

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALGANO MARILENA

Indirizzo

CORSO GARIBALDI N. 58, 85100 POTENZA

Telefono

3396251627

Fax

0971410493

E-mail

avvgalganom@gmail.com

marilena.galgano@aterpotenza.it

PEC

avvocato.marilenagalvano@pec.aterpotenza.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22.07.1958

Status

Coniugata e madre di due figli

DATORE DI LAVORO (P.A)

Tipo di Azienda

A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica) di Potenza, via Manhes,33
Ente Pubblico non Economico (1991)

FUNZIONI

Avvocato Esperto – Elevata Qualifica

Incarico

Responsabile Ufficio Legale “Avvocatura” – Incardinamento “Struttura Vertice” aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi Federico II Napoli (1981).
Specializzazione in Diritto e Procedura Penale Università degli Studi Federico II Napoli (1984).
Abilitazione all'esercizio della professione forense (1985).
Numero Iscrizione Albo Ordinario Avvocati ex Melfi n. 653.
Numero Iscrizione Albo Speciale Avvocati Potenza n. 653/bis.
Pratica Forense Studio Aurelio D'Angelo Rionero in Vulture.
Patrocinante Cassazione e Consiglio di Stato: Abilitazione Magistrature Superiori (2004).
Frequenza Scuola Notarile “Guido Capozzi” Napoli (1982- 1984).
Pratica Notarile Studio Notaio Angelo Dorsa Melfi.
Maturità Scientifica Liceo Scientifico Federico II di Svevia Melfi (1977).

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

Avvocato con esperienza professionale in Diritto Amministrativo, Civile, Tributario, Arbitrati, nonché in attività Esecutiva.
Patrocinio della P.A. nei procedimenti arbitrali, speciali e a cognizione sommaria (circa mille) e nei procedimenti a cognizione piena (circa novecento), di cui molteplici di rilevante natura e valore, innanzi alle Magistrature Ordinarie e Speciali di ogni ordine e grado (Arbitrati, Giudice Civile, TAR, Giudice Tributario, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato).
Gestione di circa ottomila udienze (report annuali) durante il percorso professionale.
Mediazione e negoziazione assistita.
Consulenza legale e attività di supporto tecnico-amministrativo aziendale.
Componente commissioni di concorso.

Rappresentante Ministero della Giustizia sessione esami di Avvocato 2012 presso la Corte di Appello di Messina.

Vicepresidente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza dal 2023.

Presidente Commissione Tenuta e Revisione Albi in seno al COA dal 2023.

Componente Commissione Pareri di Opinamento in seno al COA dal 2023.

Componente Avvocato del Consiglio Giudiziario del Distretto di Corte d'Appello di Potenza su nomina del CNF presso il Ministero della Giustizia dal 2020.

Componente Commissione Analisi Flussi e pendenze degli Uffici Giudiziari del Distretto in seno al C.G. dal 2020.

Componente gruppo per l'esame della materia Tabellare in seno al C.G. del Distretto dal 2020.

Componente Commissione per la redazione del Regolamento del C.G. del Distretto (2021).

Componente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza (2019- 2021).

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari in seno all'amministrazione A.T.E.R. dal 2013.

Presidente del CUG aziendale A.T.E.R. (2014 - 2021).

Insegnamento Discipline Economiche e Giuridiche Scuola Secondaria di II grado (1988-1990).

Consulenza legale società finanziaria FIMEL s.r.l. (1987-1990).

Attività libero professionale (1986-1990).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Elaborazione e redazione di atti giudiziari e predisposizione di atti amministrativi complessi con adozione di parere giuridico-amministrativo.

Realizzazione pareri scritti in materia di diritto amministrativo e civile.

Conoscenza delle procedure giudiziarie e delle tematiche di diritto civile, amministrativo e commerciale, buona dialettica e abilità negoziali.

Predisposizione di accordi transattivi in ambito giudiziale ed extragiudiziale.

Gestione e coordinamento dell'Ufficio Legale di appartenenza.

Monitoraggio aggiornamenti normativi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Impegno personale volto alla collaborazione e stima reciproca nei confronti di ogni professionista collaboratore, affidabilità e professionalità, al fine di proporre un servizio ispirato ai principi di efficienza e innovazione, con ricerca di realizzazione massima dei risultati raggiungibili e preservazione del rischio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione del tempo e degli obiettivi.

Coordinamento e amministrazione delle priorità.

Orientamento alla massimizzazione della performance.

Resistenza allo stress e attenzione ai dettagli.

Capacità di negoziazione, pianificazione, monitoraggio e comunicazione.

Capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso ordinario del computer in funzione delle attività svolte: videoscrittura, consultazione banche dati, accesso riservato ai siti web delle magistrature (Tribunali, Tar, Corti di giustizia Tributaria, Consiglio di Stato, Cassazione).

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento professionale (trentacinque accreditati) e per la formazione continua degli avvocati.

Partecipazione a convegni di management, procedure di appalto pubblico e gestione (dodici

accreditati).

PATENTE

Patente di Tipo B

ASSICURAZIONE

POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE n. 5506672441 – Arch Insurance (EU) DAC – Società Reale Mutua Assicurazioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio fondatore Associazione benefica “Gigi Ghirotti” Basilicata.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" ed ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.