso diverso dall'abitazione	344	89	433
Totali	5.659	609	6.268

3.2 I risultati raggiunti

Nell'analisi dei risultati non possono non considerarsi gli effetti prodotti sull'attività istituzionale dalla eccezionale crisi pandemica che ha investito il paese.

L'emergenza sanitaria, protrattasi anche per l'esercizio in corso, ancorchè con restrizioni meno intense rispetto a quelle dell'anno precedente, ha avuto comunque ripercussioni sulle singole attività che, in alcuni casi, hanno determinato la impossibilità di pervenire al raggiungimento dei risultati in linea con quanto enunciato nel Piano Performance.

Evidenziato che, sin dai primi giorni dello scoppio della pandemia, l'Ente si è immediatamente attivato per porre il proprio personale in condizioni di lavoro adeguato alla situazione emergenziale, calibrando in progress le varie iniziative parallelamente allo sviluppo della crisi, si sottolinea che nell'anno 2021 sono state mantenute tutte quelle misure organizzative tese a garantire condizioni di sicurezza per i dipendenti e l'utenza tutta.

Si è continuato, ancorchè in misura ridotta, ad utilizzare lo smart-working, così come alcuni servizi erogativi in favore dell'utenza sono comunque stati condizionati dal permanere della crisi sanitaria quali, ad esempio l'esecuzione di tutte le attività tecniche propedeutiche alla vendita delle unità immobiliari, alla locazione delle medesime, alla realizzazione di interventi manutentivi. Infatti la predisposizione degli APE, piuttosto che la verifica della conformità urbanistico-catastale degli immobili, l'esecuzione di manutenzione presuppongono necessariamente un intervento in loco, ovvero contatti con cittadini non certamente possibili con la frequenza e le modalità ordinarie. La stessa sottoscrizione dei contratti, ovvero la consegna degli immobili è stata fortemente condizionata dalla situazione emergenziale.

Del pari sono stati condizionati tutti i procedimenti (vulture contrattuali, occupazioni abusive) che obbligatoriamente richiedono una attività di collaborazione da parte di altre amministrazioni (accertamenti attraverso i comandi della Polizia Locale), ovvero tutte quelle attività (nuove costruzioni, interventi manutentivi) che comunque hanno subito stringenti limitazioni per disposizione delle competenti autorità sanitarie.

A tanto si aggiunga che, comunque, alcuni dipendenti dell'Azienda hanno sfortunatamente contratto il covid, così come l'annualità è stata caratterizzata da ulteriori due cessazioni dal lavoro, solo parzialmente compensata dalla assunzione, nel secondo semestre, di n. 4 unità.

All'interno del delineato quadro, i risultati raggiunti sono comunque più che soddisfacenti.

Si descrivono sinteticamente i principali obiettivi raggiunti dall'Azienda, evidenziando i risultati finali conseguiti.

L'attività costruttiva è stata prevalentemente orientata alla prosecuzione e al completamento degli interventi già in corso di esecuzione ed alla redazione di tutti gli atti progettuali necessari per l'appalto dei nuovi interventi programmati.

Per gli aspetti di dettaglio vedasi infra.

Manutenzione

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione di pronto intervento (urgenza e somma urgenza) riguardanti sia singoli alloggi, sia parti condominiali degli stabili, per un importo complessivo di € 707.880,70 circa. Sono, altresì, stati eseguiti gli interventi di rifunzionalizzazione alloggi finanziati dalla regione Basilicata e riscontrate tutte le richieste pervenute.

Sono stati inoltre predisposti ed in parte eseguiti diversi interventi di manutenzione straordinaria su immobili di proprietà.

Infine sono state attivate risorse regionali per l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a valere sui fondi PO FESR 2014-2020 con la sottoscrizione di uno specifico accordo di programma con la Regione Basilicata.

Attività di gestione degli alloggi

Si è provveduto al riconoscimento di n. 75 subentri/successioni relativi ad alloggi e locali, con conseguente sottoscrizione di n. 37 contratti; sono stati sottoscritti complessivamente n. 113 contratti, compresi quelli relativi agli alloggi di risulta (27), alle unità immobiliari ad uso diverso (26), agli alloggi oggetto di sanatoria della occupazione abusiva (16).

E' stata effettuata la rideterminazione dei canoni di locazione per n. 371 assegnatari, calcolati secondo i criteri contenuti nella L. R. n. 24/2007, oltre al riconoscimento del diritto alla sanatoria delle occupazioni abusive per n. 36 procedimenti.

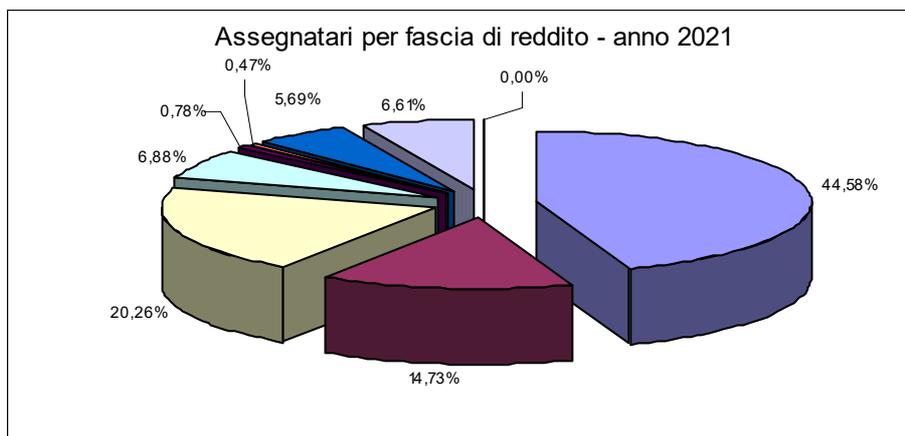
Si è provveduto, in applicazione dell'art. 30 della L.R. n. 24/2007, a diffidare preventivamente gli assegnatari (circa 300) che non hanno provveduto ad autocertificare la propria situazione anagrafico-reddituale, così come richiesta nell'anno 2020.

Gli incassi totali per canoni di locazione, tra gestione di competenza e gestione residui, contabilizzati al termine dell'esercizio sono stati di € 3.297.605,05..

A tale importo deve comunque aggiungersi l'ulteriore somma di € 2.890.016,34 che, ancorchè acquisita sul c/c postale intestato all'Azienda, non era ancora stata trasferita, alla data del 31.12.2021, sul conto del tesoriere. Pertanto, nell'anno 2021, l'importo complessivo dei canoni incassati è pari ad € 6.187.621,39.

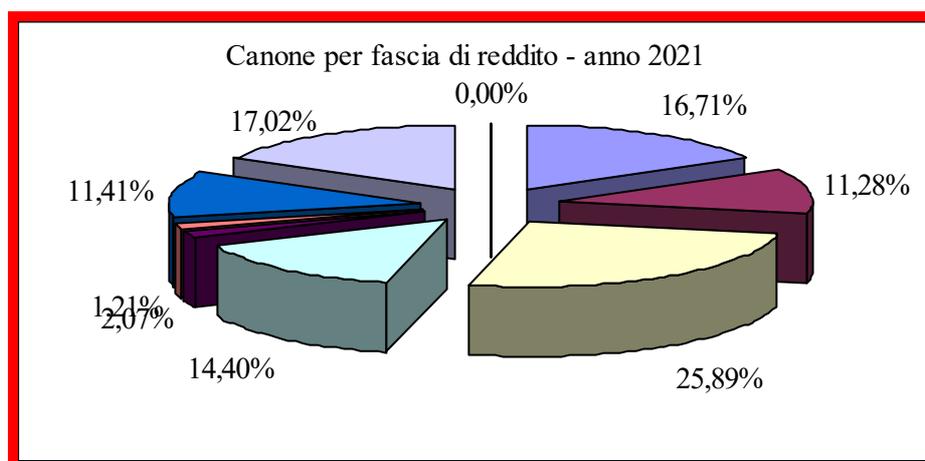
Nei quadri che seguono viene evidenziata la ripartizione dei canoni per fasce di reddito:

Reddito	Fascia	Anno 2020	Anno 2021
		%	%
Minimo	A	47,73	44,58%
Sociale	B1	14,93	14,73%
Protetto a	B2	19,06	20,26%
Protetto b	B3	5,37	6,88%
Equo canone	C1	0,71	0,78%
Equo canone maggiorato	C2	0,48	0,47%
Abusivi	Z1	5,59	5,69%
Sanzionatorio	Z2	6,12	6,61%



Distribuzione del monte canone mensile ripartito fra le fasce di reddito

Reddito	Fascia	2021 %
Minimo	A	16,71%
Sociale	B1	11,28%
Protetto a	B2	25,89%
Protetto b	B3	14,40%
Equo canone	C1	2,07%
Equo canone maggiorato	C2	1,21%
Abusivi	Z1	11,41%
Sanzionatorio	Z2	17,02%



Le classi di reddito sopra indicate corrispondono, ai sensi degli artt. 23 e 26 della Legge Regionale n.24 del 18.12.2007, ai seguenti parametri economici:

FASCIA A	N. 2 PENSIONI MINIME INPS
	4,50% NUC. FAM. 2 UNITA'
	4,25% NUC. FAM. 3 UNITA'
	4,00% NUC. FAM. 4 UNITA' E OLTRE
	PENSIONE MINIMA € 515,07

	% EQUO CANONE	REDDITO CONV. (pari al 60% reddito lav. dip.)		CANONE MAX
		DA	A	
FASCIA B1	75%	€ 0,00	€ 10.322,96	5% reddito imponibile
FASCIA B2	100%	€ 10.322,97	€ 16.221,80	6,75% reddito imponibile
FASCIA B3	125%	€ 16.221,81	€ 23.595,34	9% reddito imponibile
FASCIA C1	150%	€ 23.595,35	€ 27.134,65	11% reddito imponibile
FASCIA C2	175%	€ 27.134,66	€ 30.673,95	12% reddito imponibile

La cessione degli alloggi

In applicazione della Legge 24.12.1993, n. 560 e dei piani di vendita approvati dalla Regione Basilicata, è stata ultimata l'istruttoria tecnico-amministrativa relativamente a n. 45 domande, con successiva sottoscrizione di n. 41 contratti di cessione, di cui 25 alloggi dell'ATER e 4 di comuni vari, oltre a 12 locali.

L'incasso totale, comprensivo di quello relativo alle vendite con pagamento rateale, è stato di € 907.301,78, in esso compreso anche l'importo relativo alla estinzione del diritto di prelazione, pari ad € 75.589,53 (n. 17 procedimenti).

Operatori Economici

L'Azienda si è dotata di un applicativo per la gestione dell'intero ciclo delle procedure di gara mediante un Sistema Informatico per la Gestione di Gare e Contratti integrato con il S.I.A.B. dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Basilicata.

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, a seguito delle modifiche legislative intervenute e al fine di implementare il predetto Sistema Informatico e perseguire l'obiettivo di migliorare il livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture sotto soglia, l'Azienda, previa pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici dei fornitori, dei prestatori di servizi e degli esecutori di lavori da invitare per l'affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina. Il nuovo elenco, così formato, è entrato in vigore dallo scorso 1 gennaio.

Alla data del 31.12.2021 risultano iscritti, per le varie tipologie di lavori, servizi e forniture, complessivamente n. 316 operatori economici, con un incremento di circa il 20% rispetto alla precedente annualità.

Attività di recupero stragiudiziale della morosità

Nell'esercizio è continuata l'attività di contrasto al fenomeno della morosità. Di seguito si espongono i risultati di sintesi:

- ◆ diffide di pagamento inviate: n. 166;
- ◆ rateizzazione richieste: n. 126.

Altro

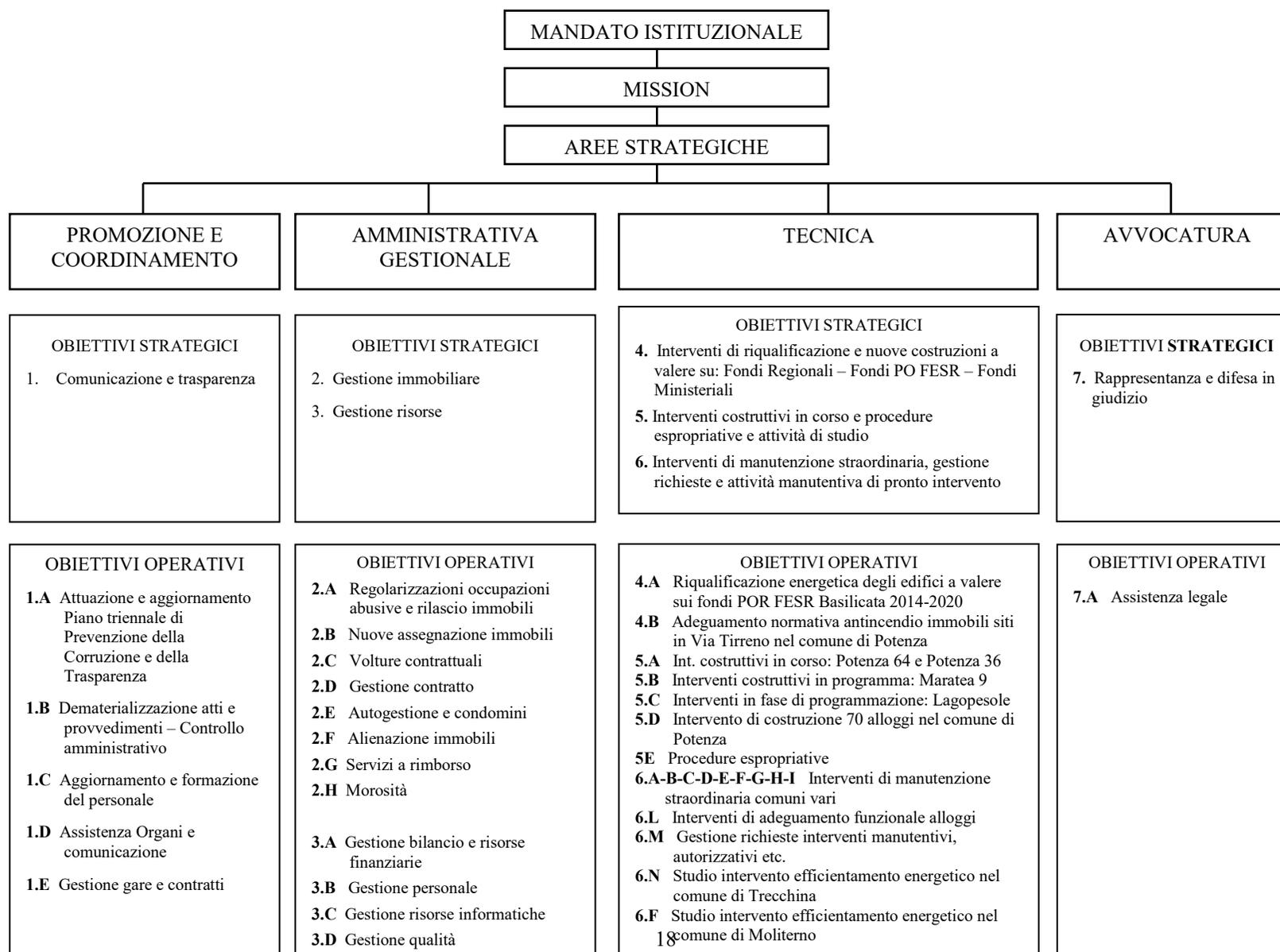
La Regione Basilicata, su proposta dell'Ente, con legge n. 59/2021, ha approvato alcune modifiche alla legge regionale n.24/2007 che disciplina il settore dell'edilizia residenziale pubblica. In particolare è stata approvata la proposta dell'ATER in materia:

- i. di gestione condominiale, laddove è stato previsto che l'amministratore, per il recupero della morosità, dovrà preventivamente agire nei confronti dei conduttori degli alloggi;
- ii. composizione del nucleo di famiglia, laddove si è proceduti ad adeguare la normativa regionale alla cosiddetta legge Cirinnà (Legge n. 76/2016) in tema di unioni civili anche tra persone dello stesso sesso.

Nell'annualità, peraltro, è stato quasi ultimato uno studio complessivo relativo alla precitata legge regionale n. 24/2007, all'esito del quale è stata predisposta una proposta di variazione organica della normativa che sarà inviata alla Regione Basilicata ai fini dell'approvazione.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4.1 Premessa: Al fine di rendere più immediata la lettura dei risultati raggiunti, si riporta il grafico ad albero con il quale nel Piano della Performance è stato rappresentato il sistema delle relazioni fra aree e obiettivi strategici.



4.2 Obiettivi strategici

Si riportano, per ciascun obiettivo strategico ed operativo, la descrizione contenuta nel Piano delle Performance ed i principali risultati ottenuti nell'anno 2021.

Il Piano struttura gli obiettivi strategici secondo più obiettivi operativi che hanno concorso, secondo pesi specificamente differenziati, al raggiungimento dei risultati (vedi paragrafo 4.3).

L'analisi dei dati e le valutazioni necessarie a verificare ed esplicitare il grado di conseguimento dei risultati sono state effettuate applicando il *Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza*, approvato dall'Azienda con la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 39 del 04.07.2019.

OBIETTIVO 1.A

ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Descrizione:

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alla SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

Risultato atteso:

Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza

Risultati conseguiti:

Sono state aggiornate tutte le informazioni relative alla dotazione organica, con particolare riferimento al personale ricoprente ruoli di vertice o aventi incarichi dirigenziali e al personale cessato.

Sono state corrette e integrate le informazioni relative alle seguenti sezioni del sito (così come segnalato dall'OIV in data 29/06/2021):

- Performance (aggiornamento dei dati al 2020);
- Bilancio (inserite le informazioni riferite al bilancio di previsione 2021 e al conto consuntivo 2020);
- Bandi di Gara e Contratti (giusto reindirizzamento alle sezioni idonee);
- Beni immobili e gestione del Patrimonio (aggiornamento dei dati al 2020).

Non sono state ricevute segnalazioni degli illeciti dal sito WhistleblowerPA, né tantomeno tanto meno da altri canali.

Si evidenzia che con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 2 del 08/01/2020, è stato approvato il Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso generalizzato (c.d. FOIA), con relative allegati.

L'ATER Potenza ha predisposto un link sul sito web dell'Azienda raggiungibile all'indirizzo <https://aterpotenza.whistleblowing.it/>, in applicazione del dettato normativo in materia di Whistleblowers di cui alla legge n. 179 del 30 novembre 2017 ("Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato").

In virtù di delibera dell'Amministratore Unico n. 52 del 18.09.2018, al fine di implementare il sistema informatico in materia di appalti, l'Azienda, si è dotata di un elenco telematico aperto degli operatori economici mediante apposito avviso pubblico contenente la relativa disciplina.

In applicazione dell'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 229/2011, si è proceduto al caricamento dei dati di rito sul modulo web SIAB 190 (Sistema Informativo Appalti Regione Basilicata) e

sul modulo web SIAB 229, a mezzo del quale i dati vengono trasferiti alla Ragioneria Generale dello Stato il tramite dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Basilicata.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Predisposizione ed Approvazione atti	40%	40%
Aggiornamento sezioni	10%	10%
Elenco telematico operatori	20%	20%
Aggiornamento moduli di competenza sistema informativo regionale	<u>30%</u>	<u>30%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.B – DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI - CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Descrizione:

Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com'è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell'amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall'art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

Il controllo amministrativo, finalizzato a garantire la omogeneità degli atti e la coerenza con i principi organizzativi interni, rappresenta un necessario step per l'efficacia dell'azione amministrativa.

Risultato atteso:

Predisposizione provvedimenti in formato digitale.

Verifica e pubblicazione totalità degli atti.

Risultati conseguiti:

Precisato che la originaria formulazione del piano operativo risulta modificata nell'anno 2020, giusta delibera dell'Amministratore Unico n. 52/2020 con la quale si è provveduto ad escludere l'attività finalizzata alla dematerializzazione, non compatibile con lo stato emergenziale, essendo necessario il lavoro in presenza ai fini del tutoraggio ed avvio delle operazioni, si rappresenta che è stata normalmente espletata l'attività di controllo amministrativo relativamente a tutti i provvedimenti adottati, pari a n.85 delibere e n. 754 determine.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Predisposizione ed Approvazione atti	90%	90%
Inserimento digitale	<u>10%</u>	<u>10%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo in materia di controllo amministrativo e pubblicazione degli atti è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.C AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l’adeguamento della conoscenza agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall’Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell’utenza

Risultato atteso:

Entro l’anno 2021 proseguire le attività formative tenuto conto della situazione pandemica.

Risultati conseguiti:

Il piano formativo è stato approvato con delibera dell’Amministratore Unico p.t. n.18 del 11.04.2019.

Nell’esercizio, a causa della pandemia, il ciclo di formazione previsto per tutti i dipendenti sui temi della Privacy, si è svolto, on-line sulla piattaforma dedicata <https://wemapp.eu/pageicard/gdpr>. L’attività formativa obbligatoria di carattere tecnico/professionale è stata effettuata sulle piattaforme degli ordini professionali e di alcuni produttori di software tecnico.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Approvazione piano formativo	50%	50%
Attività formativa	<u>50%</u>	<u>50%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell’obiettivo è pari al 100%

OBIETTIVO 1.D ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE

Descrizione:

L’attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell’agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’Azienda al quale si associa l’ulteriore funzione specifica dell’URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

Risultato atteso:

100% adempimenti

Risultati conseguiti:

Nell’esercizio si è provveduto a garantire la totalità degli adempimenti. In particolare:

- acquisiti al protocollo complessivamente n. 15.491 atti, di cui:

- 8.951 in entrata;
- 4.171 in uscita;
- 572 interni;
- 8.918 pervenuti/spediti a mezzo pec;
 - raccomandate spedite n. 585;
 - atti pubblicati n. 833;
 - è stata garantita la piena e continua assistenza all'Amministratore Unico e al Direttore;
 - si è provveduto all'aggiornamento continuo delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi;
 - è stata espletata tutta l'attività di segreteria del Comitato Tecnico, del Comitato di Indirizzo, della Commissione per la Qualità.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Acquisizioni atti al protocollo	25%	25%
Trasmissione note riscontro	10%	10%
Pubblicazione atti	10%	10%
Assistenza A.U.	10%	10%
Gestione reclami pervenuti all'URP	5%	5%
Aggiornamento schede statistiche interventi	20%	20%
Attività di segreteria Comitato Tecnico e di Indirizzo	<u>20%</u>	<u>20%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 1.E GESTIONE GARE E CONTRATTI

Descrizione:

Corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali a seguito della trasmissione degli atti da parte delle imprese affidatarie.

Aggiornamento continuo "Albo degli operatori economici".

Risultato atteso:

Aggiudicazione appalti in misura superiore al 80%.

Sottoscrizione totalità atti aggiuntivi

Risultati conseguiti:

Appalti aggiudicati: 11/11

Sedute di gara: 19

Contratti stipulati 12/14

In corso di stipula: 2/2

Atti aggiuntivi 6/6

Disciplinare di incarico: 1/1

Atti registrati: 11/11

Aggiornamento costante albo operatori economici

Aggiornamento schede statistiche interventi costruttivi e manutentivi
 Rendicontazione trimestrale interventi Legge 80
 Verifiche B.D.N.A per appalti e contratti vari
 Rendicontazione DDAP
 Rendicontazione SIAB 190 – SIAB 229
 Aggiornamento archivio sedute Comitato Tecnico Provinciale
 Aggiornamento archivio appalti e contratti

Griglia di valutazione	%	indicatore	% raggiunta
Gestione gare	60%	>80% --> 100 %	60%
Formalizzazione rapporti contrattuali	20%		20%
Aggiornamento albo operatori economici	<u>20%</u>		<u>20%</u>
Sommano	100%		100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.A REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI

Descrizione:

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Risultato atteso:

Acquisizione 100% pareri C.P.A.A.

Definizione, mediante provvedimento, di n. 45 procedimenti.

Regolarizzazione mediante contratto di n. 10 procedimenti.

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio sono stati adottati, previa acquisizione del parere favorevole delle competenti CC.PP.AA.AA., n. 30 provvedimenti di riconoscimento del diritto alla sanatoria; si è proceduto, per l'effetto, alla richiesta di invio della documentazione reddituale al fine di operare la rideterminazione dei canoni di locazione ed in relazione alla documentazione trasmessa si è pervenuti alla sottoscrizione di n. 16 contratti di locazione, completi della relativa certificazione energetica (APE). N. 3 procedimenti si sono conclusi con provvedimento di rigetto dell'istanza.

Un procedimento si è concluso con il rigetto, in assenza dei requisiti di legge.

Griglia di valutazione	Peso	% raggiunta	Risultato
Acquisizioni 100% pareri CC.PP.AA.AA.	Non rientra nelle attività del personale pur essendo elemento determinate per il prosieguo delle pratiche		
Definizione 45 procedimenti	50%	33/45	36,5%
Regolarizzazione di n. 10 posizioni mediante contratto	50%	16/10	50%
Sommano	100%		86,50%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è attestato all' 86, 5%.

OBIETTIVO 2.B NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI

Descrizione:

La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addivenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.

In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.

Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.

Risultato atteso:

Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali

Risultati conseguiti:

Nell'esercizio si è provveduto, previa acquisizione della situazione anagrafico-reddituale degli assegnatari, alla sottoscrizione di n. 22 contratti relativi ad alloggi di risulta rifunzionalizzati, nonché alla sottoscrizione di n. 5 contratti relativi ad unità immobiliari ad uso diverso, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti per contrarre con la PA.

Griglia di valutazione	%	Contratti	% raggiunta
Sottoscrizione 100% contratti	100%	27/27	100,00%
Sommano	100%		

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.C VOLTURE CONTRATTUALI

Descrizione:

La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.

L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.

Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determine di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.

Risultato atteso:

Istruttoria amministrativa di n. 180 pratiche relative agli alloggi
 Sottoscrizione di 80 contratti relativi agli alloggi;
 Istruttoria amministrativa locali: n. 20 procedimenti

Risultati conseguiti:

Istruttorie amministrative attivate (Alloggi): 150
 Provvedimenti adottati (Alloggi): 70
 Provvedimenti adottati (Locali): 5/5
 Contratti sottoscritti (Alloggi): 43/80
 Contratti sottoscritti (Locali): 5/5

Istruttorie amministrative	60%	150/180=83,33%	50,0%
Provvedimenti adottati	20%	70/70= 100%	20,0%
Contratti sottoscritti alloggi	10%	43/80=53,75%	5,4%
Contratti sottoscritti locali	10%	5/5=100%	10,0%
Sommano	100%	6 64/81	85,4%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 85,4%, restando il mancato raggiungimento del 100% indipendente dall'attività del personale.

OBIETTIVO 2.D GESTIONE CONTRATTI

Descrizione:

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

L'obiettivo è quello di garantire i consueti standard erogativi relativamente alle seguenti fattispecie:

- Rimborso deposito cauzionale alloggi
- Accertamenti legittimità conduzione alloggi
- Cancellazione ipoteca
- Atti di quietanza
- Estinzione diritto di prelazione
- Gestione contratti assicurativi
- Attestazioni fiscali
- Pareri congruità
- Rideterminazione canoni di locazione
- Annullamento canoni
- Bollettazione
- Registrazione contratti
- Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale
- Riconsegna immobili

Risultato atteso: Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,60

Risultati conseguiti:

Per ciascuna delle suindicate attività, si riportano i seguenti valori:

- a) Rimborso deposito cauzionale alloggi/locali: 8/8
- b) Accertamenti legittimità conduzione alloggi: 201/201
- c) Denunce per occupazioni abusive: 28/28

- d) Cancellazione ipoteca: 11/11
- e) Atti di quietanza: 2/2
- f) Estinzione diritto di prelazione: 15/15
- g) Gestione contratti assicurativi: 2/2
- h) Attestazioni fiscali: ==
- i) Pareri congruità: 5/5:
- j) Rideterminazione canoni di locazione: 371/394
- k) Annullamento canoni/residui per un importo complessivamente superiore ad € 605.000,00
- l) Bollettazione: 6/6
- m) Registrazione contratti: 91/91
- n) Ampliamento nucleo familiare/scambio consensuale: 13/13
- o) Riconsegna immobili: 51/64 (79%)

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Procedimenti conclusi/procedimenti attivati >=90% --> 100		
Istruttorie amministrative >= 90%--> 100	<u>100%</u>	<u>100%</u>
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.E AUTOGESTIONE E CONDOMINI

Descrizione:

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

Risultato atteso: Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 60% delle pratiche.

Risultati conseguiti:

Si è proceduto:

- ad adottare n. 94 determine di pagamento quote condominiali varie su 176 pratiche ovvero il 53,40% rispetto al 60% preventivato, ovvero l'89% del preventivato;
- a predisporre n. 78 comunicazioni per autogestione e condomini (diffide di pagamento, acquisizione documentazione, diffide varie) su 93 pratiche, ovvero il 100% preventivato;
- a partecipare a n. 3 assemblee;
- a garantire la normale assistenza giuridico-amministrativa alle autogestioni.

Griglia di valutazione	%	%	% raggiunta
Pagamenti Richieste evase/richieste pervenute	40%	94/176=54%	36%
Comunicazioni evase/comunicazioni pervenute	<u>60%</u>	78/93=83%	<u>60%</u>
Sommano	100%		96%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 96%.

OBIETTIVO 2.F ALIENAZIONE IMMOBILI

Descrizione:

L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, mediante adozione di formale provvedimento autorizzativo, di almeno 60 procedimenti ed alla vendita di almeno 40 unità immobiliari e si svilupperà secondo i seguenti punti:

1. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà);
2. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
3. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
4. predisposizione APE;
5. predisposizione e stipula del contratto di compravendita.

Risultato atteso:

Conclusioni istruttoria di n. 60 procedimenti

Alienazione di n. 40 cespiti

Risultati conseguiti:

- acquisizione della documentazione e verifica amministrativa relativa a n. 60 immobili;
- acquisizione della documentazione tecnica, sopralluogo, conformità catastale, calcolo termico e redazione di n. 45 APE;
- regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte dei conduttori;
- abusi rilevati: n. 3;
- adozione di n. 45 determinazioni di autorizzazione alla vendita con successiva comunicazione agli interessati;
- predisposizione e stipula di n. 41 contratti di compravendita. I dati finanziari sono stati riportati a pag. 17.

Griglia di valutazione	%		% raggiunta	% raggiunta
Acquisizione documentazione e verifica amministrativa	50%	60/60	100,0%	50,0%
Acquisizione documentazione tecnica	10%	45/60	75,0%	7,5%
Regolarizzazione difformità	30%	100/100	100,0%	30,0%
Determine di autorizzazione alla vendita	5%	45/60	75,0%	3,8%
Stipula contratti di cessione	<u>5%</u>	41/40	<u>100,00%</u>	<u>5,0%</u>
Sommano	100%			96,3%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 96,3%.

OBIETTIVO 2.G SERVIZI A RIMBORSO

Descrizione:

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti).

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

Risultato atteso:

Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi

Risultati conseguiti:

Si è provveduto ad addebitare ai conduttori tutti gli importi anticipati dall'Azienda per le seguenti causali: a) energia elettrica; b) gas; c) manutenzione; d) acqua; e) spese recupero crediti.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Addebito 70% fattispecie	100%	100%
Sommano	100%	100%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 2.H MOROSITA'

Descrizione:

Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.

L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.

Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.

Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:

- individuare operatori economici ai quali affidare il servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità;
- assicurare la conclusione dei procedimenti relativi al recupero transattivo della morosità degli alloggi;
- attivare/continuare le azioni legali per il recupero della morosità.

Risultato atteso:

Attivazione di n. 100 azioni di recupero coattivo;
Verifica e controllo 100% richieste rateizzazione;
100% fattispecie relative all'annullamento cartelle esattoriali/residui;
Affidamento recupero coattivo.

Risultati conseguiti:

E' stato adottato un provvedimento di discarico relativo a cartelle esattoriali emesse dalla ex Equitalia spa, per un importo pari ad € 9.051,20.

Sono state, altresì, monitorate circa 160 posizioni contabili, mediante diffide ad adempiere, richieste di decadenza, etc.

Sono state attivate/continue le procedure legali relative a n. 91 posizioni.

In data 25.03.2021 è stata sottoscritta apposita "Convenzione" con Agenzia delle Entrate-Riscossione alla quale sarà affidata l'attività di recupero volontario e coattivo della morosità.

Di seguito si riportano i dati relativi agli incassi totali in conto residui:

ANNO	Residui
2018	€ 2.781.968,37
2019	€ 1.499.067,65
2020	€ 1.921.290,89
2021	€ 704.488,11

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
Attivazione 100 azioni di recupero coattivo	50%	50,0%
Richieste rateizzazione	30%	30,0%
Monitoraggio ed estinzione agevolata morosità	<u>20%</u>	<u>20,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

.

OBIETTIVO 3.A GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Descrizione:

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento.

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

Risultato atteso:

100% adempimenti contabili e fiscali

100% registrazione telematica atti

Risultati conseguiti:

- acquisizione e registrazione totalità fatture: 1.468;
- certificazioni sostituto d'imposta: 48;
- denunce Iva: 13;
- aggiornamento libri inventario: 69;
- predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRES, IRAP, TASI, IVA): 7;
- gestione telematica F24;
- gestione spesometro: 4 comunicazioni trimestrali Agenzia delle Entrate;
- pareri e visti di regolarità contabile: 1.391;
- provvedimenti di pagamento e riscossione: 2.567;
- contabilizzazione ruoli: 12;
- relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori: 4.
- gestione tesoreria, poste e Banca d'Italia (Report mensili): 36
- gestione flussi riscossioni (Agenzia delle Entrate, Poste e cassa): 36
- scritture contabili fine esercizio propedeutici al consuntivo economico patrimoniale: 510;
- predisposizione fatture di entrate (riscossioni fuori ruolo): 235;
- intervenuta adozione del bilancio preventivo e consuntivo.

E' stata gestita normalmente la cosiddetta "Socia Card Bucaletto", mediante l'adozione di n. 12 provvedimenti di liquidazione, in favore degli aventi titolo per un importo complessivo di € 296.110,75.

Sono state avviate le procedure per l'acquisizione di servizi e forniture di cui al piano triennale.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui attivi, per un importo di circa 310.000,00 euro. Le rettifiche dei residui relativi ai canoni di locazione e quote diverse derivano: 1 - Annullamento parziale dei canoni per effetto dell'applicazione dell'artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/07; 2 - Insussistenza del credito per errata fatturazione (alloggio riconsegnato o erronea imputazione); 3 - Inesigibilità dovuta a decesso del locatario e mancanza di eredi; - 20 - 4 - Annullamento per intervenuto accertamento di mancato godimento parziale o totale del bene a seguito di esecuzione di lavori o di

abbandono dell'alloggio; 5 - Annullamento di crediti di entità inferiore alle spese minime valutate necessarie per l'attivazione del procedimento di recupero.

Relativamente ai residui passivi, come prescritto dall'art. 38 dal Regolamento approvato con D. M. 10.10.86, prot. 3440, si è proceduto alla loro riduzione ed eliminazione laddove si è rilevata la loro insussistenza per errata o mancata fatturazione, nonché per errata imputazione contabile.

Nell'esercizio sono state effettuate variazioni in diminuzione sui residui passivi, per un importo di € 49.294,09.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti contabili e fiscali	90%	90,0%
Realizzazione piano triennale servizi e forniture	<u>10%</u>	<u>10,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.B GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione:

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.

L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica e giuridica del personale (Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi) sono stati attuati nei termini.

E' stato definito e contrattato con le OO.SS il fondo del salario accessorio.

In virtù della determina del Direttore n. 111 del 26/10/2020, si è concluso il procedimento relativo alla effettuazione di una progressione economica orizzontale, avente decorrenza dal 01/01/2019, giusta determinazione della Direzione aziendale n. 35 del 14.06.2021 con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva del personale avente titolo.

Per effetto del vigente piano del fabbisogno di personale, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 5 unità, di cui due a tempo parziale. Una delle due, tuttavia, dopo circa tre mesi ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE RISORSE INFORMATICHE

Descrizione:

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda.

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

- Acquisto e installazione di n. 1 postazione centralizzata con web-cam 180° e microfono direzionale in sala multimediale, per web-conference;
- Acquisto e installazione di n. 20 postazioni complete (PC e Monitor) in data 18/10/2021 a seguito di adesione alla convenzione Consip “Personal Computer e Workstation a basso impatto ambientale” lotto 2;
- Procedura negoziata per la fornitura di n.7 fotocopiatori a servizio di tutti gli uffici in data 29/10/2021 e affidamento della fornitura con determinazione n.77 del 22/12/2021;
- Rinnovo di tutte le licenze dei software tecnici e gestionali in uso negli uffici;
- Implementazione dei sistemi di backup con aumento delle capacità disco su Server e NAS aziendali;
- Gestione della sicurezza dei dati degli utenti della rete aziendale con sincronizzazione automatica dei dati d’ufficio su NAS dedicati;
- Upgrade a Windows 10 pro di tutti i PC aziendali;
- Sostituzione di dispositivi hardware obsoleti (stampanti e scanner);
- Fornitura di web-cam per PC a coloro che svolgevano attività di formazione on-line;
- Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione);
- Assistenza informatica al personale;
- Domiciliazioni (2.668);
- Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni;

Consistenza hardware aziendale

- n. 2 Server di dominio
- n.1 Server backup e sincronizzazione dati
- n. 1 Server Appalti
- n. 1 Server Applicazioni
- n. 1 Server Gestione del Personale
- n. 1 Server Protocollo/Atti Amministrativi
- n. 1 Server Contabilità/Finanziaria
- n. 1 Server di Posta
- n. 6 NAS di rete
- n. 2 videoregistratori e gestione rete telecamere di sorveglianza
- n. 7 fotocopiatrici di rete
- n.10 switch di piano
- n.50 postazioni complete (PC e monitor)
- n.40 stampanti laser e scanner piani

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	100%	100,0%
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell’obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO 3.C GESTIONE QUALITA’

Descrizione:

L’ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l’Azienda, per i cittadini/utenti e per l’intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell’ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;
- avere al centro dell’attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;

- porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;
- interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;
- valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;
- rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;
- garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;
- definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.

Risultato atteso: 100% degli adempimenti

Risultati conseguiti:

Tutta la documentazione costituente il sistema è resa disponibile nell'area Qualità accessibile dal portale del sito istituzionale (<http://www.aterpotenza.it/qualita.html>).

E' stata conseguita la riemissione della certificazione di qualità, in conformità alla norma ISO 9001:2015, fino al 16/02/2025.

Nel corso del 2021, a causa delle limitazioni imposte dallo stato di emergenza da Covid-19, la gestione dei processi aziendali è risultata influenzata e rallentata dalla indisponibilità delle risorse spesso utilizzate in regime di smart-working.

Ciò ha conseguentemente influito sui processi erogati dall'area tecnica e di gestione immobiliare e del patrimonio, oltre che nel rapporto con gli assegnatari risultato condizionato dall'utilizzo di strumenti e tecnologie non sempre facilmente fruibili dalla tipologia di utenza servita.

Lo stato di avanzamento degli Obiettivi e standard attesi e delle registrazioni prodotte nel corso dello sviluppo dei servizi erogati dall'Ente ed oggetto del campo di applicazione del Sistema di Gestione della Qualità, e del conseguente scopo certificativo, mostra che:

Processo	Obiettivo	Standard	Stato di conseguimento
1 Comprensione esigenze ed aspettative parti interessate (personale interno) (MGQ Rev. 05, DGR N: 1391 del 28/12/18)	1.2 Aggiornamento campagna indagine benessere aziendale per allineamento al nuovo Sistema di Valutazione delle performance	Intervistare, entro Dicembre 2021 , la totalità del personale operativo in pianta organica	OBIETTIVO CONSEGUITO L'ultima campagna di indagine per benessere aziendale è stata condotta in data 30/06/21 (rif. Anno 2020) a fronte anche dei nuovi inserimenti di personale in sostituzione degli avvicendamenti occorsi per pensionamento di alcune risorse. In corso l'analisi degli esiti della indagine, con reporting finale programmato entro il mese di Marzo 2022. Si definisce comunque l'opportunità di rimodulare l'obiettivo per gli anni 2022/2023 in attesa della implementazione del nuovo sistema SMVP (Delibera AU n. 39 del 04/07/19).

Processo	Obiettivo	Standard	Stato di conseguimento
2 Gestione della comunicazione con l'utenza (RDQ/PG/11)	2.1 Eeguire una nuova campagna di indagine estesa a tutte le aree di intervento	Intervistare, entro Dicembre 2021, la totalità di fornitori di beni e servizi critici contrattualizzati con l'Ente Estendere la campagna di indagine di customer satisfaction alla totalità degli utenti messi a ruolo a partire dal 01/01/2021 (nuovi assegnatari)	OBIETTIVO PARZIALMENTE CONSEGUITO Nel corso del 2021 si è proceduto ad eseguire una nuova campagna di indagine della soddisfazione dell'utenza, sensibilizzando gli assegnatari alla formulazione dei propri giudizi in occasione della trasmissione delle fatturazioni dei canoni relativi ai mesi di Luglio/Agosto 2021 (rif. nota del 26/07/2021). A tutto il 31/12/2021 sono stati raccolti N. 163 questionari dei quali N. 66 attraverso compilazione online, N. 32 trasmessi via mail e N. 65 via posta. L'analisi dei questionari raccolti porta alle seguenti considerazioni: - la percezione di "insufficienza" ha conseguito un valore medio = 41,69%, ben al di sopra del valore soglia del 20%, mostrando un valore min. = 24,31% (item 5c) ed un valore max = 61,04% (item 4a). L'obiettivo di limitare il giudizio di insufficienza al di sotto del 20% non risulta conseguito per nessuno degli item proposti; - la percezione di "sufficienza" ha conseguito un valore medio = 35,47%, prossimo al valore obiettivo del 40%, mostrando un valore min. = 25,32% (item 4a) ed un valore max = 42,64% (item 5b). L'obiettivo atteso risulta conseguito per gli item 5a, 5b, 5c; - la percezione di "soddisfazione" ha conseguito un valore medio = 58,31%, superiore al valore obiettivo del 50%, mostrando un valore min. = 38,96% (item 4a) ed un valore max = 75,69% (item 5c). L'obiettivo atteso risulta conseguito per gli item 2a, 2c, 3a, 3d, 5a, 5b, 5d. La valutazione degli esiti della customer satisfaction manifesta il mancato conseguimento degli obiettivi attesi in relazione alla percentuale di giudizi di "insufficienza", "sufficienza" e "soddisfazione" in particolar modo riferibili alla tempestività degli interventi manutentivi ed alla capacità risolutiva degli stessi. Sulla scorta dei risultati registrati, si è proceduto ad aggiornare la scheda
	2.2 Livello minimo di soddisfazione della utenza	Percentuale di giudizi "sufficiente" (ABBASTANZA) per ciascun item non inferiore al 40% del campione oggetto di indagine. Percentuale di utenti ritenuti complessivamente soddisfatti (giudizi MOLTO + ABBASTANZA) non inferiore al 50% del campione oggetto di indagine. Percentuale di giudizi "insufficiente" (POCO) per ciascun item non superiore al 20% del campione oggetto di indagine.	

Processo	Obiettivo	Standard	Stato di conseguimento
			obiettivi per gli anni 2022/2023, rimodulando i valori attesi dei giudizi di soddisfazione in modo da allinearli con la percezione manifestata dall'utenza partecipante all'indagine.
3 Monitoraggio e misurazione dei processi (RDQ/PG/12)	4.1 Definire protocolli di gestione documentale finalizzati a garantire la definizione di tempi e responsabilità inerenti i procedimenti aziendali a valenza esterna	Implementare e personalizzare un software gestionale in grado di produrre e firmare digitalmente tutta la documentazione aziendale rivolta sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, entro Dicembre 2021	OBIETTIVO CONSEGUITO Eseguite modifiche al sw gestionale "Atti Amministrativi" della Pubblisys tutt'ora in fase di test a cura del personale operativo (fine test pianificato entro Aprile 2022)
4 Reclutamento personale (RDQ/PG/07)	5.1 Definizione di criteri di reclutamento del personale definiti e trasparenti	Redazione di un Regolamento per la selezione del Personale entro Aprile 2022	OBIETTIVO ANNULLATO Nel corso del 2021 si è proceduto ad attivare una procedura di reclutamento del personale, prevedendo la selezione dei candidati tra quelli risultati idonei in concorsi banditi da altri Enti pubblici similari ed in possesso dei requisiti richiesti per le mansioni loro assegnate. Selezionate N. 05 nuove risorse sostitutive del personale avvicinato per pensionamento.
5 Gestione Economica Finanziaria	6.1 Definizione di criteri di ordine cronologico nella esecuzione degli atti di liquidazione	Redazione di un Regolamento di Amministrazione e Contabilità entro Giugno 2022	OBIETTIVO RIPROPOSTO Obiettivo ricandidato con conseguimento riprogrammato entro Dicembre 2022 a causa delle limitazioni e vincoli operativi imposti dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19
6 Gestione Patrimonio Immobiliare (RDQ/PG/06)	7.1 Definizione di criteri di ordine cronologico nella esecuzione degli atti di liquidazione	Regolamento per la determinazione del valore di locazione e/o vendita di alloggi e immobili ad uso diverso entro Giugno 2022	OBIETTIVO RIPROPOSTO Obiettivo ricandidato con conseguimento riprogrammato entro Dicembre 2022 a causa delle limitazioni e vincoli operativi imposti dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19

Griglia di valutazione	%	% raggiunta
100% adempimenti	<u>100%</u>	<u>100,0%</u>
Sommano	100%	100,0%

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è pari al 100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	4	Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali	12	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	4.A	Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020	40%	4,8

Descrizione:

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 *“Energia e Mobilità Urbana”*, l'Azione 4C.4.1.1 *“Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici”* nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'“Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza”, giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Il progetto definitivo relativo all'intervento nel comune di Chiaromonte è stato trasmesso all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di febbraio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di marzo. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di maggio 2019. A seguito di tale trasmissione si è proceduto all'affidamento dei lavori che sono stati consegnati all'impresa appaltatrice e sono stati ultimati in data 15.10.2020.

Il progetto definitivo relativo agli interventi nei comuni di Abriola e Pescopagano sono stati trasmessi all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di gennaio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di febbraio. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di Settembre 2019 per l'intervento di Abriola e nel mese di Novembre per l'intervento nel comune di Pescopagano.

Con determinazione dirigenziale a contrarre del 10.12.2020 è stato disposto di indire la gara per l'intervento nel comune di Pescopagano.

Per quanto riguarda l'intervento di Abriola con determina a contrarre n. 130 del 10.12.2020 è stata disposta l'indizione della gara.

Il progetto esecutivo nel comune di Atella è stato inviato, nel mese di Agosto 2020, alla Regione, per la necessaria presa d'atto, avvenuta nel mese di Ottobre 2020.

Con determinazione n. 53 del 09.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione n. 131 del 14.12.2020 è stata disposta l'indizione della gara.

I progetti nei comuni di Francavilla in Sinni, Rionero e Senise sono in avanzato stato di progettazione essendo stati effettuati tutti i sopralluoghi necessari, redatti gli elaborati grafici di dettaglio, predisposti il

computo metrico, i capitolati, i piani di sicurezza e le relative diagnosi energetiche in relazione allo stato dei luoghi e sono in fase di completamento le calcolazioni di progetto, necessarie per la verifica degli interventi computati.

A seguito di quanto sopra, le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

Comune di Chiaromonte: 20%

- a) collaudo delle opere (70%);
- b) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice (20%);
- c) rendicontazione alla Regione Basilicata in relazione ai finanziamenti assentiti (10%).

Comuni di Atella, Abriola e Pescopagano: (60%)

- a) affidamento dei lavori (10%);
- b) stipula contratti (20%);
- c) consegna dei lavori (10%);
- d) inizio attività di Direzione dei Lavori (60%).

Comuni di Francavilla in Sinni, Rionero e Senise: (20%)

- a) completamento progettazione (95%);
- b) trasmissione, al Dipartimento Ambiente, per la relativa approvazione (5%).

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.	Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori. Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori.
Giuseppe Martorano	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.	
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.	

Risultati conseguiti:

CHIAROMONTE

L'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Chiaromonte** si è concluso in data 11.10.2020, giusta verbale in atti.

Con determina dirigenziale n. 47 del 28.05.2021 si è proceduto al saldo dei lavori nei confronti dell'impresa esecutrice.

Con determina del Direttore n. 30 del 03.05.2021 si è proceduto alla approvazione degli Atti di Contabilità finale ed al Certificato di regolare esecuzione.

Sono stati predisposti gli atti per l'emissione del costo generale delle opere anche se non è stato possibile approvarli in quanto resta ancora da definire con l'ente Regione la questione relativa al riconoscimento delle spese tecniche da sostenere e dell'IRAP.

Griglia di valutazione Chiaromonte	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento lavori e saldo impresa	90%	100%	90,0%
Collaudo	<u>10%</u>	90%	<u>9,0%</u>
Sommano	100%		99,0%

PESCOPAGANO

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 3 fabbricati nel comune di **Pescopagano**, nel corso dell'anno 2021 si è proceduto:

- all'affidamento dei lavori giusto verbale n. 49806 del 04.01.2021 e determina del Direttore di proposta di aggiudicazione n. 2 del 05/01/2021;
- alla stipula del contratto rep. 49891 del 15.07.2021;
- alla consegna dei lavori in data 22.09.2021, giusto verbale in atti;

alla emissione di n. 2 certificati di pagamento lavori per complessivi € 123.935,74.

Griglia di valutazione Pescopagano	%	% conseguita	% raggiunta
Affidamento dei lavori	40%	100%	40,0%
Stipula contratto	20%	100%	20,0%
Consegna dei lavori	10%	100%	10,0%
Attività di Direzione dei Lavori	<u>30%</u>	100%	<u>30,0%</u>
Sommano	100%		100,0%

ABRIOLA

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Abriola**, nel corso dell'anno 2021:

- sono stati affidati i lavori, giusto verbale d'ufficio del 15.03.2021 e determina del Direttore di proposta di aggiudicazione n. 9 del 03/02/2021;
- con nota n. 3996 del 13.03.2021 e successiva richiesta di integrazione n. prot. 6841 del 28.05.2021 è stata richiesta, alla ditta affidataria, la documentazione per la stipula del contratto.
- è stato predisposto il contratto;
- non si è addivenuti alla stipula del contratto in quanto la ditta aggiudicataria non ha consegnato la documentazione completa relativa al POS.

Griglia di valutazione Abriola	%	% conseguita	% raggiunta
Affidamento dei lavori	40%	100%	40,0%
Stipula contratto	20%	50%	10,0%
Consegna dei lavori	10%	0%	0,0%
Attività di Direzione dei Lavori	<u>30%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		50,0%

ATELLA

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di **Atella**, nel corso dell'anno 2021:

- sono stati affidati i lavori, giusto verbale d'ufficio del 09.03.2021 e determina del Direttore di proposta di aggiudicazione n. 8 del 03/02/2021;
- con nota n. 4020 del 24.03.2021 e successiva richiesta di integrazione n. prot. 4287 del 30.03.2021 è stata richiesta, alla ditta affidataria, la documentazione per la stipula del contratto;
- è stato predisposto il contratto;

- con nota n.ro 0012693/2021 - U - 28/10/2021 del 28.10.2021 sono state richieste integrazioni del POS;
- con nota n.ro 0012693/2021 - U - 28/10/2021 del 28.10.2021 è stata richiesta, inoltre, la documentazione per la verifica della idoneità tecnico professionale dell'impresa ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- non si è addivenuti alla stipula del contratto in quanto la ditta aggiudicataria non ha consegnato la documentazione richiesta con la suddetta nota 0012693/2021 - U - 28/10/2021 del 28.10.2021.

Griglia di valutazione Atella	%	% conseguita	% raggiunta
Affidamento dei lavori	40%	100%	40,0%
Stipula contratto	20%	50%	10,0%
Consegna dei lavori	10%	0%	0,0%
Attività di Direzione dei Lavori	<u>30%</u>	0%	<u>0,0%</u>
Sommano	100%		50,0%

FRANCAVILLA IN SINNI

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di Francavilla sono state eseguite le seguenti attività:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l'analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie)
- il calcolo termico di progetto dei fabbricati previa analisi dell'attuale grado di efficienza energetica.

Griglia di valutazione Francavilla in Sinni	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento progettazione	95%	100%	95,0%
Trasmissione progetto al Dipartimento ambiente	<u>5%</u>	0%	<u>5,0%</u>
Sommano	100%		100,0%

RIONERO

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 2 fabbricati nel comune di Rionero sono state eseguite le seguenti attività:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l'analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie);
- analisi dell'attuale grado attuale di efficienza energetica dei fabbricati.

Griglia di valutazione Rionero	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento progettazione	95%	100%	95,0%
Trasmissione progetto al Dipartimento ambiente	<u>5%</u>	0%	<u>5,0%</u>
Sommano	100%		100,0%

SENISE

Relativamente all'intervento di efficientamento di n. 1 fabbricato nel comune di Senise sono state eseguite le seguenti attività:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l'analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie).

Griglia di valutazione Senise	%	% conseguita	% raggiunta
Completamento progettazione	95%	50%	47,5%
Trasmissione progetto al Dipartimento ambiente	<u>5%</u>	0%	<u>5,0%</u>
Sommano	100%		52,5%

Tabella riepilogativa

	%	% conseguita	% raggiunta
Chiaromonte	20%	100%	20,0%
Pescopagano	20%	100%	20,0%
Abriola	20%	50%	10,0%
Atella	20%	50%	10,0%
Francavilla in Sinni	7%	95%	6,7%
Rionero	7%	95%	6,7%
Senise	<u>6%</u>	53%	<u>3,2%</u>
Sommano	100%		76,5%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'76,5%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	4.B	Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza	60%	7,2

Descrizione:

Con nota prot. 8445/24ab del 16.01.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 17.01.2018 prot. 551, è stata trasmessa, dal Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Ufficio Edilizia ed Opere Pubbliche della Regione, copia della D.G.R. 7 del 09.01.2018 con la quale è stato concesso, all'ATER di Potenza, il finanziamento di € 908.899,90= per l'esecuzione di n. 7 interventi ammessi a finanziamento nell'ambito degli interventi di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) del D.M. 16.03.2015.

Uno dei 7 interventi interessa un fabbricato ubicato in Via Tirreno nel comune di Potenza (PZ).

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 9 gennaio 2018, tra l'altro, è stato concesso, all'ATER di Potenza, per il succitato fabbricato un finanziamento parziale, di € 587.217,08.

Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 24 gennaio 2019, tra l'altro, è stata concessa una integrazione del finanziamento per € 50.102,82.

Relativamente all'intervento, finanziato per complessivi € 637.319,90, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) attivazione procedure di affidamento dei lavori (20%);
- e) affidamento dei lavori; (10%);
- f) stipula contratto; (10%);
- g) consegna dei lavori; (5%);
- h) inizio esecuzione lavori - attività di Direzione dei Lavori (55%).

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Carla De Fino	Attività relative alle funzioni di : Rup e Progettista degli interventi.	Approvazione progetto esecutivo. Affidamento lavori. Stipula contratto.
Rocco Lo Bianco	Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza.	Consegna lavori. Inizio esecuzione lavori e Attività di direzione lavori.

Risultati conseguiti:

Il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico 99/2020.

A seguito di regolare procedura, con determina n. 121 del 01.12.2020 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa.

Il contratto di appalto, rep 49835, è stato stipulato in data 25.02.2021 a seguito della presentazione, da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione di rito.

A seguito di regolare procedura, in data 25.02.2021 è stato stipulato il contratto rep. 49835.

In data 28.04.2021 i lavori sono stati consegnati all'impresa aggiudicataria.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 2 certificati di esecuzione lavori per complessivi € 342.371,92, pari al 70% dell'importo di contratto, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2021
n. 54/2021	€ 112.738,07
n. 86/2021	€ 229.533,85
SOMMANO	€ 342.271,92

Nella tabella seguente si riporta una sintesi dei risultati globalmente conseguiti.

	Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Intervento Via Tirreno 22/34	Attivazione procedure affidamento lavori	20%	100,0%	20%
	Affidamento lavori	10%	100,0%	10%
	Stipula contratto	10%	100,0%	10%
	Consegna lavori	5%	100,0%	5%
	Attività Direzione dei Lavori	55%	100,0%	55%
	Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto all'100%.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	5	Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività di studio.	20	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.A	Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività di studio	60%	12

Descrizione:

A) Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (20% - peso 2,4)

In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 e sono proseguiti per gli anni 2019-2020.

L'operato dell'Unità di Direzione si concretizzerà, nell'anno 2021, nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Angelo Giuzio (Direttore operativo), ing. Rocco Lo Bianco (Collaudatore statico).

B) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (40% - peso 4,8)

I lavori consegnati in data 10.07.2019 e al 31.12.2020 sono in corso di esecuzione.

Nel corso dell'anno 2021 si prevede il completamento dei lavori e conseguentemente lo svolgimento dell'attività connesse alla Direzione dei lavori, in relazione all'avanzamento dei stessi (accettazione materiali, prove di carico, collaudo statico, redazione SAL, rilascio eventuali autorizzazioni al subappalto etc ..).

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente.
Luciano Lacava	Vedi scheda precedente	
Alessandra Varisco	Vedi scheda precedente	
Maria Elena Bochicchio	Vedi scheda precedente	
Carla De Fino	Vedi scheda precedente	
Giuseppe Martorano	Vedi scheda precedente	

Risultati conseguiti:

Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (20% - peso 2,4)

A fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 8 certificati di pagamento lavori per complessivi € 1.608.800,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2021
n. 8/2021	€ 200.600,00
n. 41/2021	€ 200.200,00
n. 71/2021	€ 200.200,00
n. 98/2021	€ 185.000,00
n. 134/2021	€ 215.100,00
n. 148/2021	€ 205.900,00
n. 166/2021	€ 200.200,00
n. 183/2021	€ 201.600,00
SOMMANO	€ 1.608.800,00

L'esecuzione dei lavori è tuttavia caratterizzata da una estrema lentezza.

In ossequio a quanto stabilito dalla Legge 120/2020 in c.d. Decreto semplificazioni, si è proceduto alla nomina dei membri

del previsto Comitato Consultivo Tecnico, chiamato ad esprimersi sulle eventuali domande delle parti in merito ai lavori. Nell'ambito delle attività del Comitato sono stati concessi all'impresa 302 giorni di proroga sulla ultimazione dei lavori. Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (40% - peso 4,8)

A fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 9 certificati di pagamento lavori per complessivi € 742.800,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2021
n. 5/2021	€ 191.600,00
n. 63/2021	€ 551.200,00
SOMMANO	€ 742.800,00

L'ultimazione dei lavori è stata certificata in data 20.12.2021, giusto verbale in atti.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100% .

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE	Descrizione
Codice	5.B	Interventi costruttivi in corso : Maratea	10%	2	

Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea.

Con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 410 del 19.04.2016, l'ATER di Potenza è stata autorizzata, tra l'altro "all'acquisto di un immobile ricadente nel comune di Maratea, in località Piazza Europa, per la realizzazione di n. 9 alloggi".

Con delibera del Consiglio Regionale di Basilicata n. 466 del 16.07.2016, è stata approvata la suindicata delibera della Giunta Regionale n. 410 del 19 aprile 2016.

Con delibera della Giunta Regionale n. 111 del 17.02.2017, è stato approvato il programma biennale 2017-2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00, che comprende, tra l'altro, i fondi relativi all'intervento di "completamento di un immobile ricadente nel comune di Maratea, in località Piazza Europa, per la realizzazione di n. 9 alloggi".

Con successiva delibera del Consiglio Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stata approvata la delibera di Giunta Regionale n. 111 del 17 febbraio 2017.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018, veniva, tra l'altro:

- adottata la Variante urbanistica, così come proposta dal Settore LL.PP. Urbanistica ed Edilizia Privata, in esito alla richiesta formulata dall'ATER in data 20.10.2017, prot. 15220;
- dato atto che dall'adozione della variante consegue il cambio di destinazione d'uso, da alberghiera (G2) a zona destinata a nuovi insediamenti di edilizia residenziale economica e popolare, dell'area interessata dal fabbricato autorizzato giusto permesso di Costruire n. 29 del 02.03.2004;
- dato atto che la variante contiene rilevanti interessi pubblici connessi con il perseguimento di finalità di natura sociale ed economica, nonché di riqualificazione urbanistica e architettonica dell'area della Piazza Europa, oggi pregiudicata dalla insistenza di un fabbricato incompleto e in stato di abbandono;

Con nota prot. n. 9882/ST/URB/3118 del 21.05.2019 l'Amministrazione comunale di Maratea ha trasmesso, al Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata, la succitata delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018.

Con nota del 21 giugno 2019, indirizzata al Sindaco del Comune di Maratea, il Dirigente Generale del Dipartimento, ha specificato che "la Variante allo strumento urbanistico per cambio di destinazione d'uso **dovrà seguire le modalità ordinarie** di qualsiasi aggiornamento e/o variazione degli atti di programma e/o pianificazione definite agli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 267 del 2000".

della L.R. 23/1999 e s.m.i. "Tutela, governo ed uso del territorio", e non la procedura semplificata dell'art. 36 comma 6bis. Pertanto si restituisce la documentazione trasmessa con la nota richiamata in oggetto".

Le modalità ordinarie prevedono la convocazione, da parte del Sindaco, di una specifica Conferenza di Pianificazione e localizzazione che potrebbe rendere necessaria la produzione di ulteriore documentazione rispetto a quanto già prodotto.

L'attività per l'anno 2021 consiste nella produzione di tutta la documentazione che dovesse essere richiesta in sede di Conferenza di Pianificazione e localizzazione, propedeutica all'approvazione della variante urbanistica e al conseguente rilascio del permesso di costruire.

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Vedi scheda precedente	Integrazione documentazione progettuale per richieste Conferenza di Pianificazione e localizzazione
Maria Elena Bochicchio	Vedi scheda precedente	
Nicola Lucia	Vedi scheda precedente	

Risultato conseguito:

Tutte le richieste dell'amministrazione comunale sono state riscontrate. In particolare:

- con nota prot. 948 del 21.01.2021, facendo seguito all'incontro tenutosi presso la Prefettura, è stato ritrasmesso progetto dell'intervento;
- con nota prot. 4636 del 07.04.2021 è stata trasmessa la richiesta relazione geologica a firma del dott. Sebastiano Olivieri;
- con nota prot. 4696 del 08.04.2021 è stato sollecitato il rilascio del permesso di costruire;
- con nota prot. 5903 del 05.05.2021 su specifica richiesta è stata trasmessa nuova relazione geologica a firma del dott. Sebastiano Olivieri;
- con nota prot. 7793 del 18.06.2021 è stata trasmessa, tra l'altro, la Relazione di verifica di coerenza alle NTA del PSP e di Valutazione del rischio.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.C	Interventi costruttivi in fase di programmazione: 9 alloggi in località Lagopesole nel comune di Avigliano	10%	2

Descrizione:

Attività di studio relativo ad un intervento di costruzione di n. 9 alloggi in località Lagopesole nel comune di Avigliano.

Con nota prot. 673 del 15.01.2021, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 18.01.2021 prot. n. 759, il Sindaco del comune di Avigliano, nel rappresentare la crisi abitativa relativa all'aumento dei nuclei familiari in difficoltà economica, ha segnalato la disponibilità, da parte del Consorzio Castello 1, ad aprire una trattativa finalizzata alla cessione a favore dell'Ater delle aree da destinare ad edilizia economica e popolare destinate ad edilizia economica e popolare all'interno del Piano di lottizzazione C1 e C3d, sito nella frazione Lagopesole.

In data 09.11.2020 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione di alloggi di e.r.p. di nuova costruzione o che si dovessero rendere disponibili, dalla quale risulta l'utile collocamento di n. 19 nuclei familiari;

Con nota prot. 998 del 22.01.2021, l'Ater ha richiesto al Consorzio Castello 1 una disponibilità preventiva alla cessione delle aree con la qualificazione dei relativi oneri economici.

Sussistendo i presupposti legati, all'esigenza abitativa e alla eventuale disponibilità delle aree, è interesse dell'Ater valutare le condizioni per la programmazione di un intervento di nuova costruzione nella frazione di Lagopesole, a valere

sulle risorse di cui alla Legge n. 560/93.

In relazione a quanto sopra, nel corso dell'anno 2021 si prevede di redigere uno specifico studio di fattibilità per la realizzazione, nell'area indicata dall'amministrazione comunale, di alloggi di e.r.p., finalizzato alla predisposizione di uno specifico programma costruttivo da proporre alla Regione Basilicata per la relativa approvazione.

Risultato atteso:

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Alessandra Varisco	Analisi del contesto e redazione proposta progettuale	Predisposizione studio di fattibilità attraverso la redazione di elaborati tecnico-economici
Nicola Lucia	Attività di supporto alla progettazione	

Risultato conseguito:

Lo studio è stato redatto dall'Arch. Alessandra Varisco e acquisito in atti.

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.D	Intervento di costruzione n. 70 alloggi nel comune di Potenza	15%	3

Descrizione:

A) Intervento per la realizzazione di n. 70 alloggi in località Bucaletto nel comune di Potenza. (15% - peso 3)

Nell'ambito del PO FERS 2014-2020, l'Asse VII – Inclusione sociale, O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 riguarda : “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali”.

Con la Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 253 del 10/04/2019, è stata approvata la “Modifica del Documento Strategico dell’Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della Città di Potenza ed sono stati approvati gli Schemi di Accordo attuativo relativo alle schede operazioni n. 34 e n. 35.

Con la Deliberazione di Consiglio comunale della Città di Potenza n. 57 del 10/04/2019 è stata approvata la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale.

Con atto dell’Amministratore Unico dell’ATER di Potenza n.23 del 17/04/2019 è stato deliberato:

- 1) DI APPROVARE, analogamente a quanto già fatto dalla Regione Basilicata con la Deliberazione n. 253 del 4 aprile 2019 e dal Comune di potenza con la Deliberazione Consiliare n. 57 del 10 aprile 2019, la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale;

- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 1.000.000,00 a valere sui fondi incamerati dalla vendita degli alloggi di cui alla legge 560/93;
- 3) DI DARE ATTO che tale impegno è comunque subordinato alla preventiva approvazione, da parte della Giunta Regionale del “Programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi”.

In data 22.05.2019 è stato sottoscritto l’”*ACCORDO ATTUATIVO per l’attuazione dell’operazione n. 34 “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali, in località Bucaletto nel comune di Potenza” dell’Accordo di Programma dell’Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza Asse 7 - O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 del POR FESR Basilicata 2014-2020”.*

Con nota prot. 14641 del 20.11.2019, è stato rappresentato, al Sindaco del Comune di Potenza che:

- *al fine di dare concreta attuazione all’intervento è necessario che l’Amministrazione Comunale provveda all’adozione degli atti di competenza, propedeutici all’approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica di cui all’art. 23 del Codice degli appalti.*
- *in particolare l’Amministrazione Comunale dovrà procedere, secondo gli impegni di cui alla nota prot. 3839 del 19.03.2019 : all’assegnazione, in diritto di superficie, delle aree di intervento, all’approvazione del progetto piano volumetrico e alla rinuncia alla corresponsione da parte dell’Ater degli oneri di urbanizzazione trattandosi di un intervento teso a risolvere problematiche a favore del Comune, restando a carico dello stesso Ater tutti gli allacciamenti ai pubblici servizi oltre agli oneri connessi allo spostamento della cabina dell’Enel che allo stato è ubicata su una delle due aree di intervento.*

Poiché nell’anno 2020 l’Amministrazione comunale non ha dato seguito agli adempimenti di competenza si renderà necessario, alla luce dei nuovi limiti di costo procedere all’incremento delle risorse economiche.

Risultato atteso:

Nel corso dell’anno 2021 si prevedono le seguenti attività:

- a) Redazione di uno specifico programma di reinvestimento fondi di cui alla legge 560/93 (15%);
- b) Stipula della convenzione per la concessione del diritto di superficie con il comune di Potenza (15%);
- c) Integrazione elaborati progettuali necessari per il rilascio del permesso di costruire (30%);
- d) Liquidazione oneri concessori (10%);
- e) A seguito approvazione, da parte della Regione del piano di reinvestimento, approvazione da parte dell’A.U. del progetto preliminare; (5%);
- f) Completamento progetto esecutivo (25%).

Risultati conseguiti:

Con delibera dell’A.U. n. 27 del 909.03.2021 è stata approvata la “proposta di programma per il reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (integrazione annualità 2021).

Con Delibera di Consiglio Regionale n. 287 del 13.07.2021 è stato approvato il succitato programma.

In data 01.10.2021 è stata stipulata, con il comune di Potenza, la convenzione per la concessione del diritto di superficie su un’area in località Bucaletto, per la realizzazione di n. 70 alloggi.

In data 15.01.2021 sono stati inseriti sul sito SUDE i calcoli relativi all’impianto di riscaldamento, solare e fotovoltaico.

In data 30.03.2021 sono stati inseriti sul sito SUDE i calcoli strutturali ed integrati gli elaborati architettonici.

In data 07.05.2021 sono stati inseriti sul sito SUDE la relazione ed il computo metrico delle opere di urbanizzazione a scomputo.

Con determina n. 72 del 04.10.2021 è stata liquidata, così come richiesto dall’amministrazione comunale, la prima rata degli oneri di urbanizzazione.

Non è stato possibile approvare il progetto preliminare in assenza di specifico titolo abilitativo rilasciato dal comune di Potenza.

Gli elaborati architettonici, impiantistici e strutturali del progetto esecutivo dell’intervento sono stati tutti caricati sul sito del SUDE del comune di Potenza.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
Redazione programma reinvestimento	15%	100%	15,0%
Stipula convenzione	15%	100%	15,0%
Integrazione elaborati progettuali per rilascio permesso di costruire	30%	100%	30,0%
Liquidazione oneri concessori	10%	100%	10,0%
Approvazione progetto preliminare	5%	0%	0,0%
Completamento progetto esecutivo	<u>25%</u>	100%	<u>25,0%</u>
Sommano	100%		95,0%

Il risultato è pertanto da considerarsi raggiunto al 100%, restando la mancata approvazione del progetto preliminare subordinata ad adempimenti del Comune di Potenza.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	5.E	Procedure espropriative	5%	1

Descrizione:

A) Procedure espropriative.

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

Risultato atteso:

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2021, sono le seguenti:

- recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa (40%);
- analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza (40%);
- trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione (10%);
- stipula di n. 4 convenzioni (subordinata all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale delle convenzioni trasmesse dall'Ater) (10%).

Risultati conseguiti:

L'attività svolta nell'anno 2021 ha riguardato prevalentemente il recupero, l'analisi e la predisposizione degli schemi di convenzione da trasmettere ai comuni per la relativa approvazione prima della sottoscrizione, subordinata alla succitata approvazione.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati trasmessi 7 schemi di convenzione, 6 relativi ad aree ubicate nei comuni di Abriola, Pignola Rionero e Viggiano ed 1 relativo ad un'area nel comune di Potenza.

ABRIOLA	- L. 457/78 2b	- p. 5060 del 19.04.2021
PIGNOLA	- L. 865/71	- p. 7256 del 09.06.2021
RIONERO	- L. 166/75	- p. 13751 del 18.11.2021
RIONERO	- L. 457/78 7b	- p. 10300 del 30.08.2021
RIONERO	- L. 457/78 6Gb	- p. 10300 del 30.08.2021
VIGGIANO	- L. 457/78 3b	- p. 7263 del 09.06.2021

In data 01.10.2021 è stata stipulata, con il comune di Potenza, la convenzione per la concessione del diritto di superficie su un'area in località Bucaletto, per la realizzazione di n. 70 alloggi.

Griglia di valutazione	%	% conseguita	% raggiunta
recupero documentazione	30%	100%	30,0%
analisi documentazione	30%	100%	30,0%
trasmissione n. 4 schemi convenzione	30%	100%	30,0%
stipula n. 4 convenzioni	<u>10%</u>	<u>25%</u>	2,5%
Sommano	100%		92,5%

Il risultato può considerarsi raggiunto al 100% atteso che a fronte della mancata stipula delle n. 3 convenzioni previste (circostanza indipendente dalla volontà dell'Azienda) sono state trasmesse 7 schemi di convenzione a fronte dei 4 previsti.

OBIETTIVO STRATEGICO		DENOMINAZIONE	PESO	RESPONSABILE
Codice	6	Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.	15	Ing. Pierluigi Arcieri

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.A	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero	10%	1,5

Descrizione:

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziare dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. B e C, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00;

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 44 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Achille Fosco n.ri 5-8, nel comune di Rionero (PZ).

Il contratto è stato stipulato in data 13.05.2020.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 24.06.2020.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) attività di Direzione dei Lavori (70%);
- b) chiusura rapporti con l'impresa (20%);
- c) collaudo dei lavori (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice. Collaudo lavori.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista.	
Mario Restaino	Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- in data 29.01.2021 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- a fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 2 certificati di pagamento lavori per complessivi € 62.846,44, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 9/2021	€ 52.304,00
n. 70/2021 (saldo)	€ 10.542,44
SOMMANO	€ 62.846,44

- in data 20.07.2021, con determina n. 42/2021, son stati approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Attività di Direzione dei lavori	70%	100,0%	70%
Chiusura rapporti con impresa	20%	100,0%	20%
Collaudo dei lavori	10%	100,0%	10%
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.B	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo San Gervasio	10%	1,5

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo San Gervasio

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziare dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Padre Pio, nel comune di Palazzo San Gervasio, per un importo di € 266.314,21, a fronte di un importo preventivato di € 350.000,00.

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 45 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Padre Pio n.ri 1-2, nel comune di Palazzo San Gervasio (PZ).

Il contratto è stato stipulato in data 08.06.2020.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 13.07.2020.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) attività di Direzione dei Lavori (70%);
- b) chiusura rapporti con l'impresa (20%);
- c) collaudo dei lavori (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice. Collaudo lavori.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- in data 27.02.2021 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- a fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 2 certificati di pagamento lavori per complessivi € 76.898,44, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 8/2021	€ 58.610,00
n. 43/2021 (saldo)	€ 18.288,44
SOMMANO	€ 76.898,44

- in data 22.04.2021, con determina n. 28/2021, son stati approvati gli atti di contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Attività di Direzione dei lavori	70%	100,0%	70%
Chiusura rapporti con impresa	20%	100,0%	20%
Collaudo dei lavori	10%	100,0%	10%
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.C	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa	10%	1,5

Descrizione:

A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00;

Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 36 del 23.07.2020.

A seguito di procedura di affidamento, con verbale di istruttoria di ufficio del 21.12.2020, è stata acclarata l'aggiudicazione definitiva dei lavori.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) stipula contratto (10 %);
- b) consegna dei lavori (10 %);
- c) attività di Direzione dei Lavori (60%);
- d) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice (20%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Stipula contratto. Consegna lavori. Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice.
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto:

- il progetto esecutivo dell'intervento è stato approvato con la delibera dell'A.U. n. 100 del 6.10.2020;
- i lavori sono stati aggiudicati giusto verbale rep. 49793 del 06.12.2020;
- data 25.02.2021 è stato stipulato il contratto rep. 49833;
- a fronte della prevista attività di Direzione dei lavori, nel corso dell'anno 2021 sono stati emessi n. 5 certificati di pagamento lavori per complessivi € 314.823,00, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2020
n. 40/2021	€ 58.566,00
n. 51/2021	€ 73.136,00
n. 61/2021	€ 93.054,00
n. 71/2021	€ 40.303,00
n. 88/2021	€ 49.764,00
SOMMANO	€ 314.823,00

- in data 09.11.2021 i lavori sono ultimati giusta verbale in atti;
- gli atti per l'approvazione del certificato di regolare esecuzione sono stati predisposti anche se non materialmente approvati.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Stipula contratto	10%	100,0%	10%
Consegna dei lavori	10%	100,0%	10%
Attività di Direzione dei Lavori	60%	100,0%	60%
Chiusura rapporti con impresa esecutrice	<u>20%</u>	80,0%	<u>16%</u>
Sommano	100%		96%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 96%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.D	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabb. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- rilievi in sito (20%);
- verifiche catastali (10%);
- digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- analisi dello stato di fatto (10%);
- definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista dell'intervento di efficientamento energetico.	
Mario Restaino	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto, con nota prot. 14219 del 01.12.2021, a firma del progettista e del RUP è stato trasmesso il relativo progetto esecutivo.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	<u>40%</u>	100,0%	<u>40%</u>
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.E	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Atella	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Atella

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tigli n. 8 nel comune di Atella", per un importo di € 310.600,00.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista dell'intervento di efficientamento energetico.	
Angelo Giuzio	Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto, con nota prot. 15308 del 22.12.2021, a firma del progettista e del RUP è stato trasmesso il relativo progetto esecutivo.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	<u>40%</u>	100,0%	<u>40%</u>
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.F	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via dei Tamarindi	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via dei Tamarindi

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tamarindi n. 1-3 nel comune di Lagonegro", per un importo di € 203.516,99.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alla funzione di Progettista, Coord. Sicurezza e Direttore dei Lavori.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto sono stati eseguiti:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l'analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie).

A tale definizione non è seguita la redazione di uno specifico progetto esecutivo in quanto, a seguito della possibilità, da parte degli inquilini di usufruire direttamente delle agevolazioni dell'ecobonus di cui al Decreto rilancio, l'amministratore condominiale sta valutando la possibilità di procedere direttamente all'esecuzione dell'intervento di efficientamento del fabbricato, nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera dell'A.U. n. 49 del 13.07.2021.

La succitata delibera riporta "BENEFICI FISCALI DI CUI AL D.L. N.34/2020 E SS.MS.II. ADOZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DIRETTA DEI LAVORI".

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	<u>40%</u>	50,0%	<u>20%</u>
Sommano	100%		80%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 80%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.G	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via Piano dei Lippi	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via Piano dei Lippi (7% - peso 1,05)

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziare dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via Piano di Lippi n. 24-26 nel comune di Lagonegro”, per un importo di € 559.421,45.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
 - b) verifiche catastali (10%);
 - c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
 - d) analisi dello stato di fatto (10%);
- definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alla funzione di Progettista, Coord. Sicurezza e Direttore dei Lavori.	

Risultati conseguiti:

In relazione all’intervento in oggetto sono stati eseguiti:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l’analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie).

A tale definizione non è seguita la redazione di uno specifico progetto esecutivo in quanto, a seguito della possibilità, da parte degli inquilini di usufruire direttamente delle agevolazioni dell’ecobonus di cui al Decreto rilancio, l’amministratore condominiale sta valutando la possibilità di procedere direttamente all’esecuzione dell’intervento di efficientamento del fabbricato, nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera dell’A.U. n. 49 del 13.07.2021.

La succitata delibera riporta “BENEFICI FISCALI DI CUI AL D.L. N.34/2020 E SS.MS.II. ADOZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL’ESECUZIONE DIRETTA DEI LAVORI”.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali	40%	50,0%	20%
Sommano	100%		80%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell’obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 80%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.H	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di melfi Via Riccione n. 4	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi Via Riccione

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tigli n. 8 nel comune di Atella”, per un importo di € 432.000,00.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Aldo Notarfrancesco	Attività connesse alla funzione di Progettista, Coordinatore sicurezza e Direttore dei Lavori.	

Risultati conseguiti:

In relazione all’intervento in oggetto sono stati eseguiti:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l’analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie).

A tale definizione non è seguita la redazione di uno specifico progetto esecutivo in quanto, a seguito della possibilità, da parte degli inquilini di usufruire direttamente delle agevolazioni dell’ecobonus di cui al Decreto rilancio, l’amministratore condominiale sta valutando la possibilità di procedere direttamente all’esecuzione dell’intervento di efficientamento del fabbricato, nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera dell’A.U. n. 49 del 13.07.2021.

La succitata delibera riporta “BENEFICI FISCALI DI CUI AL D.L. N.34/2020 E SS.MS.II. ADOZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL’ESECUZIONE DIRETTA DEI LAVORI”.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	<u>40%</u>	50,0%	<u>20%</u>
Sommano	100%		80%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 80%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.I	Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea	7%	1,05

Descrizione:

Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in C.da Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 107.400,00.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo.
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Progettista, Coord. Sicurezza e D.L.	
Nicola Lucia	Direttore operativo con attività di supporto alla progettazione.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto, con nota prot. 14218 del 01.12.2021, a firma del progettista e del RUP è stato trasmesso il relativo progetto esecutivo.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	40%	100,0%	40%
Sommario	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.L	Intervento di adeguamento funzionale alloggi	8%	1,2

Descrizione:

Interventi di adeguamento funzionale alloggi

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

Nell'ambito delle risorse disponibili: (60%)

- a) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale (50%);
- b) affidamento dei lavori, nell'ambito delle risorse già disponibili (20%);
- c) consegna dei lavori (5%);
- d) attività di Direzione dei Lavori (25%);

Per ulteriori interventi, necessari ma per i quali si è in attesa dell'approvazione da parte della regione Basilicata di uno specifico programma di reinvestimento, che prevede, tra l'altro ulteriori risorse economiche. (40%)

- e) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale (100%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Attività relative all'adeguamento funzionale di 20 alloggi di risulta.
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Rocco Lo Bianco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Nicola Lucia	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Mario Restaino	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	
Antonio Carcassa	Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza.	

Risultati conseguiti:

In relazione all'obiettivo si riporta una tabella relativa alle attività effettuate, nell'ambito delle risorse disponibili, nel corso dell'anno 2021.

Solo con delibera di Consiglio Regionale n. 340 del 9 novembre 2021 è stato approvato il "programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita (II integrazione annualità 2021), di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico dell'ATER n. 60 del 07.09.2021" che prevede, tra l'altro, ulteriori risorse per l'esecuzione di interventi di rifunionalizzazione alloggi.

Oltre alle unità immobiliari indicate in tabella, sono state adeguate con il pronto intervento ulteriori unità che, ai fini della consegna ai legittimi assegnatari non avevano bisogno di interventi sostanziali o la cui consegna rivestiva carattere di urgenza.

Per tali alloggi gli interventi necessari, quali quelli di sostituzione caldaie o messa in esercizio impianti, sono stati eseguiti con il pronto intervento.

Interventi finanziati			
n.	Comune	U.I.	Note
1	San Fele	3761	Ultimazione lavori 5.1.2022. Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare
2		297	
3	Tito - Savoia	3761	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 33 del 31.05.2021
4		7728	
5	Genzano	134	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 17 del 18.03.2021; n. 24 del 07.04.2021.
6		994	
7		3021	
8		15462	
9	Filiano	236	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 10 del 08.02.2021
10	Pescopagano	3073	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 5 del 25.01.2021
11	Campomaggiore	6312	Determina approvazione atti di contabilità finale e certificato di regolare esecuzione n. 79 del 23.12.2021
12		6313	
13		6314	
14		6872	

In relazione agli ulteriori interventi per i quali si era in attesa dell'approvazione di uno specifico programma di reinvestimento da parte della Regione Basilicata si rappresenta che con specifiche disposizioni sono stati affidati gli incarichi per la redazione dei progetti di adeguamento funzionale di ulteriori 18 alloggi così come risulta dalla tabella seguente:

Interventi in attesa di copertura economica e assegnatari			
n.	Comune	U.I.	Note
1	Ruvo del Monte	5547	Disposizione n. 3 del 30.03.2021
2	Moliterno	2143	
3		3302	
4	Tolve	4350	
5		4351	
6	Potenza	2410	
7		2425	
8		2320	
9		5281	
10		6337	
11		6561	
12		5182	
13		741	
14	15136		
15	Barile	6830	Disposizione n. 9 del 08.06.2021
16	Muro Lucano	15486	
17		225	
18	San Paolo Albanese	4575	

In relazione a tale secondo gruppo si rappresenta che i due alloggi nel comune di Tolve, data la modesta entità delle lavorazioni necessarie, sono stati rifunzionalizzati nell'ambito delle attività di pronto intervento e si è in attesa della individuazione dei legittimi assegnatari per la stipula dei relativi contratti.

Nell'ambito delle risorse disponibili 60%			
Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale	50%	100,0%	50%
Affidamento dei lavori nell'ambito delle risorse già disponibili	20%	100,0%	20%
Consegna dei lavori	5%	100,0%	5%
Attività di direzione dei lavori	<u>25%</u>	100,0%	<u>25%</u>
Sommario	100%		100%
Per ulteriori interventi a seguito di approvazione finanziamenti 40%			
Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Affidamento incarichi	100%	100,0%	100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.M	Gestione interventi manutentivi, autorizzativi etc.	8%	1,2

Descrizione:

Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi, etc.

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda ha in corso sei contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle sei aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1000 alloggi. Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati. Nel corso dell'anno 2021 i contratti sono in scadenza.

L'attività prevista per l'anno 2021 si suddivide in:

- 1) Conclusione e chiusura dei contratti in essere (40%);
- 2) Predisposizione ed approvazione documentazione per l'affidamento di un nuovo accordo quadro per n. 5 aree territoriali (50%);
- 3) Trasmissione, alla SUA-RB, della documentazione di cui al punto 2) per l'avvio della procedura di gara. (10%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Michele Gerardi	Attività relative alle funzioni di Rup.	Gestione delle richieste autorizzative, manutentive etc. fatte dagli assegnatari. Conclusione e chiusura contratti in essere. Predisposizione documentazione per affidamento nuovo accordo quadro. Trasmissione documentazione alla SUA-RB per l'avvio delle procedure di gara.
Rocco Lo Bianco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 1.	
Antonio Carcassa	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 2.	
Nicola Lucia	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 3.	
Leonardo Montanaro	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 4.	
Mario Restaino	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 5.	
Aldo Notarfrancesco	Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 6.	

Risultati conseguiti:

- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia che, di fatto, ha comportato un rallentamento delle attività manutentive, sia per la diffidenza degli inquilini a far entrare in casa operai estranei al nucleo familiare sia per la salvaguardia del personale dedicato in relazione alla possibilità di contagio.

Nel corso dell'anno 2021, in relazione alle sei aree operative, **alle richieste e ai sopralluoghi effettuati**, sono stati eseguiti e liquidati alle rispettive imprese affidatarie, lavori eseguiti a tutto il mese di novembre, per complessivi € 707.880,60, così come risulta dalla tabella seguente:

Area	Importo liquidato 2021
1	€ 209.516,00
2	€ 94.492,00
	€ 17.348,00
3	€ 166.348,65
4	€ 126.005,95
5	€ 94.170,00
6	€ -
SOMMANO	€ 707.880,60

- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti.

Nel corso dell'anno 2021, in relazione alle richieste di contributi pervenute per adeguamento impiantistico, a seguito del rilascio delle necessarie autorizzazioni e dell'effettuazione dei lavori da parte degli assegnatari e della presentazione della richiesta documentazione, sono stati liquidati € 76.364,94, così come risulta dalla tabella seguente:

Determina Dirigenziale	Importo liquidato 2021
n. 25 del 18.03.2021	€ 11.050,00
n. 20 del 18.03.2021	€ 16.050,00
n. 41 del 06.05.2021	€ 11.000,00
n. 58 del 23.06.2021	€ 3.050,00
n. 59 del 23.06.2021	€ 5.944,25
n. 64 del 27.07.2021	€ 5.973,60
n. 79 del 27.10.2021	€ 11.905,16
n. 94 del 06.12.2021	€ 11.391,93
SOMMANO	€ 76.364,94

In relazione alla procedura di affidamento di un nuovo accordo quadro per n. 5 aree territoriali si rappresenta che:

- con delibera dell'Amministratore Unico n. 34 del 31.03.2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'accordo quadro;
- trattandosi di lavori di importo superiore a € 1.000.000,00, con nota prot. 5127 del 20.04.2021 la succitata delibera e tutti gli elaborati progettuali sono stati trasmessi, per gli adempimenti di competenza (procedura di affidamento), alla SUA-RB della Regione Basilicata.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Conclusione contratti in essere	40%	100,0%	40%
Predisposizione documentazione nuovo affidamento	50%	100,0%	50%
Trasmissione documentazione alla SUA-RB	<u>10%</u>	100,0%	<u>10%</u>
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari all' 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.N	Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento immobile nel comune di Trecchina Via Beato Domenico Lentini	6%	0,9

Descrizione:

Studio intervento di efficientamento immobile in Trecchina Via Domenico Lentini

E' nelle intenzioni dell'Azienda fornirsi di studi di fattibilità relativi ad interventi di efficientamento energetico di fabbricati interamente di proprietà.

Tale esigenza nasce dalla considerazione che la politica nazionale tende sempre più a finanziare interventi di efficientamento al fine di ridurre le emissioni di CO2 nell'atmosfera.

Tra questi, il D.L. n. 34/2020 che disciplina, all'art. 119, l'accesso agli "Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici". Ulteriori possibilità saranno sicuramente date dai fondi del PNRR e del Piano Operativo Complementare.

Considerato che uno dei requisiti di accesso prioritario è l'immediata cantierabilità delle opere, l'Azienda ritiene opportuno valutare la possibilità di accedere agli incentivi e/o ai fondi messi a disposizione, attraverso una specifica analisi del fabbricato, elaborazione di una proposta di intervento con quantificazione degli oneri necessari.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) elaborazione proposta intervento e relativa quantificazione economica (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Maria Elena Bochicchio	Attività relative alle funzioni di Studio possibilità di accesso a fondi nazionali per efficientamento energetico degli immobili. Rilievo ed analisi del contesto.	Rilievo ed analisi dello stato di fatto. Analisi della normativa. Individuazione problematiche eventuali. Elaborazione e quantificazione proposta progettuale.
Nicola Lucia	Attività di supporto	

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto, con nota prot. 15309 del 22.12.2021, a firma del progettista e del RUP è stato trasmesso il relativo progetto esecutivo.

Il risultato si ritiene pertanto pienamente raggiunto.

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Elaborazione proposta di intervento e relativa quantificazione economica	40%	100,0%	40%
Sommano	100%		100%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 100%.

OBIETTIVO OPERATIVO		DENOMINAZIONE	PESO	PESO PARZIALE
Codice	6.O	Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento immobile nel comune di Moliterno alla Via Aldo Moro	6%	0,9

Descrizione:

Studio intervento di efficientamento immobile in Moliterno Via Aldo Moro n. 2

E' nelle intenzioni dell'Azienda fornirsi di studi di fattibilità relativi ad interventi di efficientamento energetico di fabbricati interamente di proprietà.

Tale esigenza nasce dalla considerazione che la politica nazionale tende sempre più a finanziare interventi di efficientamento al fine di ridurre le emissioni di CO2 nell'atmosfera.

Tra questi, il D.L. n. 34/2020 che disciplina, all'art. 119, l'accesso agli "Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici".

Ulteriori possibilità saranno sicuramente date dai fondi del PNRR e del Piano Operativo Complementare.

Considerato che uno dei requisiti di accesso prioritario è l'immediata cantierabilità delle opere, l'Azienda ritiene opportuno valutare la possibilità di accedere agli incentivi e/o ai fondi messi a disposizione, attraverso una specifica analisi del fabbricato, elaborazione di una proposta di intervento con quantificazione degli oneri necessari.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti: a) rilievi in sito (20%); b) verifiche catastali (10%); c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%); d) analisi dello stato di fatto (10%); e) elaborazione proposta intervento e relativa quantificazione economica (40%).

Personale	Obiettivi individuali	Risultato atteso (Target 2021)
Leonardo Montanaro	Attività relative alle funzioni di Studio possibilità di accesso a fondi nazionali per efficientamento energetico degli immobili. Rilievo ed analisi del contesto.	Rilievo ed analisi dello stato di fatto. Analisi della normativa. Individuazione problematiche eventuali. Elaborazione e quantificazione proposta progettuale.

Risultati conseguiti:

In relazione all'intervento in oggetto sono stati eseguiti:

- i rilievi in sito;
- le verifiche catastali;
- la digitalizzazione dello stato di fatto;
- l'analisi dello stato di fatto;
- la definizione degli interventi necessari quali (cappotto esterno, cambio infissi, cambio caldaie).

A tale definizione non è seguita la redazione di uno specifico progetto esecutivo in quanto, a seguito della possibilità, da parte degli inquilini di usufruire direttamente delle agevolazioni dell'ecobonus di cui al Decreto rilancio, l'amministratore condominiale sta valutando la possibilità di procedere direttamente all'esecuzione dell'intervento di efficientamento del fabbricato, nel rispetto di quanto stabilito dalla delibera dell'A.U. n. 49 del 13.07.2021.

La succitata delibera riporta "BENEFICI FISCALI DI CUI AL D.L. N.34/2020 E SS.MS.II. ADOZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DIRETTA DEI LAVORI".

Griglia di valutazione	%	% raggiunta	% conseguita
Rilievi in sito	20%	100,0%	20%
Verifiche catastali	10%	100,0%	10%
Digitalizzazione dello stato di fatto	20%	100,0%	20%
Analisi dello stato di fatto	10%	100,0%	10%
Definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali	<u>40%</u>	50,0%	<u>20%</u>
Sommano	100%		80%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo può considerarsi raggiunto al stato pari al 80%.

OBIETTIVO 7.A ASSISTENZA LEGALE

Descrizione:

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Risultato atteso:

N. casi trattati/Numero di casi pervenuti $\geq 80\%$

Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati $\geq 80\%$

Risultati conseguiti:

Attività		
Contenzioso extra-giudiziario	Casi pervenuti	129
	Casi trattati	120
Contenzioso giudiziario	Atti giudiziari pervenuti	13
	Costituzioni in giudizio	12
	Atti ad impulso dell'Ente	34
	Gestione processi telematici	149
Contenzioso giudiziario pendente annualità	Contenzioso giudiziario	26
Udienze trattate		105
Studio e predisposizione pareri legali		1
Provvedimenti giudiziari emessi	Sentenze favorevoli	13
	Sentenze sfavorevoli	13
Recupero coattivo morosità	Posizioni aggredite	160

Griglia di valutazione	%			% raggiunta
N. casi trattati/Numero di casi pervenuti $\geq 80\%$	70%	64/69	93%	70,0%
Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati $\geq 80\%$	<u>30%</u>	6/6	100%	<u>30,0%</u>
Sommano	100%			100,0%

In relazione a quanto sopra il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stato pari al 100%.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

Rispetto del pareggio di bilancio
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016

Risultati conseguiti:

Come si evince dai prospetti di pag. 10 e ss della presente relazione "Indicatori finanziari":

1. il rispetto del pareggio di bilancio è stato assicurato.

INDICATORI FINANZIARI ESERCIZIO 2021			
ENTRATE		SPESE	
Previsioni di comp. iniziali	31.962.000,00	Previsioni di comp. iniziali	31.962.000,00
Previsioni di comp. finali	47.583.793,54	Previsioni di comp. finali	31.381.000,00

La differenza tra le previsioni iniziali e finali è dovuta alla circostanza che la Regione Basilicata, in sede di approvazione del consuntivo, ha richiesto, ai fini della parifica del bilancio regionale, che venissero formalmente indicati i finanziamenti disposti a favore dell'Azienda in termini di competenza.

2. La capacità di riscossione è aumentata rispetto all'anno precedente.

INDICATORI DI ENTRATA 2020		
CAPACITA' DI ENTRATA	10,60%	riscossioni totali/massa riscuotibile
INDICATORI DI ENTRATA 2021		
CAPACITA' DI ENTRATA	21,13%	riscossioni totali/massa riscuotibile

3. L'indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita è pari a 0.
4. L'Ente non è dotato di una procedura dedicata alla rilevazione dei tempi medi di pagamento i quali, tuttavia, non sono superiori ai quindici giorni dalla data fattura.
5. Si è data attuazione al programma delle opere e degli acquisti.

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
1. Comunicazione e trasparenza	12	I.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	40%	Data entro la quale approvare l'aggiornamento	Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza	100%	0%	100,00%	4,80	0,40	4,80	4,80	0,00	0,00
		I.B Controllo amministrativo	10%	Controllo amministrativo provvedimenti e pubblicazione sul sito istituzionale	Verifica e pubblicazione della totalità degli atti	100%	0%	100,00%	1,20	0,10	1,20	1,20	0,00	0,00
		I.C Aggiornamento e formazione del personale	5%	Approvazione del piano e avvio attività	Entro l'anno pervenire all'avvio delle attività formative	100%	0%	100,00%	0,60	0,05	0,60	0,60	0,00	0,00
		I.D Assistenza Organi e comunicazione	25%	N. documenti protocollati N. provvedimenti lavorati N. richieste evase	N. 14,000 atti protocollati Controllo totalità provvedimenti	100%	0%	100,00%	3,00	0,25	3,00	3,00	0,00	0,00
		I.E Gestione gare e contratti	20%	N. contratti aggiudicati contratti stipulati	N. N. appalti aggiudicati > 0,90	100%	0%	100,00%	2,40	0,20	2,40	2,40	0,00	0,00
Sommano											12,00	12,00	0,00	0,00
% raggiungimento												100,0%		0,0%

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
2. Gestione immobiliare	25	2.A Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili	10%	N. azioni avviate N. pratiche definite positivamente N. pratiche definite negativamente N. contratti stipulati	Definizione mediante provvedimento del 20% delle pratiche Regolarizzazione mediante contratto del 60% delle pratiche	100%	0%	86,50%	2,16	0,00	2,50	2,16	0,00	0,00
		2.B Nuove assegnazioni immobili	5%	N. APE - N. contratti conclusi	Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.C Volture contrattuali	20%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento, di n. 100 pratiche. Sottoscrizione del 50% dei contratti di locazione.	100%	0%	85,40%	4,27	0,00	5,00	4,27	0,00	0,00
		2.D Gestione contratto	5%	N. procedimenti conclusi	Procedimenti conclusi/ procedimenti attivati > 0,60	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.E Autogestioni e condomini	15%	Numero casi trattati/ Numero pratiche giacenti	Definizione mediante provvedimento e/o comunicazione del 70% delle pratiche	100%	0%	96,00%	3,60	0,00	3,75	3,60	0,00	0,00
		2.F Alienazione immobili	20%	N. istruttorie amministrative/tecniche - n. segnalazioni situazioni inficianti la vendita - N. regolarizzazioni d'ufficio conformità catastali - N. determine di vendita - N. comunicazioni prezzo di cessione - N. APE redatti - N. contratti stipulati	Conclusioni istruttoria di n. 100 pratiche Alienazione di n. 50 unità immobiliari <invio comunicazioni nuovo piano vendita	100%	0%	96,30%	4,82	0,00	5,00	4,82	0,00	0,00
		2.G Servizi a rimborso	5%	N. addebiti a ruolo	Procedimenti conclusi > 0,80	100%	0%	100,00%	1,25	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00
		2.H Morosità	20%	N. diffide - N. azioni legali avviate - N. richieste decadenza - N. atti di riconoscimento del credito - Importo somme recuperate	Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione N. 100 azioni di recupero coattivo Annullamenti residui	100%	0%	100,00%	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
		Sommano											25,00	23,60
% raggiungimento												94,4%		0,0%

4.3.1 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
3. Gestione risorse	10	3.A Gestione bilancio e risorse finanziarie	55%	Predisposizione documenti nei termini. Richieste evase/Richieste pervenute N. Fatture registrate N. rendicontazioni	Data di approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali	100%	0%	100,00%	5,50	0,00	5,50	5,50	0,00	0,00
		3.B Gestione personale	25%	N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	2,50	0,00	2,50	2,50	0,00	0,00
		3.C Gestione risorse informatiche	15%	N. di attività N. operazioni di assistenza	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	1,50	0,00	1,50	1,50	0,00	0,00
		3.D Gestione qualità	5%	N. di attività N. operazioni eseguite	Totalità adempimenti	100%	0%	100,00%	0,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00
Sommano											10,00	10,00	0,00	0,00
% raggiungimento												100,0%		0,0%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e Risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
4. Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su: Fondi PO-FERS 2014-2020 - Fondi Ministeriali.	12	4.A Riqualificazione energetica degli edifici a valere sui fondi POR FERS 2014-2020	40%	Approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento. Esecuzione lavori.	Chiaromonte: Conclusione intervento e chiusura rapporti con impresa. Atella, Abriola, Pescopagano: Affidamento lavori, stipula contratti, consegna lavori, inizione secuzione lavori. Francavilla in Sinni, Rionero, Senise: Completamento progettazione, trasmissione Dipartimento Ambiente.	0%	100%	76,50%	0,00	3,67	0,00	0,00	4,80	3,67
		4.B Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza	60%	Attivazione procedure di affidamento. Stipula contratto. Consegna e inizio esecuzione lavori.	Attivazione procedure di affidamento. Stipula contratto. Consegna e inizio esecuzione lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	7,20	0,00	0,00	7,20	7,20
Sommano											0,00	0,00	12,00	10,87
% raggiungimento												0,0%		90,6%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"														
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e Risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiungi- obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative e attività di studio	20	5.A Nuove costruzioni : esecuzione lavori	20%	Intervento di costruzione di n. 64 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza. Esecuzione intervento.	Attività di direzione lavori in relazione all'esecuzione dell'intervento intervento per € 1.500.000	0%	100%	100,00%	0,00	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00
			40%	Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. Esecuzione intervento.	Attività di direzione lavori in relazione all'esecuzione dell'intervento intervento e al completamento dei lavori	0%	100%	100,00%	0,00	8,00	0,00	0,00	8,00	8,00
		5.B Interventicostruttivi in programma	10%	Lavori di completamento immobile in località Piazza Europa nel comune di Maratea	Produzione documentazione richiesta in relazione alla Conferenza di Pianificazione e localizzazione	0%	100%	100,00%	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
		5.C Interventi costruttivi in fase di programmazione	10%	Predisposizione studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di n. 9 alloggi in località Lagopesole nel comune di Avigliano	Redazione studio di fattibilità	0%	100%	100,00%	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
		5.D Nuove progettazioni (Potenza 70)	15%	Intervento di costruzione di n. 70 alloggi nel quartiere di Bucaletto	Redazione programma reinvestimento. Stipula convenzione. Integrazione elaborati per permesso di costruire. Liquidazione oneri concessori. Approvazione progetto preliminare progetto	0%	100%	100,00%	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		5.E Procedure espropriative	5%	N. procedimenti attivati. N. convenzioni trasmesse. N. convenzioni stipulate.	Recupero atti. Analisi documentazione. Trasmissione n. 4 schemi convenzione. Stipula n. 4 convenzioni.	0%	100%	100,00%	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Sommano											0,00	0,00	20,00	20,00
% raggiungimento												0,0%		100,0%

4.3.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTI OPERATIVI UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERI, ESPROPRI"															
OBIETTIVI STRATEGICI	Peso Obiett. Strateg.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso Obiett. Operat. (A)	INDICATORI	TARGET 2021	Peso % UU.DD. Patrimonio e Risorse (B)	Peso % UU.DD. Direzione e Interventi (C)	Grado di raggiung. obiettivo operativo (D)	Prodotto E=AxBxD UU.DD. Direzione	Prodotto F=AxCxD UU.DD. Interventi	Peso max UU.DD. Direzione	Peso raggiunto UU.DD. Direzione	Peso max UU.DD. Interventi	Peso raggiunto UU.DD. Interventi	
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.	15	6.A Intervento di man. straord nel comune di Rionero	10%	Completamento lavori e collaudo opere	Attività di direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa. Collaudo lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50	1,50	
		6.B Intervento di man. straord. com. di Palazzo S.G.	10%	Completamento lavori e collaudo opere	Attività di direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa. Collaudo lavori.	0%	100%	100,00%	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50
		6.C Intervento di man. Straord. nel comune di Venosa	10%	Contratto lavori, completamento lavori e collaudo opere	Stipula contratto. Attività di direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa. Collaudo lavori.	0%	100%	96,00%	0,00	1,44	0,00	0,00	0,00	1,50	1,44
		6.D Intervento di man. Straord.comune di Rionero in V	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	1,05	1,05
		6.E Intervento di man. Straord. comune di Atella	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	1,05	1,05
		6.F Intervento di man. Straord. comune di Lagonegro Via dei Tamarindi	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	80,00%	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00	1,05	0,84
		6.G Intervento di man. Straord. comune di Lagonegro Via Piano dei Lippi	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	80,00%	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00	1,05	0,84
		6.H Intervento di man. Straord. comune di Melfi Via Riccione 4	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	80,00%	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00	1,05	0,84
		6.I Intervento di man. Straord. comune di Satriano C.da Sant'Andrea	7%	Progetto intervento	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto. Definizione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	1,05	1,05
		6.L Adeguamento funzionale alloggi	8%	n. Alloggi rifunionalizzati	Adeguamento funzionale n. 20 alloggi.	0%	100%	100,00%	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	1,20	1,20
		6.M Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.	8%	Rapporto richieste pervenute e richieste evase.	Adeguamento impiantistico >=80%. Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%. Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà. Liquidazione di € 800.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura".	0%	100%	100,00%	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	1,20	1,20
6.N Studio int. eff. Energetico comune di Treccina	6%	Redazione studio	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto, definizione intervento.	0%	100%	100,00%	0,00	0,90	0,00	0,00	0,00	0,90	0,90		
6.O Studio int. eff. Energetico comune di Moliterno	6%	Redazione studio	Rilievi, verifiche catastali, digital. e analisi stato di fatto, definizione intervento.	0%	100%	80,00%	0,00	0,72	0,00	0,00	0,00	0,90	0,72		
Sommano											0,00	0,00	15,00	14,13	
% raggiungimento												0,0%		94,2%	

4.3.3 Tabella performance organizzativa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UNITÀ DI DIREZIONE

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
1. Comunicazione e trasparenza	100,00
2. Gestione immobiliare	94,40
3. Gestione risorse	100,00

PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COISTRUTTIVI, MANUTENZIONERECUPERO, ESPROPRI	
OBIETTIVI STRATEGICI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi Regionali – Fondi PO FESR – Fondi Ministeriali	90,60
5. Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività di studio	100,00
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento	94,20

4.4 Criticità ed opportunità

L'esame dei dati, in merito alle attività svolte nell'anno, fanno emergere che gli obiettivi strategici previsti sono stati perseguiti e raggiunti in buona parte. Tuttavia, come ampiamente evidenziato, bisogna tenere in debita considerazione gli effetti provocati dalla pandemia da Covid 19

Le criticità riguardano:

La morosità

A solo titolo esemplificativo si evidenzia che decine di conduttori, pur avendo riconosciuto il proprio debito ed essere stati ammessi al programma di rateizzazione della morosità, continuano a non rispettare gli impegni assunti, ovvero a non corrispondere i canoni correnti di locazione.

Si evidenzia ancora che oltre quattrocento nuclei familiari, non avendo prodotto la situazione anagrafico-reddituale, richiesta per legge, sono stati fatti oggetto di un canone sanzionatorio che comunque non viene corrisposto, in attesa che si verifichino le condizioni per procedere alla sua rideterminazione.

Si precisa inoltre che, relativamente a coloro i quali si trovano situazione di detenzione senza titolo, è stato calcolato il corrispettivo dovuto nella misura del 175% del canone base: la morosità relativa a tale titolo, pari a circa 4,5 milioni di euro dovrà essere fatta comunque oggetto di parziale annullamento per effetto delle

modifiche introdotte in materia dalla L. R. n. 15/2011, nonché della recente “Sanatoria”, contenuta nella Legge Regionale n. 11/2018.

Il personale

Relativamente alle risorse umane si ribadisce che la grave e rilevante carenza nel settore amministrativo, alla luce della progressiva riduzione di personale verificatasi nel tempo, si è ulteriormente acuita, come già in precedenza evidenziato, a causa della prematura scomparsa di una unità e dell'intervenuto pensionamento di altre due dipendenti.

Tra le criticità si deve anche considerare la difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici, sia a causa della già evidenziata carenza di personale sia per le necessità emergenti di professionalità e competenze specifiche.

L'Azienda, in merito, ha adottato il piano triennale dei fabbisogni delle assunzioni 2020-2022.

Nell'esercizio, utilizzando le graduatorie relative a concorsi ultimati da altre amministrazioni (Comuni), sono state assunte:

- n. 2 unità a tempo indeterminato con profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” Categoria D;
- n. 1 unità a tempo indeterminato con profilo di “Istruttore Direttivo Contabile” – Categoria D;
- n. 2 unità a tempo indeterminato e part time al 50%, con profilo di “Istruttore Amministrativo” (Una di tali unità ha, tuttavia, rassegnato le proprie dimissioni volontarie dopo qualche mese).

Nel secondo semestre due unità sono state collocate in pensione.

Punti di debolezza del ciclo di gestione della performance

La criticità in materia di personale ed il rilevante bacino di utenza (circa 6.500 detentori di immobili), con tutte le problematiche connesse, hanno impedito di individuare una struttura organica, di supporto alla Direzione, che potesse sviluppare un adeguato know-how in materia.

In tal senso si rappresenta la necessità di interventi per migliorare il processo di definizione e individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori, identificandone una nuova configurazione che consenta di fare emergere l'aspetto performante delle attività poste in essere dalle singole Unità di Direzione, riducendo sempre più gli effetti di autoreferenzialità che spesso vengono addebitati alla pubblica amministrazione. Autoreferenzialità intesa quale caratteristica del linguaggio utilizzato efficace e comprensibile da un punto di osservazione interna all'Amministrazione pubblica, ma poco efficace in termini di comunicazione esterna.

Al contempo non si può sottacere la carenza di ulteriori elementi fondamentali per addivenire ad un sistema integrato e compiuto delle attività. In primo luogo, la realizzazione di un sistema informativo dedicato al ciclo della performance, allo stato inesistente, consentirebbe il monitoraggio e la verifica dei dati in connessione con gli altri documenti programmatici e sistemi informativi dell'Azienda.

5. OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali è avvenuto utilizzando il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ATER di Potenza”, approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 39 del 04.07.2019, con la quale l'Azienda ha fatto proprio il sistema utilizzato dalla Regione Basilicata, ad eccezione di alcune modifiche resesi necessarie per meglio adattarlo alle proprie esigenze organizzative.

I dati sono relativi a un Dirigente ed al personale del comparto. La valutazione del Direttore è attribuita alla competenza dell'Autorità Regionale per la Valutazione ed il Merito.

Tabella 1 – Dati generali sulle categorie del personale oggetto della valutazione

	Personale valutato	Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore		
		50%-100%	1%-49%	0%
Dirigenti	1		-	-
Pos. Org.	5			
Comparto	31		-	-

Tabella 2 – Distribuzione del personale per classi di premialità in riferimento agli obiettivi individuali per l'annualità 2019

Categoria	Classi di premialità				TOTALI
	FASCIA A	FASCIA B	FASCIA C	FASCIA D	
Dirigente		1			1
Pos. Org.	1	4			5
D	2	20			22
C		7			7
B	1	1			2
Totale	4	33			37
% su totale	10,81	89,19			

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che nell'ATER di Potenza non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale. Questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

In particolare, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 48 del 18.11.2020, previa acquisizione del parere positivo dell'Ufficio della Consigliera di Parità della regione Basilicata, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni positive che rappresenta lo strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, oltre che per l'adozione di iniziative atte alla valorizzazione del benessere di coloro che lavorano nell'Azienda.

Per l'anno di riferimento la programmazione non ha individuato specifici obiettivi operativi che concernono il tema delle pari opportunità e del bilancio di genere, che comunque è stato oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito dell'Ente.

Per quanto riguarda la dimensione interna, come risulta evidente dagli obiettivi declinati e perseguiti, la tipologia di impatto delle azioni risulta di tipo indiretto in quanto certamente orientate alle pari opportunità,

ma con una ricaduta su tutta la materia della gestione del personale, nonché dei principi etici di comportamento.

Non si sono verificati situazioni, atti o avvenimenti contrastanti col corpus normativo, inerente il genere, la disabilità, l'età, la religione e l'orientamento sessuale.

Riguardo l'aspetto di genere, in particolare nell'ambito interno all'amministrazione, si richiamano espressamente le tabelle di cui al Punto 2.6 (pag. 9) che riportano una serie di indicatori utili a caratterizzarne la dimensione in riferimento al personale ATER.

7. CONCLUSIONI

In virtù della narrativa che precede è possibile affermare che, all'attualità l'Azienda, così come previsto dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/96) opera, nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, in totale autonomia provvedendo con proprie professionalità, esclusivamente interne, alla tutela legale, alla progettazione ed alla direzione lavori di tutti gli interventi tecnici, alla gestione tecnica ed amministrativa del proprio patrimonio e di quello affidatole da altre amministrazioni.

Tali importanti ed imponenti attività hanno consentito, in linea con gli esercizi precedenti, di contabilizzare flussi di entrata sensibilmente superiori a quelli di spesa, di essere protagonisti sul fronte delle nuove costruzioni, della riqualificazione urbana, degli interventi di housing sociale e di erogare servizi di qualità alla propria utenza.

Potenza, lì 28.06.2022

IL DIRETTORE
Ing. Pierluigi Arcieri