

CONVENZIONE

L'anno 2013 (duemilatredici), il giorno 6 (Sei) del mese di Maggio in Potenza e, più precisamente, presso gli uffici dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale ubicati alla Via Mahes n.33

TRA

L'arch. Michele Bilancia, nato a Potenza il 05/02/1952, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Potenza, nominato ai sensi e per gli effetti degli artt. 8 e 17 della L.R. 24.06.96 n. 29 con provvedimento n. 3 del 20/01/2011;

E

Il geom. Rocco Cossidente, nato il 28.05.1960 in Potenza (PZ) ed ivi residente alla Via Mazzini n. 25, iscritto presso l'Ordine dei Geometri della Provincia di Potenza al n. 1747, C.F.CSSRCC60E28G942K;

PREMESSO

che, con delibera dell'Amministratore Unico n.14 del 07/03/20, l'A.T.E.R. per far fronte alla carenza di personale nella U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse", è stato disposto il conferimento dell'incarico tecnico a supporto dell'U. D. succitata; volendosi ora formalizzare norme e condizioni che devono disciplinare tale incarico, con la seguente scrittura privata

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - La narrativa che precede forma parte sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - L'arch. Michele Bilancia, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda, a supporto dell'U. D. "Gestione Patrimonio e Risorse", per le attività ricomprese nel

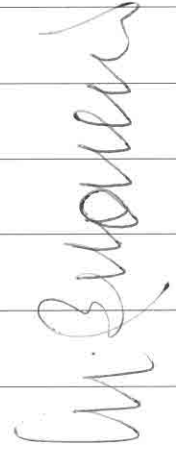
progetto "INDAGINE SUL PATRIMONIO ATER NELLA CITTA' DI POTENZA FINALIZZATA ALLA CESSIONE DEI LOCALI AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE", finanziato con l'art. 31 della Legge regionale 8 agosto 2012, n. 16, affida incarico al seguente professionista, che accetta:
geom. Rocco Cossidente, nato il 28.05.1960 in Potenza (PZ) ed ivi residente alla Via Mazzini n. 25, iscritto presso l'Ordine dei Geometri della Provincia di Potenza al n. 1747.

ART. 3 - Il periodo di esecuzione dell'incarico è pari a 12 mesi e decorrerà dalla data di consegna della documentazione necessaria per dare effettivo inizio alle prestazioni. In tal senso il professionista dovrà raccordarsi con il competente Responsabile del Procedimento. Assolte le prestazioni affidate il contratto si intenderà risolto senza comunicazione e senza indennità aggiuntive a quelle di seguito previste.

ART. 4 - Il professionista si impegna a svolgere il lavoro affidatogli secondo le esigenze dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", presso la sede della propria attività professionale, ovvero presso la sede dell'Azienda, senza orario predeterminato.

ART. 5 - Per i servizi esterni (con pubblici uffici, trattazione di problemi con i terzi in contatto con l'Azienda, sopralluoghi, rilievi, visite e misurazioni, produzione di documentazione catastale, ecc.), all'incaricato spetteranno dei rimborsi a piè di lista con esibizione di ricevute e di documentazione giustificativa. I rimborsi per i sopralluoghi fuori sede verranno commisurati, se effettuati con mezzi propri, per ogni chilometro percorso a 1/5 del costo di un litro di carburante con comunicazione preventiva al Responsabile.

Spetta comunque il rimborso di altre spese vive, diritti di visura, bolli, etc.



seguito riportate:

20% ad inizio attività attestato dal responsabile del procedimento;

20% alla fine del primo trimestre, previa presentazione dell'attestazione dell'avvenuto completamento del 25% delle attività previste nel progetto;

20% alla fine del secondo trimestre, previa presentazione dell'attestazione dell'avvenuto completamento del 50% delle attività previste nel progetto;

20% alla fine del terzo trimestre, previa presentazione dell'attestazione dell'avvenuto completamento del 75% delle attività previste nel progetto;

20% alla fine del quarto trimestre, previa presentazione dell'attestazione dell'avvenuto completamento delle attività previste nel progetto da accertarsi, altresì, dall'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture della regione Basilicata.

Il corrispettivo sarà liquidato all'incaricato secondo la seguente scansione temporale:

- alla fine del primo trimestre, previo raggiungimento del 25% delle attività previste nel progetto;

- alla fine del secondo trimestre, previo raggiungimento del 50% delle attività previste nel progetto;

- alla fine del terzo trimestre, previo raggiungimento del 50% delle attività previste nel progetto;

- alla fine del quarto trimestre, previo completamento del progetto.

In nessun caso l'Azienda anticiperà importi, a qualunque titolo, che non siano stati preventivamente accreditati dalla Regione Basilicata.

Nella ipotesi in cui, alla fine di ogni trimestre, si verificassero ritardi superiori a 45 giorni nella erogazione del contributo regionale, la presente convenzione è da ritenersi sospesa e, quindi priva di effetti, sino alla corresponsione effettiva delle

M. F. P. P.

Stanziale

somme maturate a favore dell'incaricato.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere unilateralmente la presente convezione in presenza di mancato accredito delle somme dovute dalla Regione Basilicata, fermo restando la liquidazione del maturato per ogni singolo trimestre.

L'incaricato riconosce ed accetta espressamente le modalità di liquidazione del corrispettivo maturato come sopra indicate.

L'attività richiesta si sostanzia in:

- istruttoria tecnica di pratiche di cessione, ai sensi della legge n. 560/93, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali dell'alloggio, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo e l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione energetica;

- ricognizione del patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitazione, comprendente la predisposizione della documentazione mediante ricerca in archivio dei dati tecnici e gestionali del locale, la preparazione di schede riassuntive dei dati raccolti collazionate per fabbricati e comuni, il sopralluogo sull'immobile, l'eventuale misurazione di varianti rispetto alla planimetria catastale, la verifica di congruenza, la segnalazione di eventuali abusi, il controllo ed l'eventuale aggiornamento dei dati catastali, la richiesta di visure, la ricerca d'archivio dei dati tecnici e gestionali di riferimento, la ricostruzione grafica di piante, la certificazione di agibilità;

