

**Allegato "A"**



**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2021-2023**

***APPROVATO CON DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 55 DEL 17 Agosto 2021***

## INDICE

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>1</b>   | <b>PRESENTAZIONE DEL PIANO</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI</b>     | <b>4</b>  |
| 2.1  | Chi siamo  | 4         |
| 2.2  | Cosa facciamo  | 4         |
| 2.3  | Come operiamo  | 4         |
| 2.4  | Organigramma   | 7         |
| <b>3</b>   | <b>LA NOSTRA IDENTITA'</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1  | L'Amministrazione in cifre   | 8         |
| 3.2  | Mandato istituzionale e di missione                                | 15        |
| 3.3  | I nostri valori  | 16        |
| 3.4  | I nostri interlocutori   | 17        |
| 3.5  | Albero della performance   | 19        |
| <b>4</b>   | <b>ANALISI DEL CONTESTO</b>  | <b>20</b> |
| 4.1  | Analisi del contesto esterno                                       | 20        |
| 4.2  | Analisi del contesto interno                                       | 21        |
| <b>5</b>   | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  | <b>22</b> |
| <b>6</b>   | <b>DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI</b>         | <b>25</b> |
| <b>7</b>   | <b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE</b>         | <b>26</b> |
| 7.1  | Fasi e soggetti del processo di redazione del Piano                | 26        |
| 7.2  | Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio | 26        |
| <b>Allegato 1) - Analisi SWOT</b>  |  | <b>27</b> |
| <b>Appendice - Glossario</b>   |  | <b>28</b> |
| <b>Allegato 2) - Albero dettagliato della performance e tabelle con obiettivi e target</b> |  | <b>31</b> |
| <b>Allegato 3) – Allegati tecnici</b>  |  | <b>41</b> |
| <b>Area Strategica 1 – Promozione e Coordinamento</b>                                      |  | <b>42</b> |
| <b>Area Strategica 2 – Amministrativa-Gestionale</b>                                       |  | <b>47</b> |
| <b>Area Strategica 3 - Tecnica</b>   |  | <b>63</b> |
| <b>Area Strategica 4 - Avvocatura</b>  |  | <b>87</b> |

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO<sup>1</sup>

Il presente documento aggiorna il “Piano della performance 2020-2022” con riferimento al triennio 2021-2023, in accordo con tutti gli strumenti di indirizzo e programmazione adottati dall’ATER di Potenza.

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E’ un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici e operativi, i programmi e le attività che l’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale di Potenza dovrà svolgere nel triennio 2021-2023, con riferimento al mandato istituzionale e alla mission definiti dalla legge istitutiva (L.R. n. 29/2006), afferenti al settore dell’edilizia residenziale pubblica.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”.

Oltre a questi aspetti direttamente richiamati nel decreto, il Piano è uno strumento che può facilitare l’ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l’Azienda. Esso può consentire di:

- individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- favorire una effettiva accountability e trasparenza, rendendo più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

All’interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, alle Posizioni organizzative e a tutto il personale, con i relativi indicatori.

Nel Piano occorre, inoltre, dare evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità “di qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”, sia ad una compiuta attuazione del principio di trasparenza di cui all’articolo 11, comma 3, del decreto che richiede, infatti, alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance.

In particolare, occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della “**identità**” dell’**amministrazione** e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “cosa fa” (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l’amministrazione;
- b) l’evidenza delle risultanze dell’analisi del **contesto interno ed esterno** all’amministrazione. Attraverso tali elementi si ricavano informazioni importanti sull’evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholder.

L’obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza\**, *efficacia\**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente\**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano, l’Azienda rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è data, garantendo *trasparenza\** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l’efficacia delle scelte operate dall’amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l’operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell’erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

---

<sup>1</sup> I termini che sono seguiti da \* trovano spiegazione nel Glossario

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI**

### **2.1) Chi siamo**

L'ATER, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica, è un Ente pubblico dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile.

Ha sede nel capoluogo della provincia di Potenza ed opera sull'intero territorio della stessa. L'attuale denominazione è stata assunta a seguito della Legge Regionale n. 29 del 24-6-1996, che ha sostituito la vecchia denominazione E.P.E.R., già Istituto Autonomo per le Case Popolari.

Organo politico di riferimento è l'Amministratore Unico, nominato dal Consiglio Regionale di Basilicata, coadiuvato dal Direttore.

Altro organo dell'Ente è il Collegio dei Revisori.

Esercitano funzioni consultive:

- a) il Comitato Provinciale d'Indirizzo per l'Edilizia Residenziale, deputato ad esprimere pareri e formulare proposte in ordine ai piani di attività, ai bilanci ed ai consuntivi di gestione, nonché su questioni e su atti di particolare rilievo o gestionali;
- b) il Comitato Tecnico al quale sono attribuite le funzioni già esercitate dalle Commissioni Tecniche istituite ai sensi dell'art. 63 della Legge 22 ottobre 1971 n. 865 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale organismo esprime, altresì, parere obbligatorio relativamente a:

- atti tecnici ed economici relativi agli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o agevolata realizzati dai Comuni;
- congruità economica del programma di intervento di edilizia sovvenzionata ammessi a finanziamento con provvedimento regionale, esprimendosi sul rispetto dei vincoli tecnico - dimensionali ed economici, nonché sull'applicazione delle maggiorazioni ammesse ai massimali di costo deliberati dalla Giunta regionale;
- richiesta di autorizzazione al superamento dei massimali di costo ammissibili.

### **2.2) Cosa facciamo**

L'ATER è istituzionalmente preposto alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sin dal 30 settembre 1920, data di costituzione dell'ex IACP.

L'Azienda ha lo scopo prioritario di provvedere alla realizzazione di programmi di intervento e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata, agevolata e convenzionata, nonché di esplicare tutte le funzioni ad esse spettanti, quale operatore pubblico dell'edilizia ed agenzia tecnica a disposizione degli enti locali e di operatori pubblici e privati.

L'ATER cura la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica per l'intero territorio provinciale.

In particolare, rientrano nella gestione del patrimonio di ERP le seguenti attività: assistenza alla scelta e consegna alloggi, instaurazione del rapporto locativo con l'utenza, determinazione ed aggiornamento dei canoni locativi, manutenzione degli immobili e cessione in proprietà degli stessi.

L'Azienda, inoltre, opera come stazione appaltante per importi inferiori ad € 1.000.000,00, mentre per gli appalti di importo superiore deve far riferimento alla SUA-RB.

Con riguardo alla gestione del patrimonio, un crescente rilievo sta assumendo la costituzione dei condomini misti e la promozione dell'autogestione dei servizi comuni negli stabili composti da alloggi in locazione: ciò anche al fine di predisporre una più organica programmazione delle risorse da destinare agli interventi di manutenzione.

### **2.3) Come operiamo**

Ai sensi dell'art. 24 del vigente "Regolamento di Organizzazione", *"La struttura organizzativa dell'ATER, ....., mette in relazione l'organo di governo con le strutture operative titolate a realizzare le funzioni di servizio.*

*Il sistema organizzativo dell'Azienda è costituito dalla Direzione, affidata alla responsabilità del Direttore ..... e dagli ambiti di programmazione. Gli ambiti di programmazione si articolano in Unità di Direzione.*

*Le Unità di Direzione, costituenti articolazioni strutturali di massimo livello, si distinguono, in relazione alle funzioni, in staff ed in linea.*

*Le Unità di Direzione di staff svolgono funzioni manageriali e quelle in linea raffigurano la completa missione dell'ATER.*

*La gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle Unità di Direzione spetta ai dirigenti che l'assicurano nella osservanza degli atti normativi e programmatori, nonché delle direttive dell'A.U. e del Direttore.*

*.....Le articolazioni organizzative subdirigenziali assicurano la realizzazione di attività e prodotti finali, nell'ambito del programma delle strutture alle quali sono subordinate". Tali articolazioni costituiscono l'area delle Posizioni Organizzative, denominate APO.*

Quanto alle risorse finanziarie che consentono di perseguire le finalità istituzionali, deve osservarsi che, in linea generale, non vi sono trasferimenti dallo Stato o dalla Regione.

Le fonti di entrata prevalenti sono rappresentati dai canoni locativi, dalla vendita degli alloggi, dall'incameramento delle spese generali riconosciute dalla Regione per l'attuazione di interventi e programmi di edilizia residenziale pubblica.

Tuttavia si rileva che, nel corso dell'anno 2018 sono state create le condizioni per l'accesso a specifici finanziamenti previsti nell'ambito del PO-FERS 2014-2020 ed in particolare:

- con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1043 del 11 ottobre 2018, è stato concesso, all'ATER di Potenza, un finanziamento, di € 3.800.000,00 per i lavori di "Efficientamento energetico" di n. 12 fabbricati in provincia, per complessivi n. 89 alloggi, a valere sui fondi previsti per l'Azione 4C.4.1.1 del P.O. FESR 2014-2020. Gli interventi sono ubicati in sette comuni della provincia ed in particolare : Chiaromonte, Pescopagano, Abriola, Francavilla sul Sinni, Rionero, Senise e Atella. L'intervento nel comune di Chiaromonte è stato ultimato nel corso dell'anno 2020. Nel corso dell'anno 2021 si prevede l'esecuzione di tutti gli interventi ed il completo utilizzo delle somme assegnate.
- Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 200 del 09.03.2018 è stato approvato l'"Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo – PO FERS 2014-2020 – Asse VII O.S. 9B.9.4.1 e PO FSE 2014-2020 – Asse 2 O.S. 9.7 Azione 9.7.1". L'Azienda ha partecipato a tale avviso con la candidatura di n. 2 proposte progettuali, la prima relativa alla ricostruzione di n. 12 alloggi nel Comune di Melfi e la seconda relativa alla realizzazione di n. 6 alloggi nel comune di Tito.
- Con delibera di Giunta Regionale n. 1328 del 14.12.2018, sono stati ammessi a finanziamento entrambi gli interventi proposti. Con la stessa D.G.R. n. 1328 del 14.12.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo di programma per l'attuazione di progetti innovativi di contrasto al disagio abitativo tra la Regione Basilicata, l'ATER e i Comuni ATA beneficiari PO FESR Basilicata 2014-2020, PO FESR 2014-2020 – asse VII – OS 9B.9.4. Il succitato accordo è stato sottoscritto dall'Amministratore Unico dell'ATER nel mese di dicembre 2018. Con la Deliberazione, n. 95 del 13.06.2019, la Giunta Comunale di Melfi ha localizzato l'intervento, dando mandato al responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata ad ottemperare a tutte le procedure amministrative previste per il definitivo concretizzarsi di quanto deliberato. Con nota Prot.G. 0000991/2020 del 20/01/2020, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 20.01.2020 prot. 991, allegata alla presente, il Comune di Tito ha chiesto formalmente la delocalizzazione dell'intervento nell'area individuata ex campo sportivo in Località Sant'Anna. Con nota prot. 1781 del 05.02.2020 indirizzata al Sindaco del Comune di Tito a all'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi PO-FESR, l'Amministratore Unico dell'ATER, non ritenendo di poter aderire alla richiesta, ha comunicato di voler ritirare la candidatura dell'intervento.

In relazione a quanto sopra si prevede che, nel corso dell'anno 2021, verranno svolte le seguenti attività:

- progettazione ed approvazione dell'intervento costruttivo nel comune di Melfi;
- trasmissione alla SUA-RB, per l'indizione della relativa procedura di affidamento, del progetto relativo alla costruzione di n. 12 alloggi nel comune di Melfi.
- Con la deliberazione di Giunta Regionale di Basilicata n. 253 del 10/04/2019 è stata approvata la "Modifica del Documento Strategico dell'Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della Città di Potenza ed sono stati approvati gli Schemi di Accordo attuativo relativo alle schede operazioni n. 34 e n. 35. Con la Deliberazione di Consiglio comunale della Città di Potenza n. 57 del 10/04/2019 è stata approvata la nuova scheda di operazione n. 34 dell'"Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza", denominata "Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto" e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e

l'ATER di Potenza per l'attuazione dell'operazione di cui alla scheda n. 34.

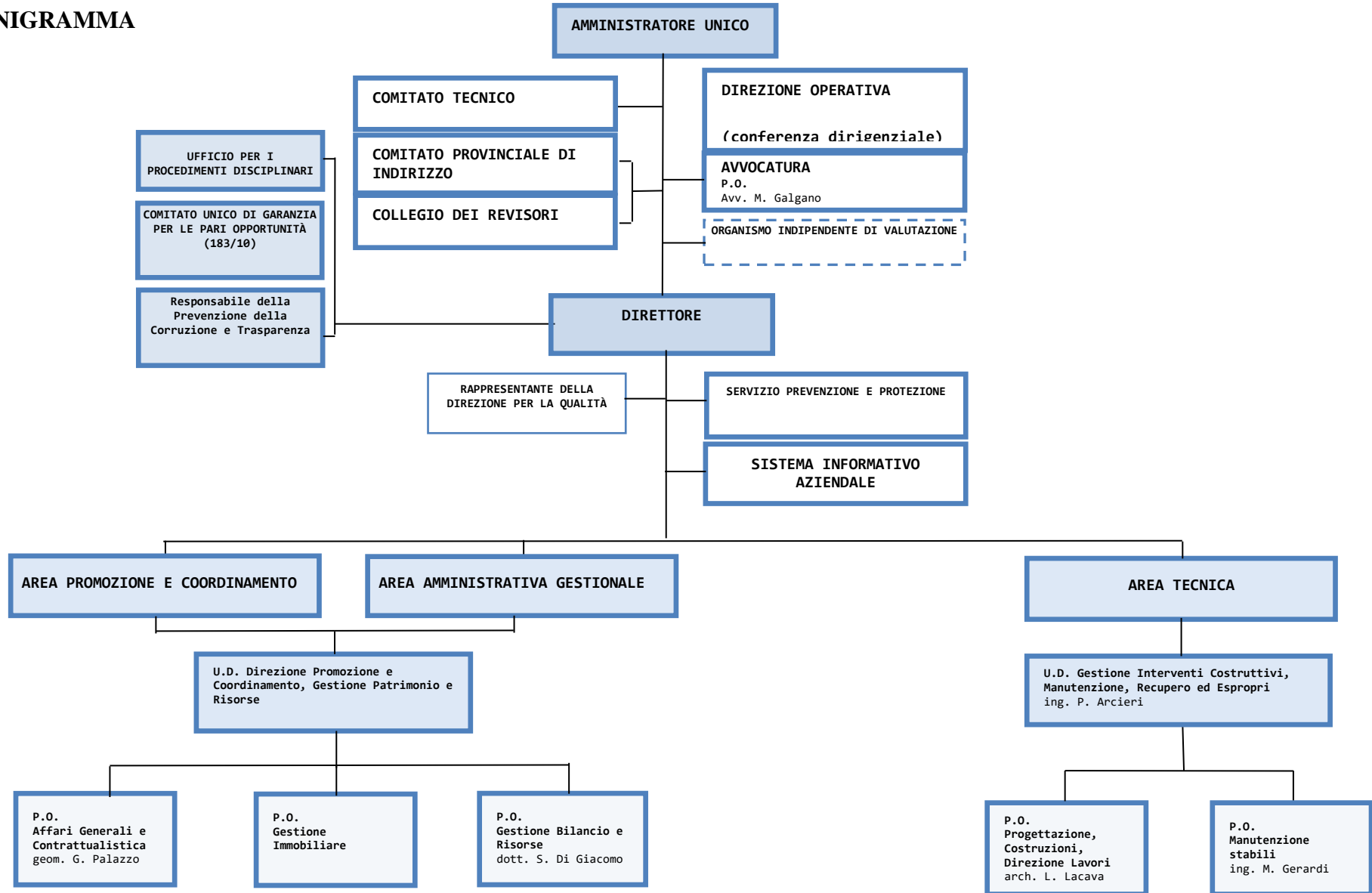
- Con atto dell'Amministratore Unico dell'ATER di Potenza n.23 del 17/04/2019 è stato, tra l'altro, deliberato: 1) di approvare, analogamente a quanto già fatto dalla Regione Basilicata con la deliberazione n. 253 del 4 aprile 2019 e dal Comune di Potenza con la delibera consiliare n. 57 del 10 aprile 2019, la nuova scheda di operazione n. 34 dell' "Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza", denominata "Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto" e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L'ATER di Potenza per l'attuazione dell'operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale; 2) di impegnare la somma di € 1.000.000,00 a valere sui fondi incamerati dalla vendita degli alloggi di cui alla legge 560/93; in data 22.05.2019 è stato sottoscritto l' "ACCORDO ATTUATIVO per l'attuazione dell'operazione n. 34 "Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali, in località Bucaletto nel comune di Potenza" dell'Accordo di Programma dell'Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza Asse 7 - O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 del POR FESR Basilicata 2014-2020". In relazione a quanto sopra si prevede che, nel corso dell'anno 2020 verranno svolte le seguenti attività :
  - progettazione ed approvazione dell' intervento costruttivo nel comune di Potenza;
  - trasmissione alla SUA-RB, per l'indizione della relativa procedura di affidamento, del progetto relativo alla costruzione di n. 70 alloggi nel comune di Potenza.

L'Azienda sarà inoltre impegnata nell'ambito del "Piano nazionale di edilizia abitativa", nella conclusione di uno specifico accordo con la Regione Basilicata, funzionale alla realizzazione di n. 20 alloggi in località Macchia Giocoli nel comune di Potenza, e nella redazione del relativo progetto.

Relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria, nel corso dell'anno 2021, l'Azienda provvederà alla redazione, approvazione ed affidamento dei lavori finanziati a valere sulle risorse di cui alla legge 80/2014.

Infine in relazione agli interventi di recupero funzionale degli alloggi sfitti saranno utilizzati i fondi di cui alla legge 560/93, per adeguare circa 20 alloggi.

# ORGANIGRAMMA



### 3. LA NOSTRA IDENTITA'

#### 3.1) L'Amministrazione in cifre (Dati AdmiStat)

##### POPOLAZIONE DELLA PROVINCIA DI POTENZA

| Popolazione residente | % Maschi | % Femmine | Numero di famiglie | Numero medio componenti per famiglia | % Stranieri | Reddito disponibile pro-capite |
|-----------------------|----------|-----------|--------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 358.401               | 49,2     | 50,8      | 153244             | 2,35                                 | 3,3         | € 13.764                       |

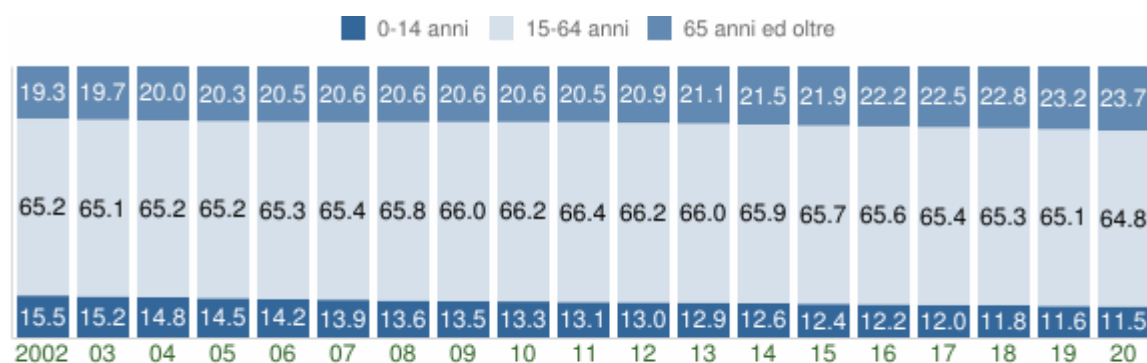
Estensione territorio:

Kmq Tot. = 6.546

Comuni = 100

##### Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre.



Struttura per età della popolazione (valori %)

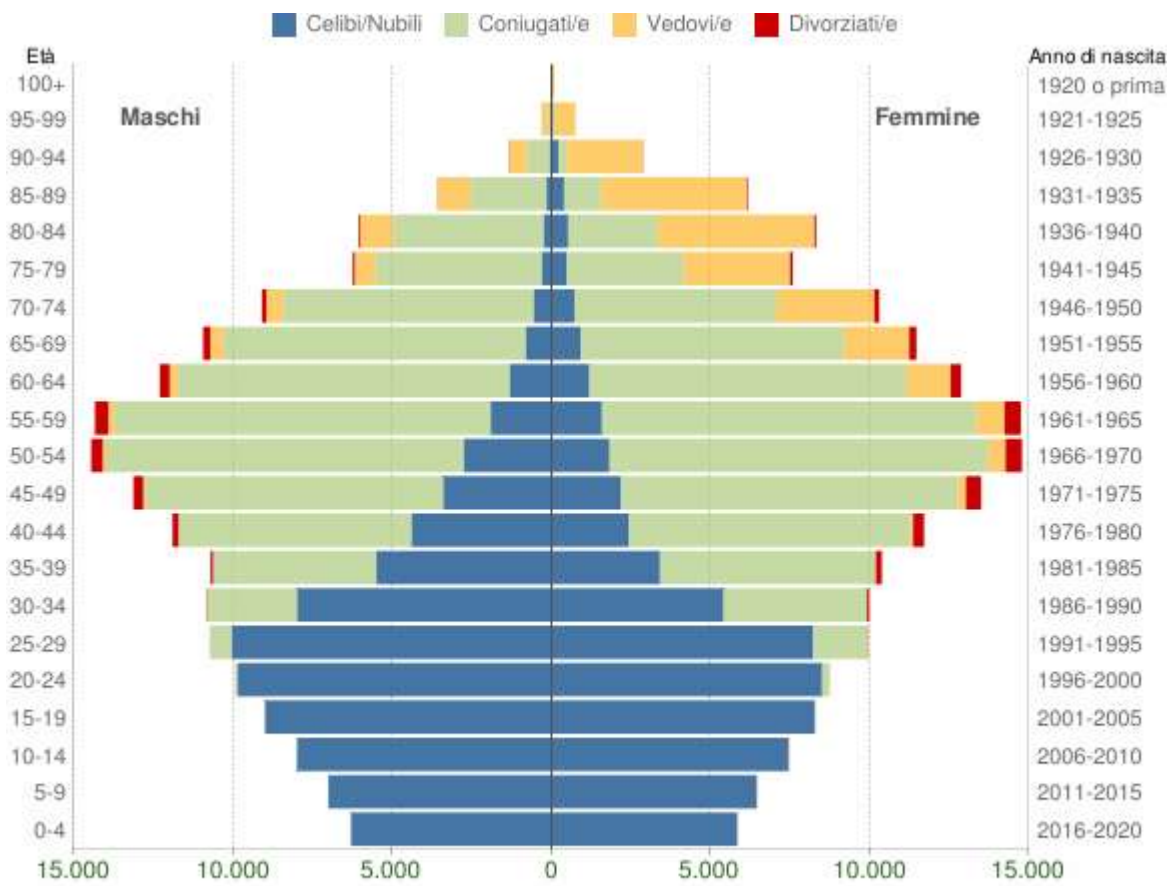
PROVINCIA DI POTENZA - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

#### Popolazione per età, sesso e stato civile 2020

Il grafico successivo, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Potenza per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

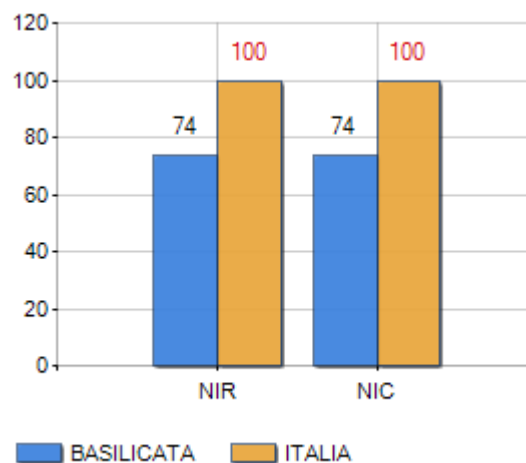




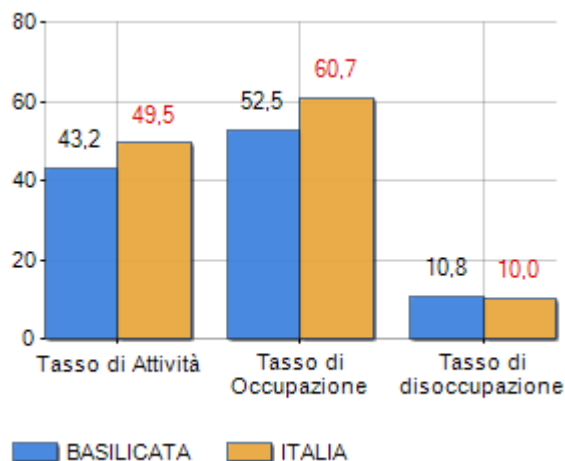
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2020

PROVINCIA DI POTENZA - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## INDICE DEL REDDITO E DEL CONSUMO



## TASSI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE



\* Fonte Elaborazioni Urbistat

### UNITA' IMMOBILIARI A REDDITO (da Preventivo 2021)

### UNITA' IMMOBILIARI CEDUTE IN AMMORTAMENTO (da Preventivo 2020)

#### A – UNITA' IMMOBILIARI A REDDITO

|                                       | ATER         | Stato/Comuni | TOTALE       |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Alloggi in locazione semplice         | 4.984        | 486          | 5.470        |
| Locali ad uso diverso dall'abitazione | 331          | 84           | 415          |
| <b>Totali generali</b>                | <b>5.315</b> | <b>570</b>   | <b>5.885</b> |

#### B – UNITA' IMMOBILIARI CEDUTE IN AMMORTAMENTO

|  | ATER       | Stato/Comuni | TOTALE     |
|--|------------|--------------|------------|
| Alloggi ceduti in proprietà in ammortamento    | 273        | 63           | 336        |
| Alloggi diversi in cessione (L.R. 23-ANIA,etc) | 2          | 3            | 27         |
| <b>Totali generali</b>                         | <b>297</b> | <b>66</b>    | <b>363</b> |

### PERSONALE ATER

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza ha risentito dei limiti sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni nella Pubblica Amministrazione, posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno comportato un azzeramento del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha effetti sull'età media dei dipendenti.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2018, successivamente approvata con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 597 del 03.07.2018 è stata modificata la dotazione organica dell'Azienda, con una riduzione di 21 unità rispetto a quella precedente.

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale al 01.01.2021 che risulta di 39 unità, di cui una in part time orizzontale al 90%.

Si precisa che nel corso dell'anno 2021 sono già programmate due cessazioni dal servizio

| <b>Categoria</b> | <b>Dotazione organica</b> | <b>Personale in servizio</b> | <b>Posti vacanti</b> |
|------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| Dirigenti        | 4                         | 2                            | 2                    |
| Categoria D3     | 8                         | 6                            | 2                    |
| Categoria D1     | 32                        | 22                           | 10                   |
| Categoria C      | 10                        | 7                            | 3                    |
| Categoria B3     | 4                         | 2                            | 2                    |
| Categoria B1     | 2                         |                              | 2                    |
| <b>Totale</b>    | <b>60</b>                 | <b>39</b>                    | <b>21</b>            |

#### Tutela della parità di genere

| Personale     | <b>Cat. B1</b> | <b>Cat. B3</b> | <b>Cat. C</b> | <b>Cat. D1</b> | <b>Cat. D3</b> | <b>Dirigenti</b> | <b>Totale</b> |
|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|------------------|---------------|
| Maschi        | 0              | 1              | 6             | 10             | 4              | 2                | 23            |
| Femmine       | 0              | 1              | 1             | 12             | 2              |                  | 16            |
| <b>Totali</b> | <b>0</b>       | <b>2</b>       | <b>7</b>      | <b>22</b>      | <b>6</b>       | <b>2</b>         | <b>39</b>     |

#### Ripartizione per titolo di studio

|         | <b>Dirigenti</b> |              | <b>Funzionari</b> |              | <b>Altri Profili</b> |              | <b>Totale</b> |              |
|---------|------------------|--------------|-------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------|--------------|
|         | <b>Uomini</b>    | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b>     | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b>        | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b> | <b>Donne</b> |
| Laurea  | 2                |              | 3                 | 3            | 5                    | 5            | 10            | 8            |
| Diploma |                  |              |                   |              | 13                   | 8            | 13            | 8            |

#### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

| <b>Indicatori</b>                             | <b>Valore</b> |
|---|---------------|
| Età media del personale                       | 53            |
| Età media dei dirigenti                       | 60            |
| Tasso di crescita unità personale negli anni  | 0             |
| % dipendenti in possesso di laurea magistrale | 33            |
| % dipendenti in possesso di laurea breve      | 0             |
| % dirigenti in possesso di laurea             | 100           |

### Analisi benessere organizzativo

| <b>Indicatori</b>                                  | <b>Valore</b> |
|--|---------------|
| Tasso di assenza                                   | 21,23         |
| Tasso dimissioni premature                         | 0             |
| Tasso richieste di trasferimento                   | 0             |
| Tasso infortuni                                    | 0             |
| Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€) | 36.022,09     |
| % personale a tempo indeterminato                  | 100           |

### Analisi di genere

| <b>Indicatori</b>                         | <b>Valore</b> |
|---|---------------|
| % dirigenti donne                         | 0             |
| Stipendio medio dipendenti donne (€)      | 34.694,87     |
| % donne assunte a tempo indeterminato     | 100           |
| Età media personale femminile             | 54            |
| % donne laureate rispetto al totale donne | 38            |
| Ore formazione personale femminile        | 60            |

## RISORSE FINANZIARIE

Ai fini di un'analisi sintetica della salute finanziaria, di seguito si riportano sinteticamente i dati del bilancio preventivo 2021, adottato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 3 del 14.01.2021 ed approvato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 217 del 25.03.2021 con la quale, ai sensi degli artt. 17 e 18 della L.R. n. 11/2006 e s.m.i., è stato formalizzato l'esito positivo del controllo sul Bilancio di Previsione 2021 e pluriennale 2021-2023.

| AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|
| RIEPILOGO PREVENTIVO 2021                                   |                 |                 |
| ENTRATA   | Competenza      | Cassa           |
| <b>Titolo 1</b>   |                 |                 |
| ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI                           |                 |                 |
| CAT. 1 DA PARTE DELLO STATO                                 | € -             | € -             |
| CAT. 2 DA PARTE DELLE REGIONI                               | € -             | € -             |
| CAT. 3 DA PARTE DEI COMUNI E DELLA PROVINCIA                | € -             | € -             |
| CAT. 4 DA PARTE DI ALTRI ENTI                               | € -             | € -             |
| <b>Totale Titolo 1</b>                                      | € -             | € -             |
| <b>Titolo 2</b>   |                 |                 |
| ALTRE ENTRATE   |                 |                 |
| CAT. 5 VENDITA BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI                | € 1.907.000,00  | € 1.887.000,00  |
| CAT. 6 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI                      | € 7.606.000,00  | € 7.787.900,00  |
| CAT. 7 POSTE CORRETTIVE DI SPESE CORRENTI                   | € 273.000,00    | € 347.100,00    |
| CAT. 8 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI             | € -             | € -             |
| <b>Totale Titolo 2</b>                                      | € 9.786.000,00  | € 10.022.000,00 |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                              | € 9.786.000,00  | € 10.022.000,00 |
| <b>Titolo 3</b>   |                 |                 |
| ALIENAZIONE DI BENI E RISCOSSIONE CREDITI                   |                 |                 |
| CAT. 9 ALIENAZIONI DI IMMOBILI E DIRITTI REALI              | € 1.655.000,00  | € 1.855.000,00  |
| CAT. 10 ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE            | € -             | € -             |
| CAT. 11 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI                        | € -             | € -             |
| CAT. 12 RISCOSSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI             | € 3.081.000,00  | € 3.581.000,00  |
| <b>Totale Titolo 3</b>                                      | € 4.736.000,00  | € 5.436.000,00  |
| <b>Titolo 4</b>   |                 |                 |
| TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                             |                 |                 |
| CAT. 13 DA STATO  | € 11.448.000,00 | € 11.448.000,00 |
| CAT. 14 DA REGIONI  | € 4.730.000,00  | € 4.730.000,00  |
| CAT. 15 DA COMUNI E PROVINCIA                               | € -             | € -             |
| CAT. 16 DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO                  | € -             | € -             |
| <b>Totale Titolo 4</b>                                      | € 16.178.000,00 | € 16.178.000,00 |
| <b>Titolo 5</b>   |                 |                 |
| ACCENSIONE DI PRESTITI                                      |                 |                 |
| CAT. 17 ASSUNZIONE DI MUTUI                                 | € -             | € -             |
| CAT. 18 ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI               | € 445.000,00    | € 467.000,00    |
| <b>Totale Titolo 5</b>                                      | € 445.000,00    | € 467.000,00    |
| <b>Titolo 6</b>   |                 |                 |
| PARTITE DI GIRO   |                 |                 |
| CAT. 19 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO            | € 817.000,00    | € 817.000,00    |
| <b>Totale Titolo 6</b>                                      | € 817.000,00    | € 817.000,00    |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>                        | € 31.962.000,00 | € 32.920.000,00 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO                          |                 | € 3.564.000,00  |
| FONDO INIZIALE DI CASSA PRESUNTO                            |                 | € 3.564.000,00  |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                    | € 31.962.000,00 | € 36.484.000,00 |

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA**  
**RIEPILOGO PREVENTIVO 2021**

| SPESA   | Competenza             | Cassa                  |
|---|------------------------|------------------------|
| <b>Titolo 1</b>                                   |                        |                        |
| SPESE CORRENTI                                    |                        |                        |
| CAT.1 ORGANI DELL'ENTE                            | € 120.000,00           | € 120.000,00           |
| CAT. 2 ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO         | € 2.726.000,00         | € 2.926.000,00         |
| CAT. 3 ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA       | € -                    | € -                    |
| CAT. 4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI   | € 488.000,00           | € 488.500,00           |
| CAT. 5 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI                  | € 2.453.000,00         | € 2.453.000,00         |
| CAT.6 ONERI FINANZIARI                            | € 181.000,00           | € 181.000,00           |
| CAT. 7 ONERI TRIBUTARI                            | € 875.000,00           | € 1.175.000,00         |
| CAT.8 POSTE CORRETTIVE DI ENTRATE CORRENTI        | € 500.000,00           | € -                    |
| CAT. 9 SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI     | € 100.000,00           | € 100.000,00           |
| <b>Totale Titolo 1</b>                            | <b>€ 7.443.000,00</b>  | <b>€ 7.443.500,00</b>  |
| <b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>                     | <b>€ 7.443.000,00</b>  | <b>€ 7.443.500,00</b>  |
| <b>Titolo 2</b>                                   |                        |                        |
| SPESE IN CONTO CAPITALE                           |                        |                        |
| CAT.10 ACQUI.NE BENI USO DUREVOLE E OPERE IMMOBI. | € 18.836.000,00        | € 19.033.000,00        |
| CAT. 11 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | € 120.000,00           | € 120.000,00           |
| CAT. 12 PARTECIPAZIONE E ACQUISTO VALORI IMMOBI.  | € -                    | € -                    |
| CAT. 13 CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI   | € 780.000,00           | € 780.000,00           |
| CAT.14 INDENNITA' ANZIANITA' AL PERSONALE CESSATO | € 250.000,00           | € 250.000,00           |
| <b>Totale Titolo 2</b>                            | <b>€ 19.986.000,00</b> | <b>€ 20.183.000,00</b> |
| <b>Titolo 3</b>                                   |                        |                        |
| ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI              |                        |                        |
| CAT. 15 RIMBORSI DI MUTUI                         | € 233.000,00           | € 233.000,00           |
| CAT. 16 RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE         | € -                    | € -                    |
| CAT. 17 ESTINZIONE DI DEBITI DIVERSI              | € 3.483.000,00         | € 4.120.000,00         |
| <b>Totale Titolo 3</b>                            | <b>€ 3.716.000,00</b>  | <b>€ 4.353.000,00</b>  |
| <b>Titolo 4</b>                                   |                        |                        |
| PARTITE DI GIRO                                   |                        |                        |
| CAT. 18 SPESE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO    | € 817.000,00           | € 837.000,00           |
| <b>Totale Titolo 4</b>                            | <b>€ 817.000,00</b>    | <b>€ 837.000,00</b>    |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>                | <b>€ 31.962.000,00</b> | <b>€ 32.816.500,00</b> |
| RISULTATI DIFFERENZIALI                           |                        |                        |
| Avanzo di competenza previsto                     |                        |                        |
| Avanzo di cassa previsto                          |                        | € 3.667.500,00         |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                          | <b>€ 31.962.000,00</b> | <b>€ 36.484.000,00</b> |

### **3.2) Mandato istituzionale e di missione**

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Amministrazione opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva.

Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica.

Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'ATER in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato.

Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

#### ***Attività di Programmazione***

L'ATER elabora programmi di intervento e programmi di gestione del patrimonio con validità pluriennale. Questi programmi sono comprensivi sia degli interventi previsti nei programmi regionali, sia di quelli da realizzarsi da parte dell'Azienda stessa con finanziamenti propri e dello Stato o di altri soggetti pubblici o privati.

#### ***Attività di costruzione e recupero***

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata, diretti alla costruzione di nuove abitazioni, relative pertinenze ed attrezzature residenziali ed extraresidenziali; procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati, nonché realizzare interventi di urbanizzazione primaria e secondaria, infrastrutture e servizi di riqualificazione urbana ed ambientale, utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici e/o privati o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari;
2. progettare programmi integrati e programmi di recupero urbano, eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione per conto di enti pubblici o privati, nonché progettare, realizzare e gestire interventi edilizi ed urbanistici per conto di Enti Pubblici e operatori privati;
3. svolgere attività per nuove costruzioni e/o per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
4. gestire il patrimonio proprio e quello ad essa affidato da altri Enti Pubblici, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
5. stipulare convenzioni con Enti Locali e con altri operatori per la progettazione e/o l'esecuzione delle azioni consentite, nonché accordi di programma con operatori e soggetti istituzionali, europei, nazionali e territoriali;
6. svolgere attività di consulenza ed assistenza tecnica, studio, ricerca e sperimentazione a favore degli Enti Locali e di operatori pubblici e privati;
7. intervenire, mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ovvero attraverso l'impiego di finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualunque forma giuridica associati, con fini calmieratori sul mercato edilizio, realizzando abitazioni per locarle o venderle a prezzi economicamente competitivi;
8. formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica;
9. compiere tutte le altre operazioni ed atti consentiti dalle leggi statali e regionali per il raggiungimento dei propri fini.

#### ***Attività di gestione***

- L'Azienda espleta tutti i compiti connessi con l'amministrazione, la manutenzione e la gestione del proprio patrimonio.
- Relativamente al patrimonio affidato da altri soggetti, tali funzioni sono regolate sulla base delle convenzioni all'uopo stipulate.

- L'Azienda procede a locare o alienare gli immobili assegnati in locazione o con patto di futura vendita o con trasferimento immediato della proprietà, secondo le condizioni e le modalità previste dalle leggi vigenti.

#### **Attività con altri soggetti**

- a) L'Azienda può acquisire la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni e di altri soggetti pubblici.
- b) L'Azienda può altresì acquisire la gestione di ulteriore patrimonio abitativo e non, affidato da soggetti pubblici o privati.
- c) L'Azienda può espletare compiti ad essa affidati da soggetti pubblici e privati in materia di progettazione urbanistica ed edilizia, nonché di progettazione, direzione, esecuzione e gestione di interventi costruttivi e di recupero di opere pubbliche in genere.

Nelle ipotesi indicate nei tre casi precedenti, i reciproci rapporti sono regolati da apposite convenzioni.

L'Azienda partecipa e promuove programmi integrati e organici di intervento, di recupero urbano e di riqualificazione urbana, nonché ogni altro atto di programmazione territoriale.

La **“mission”** identifica, invece, la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. Essa rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che l'ATER di Potenza intende perseguire attraverso il proprio operato. È l'interpretazione del mandato stesso, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese degli stakeholder e dello specifico momento storico.

Operare scelte che vadano nella direzione di riformare le strutture, modificare la logica di gestione del patrimonio, orientare le finalità della politica abitativa pubblica per renderle più aderenti alle aspettative dell'utenza.

Attenzione alle tematiche ambientali, all'housing sociale, alle attività costruttive integrative e di promozione (Programmi complessi e riqualificazione delle aree urbane), al disagio sociale legato all'argomento della casa che negli ultimi tempi riguardano nuove realtà: sono queste le sfide performanti dell'Azienda che vuole concentrare l'ambito di intervento prevalentemente all'interno di tutto quel mondo che oggi è denominato Edilizia Residenziale Pubblica ed essere di aiuto e supporto, quale principale strumento operativo nel territorio di competenza, agli Enti Locali ed ai Comuni in modo particolare, nel fornire risposte adeguate per contribuire all'affermazione del diritto, costituzionalmente garantito, alla “casa”.

### **3.3) I nostri valori**

La mission di ATER Potenza può essere definita attraverso i seguenti valori:

#### **Centralità della persona**

Rispettare l'individuo all'interno e all'esterno dell'Azienda.

Adottare un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori.

#### **Attenzione al territorio e alla comunità**

Realizzare programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di riqualificazione e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani, rapportandosi costantemente con i diversi soggetti che operano nel territorio.

#### **Collaborazione e trasparenza con gli utenti**

Perseguire, in primo luogo, il soddisfacimento del bisogno abitativo dei soggetti che hanno difficoltà ad accedere al mercato della casa, operando secondo criteri di obiettività, imparzialità e giustizia, favorendo il diritto all'informazione ed alla trasparenza e garantendo la possibilità di formulare suggerimenti ed indicazioni volti al miglioramento del servizio.

#### **Valorizzazione delle risorse umane**

Individuare percorsi di formazione personalizzata dei collaboratori e condividere processi di miglioramento trasversali.



Rafforzare il coinvolgimento emotivo, il senso e l'orgoglio di appartenenza e il grado di soddisfazione dei collaboratori.

### **Rispetto e tutela dell'ambiente**

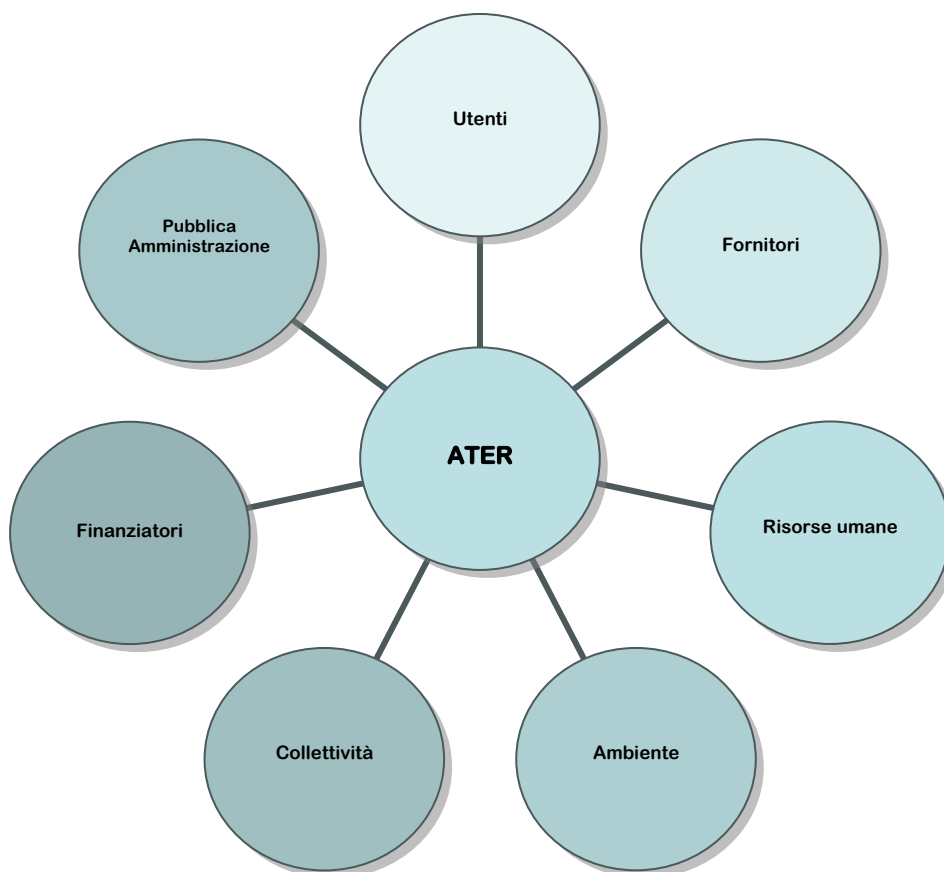
Impegnarsi attivamente nella ricerca di uno sviluppo compatibile mediante la progettazione e l'attuazione d'interventi che siano, innanzitutto, rispettosi dell'ambiente e che salvaguardino, per quanto possibile l'esistente.

Promuovere occasioni di informazione e formazione, in particolare nei settori dell'edilizia sostenibile della bioarchitettura, del risparmio energetico e delle energie rinnovabili.

### **3.4) I nostri interlocutori**

Gli stakeholders, letteralmente "portatori di interessi" sono quegli individui e gruppi ben identificati da cui l'impresa dipende per la sua esistenza: azionisti, dipendenti, clienti, fornitori.

Stakeholder è ogni individuo che può influenzare o essere influenzato dall'attività dell'organizzazione in termini di prodotto, politiche e processi lavorativi in quanto i suoi interessi sono, a vario titolo, coinvolti dall'attività dell'organizzazione a causa delle relazioni di scambio che intrattengono con essa.



I soggetti con cui l'A.T.E.R., in riferimento al mandato, interagisce continuamente ed attua le sue relazioni di accountability sono i seguenti:

- **Risorse Umane**

L'interlocutore principale di A.T.E.R. Il personale rappresenta, infatti, il fulcro dell'attività Aziendale, ricoprendo un ruolo chiave per il perseguimento della mission che contribuisce a raggiungere, grazie all'impegno quotidiano e all'attiva di collaborazione.

- **Gli Utenti**

I destinatari primi a cui è rivolta la complessa attività aziendale. Rappresentano coloro che occupano un alloggio di e.r.p. o ne richiedono l'assegnazione.

- **I Fornitori**

I soggetti che insieme ad A.T.E.R. riescono a dar vita agli interventi costruttivi, di recupero edilizio/abitativo necessari per la creazione di alloggi.

- **I Finanziatori**

Da sempre A.T.E.R. riconosce la necessità dell'aiuto concreto di Enti ed Istituzioni per la realizzazione del proprio fine istituzionale e per contribuire al miglioramento della qualità della vita nel territorio di riferimento.

- **La Pubblica Amministrazione**

Interlocutori privilegiati sono la Regione Basilicata ed i Comuni della provincia con cui l'Azienda interagisce e collabora creando sinergie per lo svolgimento della propria attività. Ciò nella piena consapevolezza di offrire occasioni di riqualificazione e miglioramento di contesti sociali fortemente degradati.

- **La Collettività**

A.T.E.R., coerentemente con la propria filosofia di vicinanza al territorio ed alle necessità della comunità, si propone di essere punto di riferimento per la stessa promuovendo iniziative per la soddisfazione del fabbisogno "casa".

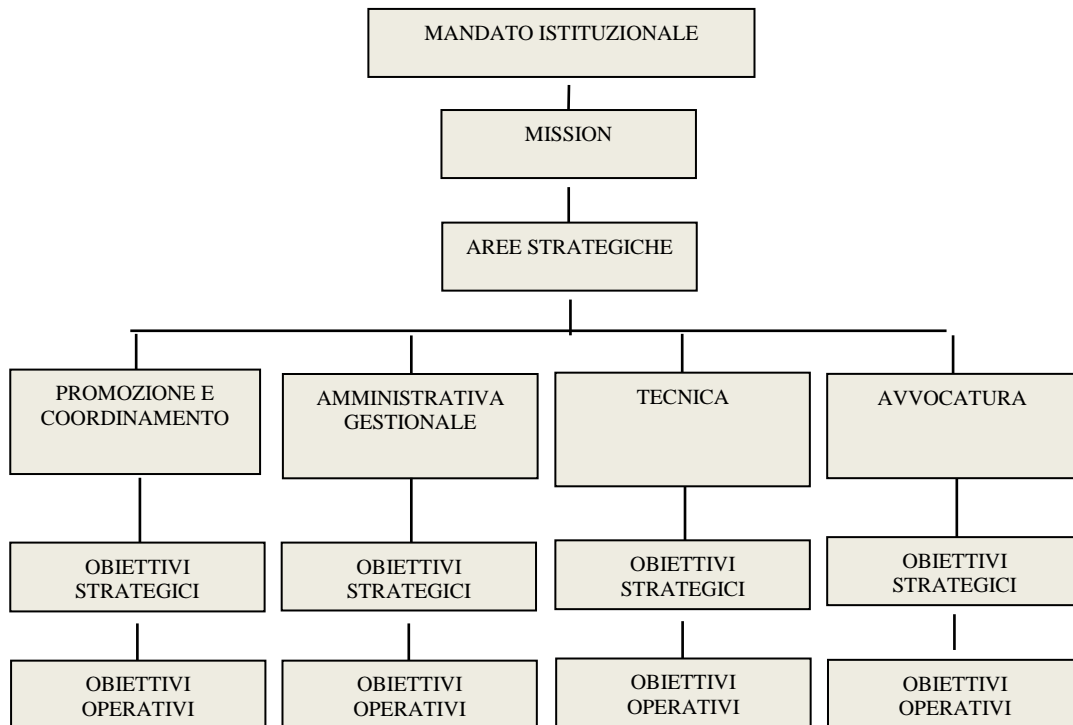
- **L'Ambiente**

Interlocutore sui generis, sicuramente interessato da qualsiasi tipologia di attività edilizia svolta, viene tenuto nella massima considerazione dall'Azienda sin dalle prime fasi di progettazione degli interventi, attraverso le valutazioni dei possibili impatti ambientali ed anche nella fase della ricerca, con la promozione di iniziative particolari.

### 3.5) Albero della Performance

Nel diagramma sottostante viene sintetizzato l'Albero della Performance dell'Azienda.

Nel diagramma sono rappresentate le aree strategiche di intervento, gli obiettivi, strategici (triennali) ed operativi ( annuali), di cui sono esplicitati relativi outcome e target nella tabelle di dettaglio riportate in Allegato.



## 4. ANALISI DEL CONTESTO

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno ed interno e consente di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

Uno strumento utile di supporto per rappresentare i risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno sarà costituito dall'analisi degli SWOT allegati.

### 4.1) Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno si sviluppa su due livelli: uno generale, afferente il contesto economico, sociale, tecnologico ed ambientale, ed uno specifico, condotto attraverso l'analisi dei principali stakeholder dell'Amministrazione.

Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico.

Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza.

Nella relazione sull'attività svolta dalla "Commissione parlamentare di inchiesta sulle condizioni di sicurezza e sullo stato di degrado delle città e delle loro periferie", approvata dalla Commissione nella seduta del 14 dicembre 2017 ed inviata alla Presidenza della Camera dei Deputati il 05.02.2018 si legge testualmente (pagg. 103 e ss.) che "..... Sulla base di elaborazioni svolte da Nomisma per Federcasa, è stato calcolato che 1,7 milioni di famiglie in locazione versano oggi in una condizione di disagio abitativo (incidenza del canone sul reddito familiare superiore al 30%) e conseguentemente corrono un concreto rischio di scivolamento verso forme di morosità e di possibile marginalizzazione sociale. Sono prevalentemente cittadini italiani (67%), distribuiti sul territorio nazionale in maniera omogenea, e, se non vi sono dubbi che il fenomeno risulti più accentuato nei grandi centri, dall'analisi non sembrano emergere ambiti territoriali esenti, con una diffusione che interessa anche capoluoghi di medie dimensioni e centri minori.

*Per rispondere a tale fabbisogno la dotazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (case di proprietà comunale o delle agenzie regionali) si conferma del tutto insufficiente, consentendo di salvaguardare appena poco più di 700 mila nuclei familiari, vale a dire un terzo di quelli che attualmente versano in una situazione problematica".*

La suddetta relazione evidenzia, peraltro, i seguenti punti di criticità:

- a) il disimpegno per le politiche abitative a seguito dell'interruzione del prelievo ex Gescal e del trasferimento di compiti e funzioni amministrative alle regioni senza alcun impegno nella previsione di accantonamento nel bilancio statale di un fondo per l'ERP;
- b) la indispensabilità di confermare l'intervento pubblico a favore dell'ERP per rispondere alle aspettative di ampie fasce della popolazione;
- c) l'incompatibilità tra la funzione di sostegno alle fasce deboli della popolazione e le aspettative di bilanci virtuosi degli Enti gestori;
- d) la presenza di fenomeni di illegalità (occupazioni abusive e morosità), caratterizzati da profonde specificità territoriali, che condizionano negativamente la possibilità di una conduzione economicamente virtuosa del patrimonio;
- e) l'erosione del patrimonio ERP dovuta al processo di dismissione che ha determinato la perdita di oltre il 22% del patrimonio residenziale pubblico;
- f) un fabbisogno abitativo in decisa crescita a fronte della progressiva riduzione dell'offerta di alloggi ERP dovuta alla drastica riduzione dei finanziamenti e al processo di cessione;
- g) l'esigenza di una maggiore programmazione a livello regionale degli interventi nel medio e lungo termine, in modo da effettuare piani di recupero più efficaci e di respiro pluriennale.

Nel “Documento di economia e finanza regionale 2019-2021” della Regione Basilicata si legge che (pagg. 3-4) “I dati resi noti dalla Banca d’Italia nel Rapporto sull’Economia della Basilicata pubblicato a giugno 2018 mostrano, in sintesi, le seguenti evidenze:..... il reddito delle famiglie è in leggera flessione, in controtendenza con quanto stimato per il triennio precedente, come conseguenza diretta delle criticità di cui è stato investito il mercato del lavoro, mentre i prestiti diretti alle famiglie sono aumentati; la riduzione del numero di soggetti a rischio di povertà ed esclusione sociale rispetto al 2013, anche se ancora distante dal livello nazionale.

Nell’ambito dell’esclusione sociale il fenomeno della povertà indagato attraverso le stime diffuse dall’Eurostat e dall’ISTAT attraverso l’indagine Noi Italia appare alquanto preoccupante in Basilicata. La povertà è fortemente associata al territorio, alla struttura familiare (in particolare alla numerosità dei componenti e alla loro età), a livelli di istruzione e profili professionali poco elevati, oltre che all’esclusione dal mercato del lavoro. La misurazione della povertà relativa, data dall’incidenza del numero di famiglie con spesa media mensile pari o al di sotto della soglia di povertà relativa sul totale delle famiglie residenti, mostra rispetto al 2004 un calo complessivo, a seguito di un andamento irregolare caratterizzato da variazioni annue sia positive che negative, attestandosi nel 2016 al 21,2% contro il 31% iniziale (2004), il livello dell’indicatore appare ancora piuttosto elevato e distante dalla media dell’Italia (10,6%). La Basilicata a livello nazionale è terza, dopo la Calabria e la Sicilia.(pag. 24)

Circa i rapporti ATER – Regione Basilicata, oltre a quanto riferito nella sezione del piano “mandato istituzionale – missione”, deve aggiungersi che le relazioni tra le due Amministrazioni sono strutturate in termini di ampio dialogo e collaborazione.

Ulteriori riflessioni in merito al “contesto esterno” devono essere sviluppate relativamente alla forte incidenza che i costi della fiscalità esercitano sulla gestione del patrimonio immobiliare di ERP, senza distinzione tra i beni e le attività di marcata finalizzazione sociale e quelli ad essa estranei.

Alla data di adozione del presente atto l’Italia continua ad essere interessata dalla grave emergenza epidemiologica, collegata alla diffusione del cosiddetto Covid-19.

Nella persistenza della situazione pandemica e per gli effetti che essa ha comportato e comporta anche sulle amministrazioni pubbliche, una serie di obiettivi sono stati ridimensionati rispetto alle previsioni pregresse, soprattutto in relazione a quelle attività che comportano obbligatoriamente una serie di contatti con terzi (sopralluoghi presso abitazioni; istruttorie tecniche finalizzate alla certificazione energetica, etc).

#### **4.2) Analisi del contesto interno**

Il principale punto di forza di ATER Potenza è rilevabile nella storia umana e professionale e nella struttura dell’Azienda.

Quanto alle risorse tecnologiche e strumentali, l’Azienda è dotata di software che consentono la gestione delle unità immobiliari comprendente l’anagrafe degli utenti e del patrimonio, la loro situazione reddituale e contestualmente la loro situazione creditoria o debitoria nei confronti dell’Azienda.

ATER è inoltre dotata di software per la gestione integrata del protocollo, della contabilità finanziaria, economico patrimoniale e del personale.

Il settore tecnico è invece dotato di software utili alla programmazione, progettazione, e gestione dei lavori.

Telematicamente, inoltre l’Azienda è convenzionata con l’amministrazione finanziaria per il controllo delle capacità reddituali degli utenti, con l’amministrazione del territorio per le visure e gli accatastamenti.

Per contro i punti di debolezza si identificano nella:

- elevata età media del personale;
- scarsità di risorse umane rispetto alle esigenze derivanti dal mutato quadro normativo e funzionale nazionale, dal blocco normativo all’ingresso di nuove unità di personale e dalla riduzione di organico rispetto al passato;
- difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici a causa della carenza di personale.

Relativamente alla carenza di personale, si rende necessario precisare quanto segue:

- Il settore amministrativo è quello che risente esclusivamente di tale criticità, in quanto già interessato, negli anni precedenti, da intervenute cessazioni di personale, non sostituito per effetto delle stringenti norme in materia di turn-over.
- Nell'anno 2020 è stato formalmente approvato con delibera di Giunta Regionale n. 597 del 03.12.2020 il "Piano triennale dei fabbisogni di personale" dell'ATER, adottato con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 05.06.2020.
- La grave carenza di personale renderà inevitabile (trattandosi di una forte criticità) ipotizzare una riduzione dei servizi all'utenza.
- Alla data di adozione del presente atto sono in corso le procedure per l'assunzione di alcune unità le quali potranno solo in minima parte affievolire la criticità prima evidenziata.

## 5. OBIETTIVI STRATEGICI

La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale, sostituendo definitivamente il concetto di produttività individuale e collettiva, sopravvissuto nel processo di contrattualizzazione della pubblica amministrazione, a partire dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29.

L'articolo 7 del Decreto dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottino, con apposito provvedimento, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance"

L'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), di cui all'articolo 14 del Decreto.

L'articolo 8 del Decreto definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

L'articolo 9 del Decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale.

L'attuazione del programma si realizza attraverso un'azione convergente sulle strutture e sulle persone.

In particolare, il citato decreto legislativo n. 150, nel definire il ciclo di gestione della performance, impone alle amministrazioni di individuare e attuare in maniera coerente le priorità politiche e gli obiettivi programmatici, collegandoli direttamente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In tale ottica è stata orientata l'attività di pianificazione strategica, fondata sulla mission che l'art. 4 della legge istitutiva (L.R. n. 29/96) affida alle ATER.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi, salva la competenza della Regione Basilicata di emanare direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, vengono definiti dall'organo di indirizzo al vertice dell'Azienda, coinvolgendo i dirigenti, che a loro volta consultano i responsabili delle unità organizzative (PO).

Gli obiettivi sono articolati in strategici ed operativi, nonché organizzativi e finanziari.

Tale articolazione non dipende dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo, ma dal livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività (*outcome: impatto atteso*) e dall'orizzonte temporale di riferimento.

Infatti, gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder.

Gli obiettivi operativi, invece, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Per ogni obiettivo devono essere individuati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance.

L'indicatore costituisce una grandezza, indistintamente un valore assoluto o un rapporto, espressa sotto forma di un numero volto a favorire la rappresentazione di un fenomeno relativo alla gestione aziendale e meritevole d'attenzione da parte di stakeholder interni e/o esterni.

Gli indicatori, quindi, possono essere definiti come elementi informativi, qualitativi e quantitativi che consentono di rappresentare in maniera intellegibile le attività dell'Ente e di fornire informazioni aggiuntive, anche su aspetti non contemplati dalla contabilità, ma fondamentali per valutare i risultati e gli effetti complessivi della gestione.

Essi, pertanto, consistono in quozienti fra valori e/o quantità, parametri quantitativi e qualitativi, tratti dai documenti contabili, preventivi e consuntivi, e da rilevazioni extra-contabili, attraverso i quali è possibile:

- ottenere informazioni significative ad integrazione di quelle fornite dagli altri sistemi informativi;
- orientare i diversi attori organizzativi nella definizione e nella valutazione delle decisioni strategiche e gestionali nonché in quella delle performance;
- supportare e migliorare i processi di comunicazione interna ed esterna.

Di seguito viene riassunta, in apposito prospetto, la classificazione degli indicatori secondo modalità tecniche.

| Tipologia di indicatori |           | Esempi                       |   |
|-------------------------|-----------|------------------------------|---|
| Quantitativi            | Quozienti | Di composizione              | Costo complessivo interventi manutenzione / interventi realizzati |
|                         |           | Di correlazione              | N. interventi/N. procedure completate con il pagamento            |
|                         | Parametri | Assoluti                     | Data attivazione servizio   |
|                         |           | Derivanti da somma algebrica | N. interventi eseguiti  |

Gli obiettivi strategici dell'Azienda derivano dagli specifici programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica, allegata al Bilancio di Previsione.

Gli obiettivi strategici, così formati, sono affidati alle Unità di Direzione sopra indicate che devono dare loro attuazione nell'ambito delle attività gestionali di rispettiva competenza e delle risorse loro assegnate.

La struttura organizzativa è intervenuta nella definizione degli obiettivi di carattere operativo (in coerenza con le risorse a disposizione) necessari per il raggiungimento degli obiettivi strategici, all'interno di un processo negoziale tra Azienda, Direttore e Dirigenti.

Agli obiettivi strategici di cui al punto precedente sono stati così associati uno o più obiettivi operativi, per ciascuno dei quali è stato definito un piano d'azione che identifica il percorso da effettuare (modalità, tempi e risorse disponibili) per il loro raggiungimento e la loro misurazione.

Con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 1391 del 28.12.2018 è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance della Regione Basilicata, degli enti ed organismi sub regionali e di tutti gli enti strumentali del sistema Basilicata".

Tale sistema si applica anche ad ATER Potenza, formalmente individuato tra gli enti di cui alla citata delibera di Giunta.

Con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 39 del 04.07.2019 si è proceduto all'approvazione del nuovo "Sistema di misurazione per la valutazione della performance" dell'Azienda.

Al fine di dare attuazione alle priorità politiche istituzionali, prima evidenziate, gli obiettivi strategici sono stati individuati su base triennale. Si precisa che si è operata una riduzione, mediante accorpamento, degli obiettivi declinati nei precedenti “Piani della Performance” delle annualità 2017-2018, al fine di rendere operativo quanto contenuto nel nuovo “Sistema di Valutazione” di cui alla precitata delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 1391 del 28.12.2018, laddove è previsto che la “Performance individuale” sia valutata con riferimento a max 3 obiettivi espressamente individuati nel Piano della Performance.

Tali obiettivi strategici possono essere rappresentati come segue:

**Area Strategica 1. Promozione e Coordinamento**

1. Comunicazione e trasparenza

**Area Strategica 2. Amministrativa e gestionale**

2. Gestione immobiliare
3. Gestione risorse

**Area Strategica 3. Tecnica**

4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su: Fondi regionali – Fondi PO-FESR 2014-2020 – Fondi Ministeriali
5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative
6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento. Attività di studio finalizzata alla presentazione di possibili candidature nuovi interventi

**Area Strategica 4. Avvocatura**

7. Rappresentanza e difesa in giudizio

Tali obiettivi sono stati assegnati alle Unità di Direzione aziendali, come di seguito riportato:

| <b>UNITA' DI DIREZIONE “PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI” DIRETTORE: ING. PIERLUIGI ARCIERI</b> |  |
|---|--|
| <b>MACROATTIVITA'</b>   | <b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>  |
| Coordinamento della struttura, attuazione dei programmi e degli obiettivi   | 1. Comunicazione e trasparenza   |
| Manutenzione, Costruzione e Recupero del patrimonio immobiliare dell'Azienda  | 4. Interventi di riqualificazione e nuove costruzioni a valere su : Fondi regionali – Fondi PO-FESR 2014-2020 – Fondi Ministeriali                           |
|   | 5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative. Attività di studio finalizzata alla presentazione di possibili candidature di nuovi interventi |
|   | 6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentiva di pronto intervento  |



| UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE" DIRIGENTE: AVV. VINCENZO PIGNATELLI                |                         |
|--|-------------------------|
| MACROATTIVITA'   | OBIETTIVI STRATEGICI    |
| Gestione amministrativa a e contabile del patrimonio di proprietà dell'Azienda e di quello in gestione | 2. Gestione immobiliare |
|  | 3. Gestione risorse     |

All'Avvocatura aziendale, quale struttura in diretto collegamento con la direzione politico-strategica, è istituzionalmente affidata la rappresentanza e difesa in giudizio, avanti tutte le magistrature, di ogni ordine e grado.

| OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI<br>(Direttore/Dirigenti)                                      |
|--|
| Rispetto del pareggio di bilancio  |
| Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente                                     |
| Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita                           |
| Riduzione dei tempi medi di pagamento  |
| Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 |

## 6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

Essi individuano:

- 1) uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative.

La definizione dei piani operativi è svolta al termine della fase di individuazione degli obiettivi strategici e si connota per un taglio particolarmente tecnico. In tale fase operano gli attori coinvolti nella realizzazione dei singoli obiettivi.

Ad ogni dirigente o responsabile di unità organizzativa possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi.

Inoltre, possono essere assegnati obiettivi in "quota parte" se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità: molti degli obiettivi sono stati programmati in quota parte, nel presupposto che è necessario migliorare il coordinamento tra le varie articolazioni organizzative, al fine di garantire servizi più efficaci ed efficienti per gli stakeholder.

I dirigenti sono responsabili degli obiettivi strategici; le posizioni organizzative degli obiettivi operativi.

L'Avvocato dell'Azienda, in relazione alla peculiare collocazione del relativo ufficio all'interno dell'organizzazione, è responsabile di entrambi gli obiettivi.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici e hanno durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici, ma potrebbero essere validi e quindi riproponibili anche nell'anno successivo.

Gli obiettivi operativi, in linea generale, possono essere distinti in:

- Obiettivi di Innovazione: consistono nell'introduzione di processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di prodotti/servizi
- Obiettivi di sviluppo: rispondono ai principi di efficienza ed efficacia della gestione
- Obiettivi di mantenimento: legati al mantenimento degli standard raggiunti nella gestione dei servizi.

Gli obiettivi ed i piani operativi con l'indicazione delle strutture organizzative coinvolte sono contenuti negli allegati.

Si evidenzia che nel presente Piano, preso atto di quanto contenuto nella precitata delibera di Giunta Regionale n. 1391 del 28.12.2018, tra gli obiettivi strategici, come sopra declinati, ne vengono individuati 3, per ciascuna Unità di Direzione, ai fini della valutazione della performance individuale del Direttore, del Dirigente e dei titolari di Posizione Organizzativa. Sono stati, altresì, individuati obiettivi "Organizzativi" e "Finanziari", oggetto anch'essi di valutazione della performance individuale del solo Direttore e Dirigente.

## **7. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

### **7.1 ) Fasi e soggetti del processo di redazione del Piano**

Ai fini della redazione del Piano, si è tenuto conto dei livelli attuali di maturità della gestione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo della performance dell'Azienda, utilizzando il patrimonio di esperienze e conoscenze già da tempo sviluppatosi in seno all'ATER.

In altri termini, il team di progetto costituito all'interno dell'Azienda (ne fanno parte l'Amministratore Unico, il Direttore, i Dirigenti ed i titolari di Posizione Organizzativa) ha inteso redigere un Piano in forma "semplificata", seguendo un approccio graduale ai fini dell'adeguamento agli indirizzi e modelli proposti dalla CIVIT. Risulta ovvio, pertanto, che i Piani successivi a quello oggetto del presente atto dovranno allinearsi in misura sempre maggiore agli indirizzi CIVIT.

### **7.2) Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**

Ogni obiettivo ed ogni scelta operata dall'Amministrazione nella pianificazione delle performance ha un'evidente effetto di collegamento con la programmazione economico-finanziaria contenuta nel bilancio di previsione per l'esercizio 2021, già formalmente approvato dalla Regione Basilicata con delibera di Consiglio n. 87 del 06.03.2021.

**ALLEGATO 1)**

(Analisi SWOT – allegato al Piano delle Performance delibera CIVIT n. 112/2010)

| <b>ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ED ESTERNO</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>SWOT Analysis</b>                           |   |   |
| <b>CONTESTO INTERNO</b>                        |   |   |
|  | <b>PUNTI DI FORZA</b>   | <b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b>                         |
|  | Clima familiare   | Limitate risorse finanziarie                      |
|  | Professionalità elevata   |   |
|  | Esperienza elevata  | Presenza di alcuni ambiti gestionali migliorabili |
|  | Livello di informatizzazione con adeguamento tecnologico hardware e software                          | Elevata età media del personale                   |
|  | Riqualficazione urbana  | Carenza di risorse umane                          |
|  | Miglioramento rapporto con assegnatari  |   |
|  | Miglioramento rapporto con Regione ed Enti locali   |   |
|  | Immobili di proprietà aziendale di significativo valore economico                                     |   |
| <b>CONTESTO ESTERNO</b>                        | <b>OPPORTUNITA'</b>   | <b>SFIDE DA AFFRONTARE</b>                        |
|  | Evoluzione tecnologica  | Morosità cristallizzata                           |
|  | Aumento sensibilità politica e dell'utenza in merito alla pressione fiscale, legalità e finanziamenti | Occupazioni abusive                               |
|  |   | Canoni di locazione bassi                         |
|  |   | Pressione fiscale elevata                         |
|  |   | Congiuntura economica sfavorevole                 |
|  |   | Patrimonio immobiliare vetusto                    |

Si tratta di una attività propedeutica alla stesura del piano strategico in cui si esaminano le condizioni esterne ed interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Questa attività, meglio conosciuta come *SWOT analysis*, è tesa ad evidenziare: i punti di forza (*Strength*) e di debolezza (*Weakness*) dell'organizzazione (analisi del "ambiente interno) nonché le opportunità (*Opportunity*) da cogliere e le sfide (*Threat*) da affrontare (analisi del contesto esterno). Il risultato dell'analisi è quello di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare.

## **APPENDICE**

### **GLOSSARIO**

#### ***Performance***

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica), attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e si presta ad essere misurata e gestita.

La performance si rappresenta attraverso il sistema degli obiettivi e degli indicatori di risultato.

#### ***Performance organizzativa***

Esprime il risultato che un'intera organizzazione, ovvero una sua componente, consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa concernono (art. 8 D.lgs. n. 150/2009):

1. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
2. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
4. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
5. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
6. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
7. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
8. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

#### ***Performance individuale***

Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Per i dirigenti, le posizioni organizzative e le alte professionalità gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale sono collegati (art. 9 D.lgs. 150/2009):

- 1) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- 2) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- 3) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- 4) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

#### ***Obiettivo***

Rappresenta la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi.

Può essere strategico o operativo/gestionale.

#### ***Obiettivo Strategico***

Si tratta di un obiettivo di particolare rilevanza con riferimento:

- alle priorità individuate dalla pianificazione strategica;
- ai bisogni ed alle attese degli stakeholders;
- alla significatività delle risorse umane e finanziarie necessarie per il suo conseguimento.

Ove opportuno, è oggetto di programmazione su base pluriennale e aggiornato annualmente sulla base delle priorità politiche dell'Amministrazione.

### ***Obiettivo Organizzativo/finanziario***

Si tratta di obiettivi rappresentati dal rispetto di standard di attività e di conformità relative alle attività amministrative dell'Azienda e di organizzazione delle stesse, ovvero di standard specifici relativi alla corretta gestione del bilancio.

### ***Obiettivo Operativo o gestionale***

Declina l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo).

Può essere rappresentato attraverso due modalità alternative e complementari:

- modalità “descrittiva sintetica”, che individua il consolidamento o lo sviluppo dei prodotti/prestazioni/attività/servizi; tali obiettivi risultano per lo più associati a strumenti di misurazione del tipo “rispetto del cronoprogramma”;
- modalità “specificata di performance e/o specifica di qualità” rappresentata da:
  - descrizione/ caratteristica della prestazione
  - indicatori
  - target o risultato atteso.

Gli obiettivi di mantenimento rappresentano le competenze affidate al dirigente e distinte per servizio, comprendenti sia compiti istituzionali che attività discrezionali, ormai consolidate (ovvero, obiettivi che sono “nati” come di sviluppo e che dopo il primo/i anno/i di perseguimento e monitoraggio si sono consolidati diventando di mantenimento).

Le principali caratteristiche intrinseche, meglio specificate oltre, di un obiettivo di sviluppo sono:

- *Temporaneità*: l'obiettivo deve avere un inizio e una fine (anche oltre l'anno), a differenza dell'attività ordinaria che è continuativa o, comunque, ricorrente;
- *Specificità finalit *: l'obiettivo deve avere uno scopo specifico (la gestione ordinaria ha scopi generali che coincidono con il fine per cui   istituzionalizzato il servizio). In tal senso un obiettivo   sempre di sviluppo, pur prevalendo la finalit  strategica, innovativa o di miglioramento.

Gli obiettivi di sviluppo sono individuati sulla base degli indirizzi specifici espressi dall'Amministratore Unico.

### ***Indicatore***

Strumento multidimensionale che rende possibile l'attivit  di acquisizione di informazioni relativamente al grado di raggiungimento di un obiettivo.

E' un elemento che “indica” il raggiungimento di un risultato, ovvero che si considera “rivelatore” dell'avvenuto raggiungimento di un risultato.

Può essere rappresentato da una misura elementare o dal rapporto tra misure elementari.

A ciascun indicatore si associa quindi una grandezza, empiricamente rilevabile e univocamente misurabile, attraverso la quale effettuare una valutazione della performance programmata e realizzata: target (vedi sotto).

Gli indicatori devono essere SMART, ovvero Specifici, Misurabili, Accessibili, Rilevanti e Temporalmente vincolati.

### ***Indicatori di Outcome***

Nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attivit  o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, pi  in generale, degli stakeholders.

### ***Target (o Valore atteso)***

È il risultato che ci si prefigge di ottenere ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attivit  o processo.

### ***Efficienza***

È la capacit  di ottenere un risultato con il minimo impiego possibile di risorse.

***Efficacia***

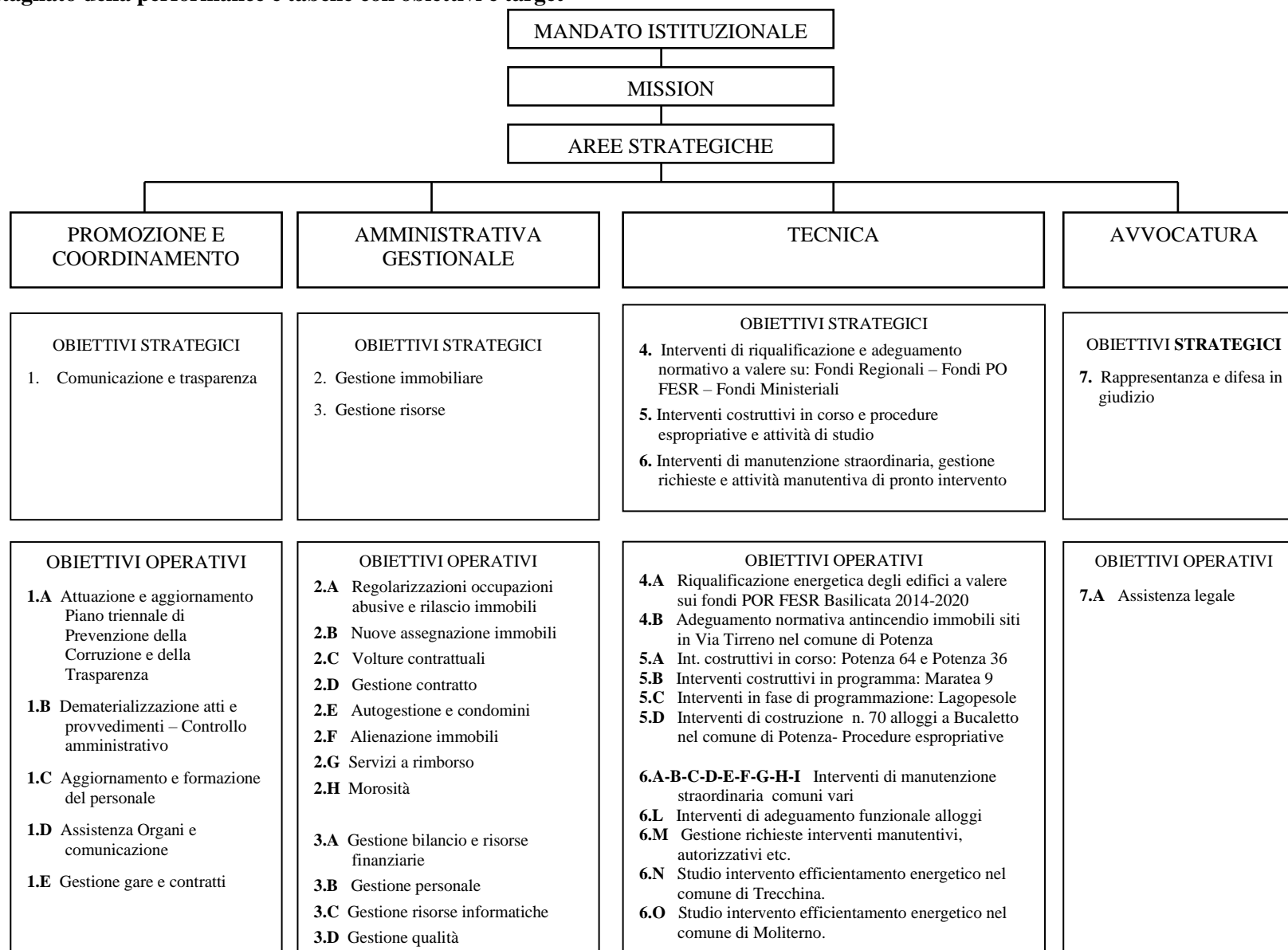
È la capacità di ottenere un risultato/obiettivo.

***Stakeholder***

È un qualsiasi individuo o un gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dall'ottenimento degli obiettivi da parte dell'organizzazione/dell'ente.

**ALLEGATO 2)**

**Albero dettagliato della performance e tabelle con obiettivi e target**



**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI**

**(Direttore/Dirigenti)**

Rispetto del pareggio di bilancio; Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente; Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita; Riduzione dei tempi medi di pagamento; Attuazione del programma delle opere pubbliche e degli acquisti di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 50/2016



| AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE E COORDINAMENTO |                           |  |  |   | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |  |  |   |   | UU.DD. Interessate         |                               |
|--|---------------------------|--|--|---|--|--|--|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023                 | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)  | Outcome  | Obiettivi Operativi   | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori   | Target 2021  | Target 2022   | Target 2023   | Promozione e Coordinamento | Gestione Patrimonio e Risorse |
| 1. Comunicazione e trasparenza                 | 12                        | Puntuale gestione dei piani di trasparenza e anticorruzione e loro pubblicazione sul sito.<br><br>Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente | Piena accessibilità dei documenti previsti per legge, assicurando all'utenza territoriale la massima visibilità e trasparenza<br><br>Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta | 1.A Attuazione ed aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 40%  | Data entro la quale approvare l'aggiornamento                                | Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza.                         | 100% del processo   | 100% del processo   | 60%                        | 40%                           |
|  |                           |  |  | 1.B Dematerializzazione atti e provvedimenti – Controllo amministrativo                             | 10%  | Avanzamento processo digitalizzazione documenti e utilizzo della posta PEC   | Entro l'anno pervenire alla predisposizione di tutti i provvedimenti in formato digitale | 100% del processo di dematerializzazione  | 100% del processo di dematerializzazione.                                       |                            |                               |
|  |                           |  |  | 1.C Aggiornamento e formazione del personale  | 5%   | Approvazione del Piano e avvio attività                                      | 100% del processo programmato nell'anno.   | 100% del processo programmato nell'anno.  | 100% del processo programmato nell'anno.  |                            |                               |
|  |                           |  |  | 1.D Assistenza Organi e comunicazione   | 25%  | N. documenti protocollati<br>N. provvedimenti lavorati<br>N. richieste evase | 100% atti da protocollare<br>Controllo totalità provvedimenti<br>100% richieste          | 100% atti da protocollare<br>Controllo totalità provvedimenti<br>100% richieste | 100% atti da protocollare<br>Controllo totalità provvedimenti<br>100% richieste |                            |                               |
|  |                           |  |  | 1.E Gestione gare e contratti   | 20%  | N. appalti aggiudicati<br>N. contratti stipulati                             | N. appalti aggiudicati > 0,80  | N. appalti aggiudicati > 0,80   | N. appalti aggiudicati > 0,80   |                            |                               |

| AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA-GESTIONALE |                           |  |   |   | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |   |   |   |   | UU.DD. Interessate            |                            |
|---|---------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------|----------------------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023                | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                          | Outcome   | Obiettivi Operativi   | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori  | Target 2021   | Target 2022   | Target 2023   | Gestione Patrimonio e Risorse | Promozione e coordinamento |
| 2. Gestione immobiliare                       | 25                        | Incremento n. azioni di repressione/regolarizzazione       | Regolarizzazione giuridica<br>Incremento del numero procedimenti attivati e messi in esecuzione a mezzo Ufficiale Giudiziario | <b>2.A</b> Regolarizzazioni occupazioni abusive e rilascio immobili | 10%  | - N. azioni avviate<br>- N. pratiche definite positivamente<br>- N. pratiche definite negativamente<br>- N. contratti stipulati | Definizione, mediante provvedimento, di n. 45 procedimenti<br>Regolarizzazione mediante contratto di n. 20 pratiche | N. procedimenti attivati/ N. fattispecie segnalate >= 60%               | N. procedimenti attivati/ N. fattispecie segnalate >= 60%                 | 100%                          | 0                          |
|   |                           | Incremento immobili a reddito                              | Assegnazione nuovi alloggi e locali ad uso diverso  | <b>2.B</b> Nuove assegnazioni immobili                              | 5%   | - N. APE<br>- N. contratti conclusi   | Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali   | Sottoscrizione del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali | Sottoscrizioni e del 100% dei contratti di locazione per alloggi e locali | 100%                          | 0                          |
|   |                           | N. Procedimenti definiti                                   | Rispetto tempi della Carta dei Servizi  | <b>2.C</b> Volture contrattuali                                     | 20%  | Numero di casi trattati/Numero pratiche giacenti  | Definizione, mediante provvedimento, di n. 200 pratiche<br>Sottoscrizione del 40% dei contratti di locazione        | N. procedimenti attivati/ N. fattispecie segnalate >= 50%               | N. procedimenti attivati/ N. fattispecie segnalate >= 60%                 | 100%                          | 0                          |
|   |                           | Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente | Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta                           | <b>2.D</b> Gestione contratti                                       | 5%   | N. procedimenti conclusi  | Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,50  | Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,70                      | Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,70                        | 100%                          | 0                          |
|   |                           |  |   | <b>2.E</b> Autogestione e condomini                                 | 15%  | Numero di casi trattati/Numero pratiche giacenti  | Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione, del 60% delle pratiche                                       | Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,70                      | Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati > 0,70                        | 100%                          | 0                          |

| AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA-GESTIONALE |                           |  |   |                                 | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |  |   |  |  | UU.DD. Interessate            |                            |
|---|---------------------------|--|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023                | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                  | Outcome   | Obiettivi Operativi             | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori   | Target 2021   | Target 2022  | Target 202   | Gestione Patrimonio e risorse | Promozione e Coordinamento |
| 2. Gestione immobiliare                       | 25                        | Incremento n. procedimenti conclusi                | Reperimento risorse finanziarie da programmare per interventi sul patrimonio e/o nuove costruzioni. | <b>2.F</b> Alienazione immobili | 20%  | N. istruttorie amministrative/tecniche<br>N. segnalazioni situazioni inficianti la vendita<br>N. regolarizzazioni d'ufficio difformità catastali<br>N. determine di vendita<br>N. comunicazioni prezzo di cessione<br>N. APE redatti<br>N. contratti stipulati | Conclusione istruttoria di n. 60 pratiche<br><br>Alienazione di n. 40 unità immobiliari<br><br>Invio comunicazioni nuovo piano vendita              | Completamento piano vendita  |  | 100%                          | 0                          |
|   |                           | 100% fattispecie                                   | Contabilizzazione spese anticipate  | <b>2.G</b> Servizi a rimborso   | 5%   | N. addebiti a ruolo  | Procedimenti conclusi > 0,80  | Procedimenti conclusi > 0,80   | Procedimenti conclusi/ > 0,80  | 100%                          | 0                          |
|   |                           | N. pratiche morosità verificate/N. pratiche totali | Prevenzione e riduzione della morosità<br>Recupero stragiudiziale e coattivo                        | <b>2.H</b> Morosità             | 20%  | N. diffide<br>N. azioni legali avviate<br>N. richieste di decadenza<br>N. atti di riconoscimento del credito<br>Importo somme recuperate   | Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione<br>N. 100 azioni di recupero coattivo<br>Annullamenti residui<br>Affidamento recupero coattivo | Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione<br>N. 100 azioni di recupero coattivo<br>Annullamenti residui | Verifica e controllo 100% richieste di rateizzazione<br>N. 100 azioni di recupero coattivo<br>Annullamenti residui | 100%                          | 0                          |

| AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA-GESTIONALE |                           |  |   |  | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |   |  |  |  | UU.DD. Interessate         |            |
|---|---------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|----------------------------|------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023                | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                          | Outcome   | Obiettivi Operativi                                | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori  | Target 2021  | Target 2022  | Target 2023  | Promozione e Coordinamento | Interventi |
| 3.Gestione risorse                            | 10                        | Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente | Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta | <b>3.A</b> Gestione bilancio e risorse finanziarie | 55%  | Predisposizione documenti nei termini<br>Richieste evase/Richieste pervenute<br>N. fatture registrate<br>N. rendicontazioni | Data approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali | Data approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali | Data approvazione 100% adempimenti contabili e fiscali | 100%                       | 0          |
|   |                           |  | Garantire risposte certe e celeri ai dipendenti   | <b>3.B</b> Gestione personale                      | 25%  | N. adempimenti contabili, fiscali, previdenziali  | Totalità adempimenti                                   | Totalità adempimenti                                   | Totalità adempimenti                                   | 100%                       | 0          |
|   |                           |  | Ottimizzazione dei processi aziendali   | <b>3.C</b> Gestione risorse informatiche           | 15%  | N. di attività<br>N. operazioni di assistenza   | Totalità adempimenti                                   | Totalità adempimenti                                   | Totalità adempimenti                                   | 100%                       | 0          |
|   |                           |  | Garantire standard di qualità   | <b>3.D</b> Gestione qualità                        | 5%   | N. adempimenti  | Aggiornamento qualità                                  | Aggiornamento qualità                                  | Aggiornamento qualità                                  | 100%                       | 0          |

| AREA STRATEGICA 3 - TECNICA  |                           |   |  |  | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |  |  |   |                       | U.D.       |
|--|---------------------------|---|--|--|--|--|--|---|-----------------------|------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023   | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                           | Outcome  | Obiettivi Operativi  | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori   | Target 2021  | Target 2022   | Target 2023           | Interventi |
| <b>4. Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su: Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali</b> | 12                        | Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente. | Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta. | <b>4.A</b> Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali | 40%  | Approvazione progetti. Attivazione procedure di affidamento. Esecuzione lavori.  | Chiaromonte: Conclusione intervento e chiusura rapporti con impresa.<br>Atella, Abriola, Pescopagano: Affidamento lavori, stipula contratti, consegna lavori, inizionesecuzione lavori.<br>Francavilla in Sinni, Rionero, Senise: Completamento progettazione, trasmissione Dipartimento Ambiente. | Esecuzione e completamento lavori. Chiusura rapporti con le imprese             |                       |            |
|  |                           |   |  | <b>4.B</b> Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza          | 60%  | Attivazione procedure di affidamento. Stipula contratto. Consegna e inizio esecuzione lavori.  | Attivazione procedure di affidamento. Stipula contratto. Consegna e inizio esecuzione lavori.  | Completamento esecuzione lavori. Chiusura rapporti con impresa. Collaudo lavori |                       |            |
| <b>5. Interventi costruttivi in corso e procedure espropriative. Attività di studio.</b>                                   | 20                        | Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente. | Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta. | <b>5.A</b> Esecuzione lavori : Potenza 64 - Potenza 36   | 20%  | Int. di costr. di n. 64 all. in loc. Macchia Giocoli nel comune di Potenza.<br><u>Esecuzione intervento.</u>                                 | Esecuzione intervento per € 1.500.000,00   | Collaudo lavori   |                       | 100%       |
|  |                           |   |  |  | 40%  | Intervento di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli. <u>Esecuzione intervento.</u>  | Completamento lavori   | Collaudo lavori   |                       |            |
|  |                           |   |  | <b>5.B</b> Progettazione affidamento ed esecuzione lavori : Maratea 9                                    | 10%  | Completamento di un immobile per n. 9 alloggi nel comune di Maratea. Atti propedeutici necessari per il rilascio del permesso di costruire   | Sollecito amministrazione comunale. Produzione documentazione richiesta in relazione alla Conferenza di Pianificazione e localizzazione.   | Stipula contratto. Consegna dei lavori. Inizio esecuzione intervento.           | Esecuzione lavori     |            |
|  |                           |   |  | <b>5.C</b> Interventi costruttivi in fase di programmazione: Lagopesole                                  | 10%  | Predisposizione studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di n. 9 alloggi di erp in località Lagopesole nel comune di Avigliano. | Predisposizione studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione di n. 9 alloggi di erp in località Lagopesole nel comune di Avigliano  | Approvazione progetto e affidamento lavori                                      | Esecuzione intervento |            |
|  |                           |   |  | <b>5.D</b> Nuove costruzioni (Potenza 70)  | 15%  | Intervento di costruzione di n. 70 alloggi in località Bualetto. Richiesta permesso di costruire. Stipula convenzione                        | Redazione programma integrativo reinvestimento fondi legge 560/93. Stipula convenzione. Integrazione elaborati progettuali per rilascio permesso di costruire. Pagamento oneri di urbanizzazione. Approvazione progetto preliminare.   | Affidamento lavori. Stipula contratto. Inizio esecuzione lavori.                | Esecuzione lavori     |            |
|  |                           |   |  | <b>5.E</b> Procedure espropriative   | 5%   | n. procedimenti attivati<br>n. convenzioni trasmesse<br>n. convenzioni stipulate   | Recupero documentazione in atti. Analisi documentazione. Trasmissione n. 4 schemi convenzione. Stipula n. 4 convenzioni  |   |                       |            |

| AREA STRATEGICA 3 - TECNICA  |                           |   |  |  | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |                                       |  |  |                       | U.D.       |
|--|---------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|--|--|-----------------------|------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023   | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                               | Outcome  | Obiettivi Operativi  | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori                            | Target 2021  | Target 2022  | Target 2023           | Interventi |
| 6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento. | 15                        | Numero di interventi (Candidati, approvati, affidati, iniziati) | Miglioramento qualitativo dell'offerta abitativa nel territorio. | 6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture              | 10%  | Completamento lavori e collaudo opere | Esecuzione lavori e chiusura intervento con relativo collaudo.   |  |                       | 100%       |
|  |                           |   |  | 6.A Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Roccanova                       | 10%  | Completamento lavori e collaudo opere | Esecuzione lavori e chiusura intervento con relativo collaudo.   |  |                       |            |
|  |                           |   |  | 6.C Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa                          | 10%  | Completamento lavori e collaudo opere | Esecuzione lavori e chiusura intervento con relativo collaudo.   |  |                       |            |
|  |                           |   |  | 6.D Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture              | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |
|  |                           |   |  | 6.E Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Atella                          | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |
|  |                           |   |  | 6.F Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro - Via dei Tamarindi   | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |
|  |                           |   |  | 6.G Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro - Via Piano dei Lippi | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |
|  |                           |   |  | 6.H Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi Via Riccione              | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |
|  |                           |   |  | 6.H Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea       | 7%   | Progetto intervento                   | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento. | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori | Esecuzione interventi |            |

| AREA STRATEGICA 3 - TECNICA   |                           |   |  |   | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |   |  |  |  | U.D.       |
|---|---------------------------|---|--|---|--|---|--|--|--|------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023  | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                           | Outcome  | Obiettivi Operativi   | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori                                      | Target 2021  | Target 2022  | Target 2023  | Interventi |
| <b>6. Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.</b> | 15                        | Stato attuazione attività previste dalla normativa vigente. | Garantire servizi di qualità e rispondere alle esigenze dell'utenza abbreviando i tempi di risposta. | <b>6.L</b> Interventi di adeguamento funzionale alloggi   | 10%  | n. alloggi rifunzionalizzati                    | rifunzionalizzazione n. 20 alloggi   | rifunzionalizzazione n. 20 alloggi   | rifunzionalizzazione n. 20 alloggi   | 100%       |
|   |                           |   |  | <b>6.M</b> Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc.  | 10%  | Rapporto richieste pervenute e richieste evase. | Adeguamento impiantistico >=80%.<br>Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%.<br>Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà.<br>Liquidazione di € 800.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura". | Adeguamento impiantistico >=80%.<br>Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%.<br>Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà.<br>Liquidazione di € 800.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura". | Adeguamento impiantistico >=80%.<br>Assistenza esterna per servizi a rimborso >= 80%.<br>Autorizzazione interventi di trasformazione immobili in proprietà.<br>Liquidazione di € 800.000,00 per corrispettivi di appalto lavori di manutenzione "a rottura". |            |
|   |                           |   |  | <b>6.N</b> Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento energetico, nel comune di Trecchina alla Via Domenico Lentini n. 36 | 6%   | Redazione studio                                | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento.   | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori   | Esecuzione intervento  |            |
|   |                           |   |  | <b>6.O</b> Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento energetico, nel comune di Moliterno alla Via Aldo Moro n. 2         | 6%   | Redazione studio                                | Rilievi in sito. Verifiche catastali. Digitalizzazione stato di fatto. Analisi stato di fatto. Definizione intervento.   | Approvazione progetto. Affidamento lavori. Consegna lavori   | Esecuzione intervento  |            |

| AREA STRATEGICA 4 – AVVOCATURA |                           |  |                                     |                       | SCHEMA OBIETTIVI OPERATIVI, INDICATORI, TARGET |   |   |   |   | UU.DD. Interessate         |            |
|--------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--|---|---|---|---|----------------------------|------------|
| Obiettivi Strategici 2021-2023 | Peso Obiettivo Strategico | Indicatori (Obiettivi Strategici)                          | Outcome                             | Obiettivi Operativi   | Peso Obiettivo Operativo                       | Indicatori  | Target 2021   | Target 2022   | Target 2023   | Promozione e Coordinamento | Interventi |
| 7. Gestione immobiliare        | 7                         | Esercizio delle funzioni proprie dell'Avvocatura aziendale | Tutela degli interessi dell'Azienda | 7.A Assistenza legale | 100%   | Numero di casi trattati<br>Numero delle costituzioni in giudizio<br>N. udienze<br>N. pareri | Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80% | Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80% | Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80% | 0                          | 0          |

### OBIETTIVI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI

|  |
|--|
| Rispetto del pareggio di bilancio  |
| Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente                                     |
| Indice di variazione delle previsioni di competenza in entrata ed uscita                           |
| Riduzione dei tempi medi di pagamento  |
| Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 |



**ALLEGATO 3)**

**ALLEGATI TECNICI**

**AREA STRATEGICA 1 – PROMOZIONE E COORDINAMENTO**

|   |  |
|---|--|
| Unità di Direzione                                      | Promozione e Coordinamento, Interventi costruttivi, Manutenzione, recupero, espropri |
| Direttore   | Ing. Pierluigi Arcieri   |
| Responsabile P.O. – Affari Generali e Contrattualistica | Geom. Giuseppe Palazzo   |

| OBIETTIVO STRATEGICO |          | DENOMINAZIONE                      | PESO      | RESPONSABILE             |
|----------------------|----------|------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Codice               | <b>1</b> | <b>COMUNICAZIONE E TRASPARENZA</b> | <b>12</b> | Avv. Vincenzo Pignatelli |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | 40% |  |
|---------------------|------------|--|-----|--|
| Codice              | <b>1.A</b> |  |     |  |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente           | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Vito Colangelo       | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico    |
| Nicola Mastrolorenzo | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |

**DESCRIZIONE**

La trasparenza della pubblica amministrazione è un diritto esigibile dai cittadini-utenti per l'esercizio del controllo sull'azione amministrativa e sull'impiego delle risorse pubbliche.

In particolare si provvederà alla implementazione ed aggiornamento continuo dei dati in materia di Trasparenza e Anticorruzione, comprensivi di quelli da trasmettere alal SUA-RB ed ANAC, in materia di appalti.

Considerato che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti dell'amministrazione, oggetto della pubblicazione, deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni, per poi essere archiviati, occorre attivare un servizio costante di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente".

| Personale            | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO (Target 2021)                                  |
|----------------------|--|---|
| Vito Colangelo       | Predisposizione e aggiornamento piano<br>Controllo e verifica puntualità trasmissione dati | Aggiornamento integrale della sezione dedicata alla Trasparenza |
| Nicola Mastrolorenzo | Acquisizione e trasmissione dati appalti   |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DEMATERIALIZZAZIONE ATTI E<br>PROVVEDIMENTI – CONTROLLO<br>AMMINISTRATIVO | 10% | RESPONSABILE              |
|---------------------|------------|---|-----|---------------------------|
| Codice              | <b>1.B</b> |   |     | Geom. Giuseppe<br>Palazzo |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale            |
|---------------------|---------------------|----------------------------------|
| Giuseppe Palazzo    | D3                  | Funzionario Amm.vo               |
| Giuseppe Tomasiello | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico |
| Vito Colangelo      | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico |

#### DESCRIZIONE

Il termine “dematerializzazione” identifica la tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa, solitamente cartacea, in favore del documento informatico.

Per dematerializzazione dei documenti amministrativi s’intende l’uso delle tecniche che consentono la redazione di documenti scritti non più su supporto cartaceo ma su supporto digitale, la loro archiviazione e conservazione; l’adozione di pratiche, metodi e sistemi idonei a conferire ai documenti e alla loro comunicazione la certezza legale secondo le norme dettate dal Codice dell’amministrazione digitale (Cad art. 20, commi 1 e 1 bis; art. 21, commi 1, 2 e 2 bis; art. 24, commi 1-4); l’uso di sistemi di sicurezza per la conservazione degli archivi documentali (c.d. disaster recovery); la dematerializzazione delle comunicazioni, attraverso gli strumenti della posta elettronica e l’accesso alle informazioni e ai servizi amministrativi in via telematica.

L’informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d’imparzialità, di pubblicità dell’azione amministrativa (art. 1, comma 1, della l. 7 agosto 1990, n. 241). L’art. 3 bis della stessa l. 241/1990 (introdotto dall’art. 3, comma 1, l. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l’uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, “per conseguire maggiore efficienza nella loro attività”. Il legislatore è intervenuto, com’è noto, a regolare gli aspetti giuridici e legali della dematerializzazione della documentazione e della telematica nella pubblica amministrazione con il Codice dell’amministrazione digitale (Cad), emanato con d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entrato in vigore il 1° gennaio 2006, in attuazione della delega conferita al governo dall’art. 10 l. 29 luglio 2003, n. 229 (legge di semplificazione 2001).

In tale scenario, ATER Potenza intende avviare un piano di dematerializzazione interna, sostituendo i flussi interni di documentazione cartacee che rivestono rilevanza formale con documenti digitali attraverso il protocollo informatico, la gestione documentale e il workflow documentale.

Si consideri che il costo del ciclo di trattamento del documento, dalla trasmissione alla ricezione, dall’archiviazione alla conservazione si stima in circa 15 euro/documento. (cfr. Libro Bianco del Cnipa sulla dematerializzazione).

| Personale           | Obiettivi individuali   | RISULTATO<br>ATTESO<br>(Target 2021)   |
|---------------------|---|--|
| Giuseppe Palazzo    | Controllo amministrativo provvedimenti e pubblicazione sul sito istituzionale | Entro l’anno pervenire alla predisposizione delle delibere/determine in formato digitale |
| Vito Colangelo      | Formazione sulla gestione informatizzata delibere e determine                 |  |
| Giuseppe Tomasiello | Formazione sulla gestione informatizzata delibere e determine                 |  |

|                            |            |   |    |  |
|----------------------------|------------|---|----|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> |            | <b>AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE<br/>DEL PERSONALE</b> | 5% |  |
| Codice                     | <b>1.C</b> |   |    |  |

### RISORSE UMANE

|                |                     |                                  |
|----------------|---------------------|----------------------------------|
| Dipendente     | Categoria Giuridica | Profilo professionale            |
| Vito Colangelo | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico |

### DESCRIZIONE

Il nuovo C.C.N.L del Personale del comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018 rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici.

La formazione costituisce una leva strategica:

- per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l’autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Si rende sempre più necessario promuovere l’adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi susseguitisi negli ultimi anni, nonché agli obiettivi prefissati dall’Azienda, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su un aumento della soddisfazione dell’utenza.

| Personale      | Obiettivi individuali                    | RISULTATO<br>ATTESO<br>(Target 2021)   |
|----------------|--|--|
| Vito Colangelo | Predisposizione Piano attività formative | Entro l’anno 2021 proseguire le attività formative tenuto conto della situazione pandemica |

| OBIETTIVO OPERATIVO |     | ASSISTENZA ORGANI E COMUNICAZIONE | 25% | RESPONSABILE           |
|---------------------|-----|-----------------------------------|-----|------------------------|
| Codice              | 1.D |                                   |     | Geom. Giuseppe Palazzo |

### RISORSE UMANE

| Dipendente           | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Giuseppe Palazzo     | D3                  | Funzionario Amministrativo          |
| Nicola Mastrolorenzo | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Tiziano Straziuso    | B1                  | Collaboratore Amministrativo        |
| Lucia Laurino        | B1                  | Collaboratore Amministrativo        |

### DESCRIZIONE

L'attività di assistenza e supporto agli organi nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza consente di esercitare al meglio le funzioni di indirizzo e controllo, oltre a garantire la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri.

Unitamente alla protocollazione degli atti, al controllo amministrativo e pubblicazione dei provvedimenti, si rappresenta un quadro omogeneo dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda al quale si associa l'ulteriore funzione specifica dell'URP.

Attività di statistica interventi costruttivi e manutentivi.

| Personale            | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO (Target 2021)                                    |
|----------------------|--|---|
| Giuseppe Palazzo     | Cura dell'agenda e dei rapporti dell'Amministratore Unico con gli altri soggetti pubblici e privati;<br>Supporto in materia di comunicazione esterna ed informazione, nonché di relazioni con la stampa;<br>Gestione corrispondenza in entrata e uscita di competenza dell'Amministratore Unico e del Direttore per il successivo trasferimento alle Unità di Direzione interessate;<br>Segreteria del Comitato di indirizzo | 100% adempimenti  |
| Nicola Mastrolorenzo | Aggiornamento delle schede statistiche relative alle varie tipologie di interventi costruttivi e manutentivi   | 100% schede aggiornate  |
| Tiziano Straziuso    | Protocollazione totalità atti in entrata/uscita  | Protocollazione 100% atti   |
| Lucia Laurino        | Protocollazione totalità atti in entrata/uscita; assistenza pubblicazione totalità provvedimenti   | Protocollazione 100% atti<br>Pubblicazione totalità provvedimenti |

| OBIETTIVO OPERATIVO |     | GESTIONE GARE E CONTRATTI | 20% | RESPONSABILE           |
|---------------------|-----|---------------------------|-----|------------------------|
| Codice              | 1.E |                           |     | Geom. Giuseppe Palazzo |

### RISORSE UMANE

| Dipendente           | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Giuseppe Palazzo     | D3                  | Funzionario Amministrativo          |
| Nicola Mastrolorenzo | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |

### DESCRIZIONE

L'obiettivo si propone di continuare, in piena applicazione della vigente normativa contenuta nel "Codice Appalti", una corretta gestione delle gare in materia di appalti e di formalizzazione dei successivi rapporti contrattuali.

Avendo l'Azienda, nell'anno 2018, pubblicato l'avviso per la formazione e tenuta del nuovo "Albo degli operatori economici", si rende necessario procedere al suo continuo aggiornamento.

| Personale            | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)   |
|----------------------|---|---|
| Giuseppe Palazzo     | Gestione procedimento affidamento lavori, servizi, forniture;<br>Registrazione contratti        | N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili >80%                          |
| Nicola Mastrolorenzo | Gestione procedimento affidamento lavori, servizi, forniture<br>Predisposizione atti aggiuntivi | N. appalti aggiudicati/N. appalti aggiudicabili > 80%<br>100% atti aggiuntivi |

**AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE**

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Unità di Direzione                       | Gestione Patrimonio e Risorse |
| Dirigente                                | Avv. Vincenzo Pignatelli      |
| Responsabile P.O. – Gestione immobiliare | =====                         |

| OBIETTIVO STRATEGICO |          | DENOMINAZIONE               | PESO      | RESPONSABILE             |
|----------------------|----------|-----------------------------|-----------|--------------------------|
| Codice               | <b>2</b> | <b>GESTIONE IMMOBILIARE</b> | <b>25</b> | Avv. Vincenzo Pignatelli |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | REGOLARIZZAZIONE OCCUPAZIONI ABUSIVE E RILASCIO IMMOBILI | 10% |  |
|---------------------|------------|--|-----|--|
| Codice              | <b>2.A</b> |  |     |  |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente            | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Sebastiano Di Giacomo | D3                  | Funzionario Contabile               |
| Carmela Sileo         | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Angela Palo           | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Sabrina Caporale      | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Luciana Fiore         | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Luciana Coletta       | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico        |
| Annamaria Palo        | C1                  | Geometra                            |

**DESCRIZIONE**

La procedura di sanatoria delle occupazioni abusive chiama in causa sia l’Azienda che l’avente titolo o, comunque, il richiedente.

La fase istruttoria prevede preliminarmente anche una attività di competenza delle CC.PP.AA.AA. alle quali è demandata per legge, l’accertamento del possesso dei requisiti di cui all’art. 3 della L.R. n. 24/207.

Acquisito il parere obbligatorio e vincolante di tali Commissioni, l’Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le ulteriori attività amministrative e tecniche propedeutiche all’accoglimento della relativa istanza (verifica sussistenza altri requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell’importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; ovvero al rigetto della medesima.

Il richiedente, in caso di accoglimento, è tenuto al versamento di eventuale morosità maturata, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l’attività dell’Azienda.

| Personale             | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021) |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| Sebastiano Di Giacomo | Istruttoria preliminare pratiche per acquisizione parere di rito  | Acquisizione 100% pareri C.P.A.A. |
| Angela Palo           | Istruttoria preliminare pratiche per acquisizione parere di rito  | Acquisizione 100% pareri C.P.A.A. |
| Carmela Sileo         | Istruttoria amministrativa di n. 15 pratiche<br>Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale | Adozione provvedimento            |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | rideterminazione indennità<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione/Adozione provvedimento di rilascio   |   |
| Luciana Fiore    | Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione  | Regolarizzazione mediante contratto di n. 10 pratiche     |
| Sabrina Caporale | Istruttoria amministrativa di n. 20 pratiche<br>Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione indennità<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione/Adozione provvedimento di rilascio | Definizione, mediante provvedimento, di tutte le pratiche |
| Luciana Coletta  | Istruttoria amministrativa di n. 10 pratiche<br>Eventuale predisposizione APE   | Definizione, mediante provvedimento, di tutte le pratiche |
| Anna Maria Palo  | Predisposizione APE   | 100%  |



|                     |     |                             |    |  |
|---------------------|-----|-----------------------------|----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | NUOVE ASSEGNAZIONI IMMOBILI | 5% |  |
| Codice              | 2.B |                             |    |  |

### RISORSE UMANE

| Dipendente     | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Carmela Sileo  | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Angela Palo    | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Paolo Coviello | C1                  | Geometra                            |
| Annamaria Palo | C1                  | Geometra                            |

### DESCRIZIONE

|  |
|--|
| <p>La fase successiva all'assegnazione degli alloggi, siano essi inseriti in nuovi fabbricati, ovvero di risulta, rappresenta una delle attività fondamentali dell'Azienda. Ultimata la fase pubblicistica, di competenza delle amministrazioni comunali, la legge regionale n. 24/2007 affida all'ATER la competenza per addvenire alla sottoscrizione del contratto ed alla sua successiva gestione.</p> <p>In tal senso, si rende preliminarmente necessario acquisire la documentazione anagrafico-reddituale propedeutica al calcolo del canone di locazione, all'esito del quale si procede alla successiva sottoscrizione del contratto con contestuale consegna dell'immobile all'avente titolo.</p> <p>Relativamente agli immobili ad uso diverso dall'abitazione, l'Azienda provvede normalmente attraverso un avviso ad evidenza pubblica. Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, esperiti una serie di controlli, si perviene alla sottoscrizione del contratto con contestuale consegna del locale.</p> |
|--|

| Personale       | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)                        |
|-----------------|---|--|
| Carmela Sileo   | Calcolo canone di locazione e spese contrattuali<br>Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore  | Sottoscrizione del 100% contratti degli alloggi e locali |
| Angela Palo     | Calcolo canone di locazione e spese contrattuali<br>Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore<br>Verifica possesso requisiti, calcolo canone di locazione e spese contrattuali<br>Predisposizione contratto, acquisizione sottoscrizioni, registrazione ed invio copia al conduttore |  |
| Paolo Coviello  | Predisposizione 100% APE occorrenti   |  |
| Anna Maria Palo | Predisposizione 100% APE occorrenti   |  |

|                     |     |                      |     |  |
|---------------------|-----|----------------------|-----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | VOLTURE CONTRATTUALI | 20% |  |
| Codice              | 2.C |                      |     |  |

### RISORSE UMANE

| Dipendente       | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Luciana Fiore    | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Teodosio Lotito  | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Angela Palo      | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Sabrina Caporale | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Carmela Sileo    | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Lucia Coletta    | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico        |
| Anna Palo        | C1                  | Geometra                            |
| Paolo Coviello   | C1                  | Geometra                            |

### DESCRIZIONE

|   |
|---|
| <p>La procedura di riconoscimento del diritto alla successione nel contratto di locazione degli alloggi ed immobili ad uso diverso chiama in causa sia l'Azienda che l'avente titolo o, comunque, il richiedente.</p> <p>L'Azienda deve, da parte sua, svolgere tutte le attività amministrative e tecniche propedeutiche all'accoglimento, ovvero al rigetto della relativa istanza (verifica sussistenza requisiti di legge, rilascio certificato APE), alla quantificazione dell'importo del canone di locazione, alla predisposizione del contratto di locazione; il subentrante è tenuto al versamento di eventuali canoni pregressi, oltre alle spese contrattuali ed al deposito cauzionale, nonché alla stipula del relativo contratto che chiama in causa ancora una volta l'attività dell'Azienda.</p> <p>Al fine di svincolare l'efficienza dell'attività del personale interno da fattori esterni, quali ad esempio il versamento del corrispettivo dovuto da parte del subentrante, la verifica dei risultati riguarderà il numero di determinazioni di autorizzazione/rigetto della voltura, ovvero il numero di procedimenti conclusi con la sottoscrizione del contratto di locazione e la eventuale notifica del provvedimento di rigetto della istanza di subentro.</p> |
|---|

| Personale       | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021) |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| Luciana Fiore   | Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione  | Sottoscrizione di 10 contratti    |
| Teodosio Lotito | Istruttoria amministrativa n. 25 pratiche   | Adozione provvedimento            |
| Carmela Sileo   | Istruttoria amministrativa di n. 40 pratiche<br>Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione canone<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione<br>Adozione provvedimento di rilascio | Sottoscrizione di 20 contratti    |

| Personale        | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021) |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Angela Palo      | Istruttoria amministrativa relativa alla voltura di locali<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione<br>Istruttoria amministrativa di n. 20 pratiche   | Sottoscrizione di 30 contratti    |
| Luciana Coletta  | Istruttoria amministrativa n. 25 pratiche  | Adozione provvedimento            |
| Sabrina Caporale | Istruttoria amministrativa di n. 100 pratiche<br>Acquisizione documentazione reddituale per calcolo del canone di locazione; eventuale rideterminazione canone<br>Predisposizione contratto e invito alla sottoscrizione<br>Adozione provvedimento di rilascio | Sottoscrizione di 20 contratti    |
| Anna Maria Palo  | Predisposizione APE occorrenti   | n. 40                             |
| Paolo Coviello   | Predisposizione APE occorrenti   | n. 40                             |

|                     |            |                           |    |  |
|---------------------|------------|---------------------------|----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |            | <b>GESTIONE CONTRATTI</b> | 5% |  |
| Codice              | <b>2.D</b> |                           |    |  |

### RISORSE UMANE

| Dipendente      | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Luciana Fiore   | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Carmela Sileo   | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Anna Maria Palo | C1                  | Geometra                            |
| Paolo Coviello  | C1                  | Geometra                            |

### DESCRIZIONE

L'attività ricomprende alcune delle vicende legate ai contratti di locazione/vendita, nonché quelle connesse ai rapporti assicurativi degli immobili di proprietà dell'Azienda.

| Personale       | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)                          |
|-----------------|--|--|
| Lucia Fiore     | Rimborso deposito cauzionale alloggi<br>Cancellazione ipoteca<br>Atti di quietanza<br>Estinzione diritto di prelazione   | Procedimenti<br>conclusi/Procedimenti<br>attivati >= 0,60% |
| Carmela Sileo   | Accertamenti legittimità conduzione alloggi  |  |
| Paolo Coviello  | Gestione contratti assicurativi  |  |
| Angela Palo     | Attestazioni fiscali<br>Rideterminazione canoni di locazione<br>Annullamento canoni<br>Bollettazione<br>Registrazione contratti<br>Ampliamento nucleo familiare/scambio<br>consensuale |  |
| Anna Maria Palo | Riconsegna immobili  |  |

|                     |     |                          |     |  |
|---------------------|-----|--------------------------|-----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | AUTOGESTIONE E CONDOMINI | 15% |  |
| Codice              | 2.E |                          |     |  |

### RISORSE UMANE

| Dipendente      | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------|
| Gerardo Rinaldi | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Paolo Coviello  | C1                  | Geometra                            |

### DESCRIZIONE

L'Azienda, per effetto delle intervenute alienazioni di immobili, ex legge n. 560/93, si trova nella condizione di essere proprietaria di alloggi in fabbricati a proprietà mista. Trattasi di fabbricati nei quali, conseguentemente, si sono costituiti condomini.

Nei fabbricati di esclusiva proprietà, l'Azienda favorisce e cura l'autogestione dei servizi, ai sensi dell'art. 35 della Legge Regionale n. 24/2007.

L'obiettivo è quello di garantire, attraverso un sistematico contatto con gli amministratori di condominio ed i rappresentanti dell'autogestione, che i conduttori di alloggi di erp adempiano i propri obblighi in materia, ovvero, relativamente alle fattispecie rientranti nella normativa in materia di condominio, che l'Azienda curi i propri interessi e rispetti i propri doveri rispetto alla compagine condominiale.

| Personale       | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)  |
|-----------------|--|--|
| Gerardo Rinaldi | Pagamenti in favore degli amministratori di condominio<br>Partecipazione assemblee condominiali<br>Solleciti di pagamento in favore dei conduttori inadempienti<br>Addebito a ruolo anticipazioni<br>Assistenza autogestioni | Definizione, mediante provvedimento e/o comunicazione del 60% delle pratiche |
| Paolo Coviello  | Assistenza autogestioni<br>Collaborazione nella definizione procedimenti di natura condominiale  |  |

|                     |     |                      |     |  |
|---------------------|-----|----------------------|-----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | ALIENAZIONE IMMOBILI | 20% |  |
| Codice              | 2.F |                      |     |  |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente           | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Luciana Fiore        | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Sabrina Caporale     | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Aldo Notar Francesco | D1                  | Istruttore Direttivo Tecnico        |
| Anna Palo            | C1                  | Geometra                            |
| Paolo Coviello       | C1                  | Geometra                            |

#### DESCRIZIONE

Nel mese di settembre 2019 il Consiglio Regionale di Basilicata, con propria delibera n. 442 del 4 luglio 2019 ha approvato il nuovo piano di vendita degli alloggi, ex legge n. 56/93, adottato dall'Azienda con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 85 del 27 Dicembre 2018, con la previsione dell'inserimento di ulteriori n. 1.423 unità immobiliari.

L'intervenuta approvazione è stata comunicata all'Azienda con nota n. 6178/c del 25.09.2019, acquisita al protocollo aziendale n. 12187 del successivo 26 settembre.

I richiamati provvedimenti sono stati adottati in virtù dell'art. 20 della L.R. n. 38/2018 il quale, a modifica del comma 3° dell'art. 43 della L.R. n. 24/2007 ha disposto che:

*-Tutti i piani di vendita di cui alla legge n. 560/1993 scadranno, comunque, il 31 dicembre 2020. Entro tale data dovranno essere definite tutte le procedure relative ai trasferimenti di alloggi a favore degli assegnatari";*

*-Gli assegnatari degli alloggi compresi nei piani di vendita potranno manifestare la propensione all'acquisto entro e non oltre il 31 dicembre 2019. A tal fine gli enti proprietari adottano le opportune misure di pubblicità e disciplinano le modalità di presentazione delle domande di acquisto".*

Evidenziata la ristrettezza del tempo intercorrente tra l'avvenuta comunicazione dell'approvazione del piano (25.09.2019) ed il termine di scadenza (31.12.2019), l'Azienda tempestivamente ha provveduto a richiedere alla Regione Basilicata una modifica di legge con differimento dei termini originariamente previsti nella precitata normativa.

La Regione Basilicata, con l'art. 1, comma 1, L.R. 6 novembre 2020, n. 36 ha differito il termine per la conclusione del piano di vendita al 31 dicembre 2022".

Questo procedimento è uno di quelli che maggiormente risente delle circostanze in premessa rappresentate, in quanto l'addetta che sostituirà l'unità andata in pensione, dovrà comunque interessarsi di altre categorie di procedimenti.

Questo procedimento è uno di quelli che maggiormente risente delle circostanze in premessa rappresentate, in quanto l'addetta che sostituirà l'unità andata in pensione, dovrà comunque interessarsi di altre categorie di procedimenti.

L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, mediante adozione di formale provvedimento autorizzativo, di almeno 60 procedimenti ed alla vendita di almeno 40 unità immobiliari e si svilupperà secondo i seguenti punti:

1. istruttoria tecnica (effettuazione sopralluogo per la verifica della conformità catastale degli alloggi e/o locali; regolarizzazione d'ufficio delle difformità catastali non determinate da abusi da parte degli assegnatari; predisposizione del certificato di conformità catastale degli alloggi e/o locali; comunicazione agli acquirenti per la regolarizzazione delle eventuali difformità catastali, accertate in sede di sopralluogo e sollecito regolarizzazione abusi accertati);
2. predisposizione APE
3. istruttoria amministrativa (legittimità conduzione; morosità; assenza di alloggi in proprietà/decadenza);
4. comunicazione all'acquirente del prezzo di cessione;
5. invio documentazione Consiglio Notarile per individuazione Notaio;
6. sottoscrizione contratto.

| Personale            | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)   |
|----------------------|---|---|
| Luciana Fiore        | Istruttoria amministrativa (n. 40) alloggi e locali alienabili ex legge n. 560/93<br>Adozione provvedimento   | Conclusioni istruttoria di n.60 procedimenti<br><br>Alienazione n. 40 unità immobiliari |
| Sabrina Caporale     | Istruttoria amministrativa (n. 20) alloggi e locali alienabili ex legge n. 560/93<br>Adozione provvedimento   |   |
| Aldo Notar Francesco | Istruttoria tecnica (n. 50) alloggi e locali alienabili ex legge n. 560/93<br>Predisposizione APE   |   |
| Anna Palo            | Istruttoria tecnica (n. 40) alloggi e locali alienabili ex legge n. 560/93<br>Predisposizione APE   |   |
| Paolo Coviello       | Istruttoria tecnica/amministrativa (n. 15) alloggi e locali alienabili ex legge n. 560/93<br>Predisposizione APE<br>Completamento istruttoria tecnico/amministrativa alloggi alienabili ex legge regionale n. 23/78 |   |

|                            |            |                           |    |  |
|----------------------------|------------|---------------------------|----|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> |            | <b>SERVIZI A RIMBORSO</b> | 5% |  |
| Codice                     | <b>2.G</b> |                           |    |  |

#### **RISORSE UMANE**

|             |                     |                                     |
|-------------|---------------------|-------------------------------------|
| Dipendente  | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
| Angela Palo | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |

#### **DESCRIZIONE**

L'Azienda, in alcuni fabbricati di proprietà esclusiva, gestisce direttamente, mediante contrattualizzazione dei relativi rapporti, alcune forniture di servizi (energia elettrica, gas).

I costi delle relative fatture vengono anticipati direttamente dall'Azienda che, successivamente, provvede ad effettuare gli addebiti sulle posizioni contabili dei singoli assegnatari, mediante contabilizzazione delle singole quote pro-capite.

Identica situazione si verifica laddove vengano direttamente disposti interventi manutentivi con oneri a carico dei conduttori (spurgo fogne e pozzetti)

L'obiettivo si concretizza nella tempestiva contabilizzazione delle quote dovute da ciascun conduttore, a seguito della intervenuta anticipazione dei costi da parte dell'Azienda.

| Personale   | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)                               |
|-------------|---|---|
| Angela Palo | Liquidazione fatture in favore degli enti erogatori<br>Ripartizione delle quote tra i conduttori<br>Comunicazione importi da addebitare a ruolo | Addebito, a mezzo ruolo, del 70% delle fattispecie verificatesi |



|                     |            |                  |     |                       |
|---------------------|------------|------------------|-----|-----------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |            | <b>MOROSITA'</b> | 20% | Responsabile          |
| Codice              | <b>2.H</b> |                  |     | Avv. Marilena Galgano |

### RISORSE UMANE

| Dipendente        | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Marilena Galgano  | D3                  | Avvocato                            |
| Caterina Mantelli | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Daniela Mazzolla  | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Angela Palo       | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |

### DESCRIZIONE

|  |
|--|
| <p>Il fenomeno della morosità rappresenta la più rilevante criticità nel settore dell'erp.</p> <p>L'assenza strutturale di risorse destinate al settore, unitamente all'elevato tasso di morosità, influisce significativamente sull'attività istituzionale dell'Azienda.</p> <p>Nel corso degli anni tale problematica è sempre stata al centro dell'attenzione delle politiche aziendali, così come del legislatore regionale. Tuttavia, nonostante le varie azioni messe in campo, il fenomeno non registra segni di inversione.</p> <p>Nel corrente esercizio, in particolare, si prevede di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>individuare operatori economici ai quali affidare il servizio di recupero stragiudiziale e coattivo della morosità;</li> <li>assicurare la conclusione dei procedimenti relativi al recupero transattivo della morosità degli alloggi;</li> <li>attivare/continuare le azioni legali per il recupero della morosità.</li> </ol> |
|--|

| Personale         | Obiettivi individuali                                     | RISULTATO ATTESO (Target 2021)   |
|-------------------|---|--|
| Marilena Galgano  | N. 100 azioni di recupero coattivo                        | Attivazione di n. 100 azioni di recupero coattivo<br>Verifica e controllo<br>100% richieste rateizzazione<br>100% fattispecie<br>Affidamento recupero coattivo |
| Caterina Mantelli |   |  |
| Daniela Mazzolla  |   |  |
| Angela Palo       | Annullamento cartelle esattoriali<br>Annullamento residui |  |

**AREA STRATEGICA 2 – AMMINISTRATIVA – GESTIONALE**

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Unità di Direzione                       | Gestione Patrimonio e Risorse |
| Dirigente                                | Avv. Vincenzo Pignatelli      |
| Responsabile P.O. – Gestione immobiliare | Dott. Sebastiano Di Giacomo   |

| OBIETTIVO STRATEGICO |          | DENOMINAZIONE           | PESO      | RESPONSABILE             |
|----------------------|----------|-------------------------|-----------|--------------------------|
| Codice               | <b>3</b> | <b>GESTIONE RISORSE</b> | <b>10</b> | Avv. Vincenzo Pignatelli |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | GESTIONE BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE | 55% |  |
|---------------------|------------|---|-----|--|
| Codice              | <b>3.A</b> |   |     |  |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente            | Categoria Giuridica | Profilo professionale          |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------|
| Sebastiano Di Giacomo | D3                  | Funzionario Contabile          |
| Anna Campochiaro*     | D1                  | Istruttore Direttivo Contabile |
| Carmela Lorenzo       | D1                  | Istruttore Direttivo Contabile |

- **In pensione da luglio 2021**

**DESCRIZIONE**

Anche tale obiettivo risente fortemente della problematica della carenza di personale.

Nell'esercizio sarà esternalizzato il processo di contabilizzazione degli incassi, così come si avvieranno le procedure per un affidamento in outsourcing della gestione del personale, al fine di destinare l'unità attualmente impegnata in materia ad altri incarichi, in un'ottica di redistribuzione delle attività.

I documenti del sistema di bilancio, sia di previsione che di rendiconto sono predisposti a cadenza annuale e si riferiscono ad un periodo di gestione che coincide con l'anno solare.

Nella predisposizione dei documenti annuali di bilancio, le previsioni per l'esercizio di riferimento sono elaborate sulla base di una programmazione di medio periodo, con un orizzonte temporale almeno triennale.

È necessario ricomprendere nel sistema del bilancio tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili ad ogni singola amministrazione pubblica, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio di riferimento.

Risultano, pertanto, incompatibili con l'applicazione di tale principio, le gestioni fuori bilancio, consistenti in gestioni poste in essere dalla singola amministrazione, o dalle sue articolazioni organizzative, che non transitano nel bilancio.

In applicazione del principio della veridicità, i dati contabili devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tale principio della veridicità si applica ai documenti di bilancio di rendicontazione e di previsione, nei quali è da intendersi il principio di veridicità come rigorosa valutazione dei flussi finanziari ed economici, che si manifesteranno nell'esercizio di riferimento.

La redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari.

| Personale             | Obiettivi individuali  | RISULTATO<br>ATTESO<br>(Target 2021)   |
|-----------------------|--|--|
| Sebastiano Di Giacomo | Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo nei termini<br>Predisposizione variazioni di bilancio<br>Pareri in materia contabile<br>Gestione “Social card Bucaletto”<br>Predisposizione atti di gara per approvvigionamento servizi e forniture | 100% adempimenti contabili e fiscali<br><br>100% Registrazione telematica atti |
| Anna Campochiaro      | Apposizione pareri e visti di regolarità contabile:<br>Provvedimenti di pagamento e riscossione<br>Contabilizzazione ruoli<br>Relazioni trimestrali di cassa per Collegio dei Revisori   |  |
| Carmela Lorenzo       | Acquisizione e registrazione totalità fatture<br>Certificazioni sostituto d'imposta<br>Denunce Iva<br>Aggiornamento libri inventario<br>Predisposizione e trasmissione telematica Mod. Unico (IRE, IRAP, IVA)  |  |

|                            |            |                           |     |  |
|----------------------------|------------|---------------------------|-----|--|
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> |            | <b>GESTIONE PERSONALE</b> | 25% |  |
| Codice                     | <b>3.B</b> |                           |     |  |

### **RISORSE UMANE**

|              |                     |                                |
|--------------|---------------------|--------------------------------|
| Dipendente   | Categoria Giuridica | Profilo professionale          |
| Lucia Ragone | D1                  | Istruttore Direttivo Contabile |

### **DESCRIZIONE**

La gestione delle risorse umane costituisce elemento di fondamentale rilievo nell'attività aziendale.  
L'obiettivo si sostanzia nella corretta gestione degli adempimenti legislativi connessi al trattamento giuridico ed economico del personale ATER.

| Personale    | Obiettivi individuali  | RISULTATO<br>ATTESO<br>(Target 2021) |
|--------------|--|--------------------------------------|
| Lucia Ragone | Controllo presenze, missioni-straordinari-ferie, assicurazioni dipendenti, liquidazione emolumenti, TFR e pensioni, costo del personale, prestiti, cessioni V°, deleghe, pignoramenti c/o terzi. | 100% adempimenti                     |

|                     |            |                                      |     |  |
|---------------------|------------|--------------------------------------|-----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |            | <b>GESTIONE RISORSE INFORMATICHE</b> | 15% |  |
| Codice              | <b>3.C</b> |                                      |     |  |

### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale            |
|---------------------|---------------------|----------------------------------|
| Vito Colangelo      | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico |
| Giuseppe Tomasiello | D1                  | Istruttore Direttivo Informatico |

### DESCRIZIONE

La gestione delle risorse informatiche rappresenta lo snodo fondamentale di supporto per l'attività dell'Azienda..

I dispositivi hardware e software acquisiti, nonché la rete di trasmissione dati e tutti gli accessori ad essa collegati, l'elaborazione e la diffusione e comunicazione delle informazioni sia all'interno che all'esterno di essa, costituiscono strumenti indispensabili per la corretta gestione delle attività connesse alla mission aziendale.

| Personale           | Obiettivi individuali  | RISULTATO ATTESO (Target 2021) |
|---------------------|--|--------------------------------|
| Vito Colangelo      | Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione)<br>Assistenza informatica al personale<br>Gestione della sicurezza dei dati<br>Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale<br>Aggiornamento PTPC<br>Piano triennale formazione personale  | 100% adempimenti               |
| Giuseppe Tomasiello | Gestione dei software aziendali (aggiornamenti, manutenzione)<br>Assistenza informatica al personale<br>Gestione della sicurezza dei dati<br>Gestione dei sistemi di backup dei dati e della Intranet aziendale<br>Domiciliazioni<br>Emissione e trasmissione delle fatture e bollettini relativi ai canoni<br>Installazione nuovi sistemi operativi sulle macchine aziendali<br>Attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) |                                |

|                     |     |                   |    |  |
|---------------------|-----|-------------------|----|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | GESTIONE QUALITA' | 5% |  |
| Codice              | 3.D |                   |    |  |

### RISORSE UMANE

|                |                     |                                |
|----------------|---------------------|--------------------------------|
| Dipendente     | Categoria Giuridica | Profilo professionale          |
| Vito Colangelo | D1                  | Istruttore Direttivo Contabile |

### DESCRIZIONE

|  |
|--|
| <p>L'ATER di Potenza, nella convinzione che lo sviluppo di una cultura della qualità possa condurre a benefici reali per l'Azienda, per i cittadini/utenti e per l'intero territorio provinciale nel quale opera e offre i propri servizi, dal 2006 opera nell'ambito di un consolidato sistema di gestione per la qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>La propria politica è improntata al conseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sottoporre a certificazione di parte terza la qualità dei processi offerti dalla propria organizzazione;</li> <li>• avere al centro dell'attenzione la persona in quanto tale, adottando un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori;</li> <li>• porre la massima attenzione alle attese e ai bisogni dei singoli territori, realizzando programmi edilizi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di ripensamento e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani;</li> <li>• interagire con assoluta trasparenza con tutte le parti terze interessate;</li> <li>• valorizzare le risorse umane, individuando percorsi di formazione personalizzata e condividendo processi di miglioramento trasversali;</li> <li>• rispettare e tutelare l'ambiente attraverso la ricerca di una progettazione improntata allo sviluppo sostenibile e l'attuazione di interventi che salvaguardino, per quanto possibile, l'ambiente fisico e sociale consolidatosi nel tempo;</li> <li>• garantire un sistematico e profondo riesame generale dei processi di gestione;</li> <li>• definire indicatori specifici per la misura della qualità dei servizi e dei processi erogati dall'azienda, resi disponibili anche all'utenza per favorire la raccolta e successiva analisi della sua soddisfazione.</li> </ul> |
|--|

|                |   |                                |
|----------------|---|--------------------------------|
| Personale      | Obiettivi individuali                   | RISULTATO ATTESO (Target 2021) |
| Vito Colangelo | Monitoraggio ed aggiornamento processo. | 100% adempimenti               |

**AREA STRATEGICA 3 – TECNICA**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Unità di Direzione | Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri |
| Direttore          | Ing. Pierluigi Arcieri                                   |
| Responsabile       | Ing. Carla De Fino                                       |

| OBIETTIVO STRATEGICO |          | DENOMINAZIONE  | PESO | RESPONSABILE           |
|----------------------|----------|--|------|------------------------|
| Codice               | <b>4</b> | <b>Interventi di riqualificazione e adeguamento normativo a valere su : Fondi PO-FESR 2014-2020 - Fondi Ministeriali</b> | 12   | Ing. Pierluigi Arcieri |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |  |
|---------------------|------------|---|------|--|
| Codice              | <b>4.A</b> | <b>Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020</b> | 40%  |  |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|---------------------|---------------------|------------------------------|
| Carla De Fino       | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Giuseppe Martorano  | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Angelo Giuzio       | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra                     |

**DESCRIZIONE**

**Riqualificazione energetica edifici a valere sui fondi PO - FESR 2014-2020 (40% - peso 4,8)**

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata comprende, tra l'altro, nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 4, Asse prioritario 4 "*Energia e Mobilità Urbana*", l'Azione 4C.4.1.1 "*Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici*" nella quale sono previsti anche interventi di efficientamento energetico afferenti l'edilizia residenziale.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1441 del 29 dicembre 2017 è stato dato avvio alla procedura negoziata tra la Regione Basilicata, l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza e l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Matera, per la selezione e l'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sull'Azione 4C.4.1.1 dell'Asse 4 del POR FESR Basilicata 2014/2020.

In data 17.12.2018 l'Amministratore Unico dell'Ater ha sottoscritto l'“Accordo di programma per l'attuazione delle operazioni in materia di promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nell'edilizia residenziale pubblica tra la Regione Basilicata e l'Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di Potenza”, giusta nota di trasmissione prot. 20940 del 17.12.2018.

L'Accordo prevede interventi localizzati in sette diversi comuni della provincia e precisamente: Chiaromonte, Abriola, Pescopagano, Atella, Francavilla in Sinni, Rionero e Senise.

Il progetto definitivo relativo all'intervento nel comune di Chiaromonte è stato trasmesso all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di febbraio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di marzo. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta nel mese di maggio 2019. A seguito di tale trasmissione si è proceduto all'affidamento dei lavori che sono stati consegnati all'impresa appaltatrice e sono stati ultimati in data 15.10.2020.

Il progetto definitivo relativo agli interventi nei comuni di Abriola e Pescopagano sono stati trasmessi all'Ufficio Ambiente ed Energia nel mese di gennaio 2019 e la relativa presa d'atto è avvenuta nel mese di febbraio. Il relativo progetto esecutivo è stato approvato nel mese di Aprile e trasmesso al Dipartimento nel mese di Luglio. La trasmissione all'Ater della copia conforme del progetto esecutivo approvato è avvenuta

nel mese di Settembre 2019 per l'intervento di Abriola e nel mese di Novembre per l'intervento nel comune di Pescopagano.

Con determinazione dirigenziale a contrarre del 10.12.2020 è stato disposto di indire la gara per l'intervento nel comune di Pescopagano.

Per quanto riguarda l'intervento di Abriola con determina a contrarre n. 130 del 10.12.2020 è stata disposta l'indizione della gara.

Il progetto esecutivo nel comune di Atella è stato inviato, nel mese di Agosto 2020, alla Regione, per la necessaria presa d'atto, avvenuta nel mese di Ottobre 2020.

Con determinazione n. 53 del 09.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione n. 131 del 14.12.2020 è stata disposta l'indizione della gara.

I progetti nei comuni di Francavilla in Sinni, Rionero e Senise sono in avanzato stato di progettazione essendo stati effettuati tutti i sopralluoghi necessari, redatti gli elaborati grafici di dettaglio, predisposti il computo metrico, i capitolati, i piani di sicurezza e le relative diagnosi energetiche in relazione allo stato dei luoghi e sono in fase di completamento le calcolazioni di progetto, necessarie per la verifica degli interventi computati.

A seguito di quanto sopra, le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

**Comune di Chiaromonte: 20%**

- a) collaudo delle opere (70%);
- b) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice (20%);
- c) rendicontazione alla Regione Basilicata in relazione ai finanziamenti assentiti (10%).

**Comuni di Atella, Abriola e Pescopagano: (60%)**

- a) affidamento dei lavori (10%);
- b) stipula contratti (20%);
- c) consegna dei lavori (10%);
- d) inizio attività di Direzione dei Lavori (60%).

**Comuni di Francavilla in Sinni, Rionero e Senise: (20%)**

- a) completamento progettazione (95%);
- b) trasmissione, al Dipartimento Ambiente, per la relativa approvazione (5%).

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|--|--|
| Carla De Fino       | Attività relative alle funzioni di Rup, Progettista di tutti gli interventi, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza per l'intervento nel comune di Pescopagano.                  | Fase 1 : Progettazione, approvazione ed affidamento dei lavori.<br>Fase 2 : Stipula contratti e consegna dei lavori. |
| Giuseppe Martorano  | Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Francavilla e Atella, di Direttore operativo nel comune di Pescopagano. |  |
| Angelo Giuzio       | Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Abriola e Rionero.  |  |
| Aldo Notarfrancesco | Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza nei comuni di Chiaromonte e Senise.   |  |



| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|------------|--|------|
| Codice              | <b>4.B</b> | <b>Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza.</b> | 60%  |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente      | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|-----------------|---------------------|------------------------------|
| Carla De Fino   | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Rocco Lo Bianco | C                   | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

|  |
|--|
| <p><b>Adeguamento normativa antincendio immobili siti in Via Tirreno nel comune di Potenza. (35% - peso 7,2)</b></p> <p>Con nota prot. 8445/24ab del 16.01.2018, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 17.01.2018 prot. 551, è stata trasmessa, dal Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Ufficio Edilizia ed Opere Pubbliche della Regione, copia della D.G.R. 7 del 09.01.2018 con la quale è stato concesso, all'ATER di Potenza, il finanziamento di € 908.899,90= per l'esecuzione di n. 7 interventi ammessi a finanziamento nell'ambito degli interventi di cui all'art. 2 comma 1, lettera b) del D.M. 16.03.2015.</p> <p>Uno dei 7 interventi interessa un fabbricato ubicato in Via Tirreno nel comune di Potenza (PZ).</p> <p>Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 9 gennaio 2018, tra l'altro, è stato concesso, all'ATER di Potenza, per il succitato fabbricato un finanziamento parziale, di € 587.217,08.</p> <p>Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 59 del 24 gennaio 2019, tra l'altro, è stata concessa una integrazione del finanziamento per € 50.102,82.</p> <p>Relativamente all'intervento, finanziato per complessivi € 637.319,90, nel corso dell'anno 2019 è stato redatto il progetto esecutivo dell'intervento.</p> <p>In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2021 sono le seguenti:</p> <p>a) attivazione procedure di affidamento dei lavori (20%);</p> <p>e) affidamento dei lavori; (10%);</p> <p>f) stipula contratto; (10%);</p> <p>g) consegna dei lavori; (5%);</p> <p>h) inizio esecuzione lavori - attività di Direzione dei Lavori (55%).</p> |
|--|

| Personale       | Obiettivi individuali   | Risultato atteso (Target 2021)  |
|-----------------|---|---|
| Carla De Fino   | Attività relative alle funzioni di : Rup e Progettista degli interventi.                                  | Approvazione progetto esecutivo. Affidamento lavori. Stipula contratto.   |
| Rocco Lo Bianco | Attività connesse alle funzioni di : Coprogettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la sicurezza. | Consegna lavori. Inizio esecuzione lavori e Attività di direzione lavori. |

|                    |  |                      |  |
|--------------------|--|----------------------|--|
| Unità di Direzione | Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri |                      |  |
| Dirigente          | Ing. Pierluigi Arcieri                                   |                      |  |
| Responsabili P.O.  | arch. Luciano Lacava                                     | ing. Michele Gerardi |  |

| OBIETTIVO STRATEGICO |   | DENOMINAZIONE   | PESO | RESPONSABILE           |
|----------------------|---|---|------|------------------------|
| Codice               | 5 | <b>Interventi costruttivi in corso, procedure espropriative e attività di studio.</b> | 20   | Ing. Pierluigi Arcieri |

| OBIETTIVO OPERATIVO |     | DENOMINAZIONE   | PESO |  |
|---------------------|-----|---|------|--|
| Codice              | 5.A | Interventi costruttivi in corso : Potenza 64 - Potenza 36 | 50%  |  |

#### RISORSE UMANE

| Responsabile P.O.  | arch. Luciano Lacava |                              |
|--------------------|----------------------|------------------------------|
| Dipendente         | Categoria Giuridica  | Profilo professionale        |
| Michele Gerardi    | D3                   | Ingegnere                    |
| Luciano Lacava     | D3                   | Architetto                   |
| Alessandra Varisco | D3                   | Architetto                   |
| Carla De Fino      | D1                   | Istruttore direttivo tecnico |
| Giuseppe Martorano | D1                   | Istruttore direttivo tecnico |

#### DESCRIZIONE

|  |
|--|
| <p><b>A) Costruzione di n. 64 alloggi di edilizia agevolata nel comune di Potenza (20% - peso 2)</b></p> <p>In relazione al succitato intervento si riscontra che i lavori sono stati consegnati all'impresa esecutrice nel mese di Ottobre 2018 e sono proseguiti per gli anni 2019-2020.</p> <p>L'operato dell'Unità di Direzione si concretizzerà, nell'anno 2021, nelle attività di controllo dell'esecuzione dei lavori e in tutte le attività di competenza dell'ufficio di Direzione dei Lavori.</p> <p>Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), arch. Luciano La Cava (Direttore dei lavori), geom. Angelo Giuzio (Direttore operativo), ing. Rocco Lo Bianco (Collaudatore statico).</p>  |
| <p><b>B) Lavori di costruzione di n. 36 alloggi in località Macchia Giocoli nel Comune di Potenza. (20% - peso 8)</b></p> <p>I lavori consegnati in data 10.07.2019 e al 31.12.2020 sono in corso di esecuzione.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021 si prevede il completamento dei lavori e conseguentemente lo svolgimento dell'attività connesse alla Direzione dei lavori, in relazione all'avanzamento dei stessi (accettazione materiali, prove di carico, collaudo statico, redazione SAL, rilascio eventuali autorizzazioni al subappalto etc ..).</p> <p>Personale coinvolto: ing. Carla De Fino (Direttore dei lavori e Coordinatore Sicurezza), geom. Giuseppe Martorano (Direttore operativo), arch. Alessandra Varisco (Collaudatore statico).</p> |

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)  |
|------------------------|------------------------|---|
| Michele Gerardi        | Vedi scheda precedente | Attività di competenza dell'ufficio Direzione dei Lavori così come specificato nella scheda precedente. |
| Luciano Lacava         | Vedi scheda precedente |   |
| Alessandra Varisco     | Vedi scheda precedente |   |
| Maria Elena Bochicchio | Vedi scheda precedente |   |
| Carla De Fino          | Vedi scheda precedente |   |
| Giuseppe Martorano     | Vedi scheda precedente |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE                                     | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>5.B</b> | Interventi costruttivi in programma:<br>Maratea 9 | 10%  |

#### RISORSE UMANE

| Responsabile P.O.      | ing. Michele Gerardi |                       |
|------------------------|----------------------|-----------------------|
| Dipendente             | Categoria Giuridica  | Profilo professionale |
| Michele Gerardi        | D3                   | Ingegnere             |
| Maria Elena Bochicchio | D1                   | Ingegnere             |
| Nicola Lucia           | C                    | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

**A) Lavori di completamento di un immobile per complessivi n. 9 alloggi in località Piazza Europa nel comune di Maratea. (4% - peso 2)**

Con delibera della Giunta Regionale di Basilicata n. 410 del 19.04.2016, l'ATER di Potenza è stata autorizzata, tra l'altro, "all'acquisto di un immobile ricadente nel comune di Maratea, in località Piazza Europa, per la realizzazione di n. 9 alloggi".

Con delibera del Consiglio Regionale di Basilicata n. 466 del 16.07.2016, è stata approvata la suindicata delibera di Giunta Regionale n. 410 del 19 aprile 2016.

Con delibera della Giunta Regionale n. 111 del 17.02.2017, è stato approvato il programma biennale 2017-2018 di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica incamerati a tutto il 31.12.2015, dell'importo complessivo di € 10.000.000,00, che comprende, tra l'altro, i fondi relativi all'intervento di "completamento di un immobile ricadente nel comune di Maratea, in località Piazza Europa, per la realizzazione di n. 9 alloggi".

Con successiva delibera del Consiglio Regionale n. 608 del 19.04.2017 è stata approvata la delibera di Giunta Regionale n. 111 del 17 febbraio 2017.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018, veniva, tra l'altro:

- adottata la Variante urbanistica, così come proposta dal Settore LL.PP. Urbanistica ed Edilizia Privata, in esito alla richiesta formulata dall'ATER in data 20.10.2017, prot. 15220;
- dato atto che dall'adozione della variante consegue il cambio di destinazione d'uso, da alberghiera (G2) a zona destinata a nuovi insediamenti di edilizia residenziale economica e popolare, dell'area interessata dal fabbricato autorizzato giusto permesso di Costruire n. 29 del 02.03.2004;
- dato atto che la variante contiene rilevanti interessi pubblici connessi con il perseguimento di finalità di natura sociale ed economica, nonché di riqualificazione urbanistica e architettonica dell'area della Piazza Europa, oggi pregiudicate dalla insistenza di un fabbricato incompleto e in stato di abbandono;

Con nota prot. n. 9882/ST/URB/3118 del 21.05.2019 l'Amministrazione comunale di Maratea ha trasmesso, al Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata, la succitata delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 22.11.2018.

Con nota del 21 giugno 2019, indirizzata al Sindaco del Comune di Maratea, il Dirigente Generale del Dipartimento, ha specificato che "la Variante allo strumento urbanistico per cambio di destinazione d'uso dovrà seguire le modalità ordinarie di qualsiasi aggiornamento e/o variazione degli atti di programma e/o pianificazione definite agli artt. 25 e 27 della L.R. 23/1999 e s.m.i. "Tutela, governo ed uso del territorio", e non la procedura semplificata dell'art. 36 comma 6bis. Pertanto si restituisce la documentazione trasmessa con la nota richiamata in oggetto".

Le modalità ordinarie prevedono la convocazione, da parte del Sindaco, di una specifica Conferenza di Pianificazione e localizzazione che potrebbe rendere necessaria la produzione di ulteriore documentazione rispetto a quanto già prodotto.

L'attività per l'anno 2021 consiste nella produzione di tutta la documentazione che dovesse essere richiesta in sede di Conferenza di Pianificazione e localizzazione, propedeutica all'approvazione della variante urbanistica e al conseguente rilascio del permesso di costruire.

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Rup), ing. Maria Elena Bochicchio (Direttore dei lavori e

Coordinatore per la sicurezza), geom. Nicola Lucia (Direttore operativo).

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2020)  |
|------------------------|------------------------|---|
| Michele Gerardi        | Vedi scheda precedente | Integrazione documentazione progettuale per richieste Conferenza di Pianificazione e localizzazione |
| Maria Elena Bochicchio | Vedi scheda precedente |   |
| Nicola Lucia           | Vedi scheda precedente |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|------------|--|------|
| Codice              | <b>5.C</b> | Interventi costruttivi in fase di programmazione: 9 alloggi in località Lagopesole nel comune di Avigliano | 10%  |

#### RISORSE UMANE

| Responsabile P.O.  | arch. Luciano Lacava |                       |
|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Dipendente         | Categoria Giuridica  | Profilo professionale |
| Alessandra Varisco | D3                   | Architetto            |
| Nicola Lucia       | C                    | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

##### A) Studio di fattibilità intervento per 9 alloggi in località Lagopesole del comune di Avigliano (10% - peso 2)

Con nota prot. 673 del 15.01.2021, acquisita al protocollo dell'Azienda in data 18.01.2021 prot. n. 759, il Sindaco del comune di Avigliano, nel rappresentare la crisi abitativa relativa all'aumento dei nuclei familiari in difficoltà economica, ha segnalato la disponibilità, da parte del Consorzio Castello 1, ad aprire una trattativa finalizzata alla cessione a favore dell'Ater delle aree da destinare ad edilizia economica e popolare destinate ad edilizia economica e popolare all'interno del Piano di lottizzazione C1 e C3d, sito nella frazione Lagopesole.

In data 09.11.2020 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione di alloggi di e.r.p. di nuova costruzione o che si dovessero rendere disponibili, dalla quale risulta l'utile collocamento di n. 19 nuclei familiari;

Con nota prot. 998 del 22.01.2021, l'Ater ha richiesto al Consorzio Castello 1 una disponibilità preventiva alla cessione delle aree con la qualificazione dei relativi oneri economici.

Sussistendo i presupposti legati, all'esigenza abitativa e alla eventuale disponibilità delle aree, è interesse dell'Ater valutare le condizioni per la programmazione di un intervento di nuova costruzione nella frazione di Lagopesole, a valere sulle risorse di cui alla Legge n. 560/93.

In relazione a quanto sopra, nel corso dell'anno 2021 si prevede di redigere uno specifico studio di fattibilità per la realizzazione, nell'area indicata dall'amministrazione comunale, di alloggi di e.r.p., finalizzato alla predisposizione di uno specifico programma costruttivo da proporre alla Regione Basilicata per la relativa approvazione.

| Personale          | Obiettivi individuali                                 | Risultato atteso (Target 2021)   |
|--------------------|---|--|
| Alessandra Varisco | Analisi del contesto e redazione proposta progettuale | Predisposizione studio di fattibilità attraverso la redazione di elaborati tecnico-economici |
| Nicola Lucia       | Attività di supporto alla progettazione               |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|------------|--|------|
| Codice              | <b>5.D</b> | Intervento di costruzione 70 alloggi nel comune di Potenza | 15%  |

#### RISORSE UMANE

| Responsabile    | ing. Pierluigi Arcieri |                              |
|-----------------|------------------------|------------------------------|
| Dipendente      | Categoria Giuridica    | Profilo professionale        |
| Michele Gerardi | D3                     | Ingegnere                    |
| Carla De Fino   | D1                     | Istruttore direttivo tecnico |
| Angelo Giuzio   | D1                     | Istruttore direttivo tecnico |

#### DESCRIZIONE

##### A) Intervento per la realizzazione di n. 70 alloggi in località Bucaletto nel comune di Potenza. (15% - peso 3)

Nell'ambito del PO FERS 2014-2020, l'Asse VII – Inclusione sociale, O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 riguarda : “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali”.

Con la Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 253 del 10/04/2019, è stata approvata la “Modifica del Documento Strategico dell’Investimento Integrato Territoriale (ITI) Sviluppo Urbano della Città di Potenza ed sono stati approvati gli Schemi di Accordo attuativo relativo alle schede operazioni n. 34 e n. 35.

Con la Deliberazione di Consiglio comunale della Città di Potenza n. 57 del 10/04/2019 è stata approvata la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale.

Con atto dell’Amministratore Unico dell’ATER di Potenza n.23 del 17/04/2019 è stato deliberato:

- 1) DI APPROVARE, analogamente a quanto già fatto dalla Regione Basilicata con la Deliberazione n. 253 del 4 aprile 2019 e dal Comune di potenza con la Deliberazione Consiliare n. 57 del 10 aprile 2019, la nuova scheda di operazione n. 34 dell’”Investimento territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza”, denominata “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali in località Bucaletto” e lo schema di Accordo Attuativo tra la Regione Basilicata, la Città di Potenza e L’ATER di Potenza per l’attuazione dell’operazione di cui alla scheda n. 34, allegati alla presente per costituirne parte integrale;
- 2) DI IMPEGNARE la somma di € 1.000.000,00 a valere sui fondi incamerati dalla vendita degli alloggi di cui alla legge 560/93;
- 3) DI DARE ATTO che tale impegno è comunque subordinato alla preventiva approvazione, da parte della Giunta Regionale del “Programma di reinvestimento dei proventi derivanti dalla vendita degli alloggi”.

In data 22.05.2019 è stato sottoscritto l’”*ACCORDO ATTUATIVO per l’attuazione dell’operazione n. 34 “Costruzione di n. 5 fabbricati per complessivi n. 70 alloggi e n. 10 locali, in località Bucaletto nel comune di Potenza” dell’Accordo di Programma dell’Investimento Territoriale Integrato Sviluppo Urbano Città di Potenza Asse 7 - O.S. 9B.9.4 - Azione 9B.9.4.1 del POR FESR Basilicata 2014-2020”.*

Con nota prot. 14641 del 20.11.2019, è stato rappresentato, al Sindaco del Comune di Potenza che:

- *al fine di dare concreta attuazione all’intervento è necessario che l’Amministrazione Comunale provveda all’adozione degli atti di competenza, propedeutici all’approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica di cui all’art. 23 del Codice degli appalti.*

- *in particolare l’Amministrazione Comunale dovrà procedere, secondo gli impegni di cui alla nota*

*prot. 3839 del 19.03.2019 : all'assegnazione, in diritto di superficie, delle aree di intervento, all'approvazione del progetto piano volumetrico e alla rinuncia alla corresponsione da parte dell'Ater degli oneri di urbanizzazione trattandosi di un intervento teso a risolvere problematiche a favore del Comune, restando a carico dello stesso Ater tutti gli allacciamenti ai pubblici servizi oltre agli oneri connessi allo spostamento della cabina dell'Enel che allo stato è ubicata su una delle due aree di intervento.*

Poiché nell'anno 2020 l'Amministrazione comunale non ha dato seguito agli adempimenti di competenza si renderà necessario, alla luce dei nuovi limiti di costo procedere all'incremento delle risorse economiche.

Nel corso dell'anno 2021 si prevedono le seguenti attività:

- a) Redazione di uno specifico programma di reinvestimento fondi di cui alla legge 560/93 (15%);
- b) Stipula della convenzione per la concessione del diritto di superficie con il comune di Potenza (15%);
- c) Integrazione elaborati progettuali necessari per il rilascio del permesso di costruire (30%);
- d) Liquidazione oneri concessori (10%);
- e) A seguito approvazione, da parte della Regione del piano di reinvestimento, approvazione da parte dell'A.U. del progetto preliminare; (5%);
- f) Completamento progetto esecutivo (25%).

Personale coinvolto: ing. Michele Gerardi (Redazione calcoli statici), ing. Carla De Fino (Definizione livelli progettuali), geom. Angelo Giuzio (Rilievi, elaborazioni grafiche e computo).

|                     |            |                         |      |
|---------------------|------------|-------------------------|------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE           | PESO |
| Codice              | <b>5.E</b> | Procedure espropriative | 5%   |

#### RISORSE UMANE

|                     |                               |                              |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Responsabile</b> | <b>ing. Pierluigi Arcieri</b> |                              |
| Dipendente          | Categoria Giuridica           | Profilo professionale        |
| Giovanni Benedetto  | D1                            | Istruttore direttivo tecnico |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Procedure espropriative. (5% - peso 1)**

In relazione ai diversi interventi eseguiti dall'azienda nel corso degli anni, allo stato non risultano concluse tutte le procedure espropriative con la sottoscrizione delle relative convenzioni per la concessione, a favore dell'Ater, del diritto di superficie sulle aree espropriate.

Trattasi di procedimenti molto datati nel tempo per i quali spesso è oltremodo difficoltoso recuperare la relativa documentazione.

In relazione a quanto sopra, le attività previste, per l'anno 2021, sono le seguenti:

- a) recupero presso la sede dell'Azienda e presso le Amministrazioni interessate di tutta la documentazione disponibile in relazione alla procedura espropriativa (40%);
- b) analisi della documentazione disponibile e formulazione di una proposta con redazione degli atti di competenza dell'azienda e notifica alle amministrazioni coinvolte di azioni di competenza (40%);
- c) trasmissione alle amministrazioni competenti di n. 4 schemi di convenzione per la relativa approvazione (10%);
- d) stipula di n. 4 convenzioni (subordinata all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale delle convenzioni trasmesse dall'Ater) (10%).

Personale coinvolto: geom. Giovanni Benedetto.



|                    |  |
|--------------------|--|
| Unità di Direzione | Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri |
| Dirigente          | Ing. Pierluigi Arcieri                                   |
| Responsabile P.O.  | Ing. Michele Gerardi                                     |

| OBIETTIVO STRATEGICO |          | DENOMINAZIONE  | PESO | RESPONSABILE           |
|----------------------|----------|--|------|------------------------|
| Codice               | <b>6</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria, gestione richieste e attività manutentive di pronto intervento.</b> | 15   | Ing. Pierluigi Arcieri |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|------------|--|------|
| Codice              | <b>6.A</b> | <b>Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero.</b> | 10%  |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente             | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| Michele Gerardi        | D3                  | Ingegnare                    |
| Maria Elena Bochicchio | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Mario Restaino         | C                   | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (10% - peso 1,5)**

In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabbr. B e C, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00;

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 44 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Achille Fosco n.ri 5-8, nel comune di Rionero (PZ).

Il contratto è stato stipulato in data 13.05.2020.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 24.06.2020.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) attività di Direzione dei Lavori (70%);
- b) chiusura rapporti con l'impresa (20%);
- c) collaudo dei lavori (10%).

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2020)   |
|------------------------|--|--|
| Michele Gerardi        | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice. Collaudo lavori. |
| Maria Elena Bochicchio | Attività relative alle funzioni di Progettista.  |  |
| Mario Restaino         | Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.B</b> | <b>Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo San Gervasio.</b> | 9%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

|   |
|---|
| <p><b>A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Palazzo San Gervasio (10% - peso 1,5)</b></p> <p>In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziare dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per "Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Padre Pio, nel comune di Palazzo San Gervasio, per un importo di € 266.314,21, a fronte di un importo preventivato di € 350.000,00.</p> <p>Con delibera dell'Amministratore Unico n. 45 del 17.09.2019 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di che trattasi, redatto dagli uffici dell'Azienda e consistente nell'"Efficientamento energetico" di n. 1 fabbricato di proprietà dell'ATER di Potenza ubicato in Piazza Padre Pio n.ri 1-2, nel comune di Palazzo San Gervasio (PZ).</p> <p>Il contratto è stato stipulato in data 08.06.2020.</p> <p>La consegna dei lavori è avvenuta in data 13.07.2020.</p> <p>Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:</p> <p>d) attività di Direzione dei Lavori (70%);</p> <p>e) chiusura rapporti con l'impresa (20%)</p> <p>f) collaudo dei lavori (10%).</p> |
|---|

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|--|--|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice. Collaudo lavori. |
| Aldo Notarfrancesco | Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |     | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|-----|---|------|
| Codice              | 6.C | <b>Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa.</b> | 10%  |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

|   |
|---|
| <p><b>A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Venosa (10% - peso 1,5)</b></p> <p>In relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, con nota prot. 3358/24AB del 09.01.2019, il Dirigente dell'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che era in corso l'assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per due "Interventi su fabbricati ubicati nel comune di Venosa, il primo relativo a fabbricato sito nel Piazzale Laconca n. 1/15 per un importo di € 190.000,00 ed il secondo sito nel Piazzale Laconca n. 2 per un importo di € 55.000,00;</p> <p>Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 36 del 23.07.2020.</p> <p>A seguito di procedura di affidamento, con verbale di istruttoria di ufficio del 21.12.2020, è stata acclarata l'aggiudicazione definitiva dei lavori.</p> <p>Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:</p> <p>a) stipula contratto (10 %);</p> <p>b) consegna dei lavori (10 %);</p> <p>c) attività di Direzione dei Lavori (60%);</p> <p>d) chiusura rapporti con l'impresa esecutrice (20%).</p> |
|---|

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)  |
|---------------------|--|---|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Stipula contratto. Consegna lavori. Attività di Direzione Lavori. Chiusura rapporti con impresa esecutrice. |
| Aldo Notarfrancesco | Attività relative alle funzioni di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.D</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero in Vulture.</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente             | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| Michele Gerardi        | D3                  | Ingegnere                    |
| Maria Elena Bochicchio | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Mario Restaino         | C                   | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Rionero (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con nota prot. 100455/24AB del 25.05.2021, il Dirigente dell’Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della regione Basilicata, ha comunicato che è in corso l’assegnazione delle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, per tre “Interventi su fabbricati ubicati in Piazza Achille Fosco n. 8 fabb. A-D-E, nel Comune di Rionero in Vulture, ciascuno per un importo di € 135.000,00.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|------------------------|--|--|
| Michele Gerardi        | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Maria Elena Bochicchio | Attività relative alle funzioni di Progettista dell’intervento di efficientamento energetico.                                  |  |
| Mario Restaino         | Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.E</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Atella Via dei Tigli n. 8</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente             | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| Michele Gerardi        | D3                  | Ingegnare                    |
| Maria Elena Bochicchio | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Angelo Giuzio          | D1                  | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Atella (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziava delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tigli n. 8 nel comune di Atella”, per un importo di € 310.600,00.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|------------------------|--|--|
| Michele Gerardi        | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Maria Elena Bochicchio | Attività relative alle funzioni di Progettista dell’intervento di efficientamento energetico.                                  |  |
| Angelo Giuzio          | Attività connesse alla funzione di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e Direttore dei lavori. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.F</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via dei Tamarindi</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via dei Tamarindi (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziava delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tamarindi n. 1-3 nel comune di Lagonegro”, per un importo di € 203.516,99.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|--|--|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Aldo Notarfrancesco | Attività connesse alla funzione di Progettista, Coord. Sicurezza e Direttore dei Lavori. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.G</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via Piano dei Lippi</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Lagonegro Via Piano dei Lippi (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziava delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via Piano di Lippi n. 24-26 nel comune di Lagonegro”, per un importo di € 559.421,45.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|--|--|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Aldo Notarfrancesco | Attività connesse alla funzione di Progettista, Coord. Sicurezza e Direttore dei Lavori. |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.H</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi Via dei Riccione n. 4</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Melfi Via Riccione (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanZIA delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziato dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un “Intervento su un fabbricato ubicato in Via dei Tigli n. 8 nel comune di Atella”, per un importo di € 432.000,00.

Le attività previste per l’anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell’intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|--|--|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.  | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Aldo Notarfrancesco | Attività connesse alla funzione di Progettista, Coordinatore sicurezza e Direttore dei Lavori. |  |



| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.I</b> | <b>Interventi di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano - C.da Sant'Andrea</b> | 7%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente             | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| Michele Gerardi        | D3                  | Ingegnare                    |
| Maria Elena Bochicchio | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Nicola Lucia           | C                   | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Intervento di manutenzione straordinaria nel comune di Satriano C.da Sant'Andrea (7% - peso 1,05)**

Il Decreto Legge 28.03.2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla L. 23 maggio 2014, n. 80, art. 4 comma 1 – D.M. 16.03.2015 - Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di e.r.p. – Interventi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto interministeriale 16.03.2015, annualmente, annualmente stanziata delle risorse, per interventi ricompresi in un programma pluriennale finanziato dal Ministero.

Gli interventi finanziati sono individuati dalla Regione Basilicata con specifici provvedimenti, scorrendo un elenco generale approvato dal Ministero in relazione alle risorse disponibili.

Con D.G.R. n. 202100663 del 06.08.2021 a valere sulle risorse, stanziata dal Ministero in relazione alla Legge 23 maggio 2014 n. 80, è stato finanziato un "Intervento su un fabbricato ubicato in C.da Sant'Andrea nel comune di Satriano", per un importo di € 107.400,00.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) definizione dell'intervento nelle sue componenti progettuali (40%).

| Personale              | Obiettivi individuali   | Risultato atteso (Target 2021)   |
|------------------------|---|--|
| Michele Gerardi        | Attività relative alle funzioni di Rup.                                 | Rilievi in sito, verifiche catastali, digitalizzazione stato di fatto, analisi dello stato di fatto, redazione del progetto esecutivo. |
| Maria Elena Bochicchio | Attività relative alle funzioni di Progettista, Coord. Sicurezza e D.L. |  |
| Nicola Lucia           | Direttore operativo con attività di supporto alla progettazione.        |  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|------------|--|------|
| Codice              | <b>6.L</b> | <b>Interventi di adeguamento funzionale alloggi.</b> | 10%  |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Leonardo Montanaro  | D1                  | Istruttore direttivo  |
| Rocco Lo Bianco     | C                   | Geometra              |
| Nicola Lucia        | C                   | Geometra              |
| Mario Restaino      | C                   | Geometra              |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |
| Antonio Carcassa    | C                   | Geometra              |

**DESCRIZIONE**

**A) Interventi di adeguamento funzionale alloggi (10% - peso 1,5)**

Ogni anno vengono riconsegnati all'Azienda circa trenta alloggi. La successiva riconsegna è legata sia alla verifica dei requisiti da parte della Commissione Provinciale Assegnazione alloggi, sia all'esecuzione di lavori di adeguamento funzionale.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

Nell'ambito delle risorse disponibili: (60%)

- a) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale (50%);
- b) affidamento dei lavori, nell'ambito delle risorse già disponibili (20%);
- c) consegna dei lavori (5%);
- d) attività di Direzione dei Lavori (25%);

Per ulteriori interventi, necessari ma per i quali si è in attesa dell'approvazione da parte della regione Basilicata di uno specifico programma di reinvestimento, che prevede, tra l'altro ulteriori risorse economiche. (40%)

- e) redazione degli atti progettuali degli interventi di adeguamento funzionale (100%).

| Personale           | Obiettivi individuali   | Risultato atteso (Target 2021)   |
|---------------------|---|--|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.   | Attività relative all'adeguamento funzionale di 20 alloggi di risulta. |
| Leonardo Montanaro  | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |
| Rocco Lo Bianco     | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |
| Nicola Lucia        | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |
| Mario Restaino      | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |
| Aldo Notarfrancesco | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |
| Antonio Carcassa    | Attività relative alle funzioni di progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza. |  |

|                     |     |   |      |
|---------------------|-----|---|------|
| OBIETTIVO OPERATIVO |     | DENOMINAZIONE   | PESO |
| Codice              | 6.M | Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi etc. | 18%  |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente          | Categoria Giuridica | Profilo professionale |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Michele Gerardi     | D3                  | Ingegnare             |
| Leonardo Montanaro  | D1                  | Istruttore direttivo  |
| Rocco Lo Bianco     | C                   | Geometra              |
| Nicola Lucia        | C                   | Geometra              |
| Mario Restaino      | C                   | Geometra              |
| Aldo Notarfrancesco | C                   | Geometra              |
| Antonio Carcassa    | C                   | Geometra              |

#### DESCRIZIONE

##### A) Gestione richieste interventi manutentivi, autorizzativi, etc. (10% - peso 1,5)

L'attività del servizio si esplica nella gestione e manutenzione del patrimonio dell'ATER e di quello affidato da altri Enti Pubblici e si sviluppa attraverso le seguenti linee di intervento:

- Analisi del degrado edilizio finalizzata alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria ed alla esecuzione delle relative opere;
- Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare;
- Sopralluoghi, accertamenti e verifiche tecniche, relazioni tecniche-economiche, predisposizioni di perizie e stime degli interventi da effettuarsi;
- Esecuzione degli interventi manutentivi;
- Autorizzazioni per interventi di trasformazione e/o adeguamento su richiesta degli assegnatari;
- Liquidazione degli interventi eseguiti dagli assegnatari con relativi adempimenti (verifica preventivi, sopralluoghi, liquidazione importi assentiti, etc...);
- Predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni effettuate;
- Rilascio Autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti tecnologici, la gestione, l'adeguamento e/o miglioramento degli impianti esistenti

Per quanto riguarda l'esecuzione degli interventi manutentivi definiti a "rottura", l'Azienda ha in corso sei contratti di "Accordo Quadro", uno per ciascuna delle sei aree in cui è stato suddiviso il territorio della provincia ed in ciascuna delle quali ricadono circa 1000 alloggi.

Ciascuna delle aree è assegnata ad un geometra dell'ufficio manutenzione che cura tutti gli adempimenti relativi agli alloggi ricadenti nei comuni assegnati.

Nel corso dell'anno 2021 i contratti in essere sono in scadenza.

L'attività prevista per l'anno 2021 si suddivide in:

- 1) Conclusione e chiusura dei contratti in essere (40%);
- 2) Predisposizione ed approvazione documentazione per l'affidamento di un nuovo accordo quadro per n. 5 aree territoriali (50%);
- 3) Trasmissione, alla SUA-RB, della documentazione di cui al punto 2) per l'avvio della procedura di gara. (10%).

| Personale           | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)  |
|---------------------|--|---|
| Michele Gerardi     | Attività relative alle funzioni di Rup.                            | Gestione delle richieste autorizzative, manutentive etc. fatte dagli assegnatari. Conclusione e chiusura contratti in essere. Predisposizione documentazione per affidamento nuovo accordo quadro. Trasmissione documentazione alla SUA-RB per l'avvio delle procedure di gara. |
| Rocco Lo Bianco     | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 1. |   |
| Antonio Carcassa    | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 2. |   |
| Nicola Lucia        | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 3. |   |
| Leonardo Montanaro  | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 4. |   |
| Mario Restaino      | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 5. |   |
| Aldo Notarfrancesco | Attività relative alla gestione degli alloggi ricadenti in area 6. |   |

| OBIETTIVO OPERATIVO |     | DENOMINAZIONE  | PESO |
|---------------------|-----|--|------|
| Codice              | 6.N | <b>Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento energetico, immobile nel comune di Trecchina alla Via Beato Domenico Lentini n. 36</b> | 6%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente             | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| Maria Elena Bochicchio | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |
| Nicola Lucia           | C                   | Geometra                     |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Studio intervento di efficientamento immobile in Trecchina Via Domenico Lentini (6% - peso 0,9)**

E' nelle intenzioni dell'Azienda fornirsi di studi di fattibilità relativi ad interventi di efficientamento energetico di fabbricati interamente di proprietà.

Tale esigenza nasce dalla considerazione che la politica nazionale tende sempre più a finanziare interventi di efficientamento al fine di ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> nell'atmosfera.

Tra questi, il D.L. n. 34/2020 che disciplina, all'art. 119, l'accesso agli "Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici".

Ulteriori possibilità saranno sicuramente date dai fondi del PNRR e del Piano Operativo Complementare.

Considerato che uno dei requisiti di accesso prioritario è l'immediata cantierabilità delle opere, l'Azienda ritiene opportuno valutare la possibilità di accedere agli incentivi e/o ai fondi messi a disposizione, attraverso una specifica analisi del fabbricato, elaborazione di una proposta di intervento con quantificazione degli oneri necessari.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) elaborazione proposta intervento e relativa quantificazione economica (40%).

| Personale              | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)  |
|------------------------|--|---|
| Maria Elena Bochicchio | Attività relative alle funzioni di Studio possibilità di accesso a fondi nazionali per efficientamento energetico degli immobili. Rilievo ed analisi del contesto. | Rilievo ed analisi dello stato di fatto. Analisi della normativa. Individuazione problematiche eventuali. |
| Nicola Lucia           | Attività di supporto   | Elaborazione e quantificazione proposta progettuale.  |

| OBIETTIVO OPERATIVO |            | DENOMINAZIONE   | PESO |
|---------------------|------------|---|------|
| Codice              | <b>6.0</b> | <b>Studio relativo alla realizzazione di un intervento di efficientamento energetico, immobile nel comune di Moliterno alla Via Aldo Moro n.2</b> | 6%   |

#### RISORSE UMANE

| Dipendente         | Categoria Giuridica | Profilo professionale        |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Leonardo Montanaro | D1                  | Istruttore direttivo tecnico |

#### DESCRIZIONE

##### **A) Studio intervento di efficientamento immobile in Moliterno Via Aldo Moro n. 2 (6% - peso 0,9)**

E' nelle intenzioni dell'Azienda fornirsi di studi di fattibilità relativi ad interventi di efficientamento energetico di fabbricati interamente di proprietà.

Tale esigenza nasce dalla considerazione che la politica nazionale tende sempre più a finanziare interventi di efficientamento al fine di ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> nell'atmosfera.

Tra questi, il D.L. n. 34/2020 che disciplina, all'art. 119, l'accesso agli "Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici".

Ulteriori possibilità saranno sicuramente date dai fondi del PNRR e del Piano Operativo Complementare.

Considerato che uno dei requisiti di accesso prioritario è l'immediata cantierabilità delle opere, l'Azienda ritiene opportuno valutare la possibilità di accedere agli incentivi e/o ai fondi messi a disposizione, attraverso una specifica analisi del fabbricato, elaborazione di una proposta di intervento con quantificazione degli oneri necessari.

Le attività previste per l'anno 2021 sono le seguenti:

- a) rilievi in sito (20%);
- b) verifiche catastali (10%);
- c) digitalizzazione dello stato di fatto (20%);
- d) analisi dello stato di fatto (10%);
- e) elaborazione proposta intervento e relativa quantificazione economica (40%).

| Personale          | Obiettivi individuali  | Risultato atteso (Target 2021)   |
|--------------------|--|--|
| Leonardo Montanaro | Attività relative alle funzioni di Studio possibilità di accesso a fondi nazionali per efficientamento energetico degli immobili. Rilievo ed analisi del contesto. | Rilievo ed analisi dello stato di fatto. Analisi della normativa. Individuazione problematiche eventuali. Elaborazione e quantificazione proposta progettuale. |

**AREA STRATEGICA 4 – AVVOCATURA**

| OBIETTIVO STRATEGICO |            | DENOMINAZIONE                              | PESO     | RESPONSABILE          |
|----------------------|------------|--|----------|-----------------------|
| Codice               | <b>7</b>   | <b>RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO</b> | <b>6</b> | Avv. Marilena Galgano |
| OBIETTIVO OPERATIVO  |            | <b>ASSISTENZA LEGALE</b>                   | 100%     |                       |
| Codice               | <b>7.A</b> |  |          |                       |

**RISORSE UMANE**

| Dipendente        | Categoria Giuridica | Profilo professionale               |
|-------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Caterina Mantelli | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Daniela Mazzolla  | D1                  | Istruttore Direttivo Amministrativo |

**DESCRIZIONE**

L'esistenza di un'autonoma articolazione organica dell'Ufficio Legale dell'ente, denominato Avvocatura, risulta indispensabile perché l'attività professionale, ancorché svolta in forma di lavoro dipendente, possa essere esercitata in conformità alle disposizioni che la disciplinano.

L'Ufficio Legale costituisce una struttura che si differenzia da ogni altro centro operativo e postula una diretta connessione unicamente con il vertice decisionale dell'ente stesso, al di fuori di ogni intermediazione, tale da salvaguardare l'autonomia e indipendenza dell'attività professionale nella trattazione degli affari giuridico legali.

Lo svolgimento delle funzioni proprie dell'Avvocatura garantisce la tutela e difesa degli interessi dell'Azienda sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

| Personale         | Obiettivi individuali   | RISULTATO ATTESO<br>(Target 2021)  |
|-------------------|---|--|
| Marilena Galgano  | Predisposizione pareri<br>Predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc)<br>Partecipazione udienze innanzi a tutte le AG di ogni ordine e grado | N. casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80%<br><br>Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati >= 80% |
| Caterina Mantelli | Collaborazione nella:<br>- predisposizione pareri<br>- predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc)   |  |
| Daniela Mazzolla  | Collaborazione nella:<br>- predisposizione pareri<br>- predisposizione scritti difensivi (citazioni, comparse, memorie difensive, conclusionali, etc)   |  |