

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUONGO VITO
Indirizzo	VIA AMSTERDAM N. 2 85100 POTENZA
Telefono	0971-413275 cellulare 345-8080579
Fax	0971-410493
E-mail	vito.luongo@aterpotenza.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29.09.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11.02.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE BASILICATA - UNITA' DI DIREZIONE "GESTIONE IMMOBILIARE - MANUTENZIONE"
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria Giuridica D/1 Posizione economica D/6
- Principali mansioni e responsabilità
DAL 11.02.2008 TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA DENOMINATA "GESTIONE IMMOBILIARE" AVENTE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:
A) ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DELLA GESTIONE INTERNA:
 1. RELAZIONI CON GLI ASSEGNATARI E LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI;
 2. CONTRATTI ASSICURATIVI;
 3. GESTIONE DEI CANONI, RUOLI E PROCEDURE CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI RUOLI;
 4. VIGILANZA TECNICO-AMMINISTRATIVA SULLE UNITÀ IMMOBILIARI;
B) GESTIONE E RAPPORTI CON I CONDOMINI MISTI;
C) GESTIONE DEI CONTROLLI IN MATERIA DI AUTOCERTIFICAZIONE;
D) GESTIONE E CONTROLLO DI PROGRAMMI PER LA RICAPITALIZZAZIONE E MESSA A REDDITO DEL PATRIMONIO;
E) STATISTICHE AMMINISTRATIVE;
F) ATTIVITÀ CONTRATTUALE:
 1. ALIENAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 560/93;
 2. ALIENAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 1676/60;
 3. ALIENAZIONI AI SENSI DI LEGGI DIVERSE;
 4. ALIENAZIONE DI BENI DI PROPRIETÀ AZIENDALE COSTRUITI IN REGIME DI AUTOFINANZIAMENTO;
 5. CANCELLAZIONE IPOTECHE;
 6. ATTI DI QUIETANZA;
 7. CONTRATTI DEFINITIVI ED ATTI DI RETTIFICA;
G) Studio e programmazione della formazione continua, aggiornamento e promozione professionale;
H) Organizzazione e gestione dell'archivio documentale fisico delle procedure;
- Date (da – a) **28.10.2002 AL 10.02.2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA** Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE SERVIZIO PATRIMONIO ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria Giuridica D/1
 Dal 28.10.2002 al 10.02.2008 con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nominato responsabile del procedimento di cui alle seguenti attività lavorative:
 1. Assegnazione alloggi – cambi di intestazione – sanatorie;
 2. Edilizia convenzionata e agevolata;
 3. Gestione immobili adibiti ad uso diverso dall'abitazione;
 4. gestione condomini parte amm/va;
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Ottobre 1986 ottobre 2002**
AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE SERVIZIO PATRIMONIO ISTRUTTORE DIRETTIVO Q.F. VII Categoria D/1
 Funzioni di segretario della 1^a Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi.
 Elaborazioni atti occorrenti per :
 - Assegnazione di alloggi di E.R.P.;
 - Stipulazione di contratti di cessione alloggi di edilizia convenzionata, agevolata;
 - Stipulazione dei contratti soci Cooperative ex Gescal e legge 865/71 e legge regionale n. 23/78;
 Gestione alloggi requisiti a seguito sisma del 1980 e seguenti;
 Collaborazione alla formulazione di proposte per la soluzione dei problemi inerenti l'attività del gruppo di lavoro;
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Marzo 1980 settembre 1986**
AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE UTENZA APPALTI E CONTRATTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Categoria C
 Funzioni di segretario della 3^a Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi;
 - Consegna e stipulazione contratti alloggi costruiti nei Comuni di competenza della Commissione e relativi rapporti con ENEL ed E .A.A.P.;
 - Idem per programmi di edilizia convenzionata;
 - Rapporti con il Comune di Potenza per nuovi bandi di concorso;
 - Programmi fondi ANIA per il Comune di Potenza.
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Giugno 1978 febbraio 1980**
AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
CONTABILITA' GENERALE E MUTUI IMPIEGATO DI CONCETTO
 Contabilità condomini gestiti dall''Azienda;
 Aggiornamento depositi cauzionali;
 Imputazione spese a rimborso;
 RegISTRAZIONI note contabili;
 Emissione prima nota.
- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e**
- Aprile 1975 maggio 1978**
AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA Via Manhes n. 33 85100 POTENZA
ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
IIMPIEGATO DI CONCETTO
 Verifica presenze del personale

responsabilità

Conteggio ore di straordinario;
Controllo gite di missioni del personale;
Aggiornamento fascicoli del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1971/72
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ L. DA VINCI” POTENZA
RAGIONERIA - TECNICA BANCARIA - DIRITTO - ECONOMIA
DIPLOMA DI RAGIONIERE – PERITO COMMERCIALE
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE
COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE IN QUANTO ELETTO NELLA R.S.U.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALLENATORE DI BASE UEFA CONSEGUITO PRESSO LA FIGC NELL'ANNO 1993. GESTIONE DI GRUPPI SPORTIVI. ALLENATORE DI DIVERSE SQUADRE CALCISTICHE PARTECIPANTI AI CAMPIONATI REGIONALI DI ECCELLENZA E PROMOZIONE LUCANA. SELEZIONATORE E COMMISSARIO TECNICO DELLE RAPPRESENTATIVE REGIONALI DI CALCIO A 11 ALLIEVI E GIOVANISSIMI ANNO 2006/2007. COORDINAMENTO DEL PERSONALE NELLA GESTIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPLESSA “GESTIONE IMMOBILIARE” DAL 11.02.2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET: CONOSCENZE ACQUISITE ATTRAVERSO CORSI ORGANIZZATI DALL'AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

SPORT CALCIO

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

DESIGNATO DAL 22.02.2008 QUALE UFFICIALE ROGANTE VICARIO DELL' A.T.E.R.

DELEGATO CON DISPOSIZIONE PROT. N. 136748 DEL 04.02.2009 AD INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELL' A.T.E.R. IN SEDE DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE , DEGLI ATTI INTEGRATIVI E DI RETTIFICA, NEGLI ATTI DI QUIETANZA O DI ASSENSO A CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, RIFERITI AGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL DEMANIO DELLO STATO ED IN GESTIONE DELL' AZIENDA.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assunto in data 01.04.1975 in qualità di impiegato di concetto dall' Azienda Territoriale per l' Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Potenza, già Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Potenza (I.A.C.P.) .

Nell' anno 1984 titolare di elevata specializzazione.

In data 01.11.1986, a seguito corso concorso, inquadrato nella Q.F. 7[^] (attuale categoria D/1), in data 01.01.200, a seguito bando di concorso, inquadrato nella posizione economica D/2; in data 01.05.2001, a seguito bando di concorso, inquadrato nella posizione economica D/3; in data 01.01.2004, a seguito bando, inquadrato nella posizione economica D/4; in data 01.07.2006, a seguito bando, inquadrato nella posizione economica D/5 ed in data 01.07.2007, a seguito bando, inquadrato nella posizione economica D/6.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30

giugno
2003, n.
196.