

CONVENZIONE

L'anno 2013 (duemilatredecim), il giorno 6 (sei) del mese di
Maggio in Potenza e, più precisamente, presso gli uffici dell'Azienda
Territoriale per l'Edilizia Residenziale ubicati alla Via Mahes n.33

TRA

L'arch. Michele Bilancia, nato a Potenza il 05/02/1952, nella sua qualita' di
Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, nominato
ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e 17 della L.R. 24.06.96 n. 29 con
provvedimento n. 3 del 20/01/2011;

E

Il geom. Egidio Cutro, nato il 16.05.1982 in Potenza (PZ) e residente in Anzi (PZ)
alla C.da Picerno snc, C.F.: CTRGDE82E16G942B;

PREMESSO

che, con delibera dell'Amministratore Unico n.14 del 07/03/20, l'A.T.E.R. per far
fronte alla carenza di personale nella U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse", è stato
disposto il conferimento dell'incarico tecnico a supporto dell'U. D. succitata;
volendosi ora formalizzare norme e condizioni che devono disciplinare tale incarico,
con la seguente scrittura privata

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - La narrativa che precede forma parte sostanziale della presente
convenzione.

ART. 2 - L'arch. Michele Bilancia, nella sua qualita' di Direttore dell'Azienda, a
supporto dell'U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse", per le attivita' ricomprese nel
progetto "INDAGINE SUL PATRIMONIO ATER NELLA CITTA' DI

POTENZA FINALIZZATA ALLA CESSIONE DEI LOCALI AD USO DIVERSO

DALL'ABITAZIONE", finanziato con l'art. 31 della Legge regionale 8 agosto 2012, n. 16, affida incarico al seguente professionista, che accetta:

geom. Egidio Cutro, nato il 16.05.1982 in Potenza (PZ) e residente in Anzi (PZ) alla C.da Picerno snc.

ART. 3 - Il periodo di esecuzione dell'incarico è pari a 12 mesi e decorrerà dalla data di consegna della documentazione necessaria per dare effettivo inizio alle prestazioni. In tal senso il professionista dovrà raccordarsi con il competente Responsabile del Procedimento. Assolte le prestazioni affidate il contratto si intenderà risolto senza comunicazione e senza indennità aggiuntive a quelle di seguito previste.

ART. 4 - Il professionista si impegna a svolgere il lavoro affidatogli secondo le esigenze dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", presso la sede della propria attività professionale, ovvero presso la sede dell'Azienda, senza orario predeterminato.

ART. 5 - Per i servizi esterni (con pubblici uffici, trattazione di problemi con i terzi in contatto con l'Azienda, sopralluoghi, rilievi, visite e misurazioni, produzione di documentazione catastale, ecc.), all'incaricato spetteranno dei rimborsi a piè di lista con esibizione di ricevute e di documentazione giustificativa. I rimborsi per i sopralluoghi fuori sede verranno commisurati, se effettuati con mezzi propri, per ogni chilometro percorso a 1/5 del costo di un litro di carburante con comunicazione preventiva al Responsabile.

Spetta comunque il rimborso di altre spese vive, diritti di visura, bolli, etc. eventualmente anticipate per conto dell'Azienda e regolarmente documentate.

ART. 6 - L'incaricato assume l'obbligo di risultato, tale si intende la predisposizione



convezione in presenza di mancato accredito delle somme dovute dalla Regione Basilicata, fermo restando la liquidazione del maturato per ogni singolo trimestre.

L'incaricato riconosce ed accetta espressamente le modalità di liquidazione del corrispettivo maturato come sopra indicate.

L'attività richiesta si sostanzia in:

- istruttoria tecnica di pratiche di cessione, ai sensi della legge n. 560/93, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali dell'alloggio, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo e l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione energetica;

- ricognizione del patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitazione, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali del locale, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo ed l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione di agibilità;

- immissione in mappa dei fabbricati.

ART. 11 - L'incaricato accetta la determinazione dei compensi come riportati al



convezione in presenza di mancato accredito delle somme dovute dalla Regione Basilicata, fermo restando la liquidazione del maturato per ogni singolo trimestre.

L'incaricato riconosce ed accetta espressamente le modalità di liquidazione del corrispettivo maturato come sopra indicate.

L'attività richiesta si sostanzia in:

- istruttoria tecnica di pratiche di cessione, ai sensi della legge n. 560/93, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali dell'alloggio, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo e l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione energetica;

- ricognizione del patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitazione, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali del locale, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo ed l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione di agibilità;

- immissione in mappa dei fabbricati.

ART. 11 - L'incaricato accetta la determinazione dei compensi come riportati al

