



STRUTTURA PROPONENTE:  
U.D.: “ GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n..23/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024.
---

L'anno duemilaventidue, il giorno 02 ( due ) del mese di Maggio, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019, assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi Arcieri;

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, le pubbliche amministrazioni devono progettare ed attuare i “Piani di azioni positive”, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.Lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “Azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni” che così recita: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale.”*

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che impegna tutte le amministrazioni pubbliche ad attuare le politiche di pari opportunità quale leva fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese;

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, la quale indica l’importanza del ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere una azione propositiva e propulsiva ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

RICHIAMATA la successiva direttiva del 4 marzo 2011, Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, con la quale i precitati ministeri invitavano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescriveva l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

PRESO ATTO che il Ministro per la Pubblica amministrazione ha emanato la Direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle pubbliche amministrazioni” (G.U. n. 184 del 07.08.2019) che sostituisce le precedenti direttive del 23.05.2007 e del 04.03.2011, ormai non più adeguate agli indirizzi comunitari e alle disposizioni nazionali successivamente intervenuti in materia;

ATTESO che con la suddetta Direttiva sono state individuate le linee di azione che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad attuare (paragrafo 3) e riguardano, nello specifico, i seguenti ambiti di intervento:

- prevenzione e rimozione delle discriminazioni in ambito lavorativo;
- rimozione di fattori che ostacolano le pari opportunità nelle politiche di reclutamento e gestione del personale, promozione della presenza equilibrata delle lavoratrici e dei lavoratori nelle posizioni apicali, eliminazione di eventuali penalizzazioni discriminatorie nell’assegnazione degli incarichi, anche di posizione organizzativa o dirigenziali, nello svolgimento delle attività rientranti nei compiti e doveri d’ufficio, nonché nella corresponsione dei relativi emolumenti;
- garanzia del benessere organizzativo e dell’assenza di qualsiasi discriminazione, nonché della migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita;
- promozione, anche tramite il CUG, di percorsi informativi e formativi sui temi della promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolti a tutti i livelli dell’amministrazione, inclusi i dirigenti;

DATO ATTO che l'art. 8 del D.Lgs. N. 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h);

ATTESO che, in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, pertanto, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

VISTA la deliberazione n. 12/SEZAUT/2012/INPR, della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, pena l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRECISATO che l'adozione del Piano delle Azioni Positive (cd. P.A.P.) non deve costituire solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

RICHIAMATE le precedenti delibere dell'Amministratore Unico p.t. n. 41 del 04.07.2017 e n. 48 del 18.11.2020 con le quali si è proceduto all'adozione del Piano delle Azioni Positive relativamente al triennio 2017-2019 e 2020-2022, quale documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive volte ad integrare la dimensione di genere nell'organizzazione del lavoro e nelle politiche di gestione e sviluppo del personale;

DATO ATTO che la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani delle Azioni Positive riveste carattere obbligatorio;

PRESA VISIONE del documento "Piano triennale azioni positive 2022-2024" redatto dall'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che, con il presente Piano triennale delle azioni positive, l'ATER di Potenza intende dare continuità alle politiche già avviate nel triennio precedente per favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche delle necessità di conciliare responsabilità familiari, personali e professionali delle dipendenti e dei dipendenti;

DATO ATTO

- che, secondo quanto previsto dalla precitata normativa, la bozza di Piano è stata trasmessa, con nota prot. n. 0005259 del 26.04.2022 all'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Basilicata per l'acquisizione del relativo parere;
- che l'Ufficio della Consigliera di Parità, con nota del 26.04.2022 - acquisita al protocollo aziendale n. 0005276 di pari data - ha richiesto alcune integrazioni al PAP, così come predisposto, mediante la previsione di alcuni riferimenti alla recente legge n. 4/2021 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro, adottata a Ginevra il 21 giugno 2019 nel corso della 108ª sessione della Conferenza generale della medesima Organizzazione";
- che, con nota n. 5297 del 27.04.2022, si è provveduto ad inviare al predetto Ufficio la bozza di Piano, opportunamente emendata secondo le indicazioni impartite;
- che, l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità ha reso il proprio parere positivo in merito, giusta comunicazione del 27.04.2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 28.04.2022, al n. 5354/2022;

- che, in conclusione del percorso istruttorio, al Piano sarà data la massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda e sarà reso disponibile per tutte le dipendenti e i dipendenti sulla rete intranet dell'ATER di Potenza;

VISTA la L.R. n. 12/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda;

VISTA la propria delibera n. 23, adottata in data 01 aprile 2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, previa parziale modifica della precedente delibera n. 15/2017;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

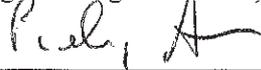
- dal Dirigente dell'U.D. "Gestione Patrimonio e Risorse" in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

#### DELIBERA

1. DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. ed ii.;
2. DI APPROVARE l'Aggiornamento al Piano delle Azioni Positive (cd. PAP) per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi della direttiva 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A), dando atto che si confermano e si rafforzano i contenuti e le azioni del PAP approvato da ultimo con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 48/2020, ritenendo gli stessi conformi agli obiettivi della normativa e coerenti alla realtà di questo Ente;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla Consigliera Regionale per le pari opportunità per l'aggiornamento della documentazione di propria competenza;
5. DI TRASMETTIRE, altresì, copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed RSU aziendale per la dovuta informativa;
6. DI DARE ATTO che il presente Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ATER di Potenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sarà reso disponibile per tutte le dipendenti e i dipendenti sulla rete intranet.

La presente deliberazione, costituita da n. 5 fascicole, oltre l'allegato, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi ARCIERI)



L'AMMINISTRATORE UNICO  
(arch. Vincenzo DE PAOLIS)



STRUTTURA PROPONENTE:  
U.D.: "GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

DELIBERA n. 23/2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024.

L'ESTENSORE DELL'ATTO ((avv. Vincenzo PIGNATELLI)

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUPOSTA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 72 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
((avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data 02/05/2022

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE:  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data 02/05/2022

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto:

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data 02/05/2022

**PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022/2024  
(ART. 48, COMMA 1, D. LGS. 11/04/2006 N. 198)  
Approvato con delibera dell'A.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_**

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FONTI NORMATIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DURATA, FUNZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE .</b>	<b>5</b>
<b>4. CONTESTO ORGANIZZATIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>5. LE INIZIATIVE ADOTTATE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. OBIETTIVI DEL PAP .....</b>	<b>3</b>
<b>7. OBIETTIVO 1 - STUDIO, INDAGINI, PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO .....</b>	<b>10</b>
<b>7.1 OBIETTIVO 1 – AZIONI .....</b>	<b>12</b>
<b>8. OBIETTIVO 2 - PROMOZIONE DEL BENESSERE, DELLA CULTURA DEL GENERE, DELLA CONCILIAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE .....</b>	<b>13</b>
<b>8.1 OBIETTIVO 2 – AZIONI .....</b>	<b>14</b>

## 1. **PREMESSA**

Il principio di parità e di pari opportunità tra donne e uomini, nell'ambito della vita lavorativa e sociale di ogni persona, si fonda sulla rimozione degli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una sostanziale uguaglianza tra i sessi e alla valorizzazione della differenza di genere nel lavoro e in ogni altro ambito sociale e organizzativo.

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure **“speciali”**, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, intervenendo in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e **“temporanee”**, in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Inoltre, sono misure **“preferenziali”**, in quanto pongono rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni con l'obiettivo di attuare interventi di valorizzazione del lavoro dei soggetti meno rappresentati, rompendo la segregazione verticale e orizzontale e riequilibrando la presenza dei soggetti meno rappresentati nei luoghi di vertice.

## 2. **FONTI NORMATIVE**

Il principio di parità è uno dei criteri fondanti della Repubblica Italiana. Assume, infatti, rilievo costituzionale ed è richiamato in diversi articoli della nostra Carta fondamentale:

- ♦ articolo 3, che sancisce il principio di eguaglianza tra tutti i cittadini di fronte alla legge, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali;
- ♦ articolo 37, che riconosce e garantisce alla lavoratrice gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore;
- ♦ articolo 51, che attribuisce ai cittadini di ambo i sessi eguale diritto di accedere agli uffici pubblici e alle cariche elettive ed assegna alla Repubblica il compito di promuovere, con opportuni provvedimenti, le pari opportunità tra donne e uomini;
- ♦ articolo 117, che sancisce in capo alle Regioni l'obbligo di rimuovere ogni ostacolo che impedisca la piena parità degli uomini e delle donne nella vita sociale, culturale ed economica, nonché quello di promuovere la parità di accesso tra uomini e donne alle cariche elettive.

Si richiamano, nel seguito, ulteriori fonti normative volte a favorire la realizzazione del principio di parità e le pari opportunità:

- Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”;
  - Legge 8 marzo 2000, n. 53 “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;
  - Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n. 196, “Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”;
  - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l'articolo 1, comma 1, lettera c, “Finalità ed ambito di applicazione”, l'articolo 7, comma 1, “Gestione delle risorse umane” e l'articolo 57 “Pari opportunità”;
  - Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” il quale rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale. Tale decreto riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.
- ✓ L'articolo. 48 (decreto citato) prevede infatti che: *“Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il*

*Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.*

*Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)"*

- La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di forza il *"perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità"*.
  - ✓ Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.
  - ✓ Inoltre la precitata Direttiva, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.
- D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 (c.d. Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) il cui art. 28, comma 1, prevede che *"La valutazione di cui all'art. 17, comma 1, lettera a), [...] deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, [...] tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, [...] quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, [...] nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro"*;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Legge 23 novembre 2012, n. 215, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito nella Legge 15 ottobre 2013, n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere;
- Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2015;
- Legge 13 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'articolo 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- Direttiva n. 3 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 novembre 2017;
- Direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio;
- Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019, "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche". In tale documento sono riportate (paragrafo 3) le linee di azione che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad attuare e riguardano, nello specifico, i seguenti ambiti di intervento:
  - prevenzione e rimozione delle discriminazioni in ambito lavorativo;

- rimozione di fattori che ostacolano le pari opportunità nelle politiche di reclutamento e gestione del personale;
- promozione della presenza equilibrata delle lavoratrici e dei lavoratori nelle posizioni apicali,
- eliminazione di eventuali penalizzazioni discriminatorie nell'assegnazione degli incarichi, anche di posizione organizzativa o dirigenziali, nello svolgimento delle attività rientranti nei compiti e doveri d'ufficio, nonché nella corresponsione dei relativi emolumenti;
- garanzia del benessere organizzativo e dell'assenza di qualsiasi discriminazione, nonché della migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita;
- promozione, di percorsi informativi e formativi sui temi della promozione delle pari opportunità e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolti a tutti i livelli dell'amministrazione, inclusi i dirigenti.
- Legge 15 gennaio 2021, n. 4 “Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro, adottata a Ginevra il 21 giugno 2019 nel corso della 108ª sessione della Conferenza generale della medesima Organizzazione”.

Il delineato e copioso quadro normativo evidenzia un innovativo approccio alle pari opportunità, passando da una visione di garanzia di pari opportunità di genere alla piena tutela da qualunque forma di discriminazione, violenza morale o psichica, e dalla parità di genere nell'accesso e nel trattamento sul lavoro all'assenza di ogni forma di discriminazione relativa a genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua.

### **3. DURATA, FUNZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

L'ATER di Potenza, nel rispetto della normativa vigente, ed in continuità con il precedente Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 48 del 18.11.2020, ha inteso predisporre un Piano di Azioni Positive 2022-2024 (d'ora innanzi PAP 2022-2024) quale strumento di attuazione delle politiche di pari opportunità e di rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'occupazione, il lavoro e la retribuzione.

Nel periodo di vigenza del piano, avente durata triennale, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e della stessa Amministrazione, in modo da poter procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia.

Il PAP 2022-2024, oltre a rispondere ad un obbligo di legge, si configura come determinante fattore di miglioramento dell'Organizzazione, in quanto prevede importanti politiche di tutela delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Piano svolge la funzione di collettore di azioni, promosse dal datore di lavoro, finalizzate al perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, del rispetto e della valorizzazione delle differenze, della conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro.

Il PAP 2022-2024 deve costituire un utile strumento per offrire al personale dell'ATER la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere e di disagio.

La diffusione dei contenuti del PAP 2022-2024 sarà garantita tramite l'utilizzo dei canali di comunicazione interna (intranet).

### **4. CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Il modello organizzativo dell'ATER di Potenza, di recente oggetto di una profonda modifica in virtù della delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 15 del 28.02.2017, parzialmente modificata con successiva delibera n. 23 del 01.04.2020, è stato fortemente influenzato dai limiti sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni nella p.a., posti dalle leggi finanziarie degli ultimi anni, nonché delle innovazioni in termini di inquadramenti e di profili introdotte dai contratti collettivi.

Detti limiti di legge hanno significativamente impedito una pur parziale applicazione del turnover. Tale tendenza, unitamente alle misure di prolungamento dell'età pensionabile, ha prodotto effetti sull'età media dei dipendenti.

In virtù della precitata delibera n. 23/2020, l'assetto organizzativo dell'Azienda è modulato in due strutture di preposizione dirigenziale: a) Unità di Direzione "Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri;"; b) Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse". L'Avvocatura interna è in rapporto funzionale diretto con l'Amministratore Unico.

Si descrivono sinteticamente le competenze assegnate a ciascuna Unità di Direzione, al fine di assicurare la gestione di tutte le funzioni necessarie al corretto funzionamento dell'Ente:

Promozione e Coordinamento, Interventi Costruttivi, Manutenzione, Recupero, Espropri

E' la struttura nella quale è incardinata la direzione aziendale che svolge le attività di coordinamento, nonché di supporto all'Amministratore Unico per la formulazione degli indirizzi strategici e di programmazione, oltre che per la definizione degli obiettivi da perseguire nell'attuazione della mission dell'Ente.

Gestisce la segreteria e l'URP.

Svolge tutte le attività amministrative connesse all'affidamento di lavori, servizi e forniture, in applicazione del vigente Codice degli appalti.

Cura lo sviluppo di piani, programmi e progetti di fattibilità in tema di edilizia residenziale pubblica.

Svolge attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi da realizzare.

Cura le attività connesse alla direzione lavori e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio dell'Azienda.

Gestisce le procedure di acquisizione del diritto di superficie ed in generale le procedure espropriative.

Gestione Patrimonio e Risorse

Cura la gestione amministrativa del patrimonio dell'ATER, nonché di quello affidato da altri Enti, promuovendo iniziative per ottimizzare il gettito derivante dai cespiti immobiliari.

Gestisce l'acquisizione e alienazione di immobili.

Cura l'acquisizione e gestione di beni durevoli di consumo e di servizi.

Gestisce il trattamento giuridico ed economico del personale, provvedendo alla programmazione dei fabbisogni formativi, nonché al reclutamento, selezione ed assunzione del personale

Svolge tutte le attività amministrative, di programmazione e di gestione economico finanziaria necessarie al funzionamento dell'Azienda ed in particolare la gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e della puntuale rendicontazione dei flussi di entrata connessi al pagamento dei canoni di locazione.

La struttura svolge le attività di gestione delle risorse informatiche attraverso il Sistema Informativo aziendale, nonché di gestione ed implementazione del sito web istituzionale.

Nei quadri sinottici che seguono si riportano, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale al 31.01.2022 che risulta di 40 unità, di cui una in part time orizzontale al 50%.

<b>Categoria</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>Personale in servizio al 31/12/2021</b>	<b>Posti vacanti</b>
Dirigenti	4	2	2
Categoria D3	8	5	3
Categoria D1	32	23	9
Categoria C	10	8	2
Categoria B3	4	2	2
Categoria B1	2		<u>2</u>
Totale	60	40	20

### Composizione per genere e categoria giuridica di inquadramento

Personale	Cat. B1	Cat. B3	Cat. C	Cat. D1	Cat. D3	Dirigenti	Totale
Maschi	0	1	6	11	3	2	23
Femmine	0	1	2	12	2		17
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

### Composizione per genere e per Unità di Direzione

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
PROMOZIONE E COORDINAMENTO, INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO	4	22%	14	78%	<b>18</b>
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE	10	53%	9	47%	<b>19</b>
AVVOCATURA	3	100%			<b>3</b>
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>42,5%</b>	<b>23</b>	<b>57,5%</b>	<b>40</b>

### Ripartizione per titolo di studio

	Dirigenti		Funzionari		Altri Profili		Totale	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Laurea	2		3	2	7	6	12	8
Diploma					12	8	12	8

### Composizione per genere dell'organico direttivo

UNITA' DI DIREZIONE	F	F%	M	M%	TOTALE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1	25%	3	75%	<b>4</b>

### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale	53,15
Età media dei dirigenti	61,5
Tasso di crescita unità personale negli anni	0
% dipendenti in possesso di laurea magistrale	50%
% dipendenti in possesso di laurea breve	0
% dirigenti in possesso di laurea	100

### Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenza	14,60
Tasso dimissioni premature	0
Tasso richieste di trasferimento	0
Tasso infortuni	0
Stipendio medio dipendenti non dirigenti lordo (€)	33.454,22
% personale a tempo indeterminato	100

### Analisi di genere

Indicatori	Valore
% dirigenti donne	0
Stipendio medio dipendenti donne (€)	32.370,60
% donne assunte a tempo indeterminato	100
Età media personale femminile	51,64
% donne laureate rispetto al totale donne	50%

Dalle tabelle precedenti emerge che il numero di donne dipendenti rappresenta poco più del 42% del totale assunto a tempo indeterminato. Si rileva, altresì, che le strutture dirigenziali sono presidiate esclusivamente da uomini, così come le posizioni organizzative tra le quali è presente una sola donna su quattro unità.

Nelle categorie giuridiche B e D si registra una perfetta equivalenza tra i generi, mentre nella categoria C gli uomini sono in numero maggiore.

Nel mese di dicembre 2019 si è conclusa la procedura per il riconoscimento di una progressione economica orizzontale in favore del personale: su 19 posti disponibili, all'esito dell'iter valutativo, n. 8 sono stati occupati da donne.

Alla luce dei dati riportati nelle tabelle:

- risultano garantite le pari opportunità e si evidenzia uno sbilanciamento a livello globale a favore del genere femminile nel settore dell'Avvocatura aziendale;
- risultano garantite le pari opportunità in termini di accesso ad ogni posizione, ad eccezione delle posizioni dirigenziali;
- solo nell'ambito dell'area delle cosiddette Posizioni Organizzative si registra una presenza femminile inferiore ad 1/3 del totale del personale incaricato;
- non si evidenziano indici di discriminazione nell'accesso alle progressioni di carriera.

Si evince, pertanto, che presso l'ATER di Potenza non occorre mettere in atto misure volte a favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006.

Nell'ATER di Potenza risulta, altresì, garantita la pari opportunità per l'affidamento di incarichi di responsabilità, conferiti ad entrambi i generi sulla base delle competenze necessarie a ricoprirle.

Presso l'Ente operano inoltre due Commissioni Provinciali aventi competenza in materia di procedimento di assegnazione degli alloggi: la titolarità delle relative segreterie è stata conferita rispettando la parità di genere. Infine si evidenzia che di prassi vengono designate donne quali componenti delle Commissioni

Comunali che si occupano della formazione delle graduatorie provvisorie in materia di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

## **5. LE INIZIATIVE ADOTTATE**

Il programma contenuto nel precedente PAP ha risentito della grave crisi pandemica che ha investito il paese.

L'emergenza sanitaria ha comportato la necessità, in primis, di adeguare l'organizzazione del lavoro rispetto alle disposizioni delle autorità sanitarie. Sin dai primi giorni dello scoppio della pandemia, l'Ente si è immediatamente attivato per porre il proprio personale in condizioni di lavoro adeguato alla situazione emergenziale, calibrando in progress le varie iniziative parallelamente allo sviluppo della crisi: si è provveduto all'approvvigionamento di dispenser per la igienizzazione delle mani, installati nei vari ambienti di lavoro; alla fornitura di barriere in plexiglass per ciascun dipendente; all'utilizzo generalizzato dell'istituto del cosiddetto "smart-working"; a fornire adeguata informazione sui comportamenti singoli ed individuali da assumere all'interno dell'ufficio; a sanificare con cadenza mensile gli ambienti di lavoro.

Tuttavia alcune iniziative non sono state penalizzate, avendo già da tempo l'Amministrazione adottato strumenti, coerenti con il PAP, finalizzate ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Si pensi al mantenimento delle forme di flessibilità oraria, concesse anche per conciliare le esigenze delle lavoratrici in seno alla famiglia, con quelle professionali, piuttosto che al puntuale rispetto della normativa in materia di congedi parentali.

Il ciclo di formazione previsto per tutti i dipendenti sui temi della Privacy, durante la pandemia, si è svolto on-line sulla piattaforma dedicata <https://wemapp.eu/pageicard/gdpr>. L'attività formativa obbligatoria di carattere tecnico/professionale è stata comunque effettuata sulle piattaforme degli ordini professionali e di alcuni produttori di software tecnico.

## **6. OBIETTIVI DEL PAP**

### **Obiettivi generali del Piano**

Con il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, si intende dare continuità alle politiche già avviate in precedenza favorendo ed implementando l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale tra uomini e donne e che tengano conto anche delle necessità di conciliare responsabilità familiari, personali e professionali delle dipendenti e dei dipendenti con particolare riferimento a:

1. partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrono possibilità di crescita e miglioramento;
2. orario di lavoro, politiche di conciliazione tra responsabilità familiari, personali e professionali attraverso lo studio di azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'Azienda, ponendo al centro dell'attenzione la persona e armonizzando le esigenze dell'Amministrazione con quelle delle dipendenti e dei dipendenti;
3. individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro, promozione di azioni mirate a favorire migliori condizioni di lavoro e di benessere dei lavoratori, promozione della cultura di genere.

Il Piano delle Azioni Positive, più che a riequilibrare la presenza femminile nelle posizioni apicali (non programmabile a priori), continuerà ad essere orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari ed a sviluppare azioni che determinino condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminatori a qualunque titolo.

Nella definizione degli obiettivi, in un'ottica di continuità, ATER Potenza si ispira ai seguenti principi:

- a) Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In questa ottica, le finalità da perseguire nel triennio sono:

- a) tutelare e riconoscere, come fondamentale e irrinunciabile, il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;

- b) garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- c) ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;
- d) offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali;
- e) favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
- f) facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, e per le attività che possono essere svolte da remoto, in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, senza che ciò comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale.

Per il raggiungimento di tali finalità, vengono individuati i seguenti obiettivi generali:

**OBIETTIVO 1: STUDIO, INDAGINI, PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO** – Effettuazione, nell'ambito del benessere organizzativo, di studi e indagini sul personale, garantendo parità di formazione e informazione del personale, monitoraggio e valutazione dei risultati delle azioni positive attuate, pari opportunità e tutela dell'ambiente di lavoro dai casi di molestie e discriminazioni.

**OBIETTIVO 2: PROMOZIONE DEL BENESSERE, DELLA CULTURA DI GENERE, DELLA CONCILIAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE** – Promozione del benessere organizzativo e della conciliazione tra i tempi correlati al lavoro e quelli per la dimensione personale e familiare mediante l'utilizzo di forme di flessibilità organizzativa, oraria e lavorativa.

***OBIETTIVO 1 - STUDIO, INDAGINI, PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO***

Confermare e rafforzare le azioni positive già intraprese ed effettuare studi e indagini al fine di promuovere le pari opportunità e la tutela dell'ambiente di lavoro dai casi di molestie e discriminazioni.

**STUDI ED INDAGINI SUL PERSONALE (vedi azioni 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4)**

La raccolta e lo studio dei dati disaggregati per genere costituisce la prima dimensione di analisi per rilevare la situazione di fatto di un'organizzazione rispetto alla promozione delle pari opportunità e della promozione di genere. L'elaborazione dei dati disaggregati per genere permette, infatti, di conoscere la situazione di un genere rispetto all'altro e i cambiamenti avvenuti nel tempo. Queste elaborazioni sono necessarie per realizzare le analisi di genere e la valutazione degli impatti delle politiche attuate sulle donne e gli uomini dell'Organizzazione. Si provvederà, pertanto, in collaborazione con il C.U.G, all'annuale compilazione dei dati di genere richiesti dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019, "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche".

Verranno periodicamente somministrati questionari di indagine al personale per la valutazione di possibili azioni di sostegno e o di miglioramento.

In linea con la richiamata Direttiva n. 2, verranno effettuate analisi propedeutiche al fine di valutare la possibilità di promuovere un'analisi organizzativa finalizzata alla mappatura delle competenze professionali, strumento indispensabile per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro di tutti i propri dipendenti e di tutte le proprie dipendenti.

**AZIONI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ (vedi azioni 1.5 - 1.6 - 1.7)**

Tra gli obiettivi del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, approvato con Decreto Legislativo del 11 aprile 2006, n. 198, e nella Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, figurano le azioni di promozione e di sensibilizzazione delle pari opportunità e della cultura organizzativa orientata alla valorizzazione del contributo di donne e uomini.

In tal senso si intende promuovere:

- l'informazione relativamente alle finalità e ai contenuti del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- la cultura di genere, mediante corsi formativi/seminari volti alla valorizzazione della differenza di genere, alla sensibilizzazione sul tema delle violenze, molestie e molestie sessuali e del contrasto alla discriminazione di genere sui luoghi di lavoro.

Si provvederà, inoltre, a continuare a garantire il rispetto della parità di genere nelle varie Commissioni.

### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI (vedi azioni 1.8 - 1.9)**

In un'ottica di trasparenza è essenziale che l'attività dell'Amministrazione si concluda con un'accurata analisi dei risultati ottenuti attraverso l'attuazione delle azioni positive programmate e dei relativi impatti. Si provvederà a rendicontare e valutare le azioni positive realizzate, il grado di informazione e formazione del personale e i dati relativi alla fruizione alle diverse misure di conciliazione e agli istituti dei congedi e dei permessi utilizzati da personale, anche attraverso la compilazione dei dati richiesti dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019.

### **ORGANISMI E STRUMENTI DI TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO (vedi azione 1.10)**

Si provvederà a migliorare la diffusione all'interno dell'Ente del grado di informazione del personale su Codice di condotta e su costituzione e compiti del C.U.G., che esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale e opera all'interno dell'Organizzazione al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione e di violenza, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro. Il tutto anche tramite la promozione e la diffusione di una cultura organizzativa improntata al benessere delle lavoratrici e dei lavoratori e alle pari opportunità e il miglioramento delle condizioni lavorative nell'ottica di conciliazione tra tempi di vita familiare e attività professionale.

## 7.1 OBIETTIVO 1 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
1.1	Compilazione dell'Allegato 1 "Modalità di trasmissione delle informazioni da parte delle Amministrazioni ai C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse"	C.U.G.	Annuale
1.2	Compilazione dell'Allegato 2 "Relazione annuale C.U.G." previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	C.U.G.	Amministratore Unico Direttore Dirigenti	Annuale
1.3	Somministrazione al personale di questionari d'indagine mirati in materia di conciliazione/benessere organizzativo e conseguente analisi al fine di raccogliere elementi per l'elaborazione di azioni positive.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
1.4	Analisi propedeutiche per la predisposizione di progetti finalizzati alla mappatura delle competenze professionali per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale	Entro il 2024
1.5	Vigilanza del rispetto degli adempimenti applicativi delle principali disposizioni normative in materia di pari opportunità. In via esemplificativa: presenza di pari genere nelle commissioni di concorso e di selezione per il reclutamento del personale; in sede di indizione di avvisi di procedure selettive pubbliche o di mobilità per l'acquisizione di personale, eliminazione della possibilità di privilegio a favore dell'uno o dell'altro sesso e garanzia di esplicita e adeguata motivazione in caso di scelta di candidato di genere maschile a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale da parte di candidati di genere femminile.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Direttore	Personale	Annuale
1.6	Agevolare l'accesso ai dipendenti e alle dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale adottando modalità organizzative atte a consentire la conciliazione tra vita professionale e vita familiare.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
1.7	Informative, corsi, seminari e convegni, da realizzarsi di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, nell'ambito dei temi delle pari opportunità, della condivisione tra i generi, del benessere organizzativo, delle violenze, molestie e molestie sessuali e del contrasto alle discriminazioni di genere sui luoghi di lavoro.	U.D. "Gestione Risorse" Direttore Dirigenti C.U.G. Consigliera Regionale di Parità	Personale	Biennale
1.8	Rendicontazione e valutazione delle azioni positive realizzate.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G.	Annuale
1.9	Aggiornamento PAP come previsto dalla Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, del 26 giugno 2019.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G.	Personale C.U.G. Consigliera regionale di parità	Annuale
1.10	Migliorare la diffusione nell'Ente del grado di informazione del personale su costituzione e compiti del C.U.G, sul Codice di condotta e sulle Pari Opportunità. Collegamento del sito istituzionale dell'Ente con il sito dell'Ufficio della Consigliera di parità.	U.D. "Gestione Risorse" C.U.G. Ufficio Consigliera Regionale di Parità	Personale	Entro il 2023

## ***OBIETTIVO 2 - PROMOZIONE DEL BENESSERE, DELLA CULTURA DI GENERE, DELLA CONCILIAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE***

Promuovere il benessere organizzativo e la conciliazione mediante l'utilizzo di forme di flessibilità organizzativa, oraria e lavorativa, la realizzazione di azioni di supporto personale e/o familiare, la cultura di genere.

### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE (vedi azioni 2.1 - 2.2)**

Al fine di colmare l'obsolescenza delle competenze sarà necessario un investimento culturale e formativo, per colmare il *Digital Gap* tra i dipendenti, definendo piani di medio periodo per un aggiornamento continuo e uno sviluppo di una *Digital Agility* trasversale a tutta l'Organizzazione, al fine di consentire di operare in modo efficace in contesti sempre più complessi e caratterizzati da trasformazioni digitali.

Sarà, pertanto, fondamentale favorire l'informazione e la formazione interna con lo scopo, attraverso il potenziamento delle conoscenze e competenze e della condivisione di *know-how* e di esperienze, di favorire la crescita professionale dei dipendenti e delle dipendenti, apportando anche un maggiore benessere organizzativo. Verranno organizzate iniziative di formazione ed aggiornamento su tematiche relative all'area amministrativa e all'area tecnico-informatica per quanto attiene in particolare l'utilizzo di strumenti informatici e delle procedure in dotazione all'Ente.

Sarà posta sempre maggior attenzione al tema della comunicazione interna e della trasparenza, con l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che possa portare a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'Organizzazione.

### **SALUTE E BENESSERE (vedi azione 2.3)**

L'aumento dell'età media del personale, l'accumularsi di eventuali situazioni di stress e l'allungamento della vita lavorativa sono solo alcune delle problematiche che andranno ad incidere pesantemente negli anni a venire sull'organizzazione dell'ATER. Le persone si trovano sempre più spesso a dover fronteggiare situazioni di disagio. È dunque importante che l'ATER si doti di strumenti per prevenire e monitorare questa problematica, introducendo delle iniziative specifiche.

#### ***Rischio da stress lavoro correlato***

Verrà effettuata la valutazione del rischio da stress da lavoro correlato in modo da verificare e risolvere eventuali situazioni critiche evidenziate in sede di analisi dei questionari compilati dai collaboratori;

### **FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (vedi azioni 2.4 - 2.5)**

Negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione. È ormai convinzione diffusa che un ambiente professionale attento anche alla dimensione delle relazioni familiari produca maggior responsabilità e produttività.

La prospettiva futura è quella della ricerca di ulteriori soluzioni organizzative e relazionali in aggiunta a quelle già ampiamente diffuse nel nostro Ente, quali la diffusione del Lavoro Agile, già attivato nel biennio 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Saranno attivati percorsi formativi sul lavoro agile, sul tema del diversity management e della disabilità.

Verrà, inoltre, effettuata un'analisi propedeutica alla possibile implementazione dell'istituto delle "Ferie e riposi solidali", previsto dall'art. 30 del vigente CCNL, il quale prevede che *"Su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente che abbia esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti, per particolari condizioni di salute: le giornate di ferie, nella propria disponibilità, eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 66/2003 in materia di ferie e le quattro giornate di riposo per le festività soppresse di cui all'art. 28"*.

## 8.1 OBIETTIVO 2 – AZIONI

COD.	AZIONI	SOGGETTI CHE AGISCONO	DESTINATARI	PERIODO
2.1	Favorire la circolazione delle informazioni per una gestione collaborativa e partecipativa attraverso la intranet aziendale e/o e-mailing list mirate.	U.D. “Gestione Risorse” Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.2	Favorire l’informazione e la formazione del personale comunale con lo scopo di: migliorare le competenze digitali; migliorare competenze relative all’area amministrativa e all’area tecnico-informatica per quanto attiene, in particolare, l’utilizzo di strumenti informatici e procedure in dotazione all’Ente; potenziare le conoscenze e le competenze e favorire la condivisione di know-how e di esperienze tra dipendenti;	UU.DD.	Personale	Annuale
2.3	Effettuare attività connesse alla verifica del rischio stress da lavoro correlato.	U.D. “Gestione Risorse” C.U.G.	Personale C.U.G.	Biennale
2.4	Favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare, mediante introduzione di percorsi formativi sul lavoro agile e sul diversity management. Sensibilizzazione e formazione sul tema della disabilità	U.D. “Gestione Risorse” Direttore Dirigenti	Personale	Annuale
2.5	Analisi propedeutica alla possibile implementazione dell’istituto delle Ferie e riposi solidali previsto dal vigente CCNL.	U.D. “Gestione Risorse” C.U.G. Direttore	Personale	Entro il 2023

### DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale. Il piano è pubblicato all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda, nonché sul sito istituzionale e reso disponibile per il personale dipendente sulla rete intranet aziendale.

Nel periodo di vigenza potranno essere apportare le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia.