



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Prot. n. 0012672

li, 24 NOV. 2017

Sig. Presidente
Sig.ri Componenti
ORGANISMO INDEPENDENTE
DI VALUTAZIONE
Regione Basilicata
Via Verrastro, 4
85100 P O T E N Z A

Pec: organismo.indipendente.valutazione@cert.regione.basilicata.it

Oggetto: Esercizio 2014. Relazione sulla Performance.

A seguito dell'incontro del 9 Novembre u.s. e delle successive interlocuzioni si rimette, in allegato alla presente, la "Relazione finale sulla Performance" relativa all'annualità 2014.

La rendicontazione dei risultati, contenuta in tale documento, costituisce l'atto finale del ciclo di gestione della performance.

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione, si porgono distinti saluti.

L'Amministratore Unico
Domenico Esposito

Firmato digitalmente da

DOMENICO ESPOSITO

CN = ESPOSITO
DOMENICO
O = non presente
C = IT



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2014

ALLEGATI

ALLEGATI

Nella Tabella 1, con riferimento alle schede indicate al PEG, è stato ricavato, per i sei obiettivi specifici e per ciascun dirigente, il relativo valore di peso ed il coefficiente di conversione che riporta tale peso al valore complessivo degli obiettivi strategici, pari a 10 per il Direttore e pari a 40 per gli altri due Dirigenti.

Tabella 1

Pesi dei singoli dirigenti rispetto agli obiettivi strategici e relativi coefficienti di conversione					
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	
1	Nuove politiche abitative e rilancio dell'Housing sociale	1,06	0,23	0,51	
2	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	1,45	12,92	13,68	
3	Cessione immobile denominato Torre "B"	1,08	0,12	0,00	
4	Programma biennale reinvestimento fondi Legge 560/93	0,85	0,39	0,51	
5	Gestione nuovi applicativi	0,00	4,00	0,00	
6	Archiviazione pratiche espropriative	0,00	0,12	3,08	
	Peso ponderale calcolato	4,44	17,78	17,78	
	Peso ponderale effettivo	10	40	40	
	Coefficiente di conversione	2,2523	2,2497	2,2497	

Nella Tabella 2, con riferimento ai sei obiettivi specifici e per ciascun dirigente, viene riportato il valore del peso raggiunto.

Tabella 2

Peso raggiungimento obiettivi					
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	
1	Nuove politiche abitative e rilancio dell'Housing sociale	0,95	0,18	0,50	
2	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	1,45	12,92	13,68	
3	Cessione immobile denominato Torre "B"	1,08	0,12	0,00	
4	Programma biennale reinvestimento fondi Legge 560/93	0,85	0,39	0,51	
5	Gestione nuovi applicativi	0,00	4,00	0,00	
6	Archiviazione pratiche espropriative	0,00	0,12	3,08	
	Peso ponderale calcolato	4,33	17,73	17,77	

Nella Tabella 3, viene riportato il valore che rappresenta il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, ottenuto moltiplicando il valore del peso di raggiungimento degli obiettivi di cui alla tabella 2 per il coefficiente di conversione di cui alla tabella 1.

Tabella 3

Peso raggiugimento obiettivi applicando i coefficienti di conversione					
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	
1	Nuove politiche abitative e rilancio dell'Housing sociale	2,14	0,40	1,12	
2	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	3,27	29,07	30,78	
3	Cessione immobile denominato Torre "B"	2,43	0,27	0,00	
4	Programma biennale reinvestimento fondi Legge 560/93	1,91	0,88	1,15	
5	Gestione nuovi applicativi	0,00	9,00	0,00	
6	Archiviazione pratiche espropriative	<u>0,00</u>	<u>0,27</u>	<u>6,93</u>	
	Peso ponderale calcolato	9,75	39,89	39,98	

Nella Tabella 4, il valore calcolato nella tabella 3 con riferimento ad un valore complessivo, pari a 10 per il Direttore e pari a 40 per gli altri due Dirigenti, viene riportato in centesimi, rappresentando pertanto il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici espresso in centesimi.

Tabella 4

Peso raggiungimento obiettivi espresso in centesimi					
Obiettivo n.	Descrizione	Bilancia	Pignatelli	Arcieri	
1	Nuove politiche abitative e rilancio dell'Housing sociale	21,40	1,01	2,81	
2	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	32,66	72,67	76,94	
3	Cessione immobile denominato Torre "B"	24,32	0,67	0,00	
4	Programma biennale reinvestimento fondi Legge 560/93	19,14	2,19	2,87	
5	Gestione nuovi applicativi	0,00	22,50	0,00	
6	Archiviazione pratiche espropriative	<u>0,00</u>	<u>0,67</u>	<u>17,32</u>	
	Peso ponderale calcolato	97,52	99,72	99,94	

Con riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle tre Unità di Direzione, il valore medio del grado di raggiungimento Aziendale degli obiettivi risulta pertanto pari a **99,06 = (97,52+99,72+99,94)/3**.

TABELLA 5 (Riferimento par. 4.1)

LE UNITA' DI DIREZIONE sono rispettivamente così indicate: a) Direzione = 1; b) Gestione Patrimonio e Risorse = 2; c) Interventi Costruttivi ,Manutenzione, Recupero, Espropri = 3.

n	Descrizione obiettivo	Peso	U.D.	% partecipazione	Obiettivi Operativi (O.O.)	Peso O.O.	% raggiung.
1	Nuove politiche abitative e rilancio dell'housing sociale	9,35	1	85,2	1) Stipula convenzione urbanistica con il Comune di Potenza.	33,3	100%
			2	4,6	2) Contrazione mutuo fondiario.	27,8	80%
			3	10,2	3) Stipula contratto di appalto.	16,7	80%
					4) Validazione e approvazione progetto definitivo.	22,2	100%
2	Anagrafe e valorizzazione del patrimonio Marketing	60,75	1	17,9	1) Censimento delle unità immobiliari finalizzato all'individuazione degli immobili oggetto di eventuale cessione.	1,8	100%
			2	39,9	2) Predisposizione di tutta la documentazione per la cessione degli immobili (certificato di agibilità, concessione edilizia, A.P.E., variazioni catastali, etc..).	1,8	100%
			3	42,2	3) Elaborazione bando di concorso e relativa modulistica.	1,8	100%
					4) Approvazione del bando e relativi allegati.	1,1	100%
					5) Istruttoria tecnica di n. 180 domande pervenute per la cessione degli alloggi (ex legge 560/93), in misura pari al triplo di quelle dell'anno 2013. Predisposizione della necessaria documentazione.	10,7	100%
					6) Istruttoria amministrativa di n. 180 domande pervenute per la cessione degli alloggi (ex legge 560/93), in misura pari al triplo di quelle dell'anno 2013. Predisposizione della necessaria documentazione.	17,8	100%
					7) Predisposizione della certificazione energetica degli immobili per almeno 100 immobili.	27,1	100%
					8) Assistenza agli assegnatari per la compilazione della modulistica. Protocollazione.	7,1	100%
					9) Verifica completezza modulistica, integrazione, inserimento dati nel gestionale.	10,7	100%
					10) Reportistica.	6,1	100%
					11) Controllo situazione amministrativa conduttori in condominio; istruttoria richieste e liquidazione dovuto.	4,6	100%
					12) Verifica morosità.	3,2	100%
					13) Riconoscimento diritto successione contratto.	6,2	100%

3	Programma biennale di reinvestimento fondi Legge 560/93	8,07	1	79,1	1) Elaborazione di un programma preliminare che rappresenti le risorse economiche disponibili e le esigenze da soddisfare.	33,3	100%	
			2	9,1	2) Elaborazione delle schede di fattibilità degli interventi proposti.	25,0	100%	
			3	11,8	3) Stesura del programma e relazione di accompagnamento.	25,0	100%	
					4) Approvazione della proposta di programma e trasmissione alla Regione.	16,7	100%	
4	Cessione immobile denominato Torre "B"	8,33	1	97,3	1) Individuazione dei soggetti acquirenti.	11,4	100%	
			2	2,7	2) Individuazione di forme alternative per la messa a reddito delle unità direzionali invendute.	17,2	100%	
			3	0	3) Pubblicazione bando pubblico per l'assegnazione in locazione delle unità oggetto di "variazione".	11,4	100%	
					4) Pubblicazione graduatoria definitiva.	11,4	100%	
					5) Approvazione atti di collaudo. Stipula atti di vendita e locazione. Estinzione mutuo.	48,6	100%	
5	Gestione nuovi applicativi	7,5	1	0	1) Esame normativa di settore, predisposizione dei sistemi, raccordo con utenza esterna.	25,0	100%	
			2	100	2) Ricognizione situazioni creditorie inquilinato.	25,0	100%	
			3	0	3) Ricognizione legame pertinenziale alloggi ai fini TASI/IMU	25,0	100%	
					4) Trasferimento dati del personale nuova piattaforma.	25,0	100%	
6	Archiviazione pratiche espropriative	6	1	0	1) Catalogazione ed archiviazione di tutte le convenzioni stipulate.	37,5	100%	
			2	3,8	2) Archiviazione fisica del 20% delle pratiche espropriative.	62,5	100%	
			3	96,2				

TABELLA 6 (Riferimento par. 4.3)

OBIETTIVI GENERALI

UNITA' DI DIREZIONE: DIREZIONE

1. AVVOCATURA-SUPPORTO LEGALE fp = 7

AVVOCATURA - SUPPORTO LEGALE Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo P _c = 7						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : Contenzioso extra-giudiziario	20					
Contenzioso extra-giudiziario		Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti	100	Numero di casi trattati/Numero di casi pervenuti >= 80%	93/132	70,45%
Attività : Contenzioso giudiziario	60					
Contenzioso giudiziario		Percentuale esiti favorevoli di cause	50	Percentuale esiti favorevoli di cause >=70	9/12	75,00%
Contenzioso giudiziario		Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati	50	Numero delle costituzioni in giudizio/Numero dei giudizi attivati >=80%	29/30	96,67%
Attività : Studio e predisposizione pareri legali	20					
Studio e predisposizione di pareri legali		Numero di pareri legali forniti/Numero di pareri legali pervenuti	100	Numero di pareri legali forniti/Numero di pareri legali pervenuti >= 80%	1/1	100%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

AVVOCATURA SUPPORTO LEGALE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	1	0,7045	0,1409			
0,6	0,5	0,75	0,225			
0,6	0,5	0,9667	0,29001			
0,2	1	1	0,2			
		0,85591	7	5,99	85,59%	

2. GESTIONE GARE E CONTRATTI fp = 4

GESTIONE GARE E CONTRATTI Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 4						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : Contrattualistica (contratti di appalto, convenzioni, disciplinari di incarico, ecc..)	100					
Gare espletate		Numero di appalti aggiudicati	60	Numero di appalti aggiudicati n. 3	2	67%
Atti stipulati		Nmero di atti stipulati	40	Nmero di atti stipulati n. 20	16	80%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE GARE E CONTRATTI						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,6	0,67	0,402			
1	0,4	0,8	<u>0,32</u>			
		0,722	4	2,89	72,20%	

3. ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI- GESTIONE INFORMATIZZATA ATTI E PROCEDURE DELL' U.D. fp = 4

ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D. Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 4						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : segreteria particolare	20					
Segreteria particolare		Assistenza	50	OR/OP	100	100
Segreteria particolare		Segreteria particolare	50	OR/OP	100	100
Attività : segreteria tecnica	20	Numero di pratiche istruite/Numero di pratiche trasmesse	100	Numero di pratiche istruite/Numero di pratiche trasmesse >= 80%	17/17	100%
Attività : segreteria direzione	20	Segreteria direzione	100	OR/OP	100	100
Attività : protocollo	30	Numero documenti protocollati (ent)	100	17000 protocollazioni	16.819	98,94%
Attività : tenuta albi protocollo interno	5					
Tenuta albi protocollo interno		Unumero di richieste di inclusione negli albi formati dall'Azienda	50	100 richieste	109	109%
Tenuta albi protocollo interno		Numero atti acquisiti al protocollo interno	50	4000 atti	4.123	103,08%
Attività raccolta atti	5	Numero atti lavorati (delibere, detreminazioni e disposizioni dirigenziali)	100	1500 atti	1.458	97,20%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D.						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	0,5	1	0,1			
0,2	0,5	1	0,1			
0,2	1	1	0,2			
0,2	1	1	0,2			
0,3	1	0,9894	0,29682			
0,05	0,5	1	0,025			
0,05	0,5	1	0,025			
0,05	1	0,972	<u>0,0486</u>			
			0,99542	4	3,98	99,54%

4. CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE fp = 2

CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 2						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : P.E.G.	25	P.E.G.	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Report	25	Report	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Valutazioni	25	Valutazioni	100	valutazione	vedi relazione report finale	100
Attività : Statistiche	25	Statistiche	100	valutazione	vedi relazione report finale	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

CONTROLLO AMMINISTRATIVO, STRATEGICO E DI GESTIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	0,25			
0,25	1	1	<u>0,25</u>			
			1	2	2,00	100,00%

5.COMUNICAZIONE fp = 3

COMUNICAZIONE Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo Pc= 3						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : Rapporti Organi di stampa	5	Rapporti Organi di stampa	100	OR/OP	vedi relazione report finale	100
Attività : Informazione interna ed esterna	5	Informazione interna ed esterna	100	OR/OP	vedi relazione report finale	100
Attività : U.R.P.	90	Numero di telefonate e ricevimento allo sportello degli utenti	100		6.000	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNICAZIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,05	1	1	0,05			
0,05	1	1	0,05			
0,9	1	1	<u>0,9</u>			
			1	3	3,00	100,00%

6.PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO fp = 40

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO Obiettivi e Indicatori - Peso complessivo P_c= 40						
Attività	inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo previsto Op	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Attività : Coordinamento Attività di Direzione		Coordinamento attività di direzione	100	Relazione annuale programmatica	vedi relazione report finale	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	1	1	1	40	40,00	100,00%

UNITA' DI DIREZIONE: GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

1. GESTIONE IMMOBILIARE fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE IMMOBILIARE	18,0						
1. POLITICA GESTIONALE	10		Verifica trimestrale posizioni contabili	100	N. 4 Verifiche	Effettuate n. 2 verifiche	50
2. RAPPORTI CON L'UTENZA	45						
<u>Attività</u>							
Assegnazione immobili ad uso diverso			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	20	PC/PA > 0,90	30/33	91
Consegna alloggi di risulta e firma contratti			Procedimenti conclusi/Numero di richieste	15	PC/NR > 0,90	30/30	100
Consegna nuovi alloggi e firma contratti			Procedimenti conclusi/Numero di richieste	15	PC/NR > 0,90	36/36	100
Sanatoria occupazioni abusive			Procedimenti conclusi/Numero di richieste	2	PC/PA > 0,90	5/5	100
Attivazione procedure di decadenza			Procedimenti conclusi/Numero di richieste	7	PC/PA > 0,90	39/39	100
Subentro nel contratto di locazione			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	20	PC/PA > 0,90	65/120	54
Scambio consensuale/Ospitalità/Ampliamento Nucleo			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	1	PC/PA > 0,90	Nessuna richiesta pervenuta	0
Registrazione annuale contratti			Numero contratti registrati/Numero contratti da registrare	5	Registrazione nei termini di legge	Eseguita registrazione di tutti i contratti	100
Bollettazione mensile			Numero bollette emesse	15	N. 12 emissioni	N. 12 emissioni	100
3.GESTIONE UNITA' IMMOBILIARI	30						745
<u>Attività</u>							
Consulenza per autogestione			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	166/166	100
Determinazione canoni ed emissione ruoli			Numero pratiche evase/Numero richieste	20	Pe/Nr > 0,80	115/115	100
Gestione assicurazioni			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	7/7	100
Inadempienze al contratto di locazione			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	34/34	100
Repressione abusivismo alloggi e locali			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	31/60	52
Rateizzazione morosità			Numero pratiche evase/Numero richieste	15	Pe/Nr > 0,80	81/81	100
Gestione condomini misti			Numero pratiche evase/Numero richieste	10	Pe/Nr > 0,80	246/246	100
Servizi a rimborso			Numero pratiche evase/Numero richieste	20	Pe/Nr > 0,80	12/12	100
Variazione/Cancellazione canone			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	59/120	49
Accertamento permanenza requisiti assegnazione			Numero pratiche evase/Numero di accertamenti da effettuare	10	Pe/AE > 0,80	80/150	53
							854

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE IMMOBILIARE	18,0						
4.ATTIVITA' CONTRATTUALE		15					
<u>Attività</u>							
Riscatto anticipato			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	=====	0
Alienazione alloggi ABILAG			Numero Procedimenti Conclusi/Numero Pratiche Giacenti	5	Pc/Pg> 0,90	12/50	24
Aggiornamento repertorio			Numero Contratti Conclusi/Numero Contratti Registrati	5	Cc/Cr = 1	253/253	100
Atti di quietanza e contratti definitivi			Numero Pratiche Evase / Numero Richieste	10	Pe/Nr > 0,80	2/2	100
Alienazione alloggi diversi			Numero procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	5	Pc/pa > 0,90	3/3	78
Cancellazione ipoteca			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	8/8	100
Rimborso deposito cauzionale			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	20/20	100
Alienazione alloggi ex legge n.560/93			Procedimenti conclusi/Procedimenti attivati	55	Pc/Pa > 0,90 – 100 contratti per € 3.500.000,00	N. 80 determinate; n. 51 contratti; € 1.543.624,93	50
Estinzione diritto di prelazione			Numero pratiche evase/Numero richieste	5	Pe/Nr > 0,80	28/28	100
							652

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE IMMOBILIARE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,1	1	0,5	0,05			
0,45	0,2	0,91	0,0819			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,45	0,02	1	0,009			
0,45	0,07	1	0,0315			
0,45	0,2	0,54	0,0486			
0,45	0,01	0	0			
0,45	0,05	1	0,0225			
0,45	0,15	1	0,0675			
0,3	0,05	1	0,015			
0,3	0,2	1	0,06			
0,3	0,05	1	0,015			
0,3	0,05	1	0,015			
0,3	0,05	0,52	0,0078			
0,3	0,15	1	0,045			
0,3	0,1	1	0,03			
0,3	0,2	1	0,06			
0,3	0,05	0,49	0,00735			
0,3	0,1	0,53	0,0159			
0,15	0,05	0	0			
0,15	0,05	0,24	0,0018			
0,15	0,05	1	0,0075			
0,15	0,1	1	0,015			
0,15	0,05	0,78	0,00585			
0,15	0,05	1	0,0075			
0,15	0,05	1	0,0075			
0,15	0,55	0,5	0,04125			
0,15	0,05	1	0,0075			
			0,81095	18	14,60	81,10%

2. GESTIONE BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE BILANCIO E PROGRAMMI	18,0					
<u>Attività</u>						
Gestione finanziamenti, investimenti e mutui		Business Planing e adempimenti correnti	3	Redazione nei termini	Eseguiti i piani finanziari ed eseguiti gli adempimenti	50
Bilancio di previsione		Redazione nei termini,Numero fatture registrate,Numero capitoli entrata verificati,Numero verifiche di cassa,Numero delibere proposte,Numero determinate proposte	28	Delibera approvazione entro i termini	Approvata delibera entro il 31.10.2013	100
Bilancio consuntivo		Redazione nei termini,Numero capitoli uscita verificati	28	Delibera approvazione entro i termini	Approvata delibera nei termini di legge	100
Variazioni e assestamenti		Delibera approvazione entro i termini	5	Delibera approvazione entro i termini	Approvazione n. 3 delibere nei termini di legge	100
Relazioni con i Revisori		Rendiconti predisposti/Rendiconti richiesti, Numero riunioni con i revisori	4	PREDISPOSIZIONE RELAZIONI E RENDICONTI PERIODICI (100%)	N. 8 relazioni e rendicontazioni	100
Gestione IMU-TASI		Predisposizione provvedimento	5	Dichiarazione periodica (4)	Predisposte n. 4 dichiarazioni	100
Contabilità IRES-IRAP-IVA		Numero Denunce effettuate/denunce da effettuare	20	DENUNCE PERIODICHE – REGISTRAZIONE DOCUM.(14)	ESEGUITE NR. 15 DENUNCE PERIODICHE OLTRE ALLA REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI FISCALI PERVENUTI	54
Gestione cespiti		Valorizzazioni effettuate/Valorizzazioni da effettuare	3	VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI(50)	ESEGUITE NR. 37 VALORIZZAZIONI	74
Gestione rientri, modulisticaG.S.		Gestione rientri, modulisticaG.S.	2	Aggiornamento integrale dei prospetti	Aggiornamento integrale dei prospetti	100
Gestione PEG		Redazione nei termini	2	Predisposizione dati per UU.DD.	PREDISPONTE SCHEDE RIEPILOGATIVE GESTIONE PEG PER TUTTE LE UNITA' DI DIREZIONE	50

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE BILANCI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,03	0,5	0,015			
1	0,28	1	0,28			
1	0,28	1	0,28			
1	0,05	1	0,05			
1	0,04	1	0,04			
1	0,05	1	0,05			
1	0,2	0,54	0,108			
1	0,03	0,74	0,0222			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	0,5	<u>0,01</u>			
			0,8752	18	15,75	87,52%

3. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA fp=18

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	18,0					
<u>Attività</u>						
1.Pareri e visti di regolarità contabile		Richieste evase/Richieste pervenute(Re/Rp = 100%)	8	100% DELLE RICHIESTE(1200)	RESI NUMERO 1095/1095 PARERI/VISTI DI REGOLARITA' CONTABILE	100
2. Controllo gestione finanziaria (reporting)		Esecuzione mensile di report finanziari	5	REDAZIONE PERIODICA PROSPETTI ED ANALISI (4)	PREDISPONTI NUMERO 2 REPORT FINANZIARI TRIMESTRALI	50
3. Provvedimenti di pagamento e riscossione		Richieste evase/Richieste pervenute	20	100% RICHIESTE (4.200)	EVASE 3819 SU 3819 RICHIESTE PERVENUTE	100
4. Gestione tesoreria, cassa e poste		Report mensili di rendicontazione	3	RENDICONTAZIONI MENSILI E CONTROLLI MOVIMENTI	REDATTI 12 REPORT CONTENENTI RENDICONTAZIONE E CONTROLLO	100
5. Gestione flussi riscossione		Aggiornamenti eseguiti/Aggiornamenti eseguibili	8	AGGIORNAMENTO SETTIMANALE FLUSSI DELLE RISCOSSIONI (52)	ESEGUITI NR. 52 AGGIORNAMENTI SETTIMANALI	100
6. Gestione finanziamenti G.S		Schede complete/Schede disponibili	6	>= 80% COMPLETAMENTO SCHEDE STORICHE ED ANALISI ECONOMIE DISPONIBILI (200).	160 SCHEDE COMPLETATE	80
7. Tenuta magazzino ed inventari		Aggiornamento esecuzioni mensili	2	AGGIORNAMENTO MENSILE INVENTARIO E VERIFICA SCORTE (6)	ESEGUITI NR. 6 INVENTARI BIMESTRALI	100
8. Gestione economato		Rendicontazione e liquidazione quindicinale	10	RENDICONTI, DOC. LIQUIDAZIONE, RICEVUTE (24)	ESEGUITE NR. 10 su 10 RENDICONTAZIONI	100
10. Gestione automezzi		Verifica mensile per schede chilometriche e fatture di manutenzione	2	SCHEDE CHILOMETRICHE, MANUTENZIONE AUTOMEZZI (12)	PREDISPONTE 12 SCHEDE RIEPILOGATIVE MENSILI	100
11. Controllo presenze e modelli riepilogativi		Prospetti compilati/Prospetti da compilare	5	ELABORAZIONE GIORNALIERA - COMPILAZIONE MENSILE PROSPETTI DI SINTESI (12)	PREDISPONTI 12 PROSPETTI DI SINTESI MENSILE	100

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	18,0					
<u>Attività</u>						
12. Missioni-straordinari-ferie		Provvedimenti di liquidazione	2	ELABORAZIONI MENSILI NEI TERMINI FISSATI PER LA LIQUIDAZ (12)	PREDISPOTTI 12 PROSPETTI MENSILI	100
13. Certificazioni varie		Richieste evase/Richieste pervenute	2	Re/Rp= 100	6/6	100
14. Assicurazioni dipendenti		Richieste evase/Richieste pervenute	2	Gestione Polizze (100% delle richieste)	2/2 polizze	100
15. Emolumenti al personale, provvedimenti di liquidazione		Provvedimenti di liquidazione	12	Emissioni mensili nei termini tecnici e contrattuali	Adottati n. 12 provvedimenti	100
16. Gestione TFR e Pensioni		Richieste evase/Richieste pervenute	4	100% delle richieste	Evase 3 richieste su 3	100
17. Costo del personale		Esecuzione mensile	2	Elaborazioni mensili e a consuntivo	Predisposte n. 12 elaborazioni	100
18. Contributi e ritenute		Provvedimenti di liquidazione	2	Adempimenti fiscali e previdenziali	Predisposti n. 12 provvedimenti	100
19. Sistema premiante		Provvedimenti di liquidazione	5	Erogazione mensile incentivi	Eseguite n. 12 erogazioni mesili	100

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,08	1	0,08			
1	0,05	0,5	0,025			
1	0,2	1	0,2			
1	0,03	1	0,03			
1	0,08	1	0,08			
1	0,06	0,8	0,048			
1	0,02	1	0,02			
1	0,1	1	0,1			
1	0,02	1	0,02			
1	0,05	1	0,05			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,12	1	0,12			
1	0,04	1	0,04			
1	0,02	1	0,02			
1	0,02	1	0,02			
1	0,05	1	<u>0,05</u>			
			0,963	18	17,33	96,30%

4. GESTIONE RISORSE INFORMATICHE fp=5

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5,0					
Attività						
Acquisto e manutenzione Hw e Sw.		Entro il 30 giugno: completamento personalizzazione software gestione del personale;entro il 30 novembre: acquisto eWorking, completamento migrazione dati e avvio formazione.	10	Personalizzazione software gestione emolumenti di Publisys e acquisto gestionale eWorking di Tecnosys.	SI	100
Assistenza informatica personale e dirigenti		Numero interventi/Numero richieste = 100%	10	100% delle richieste	140/140	50
Gestione sicurezza dei dati		Routine di verifica completa a cadenza bimestrale	3	Verifica e monitoraggio della sicurezza dei dati informatici, delle copie di backup e della sicurezza degli accessi alla rete e al dominio.	SI	100
Gestione del sito Internet e portale intranet		Assenza di errori nella validazione HTML e CSS con W3C.	10	Aggiornamento dati su sito web aziendale e sul portale intranet	Eseguite 5 implmentazioni su 5	100
Gestione software		Entro il 30 aprile verifica dati e dichiarazioni e controllo dei locali a ruolo rispetto al catasto.	10	Migrazione dati ICI/IMU/TASI su nuovo software.	SI	100
Formazione su specifiche richieste		Numero interventi formativi/Numero richieste = 100%	8	100% delle richieste	30/30	80
Gestione rete LAN		Sostituzione del 50% delle schede entro il 30 giugno.	4	Potenziamento dei dispositivi hardware. Collaudo periodico e verifica efficienza cablaggio.	si	100
Gestione flussi Equitalia		Numero flussi gestiti/Numero flussi pervenuti	8	100% delle comunicazioni	170/170 file in in-put/output	100
Domiciliazioni		Numero richieste evase/Numer richieste pervenute	4	100% delle richieste	SI	100

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Indicatore	% Perc. Incid.	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Or/Op
Tipo Obiettivo GENERALE						
GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5,0					
<u>Attività</u>						
Gestione albo pretorio on-line		Gestione e controllo sezione “atti vari” del protocollo generale, pari AL 100%	6	Gestione, manutenzione e controllo delle pubblicazioni.	SI	100
Gestione delle reti di alta e bassa tensione.		Entro il 30 settembre ampliamento rete videosorveglianza fino a 19 canali, installazione nuova linea fino all’uscita del 5° piano e installazione n. 3 telecamere. Entro il 30 novembre conclusione lavori elettrici e ottenimento certificazione DIRI dell’impianto elettrico della sede.	6	Revisione impianto elettrico per ottenimento certificazione di conformità (DIRI). Revisione impianto antincendio e sostituzione centrale di allarme. Ampliamento rete videosorveglianza	SI	100
Gestione trasparenza e anticorruzione		Entro il 30 giugno: monitoraggio delle attività di tutti gli uffici.	3	Tenuta e aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente, monitoraggio delle attività e controllo della documentazione.	PARZIALE	65
Gestione sistema qualità ISO 9001:2008		Entro il 30 giugno adeguamento di procedure e della modulistica esterna.	8	Miglioramento procedure di reporting, ricalibrazione CS.	NO	0
Gestione sistema salute e sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)		Entro il 30 dicembre modifiche e integrazione al DS dopo ottenimento certificazione DIRI.	10	Modifiche al DS e avvio formazione addetti e dipendenti	Nominato medico ed approvato programma formazione	60

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE RISORSE INFORMATICHE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	0,1	1	0,1			
1	0,1	0,5	0,05			
1	0,03	1	0,03			
1	0,1	1	0,1			
1	0,1	1	0,1			
1	0,08	0,8	0,064			
1	0,04	1	0,04			
1	0,08	1	0,08			
1	0,04	1	0,04			
1	0,06	1	0,06			
1	0,06	1	0,06			
1	0,03	0,65	0,0195			
1	0,08	0	0			
1	0,1	0,6	<u>0,06</u>			
			0,8035	5	4,02	80,35%

5. ARCHIVIO fp=1

ARCHIVIO E LOGISTICA Obiettivi ed indicatori - peso complessivo $P_c = 1$			
Attività	Obiettivo previsto Qp	% Perc. Incidenza	Indicatori
1- Gestione archivio documentale	Schedatura, ordinamento e catalogazione della documentazione, gestione dei flussi documentali dagli archivi correnti a quello di deposito. Archiviazione definitiva di n. 115 faldoni.	95	metro lineare 1 = n. 7 faldoni 1,5 ml/mese
2 - Servizi interni ed esterni a supporto unità di direzione U.D.	Riscontro del 100% dei servizi richiesti	5	Effettuazione del 100% dei servizi richiesti

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

ARCHIVIO E LOGISTICA						
A = inc. %	B = ind. %	C = Q_r/Q_p	D = $A \times B \times C$	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,95	1	1	0,95			
0,05	1	1	<u>0,05</u>			
			1	1	1,00	100,00%

UNITA' DI DIREZIONE: INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUIPERO, ESPROPRI

1. NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA -FONDI G.O.-FONDI C.d.Q II- FONDI P.R.U. (PESO 15%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA CONVENZIONATA FONDI G.O. - FONDI C.d.Q.II - FONDI P.R.U.	15,0						
Attività : Esecuzione interventi		100	Liquidazione corrispettivi di appalto	100	€ 800.000,00	€ 793.416,85	99,2%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA - CONVENZIONATA - FONDI G.O. - FONDI C.d.Q. II - FONDI PRU						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
1	1	0,992	<u>0,992</u>			
			0,992	15	14,88	99,20%

2. NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S) (PESO 30%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO – DEMOLIZIONI (560 + G.S. + RIENTRI G.S)	30,0						
Attività : Esecuzione interventi		70	Liquidazione corrispettivi di appalto	100	€ 2.800.000,00	€ 2.198.985,21	78,5%
Attività : Incameramento spese generali		30	Spese generali incamerate	100	€ 400.000,00	€ 389.996,19	97,5%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell’obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell’obiettivo

NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560+G.S.+RIENTRI G.S.)						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,7	1	0,785	0,5495			
0,3	1	0,975	<u>0,2925</u>			
			0,842	30	25,26	84,20%

3. GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE (PESO 5%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE-CONVENZIONI	5,0						
Attività : Acquisizione aree ed espropri		20					
			Numero pratiche espropriative concluse	100	3 PRATICHE	NESSUNA	0,0%
Attività : Stipula convenzioni		70					
			Numero convenzioni stipulate	100	12 CONVENZIONI	3 CONVENZIONI	25,0%
Attività : Richieste inquilini		10					
			Numero richieste evase/numero richieste pervenute	100	NE/NP>80%	12/12	100,0%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

PROCEDURE ESPROPRIATIVE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,2	1	0	0			
0,7	1	0,25	0,175			
0,1	1	1	0,1			
			0,275	5	1,38	27,50%

4. GESTIONE MANUTENZIONE (PESO 10%)

TABELLA RIEPILOGO	Peso %	Inc. %	Indicatore	Ind. %	Obiettivo Previsto	Obiettivo raggiunto	Qr/Qp
Tipo Obiettivo GENERALE							
GESTIONE MANUTENZIONE	10,0						
Attività : PRONTO INTERVENTO		70	Corrispettivi di appalto	100	€ 900.000,00	€ 1.114.176,00	124%
Attività : ASSISTENZA ESTERNA PER SERVIZI A RIMBORSO (autogestioni, assegnatari)		10	Rapporto richieste pervenute / istruttoria pratiche	100	> 80%	23 su 23	100%
Attività : AUTORIZZAZIONE INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA'		10	Rapporto richieste pervenute / istruttoria pratiche	100	> 80%	59 su 59	100%
Attività : ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO		10	Rapporto richieste pervenute e le richieste evase	100	> 80%	61 su 62	98%

Nella tabella seguente in relazione al peso dell'obiettivo generale e al peso ponderale delle singole attività si riporta il grado di raggiungimento dell'obiettivo

GESTIONE MANUTENZIONE						
A = inc. %	B = ind. %	C = Qr/Qp	D = A x B X C	Peso %	Valore conseguito	% raggiunta
0,7	1	1	0,7			
0,1	1	1	0,1			
0,1	1	1	0,1			
0,1	1	0,98	<u>0,098</u>			
			0,998	10	9,98	99,80%

TABELLA 7 RIEPILOGO PER UNITA' DI DIREZIONE (*Riferimento par. 4.3*)

UNITA' DI DIREZIONE "DIREZIONE"				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	AVVOCATURA SUPPORTO LEGALE	7	5,99	85,57%
GENERALE	GESTIONE GARE E CONTRATTI	4	2,89	72,25%
GENERALE	ASSISTENZA ORGANI AZIENDALI - PROCEDURE DELL'U.D.	4	3,98	99,50%
GENERALE	CONTROLLO AMMINISTRATIVO STRATEGICO E DI GESTIONE	2	2	100,00%
GENERALE	COMUNICAZIONE	3	3	100,00%
GENERALE	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	40	40	100,00%
	SOMMANO	60	57,86	96,43%
STRATEGICO	OBIETTIVI AZIENDALI DI GESTIONE	30	26	86,83%
STRATEGICO	NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE	23,88	21,4	89,61%
STRATEGICO	ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING	32,66	32,66	100,00%
STRATEGICO	PROGRAMMA BIENNALE REINVESTIMENTO FONDI LEGGE 560/93	24,32	24,32	100,00%
STRATEGICO	CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B"	19,14	19,14	100,00%
STRATEGICO	GESTIONE NUOVI APPLICATIVI	0	0	0,00%
STRATEGICO	ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE	0	0	0,00%
	SOMMANO	100	97,52	97,52%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	96,43%	57,86%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,3	86,83%	26,05%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,1	97,52%	9,75%
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			93,66%

UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"				
TIPOLOGIA	DESCIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	GESTIONE IMMOBILIARE	18	14,6	81,11%
GENERALE	OGRAMMAZIONE FINANZIARIA	18	15,75	87,50%
GENERALE	GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	18	17,33	96,28%
GENERALE	GESTIONE RISORSE INFORMATICHE	5	4,02	80,40%
GENERALE	ARCHIVIO E LOGISTICA	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>100,00%</u>
	SOMMANO	60	52,7	87,83%
STRATEGICO	NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE	1,29	1,01	78,29%
STRATEGICO	ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING	72,67	72,67	100,00%
STRATEGICO	PROGRAMMA BIENNALE REINVESTIMENTO FONDI LEGGE 560/93	0,67	0,67	100,00%
STRATEGICO	CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B"	2,19	2,19	100,00%
STRATEGICO	GESTIONE NUOVI APPLICATIVI	22,5	22,5	100,00%
STRATEGICO	ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE	<u>0,68</u>	<u>0,67</u>	<u>99,26%</u>
	SOMMANO	100,00	99,71	99,71%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	87,83%	52,70%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,4	99,71%	<u>39,88%</u>
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			92,58%

UNITA' DI DIREZIONE "INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	VALORE CONSEGUITO	% RAGGIUNTA
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA AGEVOLATA -CONVENZIONATA -FONDI G.O.- FONDI C.d.Q.-FONDI P.R.U.	15	14,88	99,20%
GENERALE	NUOVE COSTRUZIONI EDILIZIA SOVVENZIONATA - RECUPERO EDILIZIO - DEMOLIZIONI (560 + RIENTRI G.S.)	30	25,26	84,20%
GENERALE	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE CONVENZIONI	5	1,38	27,60%
GENERALE	GESTIONE MANUTENZIONE	<u>10</u>	<u>9,98</u>	<u>99,80%</u>
	SOMMANO	60	51,5	85,83%
STRATEGICO	NUOVE POLITICHE ABITATIVE E RILANCIO DELL'HOUSING SOCIALE	2,87	2,81	97,91%
STRATEGICO	ANAGRAFE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MARKETING	76,94	76,94	100,00%
STRATEGICO	PROGRAMMA BIENNALE REINVESTIMENTO FONDI LEGGE 560/93	0	0	0,00%
STRATEGICO	CESSIONE IMMOBILE DENOMINATO TORRE "B"	2,87	2,87	100,00%
STRATEGICO	GESTIONE NUOVI APPLICATIVI	0	0	0,00%
STRATEGICO	ARCHIVIAZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE	<u>17,32</u>	<u>17,32</u>	<u>0,00%</u>
	SOMMANO	100	99,94	99,94%
		PESO	% RAGGIUNTA	VALORE
GENERALI	PESO PONDERALE	0,6	85,83%	51,50%
STRATEGICI	PESO PONDERALE	0,4	99,94%	39,98%
	VALORE PONDERATO % RAGGIUNGIMENTO UNITA' DI DIREZIONE			91,48%