



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRIANI GAETANO**  
Indirizzo **VIA ANGILLA VECCHIA, 21 - 85100 POTENZA (PZ)**  
Telefono di ufficio **0971-413257**  
Fax di ufficio **0971-413290**  
E-mail istituzionale **gaetano.triani@aterpotenza.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 10 LUGLIO 1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 5 agosto 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.E.R. (già I.A.C.P. e poi E.P.E.R.) della provincia di Potenza, Via Manhes n.33 85100 Potenza**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **TECNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare della Posizione Organizzativa della Struttura denominata "Manutenzione"**  
-gestione e controllo attività manutentiva dell'Azienda;  
-attività negoziale;  
-programmazione appalti pluriennali di manutenzione ordinaria e straordinaria.
  
- Date **DAL 1 ottobre 1986 al 4 agosto 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.E.R. (già I.A.C.P. e poi E.P.E.R.) della provincia di Potenza, Via Manhes n.33 85100 Potenza**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **TECNICO-AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Tecnico -Unità Operativa "SegreteriaTecnica"- per gestione:**  
-segreteria del Comitato Tecnico Provinciale ex art.11 della L.R. 24.06.1996 n.29;  
-istruttoria preventiva delle pratiche da sottoporre all'esame del C.T.P.;  
-Alta Vigilanza su tutti gli interventi di recupero ex L.n.457/1978 e L. n.179/1992 affidati ai comuni della provincia;  
-"Statistica" per tutti gli interventi costruttivi;  
-rendicontazione degli interventi ex L. n.219/1981;  
-progettazione e direzione lavori di ristrutturazione della sede aziendale.
  
- Date **DAL 11 aprile 1976 al 30 settembre 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.T.E.R. (già I.A.C.P. e poi E.P.E.R.) della provincia di Potenza, Via Manhes n.33 85100 Potenza**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **TECNICO-AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Tecnico inquadrato nell'Unità Operativa "Segreteria Tecnica" come "collaboratore" per:**  
-segreteria del Comitato Tecnico Provinciale ex art.11 della L.R. 24.06.1996 n.29;  
-istruttoria preventiva delle pratiche da sottoporre all'esame del C.T.P.;  
-"Statistica" per tutti gli interventi costruttivi;  
-rendicontazione degli interventi ex L. n.219/1981;  
-progettazione e direzione dei lavori di ristrutturazione della sede aziendale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **10 luglio 1973** al **10 aprile 1976**

**A.T.E.R.** (già I.A.C.P. e poi E.P.E.R.) **della provincia di Potenza, Via Manhes n.33 85100 Potenza**

ENTE PUBBLICO

AMMINISTRATIVO

Istruttore Amministrativo inquadrato nell'Unità Operativa "Cassa" addetto alla:  
-gestione e riscossione canoni;  
-gestione rapporti con l'inquilinato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **luglio 1970** al **maggio 1971** e DAL **settembre 1972** al **giugno 1973**

**Studio Tecnico geom.Barbato Gaetano, Via Caserma Lucania -85100 Potenza**

STUDIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E PRIVATI

TECNICO

Collaboratore alla progettazione, direzione, misura e contabilità di opere pubbliche e private e rilievi topografici.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **gennaio 1970** al **giugno 1970**

**Martorano geom.Domenico, Via del Gallitello -85100 Potenza**

AZIENDA PRIVATA PRODUZIONE MATERIALI PER L'EDILIZIA

TECNICO

Collaboratore alla progettazione modeste opere in c.a., alla organizzazione della produzione dei componenti prefabbricati (travetti, tralicci, tubazioni, pozzetti ecc) ed alla loro vendita.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL **settembre 1969** al **dicembre 1969**

**Logiudice geom.Raffaele, Via Matera -85100 Potenza**

AZIENDA PRIVATA SETTORE LAVORI PUBBLICI E PRIVATI

TECNICO

Collaboratore alla progettazione, direzione, misura e contabilità di opere pubbliche e private e rilievi topografici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Novembre 2010**

**E.F.M.E.A. Via dell'Edilizia s.n. - 85100 Potenza**

Sicurezza nei luoghi di lavoro: cantieri temporanei e mobili – aggiornamento 8 ore

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Novembre 2009**

**E.F.M.E.A. Via dell'Edilizia s.n. - 85100 Potenza**

Sicurezza nei luoghi di lavoro: cantieri temporanei e mobili – aggiornamento 8 ore

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Luglio 2008**

**Collegio dei Geometri della provincia di Potenza**

Seminario di studio su:"la sicurezza sui luoghi di lavoro" D.Lgs n.81/2008

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maggio 2004**

**E.F.M.E.A. Via dell'Edilizia s.n. - 85100 Potenza**

Seminario di aggiornamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**Ottobre 2003**

**PRISMA Formazione Giuridica s.r.l. – Roma**

Seminario di formazione: Stipula dei contratti nella P.A., profili civilistici, pubblicistici e fiscali

DAL **gennaio 2000** al **marzo 2000**

**E.F.M.E.A. Via dell'Edilizia s.n. - 85100 Potenza**

Sicurezza nei luoghi di lavoro: cantieri temporanei e mobili

Coordinatore della sicurezza

**Marzo 1998**

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco - 85100 Potenza**

Sicurezza nei luoghi di lavoro: art.12 D.Lgs 19/09/94 n.626

Addetto antincendio.

**Annualmente**

**A.T.E.R. Via Manhes, 33 - 85100 Potenza**

Formazione ed aggiornamento normativa di settore ed applicativi software in gestione.

DAL **ottobre 1964** al **luglio 1969**

**Istituto Tecnico "Leonardo da Vinci" di Potenza**

Corso di studio per geometri

Geometra

**ITALIANO**

**FRANCESE**

Buona

Elementare

Buona

Promozione e perseguimento dello "spirito di corpo e di appartenenza" per le reclute pervenute da settembre 1971 ad agosto 1972 presso il IV Battaglione 48° Reggimento Fanteria C.A.R. di Potenza in qualità di responsabile dell'ufficio "Ordinamento e Selezione". Promozione e perseguimento dello "spirito di squadra" per gli operatori dei cantieri come responsabile dei medesimi nel periodo settembre 1969/ giugno 1970. Rafforzamento ed attuazione del "gioco di squadra" tra figure professionali ed operative complesse come addetto al coordinamento di procedure del tipo "appalto-concorso" presso lo studio Barbato nel periodo luglio 1970/maggio 1971 e settembre 1972/ giugno 1973.

Coordinamento delle attività di competenza dell'Unità Operativa "Segreteria Tecnica" e del personale preposto, in qualità di responsabile della medesima per il periodo ottobre 1986 agosto 2004.

Coordinamento delle attività di competenza della Struttura "Manutenzione" e del personale preposto (interno ed esterno), in qualità di Posizione Organizzativa della medesima per il periodo settembre 2004 ad oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi più comunemente in uso per la gestione dei lavori (Autocad -Acca Primus, Certus, Fotus, Privatus –Microsoftware Regolo) e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Autore di testi ed interprete di commedie varie nel Gruppo Artistico Culturale <Lu Suppign'> di Potenza nel periodo 1972/1977.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Studio, consulenze e relazioni storico-artistiche di interventi di restauro su immobili vincolati quali il Convento di San Francesco in Tolve, la Torre di Picerno, l'Episcopio e la Cattedrale di Irsina (MT).
PATENTE O PATENTI	Tipo "B"